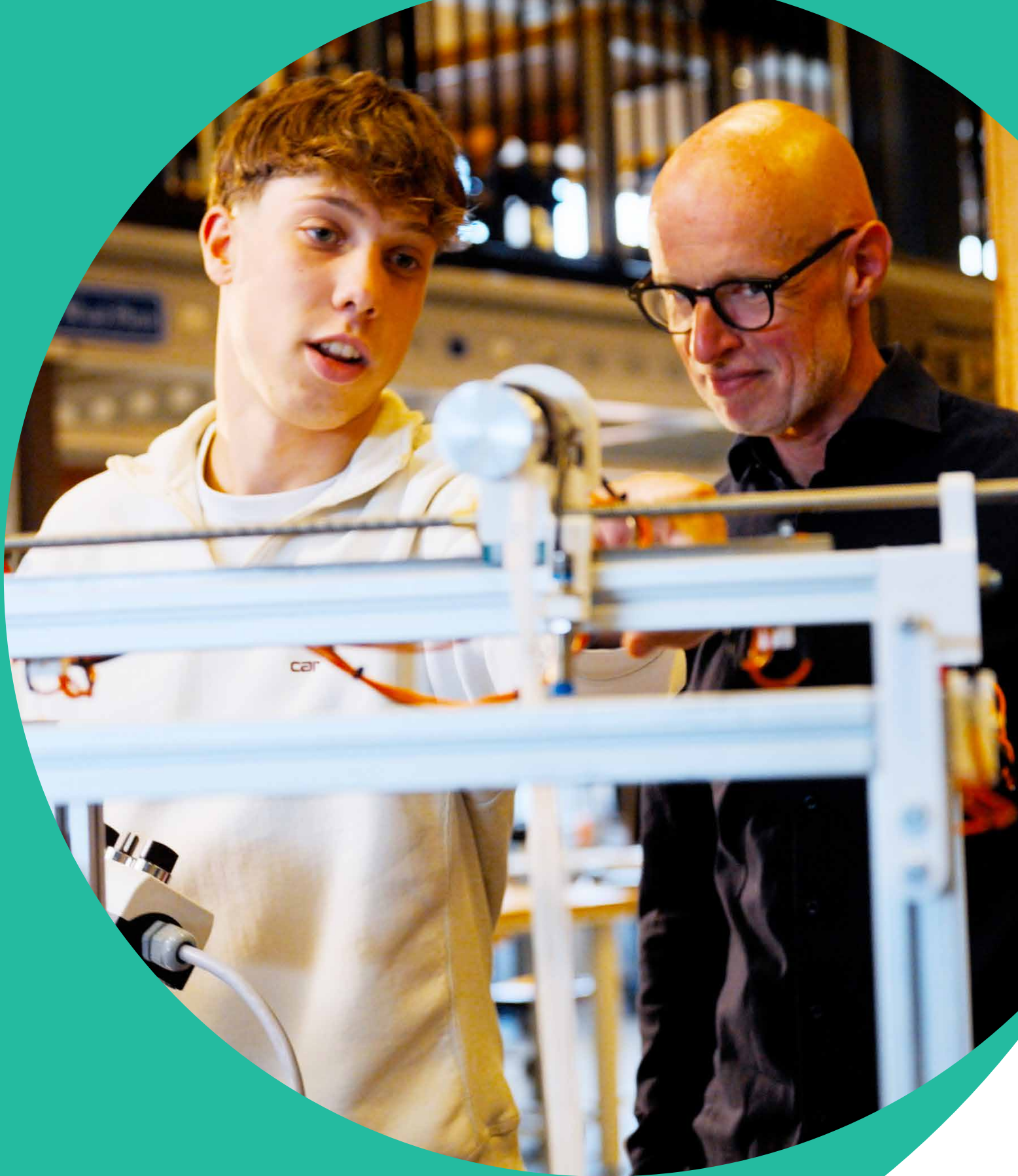




JAARVERSLAG 2025







INHOUD

VOORWOORD VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR	7
BESTUURSVERSLAG	8
1 WIE WIJ ZIJN	12
MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN	12
HORIZONTALE VERANTWOORDING	14
SAMENVATTING VAN DE RESULTATEN IN 2025	14
ORGANOGRAMMEN	17
VERBONDEN PARTIJEN	18
BESTUUR EN GOVERNANCE	19
MEDEZEGGENSCHAP	24
2 DE STUDENT- GROEI DOOR PERSOONLIJKE AANDACHT	32
POSITIEF SCHOOLKLIMAAT EN PEDAGOGISCHE BASIS	32
VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN	39
WELZIJN EN KANSENGELIJKHEID	41
3 HET ONDERWIJS- GROEI DOOR KWALITEIT, FLEXIBILITEIT EN TOEKOMSTGERICHTHEID	48
PORTFOLIO EN CURRICULUM	48
ONDERWIJSVISIE EN KWALITEITSBORGING	52
EVALUATIE EN VERANKERING: KWALITEITSAGENDA	54
EVALUATIE KWALITEITSAGENDA OP AMBITIE/MAATREGELNIVEAU	55
ONDERWIJSRESULTATEN	73
4 DE MEDEWERKER- GROEI DOOR PROFESSIONALITEIT	84
5 DE PARTNER- GROEI DOOR SAMENWERKING	94
6 DE ORGANISATIE- GROEI DOOR INNOVATIE EN CONTINUÏTEIT	100
TOEKOMSTVERWACHTINGEN	106
7 FINANCIËLE ANALYSE VERSLAGJAAR 2025	110
TOELICHTING OP HET RESULTAAT	110
TOELICHTING OP DE BALANS	112
VERGELIJKING BALANS MET VOORGAAND BOEKJAAR	115
RISICOMANAGEMENT	121
CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	124
VERANTWOORDING BELEIDSREGEL "INVESTEREN MET PUBLIEKE MIDDELEN IN PRIVATE ACTIVITEITEN"	134
VERANTWOORDING BEKOSTIGING	137

JAARREKENING	141
8 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	144
GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025	144
GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	145
GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	146
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025	147
ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	148
TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN	157
VERANTWOORDING SUBSIDIES (RJ660, MODEL G)	177
TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	180
WNT-VERANTWOORDING 2025 ROC DA VINCI COLLEGE	181
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	189
VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING	193
9 ENKELVOUDIGE JAARREKENING	196
ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025	196
ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	197
ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025	198
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025	199
TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS	200
TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	204
ONDERTEKENING	207
OVERIGE GEGEVENS	210
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT	210
BIJLAGEN	
BIJLAGE 1	
HOOFD- EN NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR	220
BIJLAGE 2	
INDICATOREN LANDELIJKE BENCHMARK	223
BIJLAGE 3	
GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON	224
COLOFON	225



VOORWOORD VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

Beste lezer,

Met veel waardering voor al onze medewerkers kijken wij terug op een jaar waarin samenwerking, innovatie en veerkracht centraal stonden. 2025 was een jaar waarin we als organisatie opnieuw hebben laten zien dat we, ondanks vele uitdagingen, koersvast blijven en kansen benutten. Het was het eerste jaar van onze nieuwe strategische koers "Groeï door aandacht"; aandacht voor onze studenten, medewerkers en partners.

We startten het jaar met inspirerende bijeenkomsten waarin onderwijsthema's in relatie tot onze waarden van verbinding, vernieuwing en verantwoordelijkheid op de agenda stonden. Deze gesprekken hebben niet alleen geleid tot bewustwording van ons DNA, maar ook tot concrete stappen om ons onderwijs toegankelijker en herkenbaarder te maken voor iedereen. Het zijn deze waarden die ons motiveren en richting geven.

Daarnaast hebben we mooie mijlpalen bereikt op het gebied van onderwijskundige vernieuwing. De eindpresentaties van onze LC-projecten waren een toonbeeld van creativiteit en doorzettingsvermogen. Docenten die zichzelf willen blijven uitdagen om verder te groeien, dragen direct bij aan beter onderwijs voor onze studenten. Ook de verhuizing van de opleidingen voor dokters- en tandartsassistenten en de verbouwing van de Mollenburgseweg laten zien hoe we samen blijven bouwen aan toekomstbestendige leeromgevingen.

Het afgelopen jaar stond ook in het teken van het aanbrengen van meer rust, reinheid en regelmaat. Na een intensieve periode konden we een zomervakantie beleven zonder incidenten, wat ruimte gaf om echt op te laden en met frisse energie het nieuwe schooljaar te starten. Die energie was voelbaar bij de opening van het schooljaar, waar ontmoeting en verbinding centraal stonden.

Tot slot willen we onze waardering uitspreken voor alle collega's en partners die zich met hart en ziel blijven inzetten voor ons gezamenlijke doel: onderwijs dat ertoe doet. Samen blijven we werken aan een omgeving waarin studenten zich kunnen ontwikkelen tot vakmensen én betrokken burgers.

Met vertrouwen kijken we vooruit naar 2026. Laten we blijven groeien door werkelijke aandacht: voor elkaar, voor kwaliteit en voor onze toekomst.

College van Bestuur

Henrik Stevens en Ingrid Tuinenburg

BESTUURSVERSLAG



1

WIE ZIJN WIJ



1 WIE WIJ ZIJN

MISSIE, VISIE EN KERNWAARDEN

INLEIDING

Het jaar 2025 stond voor het Da Vinci College in het teken van het implementeren van de nieuwe strategische koers "Groeï door aandacht " (2025-2028). Na de herijking van onze missie, visie en kernwaarden in 2024 hebben wij in 2025 de eerste stappen gezet om deze koers herkenbaar en zichtbaar te verankeren in ons onderwijs, onze begeleiding, onze samenwerkingen en onze organisatie. De intensieve focus op aandacht, kleinschaligheid en professionaliteit sloot aan bij de traditie van het Da Vinci College, maar vroeg tegelijkertijd om hernieuwde keuzes en heldere prioritering. In dit hoofdstuk wordt uiteengezet hoe de vernieuwde missie, visie en kernwaarden in 2025 richtinggevend zijn geweest voor ons handelen.

ONZE MISSIE: DOE, DENK EN DROOM ALS DA VINCI

Deze missie vormde in 2025 het uitgangspunt voor onze onderwijsontwikkeling. Deze missie werd merkbaar in de manier waarop wij studenten, medewerkers en partners betrokken bij het dagelijkse onderwijs- en ontwikkelproces.

In 2025 hebben wij onze positie als regionale beroepsopleider versterkt door:

- verdere integratie van beroepspraktijk en onderwijs;
- nadruk op persoonlijke begeleiding en maatwerk;
- een consistente en herkenbare profilering van het Da Vinci College in het regionale netwerk.

De missie heeft in 2025, vooral richting gegeven aan de ambitie, om iedere student een betekenisvolle leerroute te bieden van eerste kennismaking tot alumni fase en om teams in staat te stellen vanuit vakmanschap en betrokkenheid te werken.

ONZE VISIE: GROEI DOOR AANDACHT

De visie Groei door aandacht, vastgesteld in 2024, heeft in 2025 concreet vorm gekregen. We hebben ons gericht op drie hoofdlijnen van groei: student, onderwijs en organisatie.

1. Groei van de student in 2025

In 2025 is stevig ingezet op een positief leerklimaat en op betere, meer samenhangende begeleiding. Teams hebben aandacht besteed aan welzijn, sociale veiligheid en het vergroten van studentparticipatie. Studenten werden structureel betrokken bij gesprekken over onderwijs, studieloopbaan en faciliteiten, waardoor de dialoog zichtbaarder onderdeel werd van de onderwijspraktijk.

2. Groei van het onderwijs in 2025

Ons onderwijs is in 2025 verder vormgegeven volgens de onderwijsvisie en de aandachtspunten uit de strategische koers. Diverse opleidingen hebben stappen gezet richting:

- blended en hybride onderwijsvormen;
- actualisering van basisvaardighedenprogramma's;
- begin van modulair onderwijs en voorbereidingen op flexibilisering.

Samenwerking met het bedrijfsleven bleef hierbij essentieel. In verschillende domeinen zijn nieuwe hybride leeromgevingen gerealiseerd of bestaande versterkt.

3. Groei van de organisatie in 2025

2025 was tevens het jaar waarin gewerkt is aan een efficiëntere en professionelere organisatie. Onderwijsteams, ondersteunende diensten en management hebben ingezet op een meer samenhangende werkwijze, met aandacht voor:

- professionalisering gericht op de strategische thema's;
- verbetering van bedrijfsprocessen, mede door digitalisering;
- versteviging van regionale samenwerkingen op alle niveaus;
- verdere implementatie van kwaliteitsdenken en datagebruik.

Deze ontwikkelingen hebben gezorgd voor een stabielere basis voor de uitvoering van de strategische koers in de jaren hierna.

ONZE KERNWAARDEN: VERBONDEN, VERNIEUWEND EN VERANTWOORDELIJK

De drie kernwaarden, opnieuw vastgesteld in 2024, hebben in 2025 nadrukkelijk richting gegeven aan cultuur, samenwerking en onderwijsontwikkeling.

Verbonden

In 2025 is de verbondenheid met studenten, collega's en de regio versterkt door:

- regelmatige afstemming met regionale partners;
- intensivering van samenwerkingen in de beroepskolom;
- meer zichtbare aandacht voor studentwelzijn en gemeenschap binnen locaties.

Vernieuwend

Vernieuwing kreeg in 2025 vorm door:

- experimenten met blended en hybride leeromgevingen;
- ontwikkelingen richting modulair onderwijs;
- versterking van practoraten en innovatieprojecten in samenwerking met hbo en bedrijfsleven.

Verantwoordelijk

De professionele verantwoordelijkheid kwam in 2025 tot uiting in:

- versteviging van pedagogisch-didactisch handelen binnen teams;
- consequente aandacht voor kwaliteitsverbetering;
- investeren in kennis en kunde via teamprofessionaliseringsprogramma's;
- het zorgvuldig afwegen van keuzes vanwege de druk op middelen en studentenaantallen.

HORIZONTALE VERANTWOORDING

Het Da Vinci College hecht waarde aan horizontale verantwoording als onderdeel van goed bestuur en als middel om het vertrouwen van studenten, medewerkers, partners en andere belanghebbenden te versterken. Horizontale verantwoording betekent dat de instelling niet alleen rekenschap aflegt aan de overheid en toezichthouders, maar ook actief in dialoog is met partijen in de regionale samenleving.

Het Da Vinci College werkt intensief samen met gemeenten, werkgevers, maatschappelijke organisaties en onderwijsinstellingen in de regio Drechtsteden. Deze samenwerking krijgt onder meer vorm in regionale onderwijs- en arbeidsmarktinitiatieven, stage- en leerwerkafspraken en doorlopende leerlijnen met andere onderwijsinstellingen.

Binnen de instelling speelt de medezeggenschap een belangrijke rol in de horizontale verantwoording. De ondernemingsraad en studentenraad worden betrokken bij beleidsontwikkeling en besluitvorming via formele advies- en instemmingsrechten en via periodieke overlegmomenten met het college van bestuur.

Het college van bestuur voert de dialoog met deze stakeholders en legt hierover verantwoording af in het bestuursverslag. De raad van toezicht houdt toezicht op de wijze waarop het college van bestuur invulling geeft aan deze maatschappelijke verantwoording en betreft daarbij ook signalen uit de regio en uit de medezeggenschap.

Het Da Vinci College blijft de komende jaren werken aan het verder versterken van deze dialoog met belanghebbenden, zodat maatschappelijke verwachtingen, regionale ontwikkelingen en de ervaringen van studenten en medewerkers blijvend worden betrokken bij de beleidsvorming.

SAMENVATTING VAN DE RESULTATEN IN 2025

Het verslagjaar 2025 stond in het teken van het daadwerkelijk in beweging brengen van de nieuwe strategische koers Groei door aandacht. Na de herijking van missie, visie en kernwaarden in 2024 is in 2025 zichtbaar gewerkt aan verankering in onderwijs, begeleiding, organisatie en samenwerking met de regio. Het jaar kenmerkte zich door meer focus, samenhang en rust, terwijl tegelijkertijd belangrijke ontwikkelopgaven zijn voortgezet.

Groei van studenten: aandacht, begeleiding en welzijn

In 2025 is stevig geïnvesteerd in persoonlijke aandacht voor studenten, met als doel studiesucces, welzijn en gelijke kansen te bevorderen. De pedagogische basis werd verder versterkt door te werken vanuit de bestaande onderwijsvisie, met aandacht voor veiligheid, verbondenheid en heldere verwachtingen. Studentenparticipatie kreeg een zichtbare impuls, onder andere via de Studiehub, studentenambassadeurs en talentontwikkelingstrajecten zoals Skills Heroes en internationale activiteiten.

De begeleiding van studenten is verder geprofessionaliseerd door de doorontwikkeling van een uniforme begeleidingsstructuur. De samenvoeging van zorgcoördinator en intern begeleider tot

begeleidingscoördinator en de inzet van een Da Vinci-brede vakgroep hebben geleid tot meer samenhang en nabijheid in de ondersteuning. Ook de reboundvoorziening en het regionaal programma Van school naar Duurzaam Werk droegen eraan bij dat studenten beter in beeld bleven en perspectief hielden.

Het MBO-studentenfonds bleef in 2025 een belangrijk instrument om financiële drempels weg te nemen. Door intensievere samenwerking met financiële coaches en gemeenten werd ondersteuning laagdrempeliger en effectiever. Tegelijkertijd is gestart met verdere professionalisering van het beheer, zodat het fonds duurzaam inzetbaar blijft.

Groei van het onderwijs: kwaliteit, flexibiliteit en toekomstgerichtheid

Op onderwijskundig vlak stond 2025 in het teken van kwaliteitsborging én voorbereiding op toekomstige veranderingen. De kwaliteit van examinering bleef geborgd via heldere afspraken, training van examinatoren en een stevige rol van de examencommissie. Tegelijkertijd is vooruitgekeken naar digitalisering en landelijke ontwikkelingen zoals Npuls en OKE, met zorgvuldige impactanalyses als basis voor vervolgstappen.

De beweging richting modularisering en flexibilisering van het onderwijs heeft zich verder verdiept. Fase 2 van dit meerjarige plan is afgerond en fase 3 is gestart, waarbij onderwijsteams actief worden ondersteund bij herontwerp van het onderwijs. Dit proces verloopt gefaseerd en in nauwe samenhang met digitalisering en landelijke ontwikkelingen.

Daarnaast is gewerkt aan doorlopende leerlijnen in de beroepskolom, in samenwerking met vo-scholen, hbo-instellingen en het regionale werkveld. Ook is een Da Vinci-brede basis gelegd voor modulair burgerschapsonderwijs, met betrokkenheid van docenten uit alle sectoren.

De kwaliteitszorg is in 2025 verder versterkt. Interne audits, positieve inspectiebeoordelingen en een gunstige trend in de JOB-monitor laten zien dat de basis op orde is. Tegelijk is gewerkt aan het versterken van kwaliteitsdenken en het gebruik van data als ondersteuning van het goede gesprek over kwaliteit.

De uitvoering van de Kwaliteitsagenda is in 2025 stevig verankerd in de reguliere kwaliteitscyclus en in de strategische koers. Doelstellingen en maatregelen zijn verwerkt in sector- en teamplannen en worden structureel gemonitord via het jaarverslagproces en in werkveldbijeenkomsten met externe partners. De focus lag op welzijn, begeleiding en goed werkgeverschap. De nieuwe begeleidingsstructuur is volledig geïmplementeerd, de VSV-aanpak is afgestemd op het regionale programma en er is breed ingezet op studentenwelzijn, onder meer via kunst- en cultuuraanbod en diverse welzijnsactiviteiten.

Daarnaast is gewerkt aan versterking van basisvaardigheden, burgerschap en de aansluiting in de beroepskolom. Onderzoeken naar Nederlands en gecijferdheid, de ontwikkeling van een toolbox voor docenten en de vaststelling van een visie op burgerschap vormen hiervoor de basis. In alle sectoren is het Stagepact opgepakt en is de samenwerking met werkveld, SBB en gemeenten versterkt. Subsidies zoals VABOK en initiatieven als de Logistics Academy onderstrepen de inzet op doorstroom en kansrijk opleiden. Hoewel sommige ontwikkelingen meer tijd vragen, is op alle doelstellingen voldoende voortgang zichtbaar en zijn er geen redenen om ambities of begrotingen bij te stellen.

Groei van medewerkers: professionaliteit en duurzame inzetbaarheid

Voor medewerkers stond 2025 in het teken van professionalisering, leiderschap en duurzame inzetbaarheid. De opleidingsacademie speelde hierin een centrale rol. Een nieuw leiderschapsprogramma ondersteunde leidinggevenden bij het vertalen van de strategische koers naar de dagelijkse praktijk. Daarnaast is gestart met de implementatie van een nieuw leerplatform (KOMPAS) en is een visie op leren en ontwikkelen opgesteld.

Op het gebied van duurzame inzetbaarheid en verzuim is ingezet op preventie, bewustwording en versterking van het gesprek tussen medewerker en leidinggevende. De aanstelling van een arbocoördinator, de actualisatie van arbobeleid en de selectie van een nieuwe arbodienst vormen een stevige basis voor verdere verbetering in 2026.

Groei van de organisatie: continuïteit, veiligheid en duurzaamheid

In de organisatie is gewerkt aan stabiliteit en toekomstbestendigheid. Op het gebied van huisvesting is ingezet op het terugbrengen van het aantal vierkante meters en het verbeteren van inzicht in ruimtegebruik via dashboards en interne normen. De samenwerking met het Omnia college op de Mollenburgseweg is concreet geworden en draagt bij aan efficiënter gebruik van faciliteiten.

Integrale veiligheid kreeg in 2025 nadrukkelijker aandacht. Door samenwerking met externe partners, structurele inzet van beveiliging, de implementatie van Multibel en de start van het thema Positief Schoolklimaat is de aanpak meer samenhangend geworden. De inzet van jongeren-coaches liet zien dat nabijheid en aandacht essentieel zijn voor rust en veiligheid.

Ook duurzaamheid bleef een belangrijk thema. In 2025 zijn concrete stappen gezet in energiebesparing en verduurzaming van panden, vastgelegd in een meerjarig verduurzamingsplan. Daarnaast is gewerkt aan CO2-registratie en rapportage rondom werkgebonden mobiliteit.

Digitalisering en informatiebeveiliging

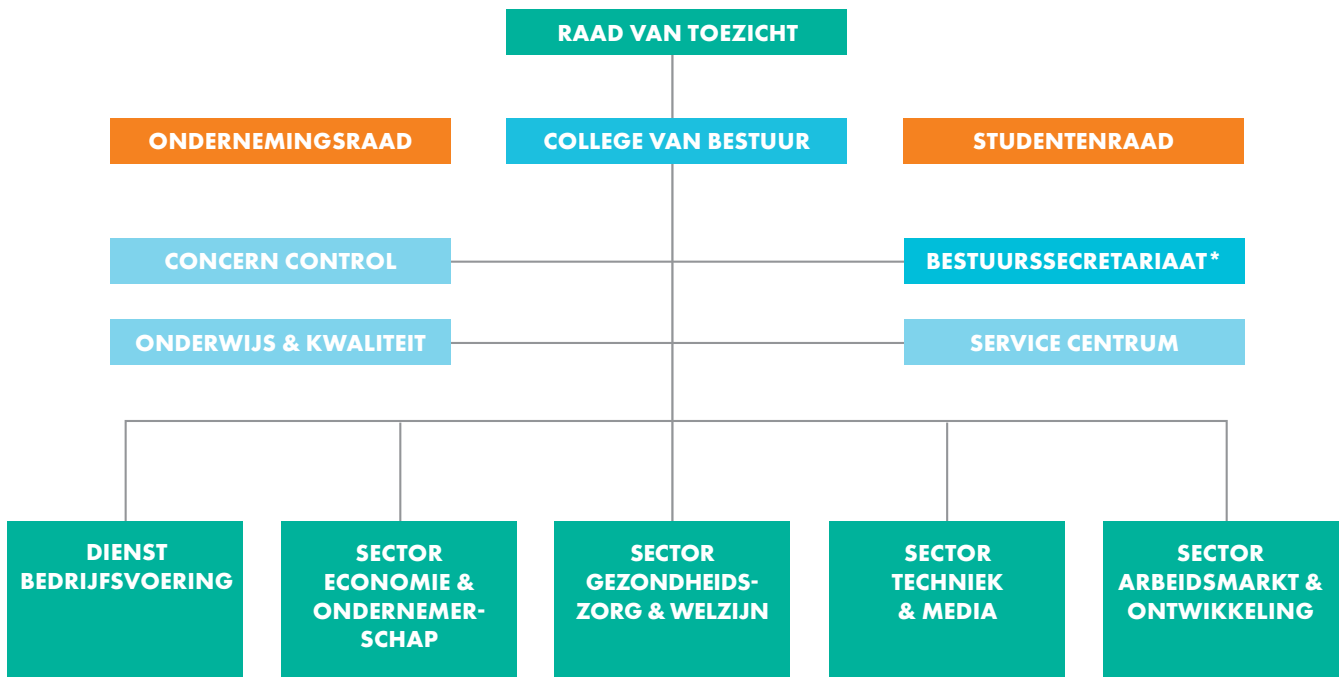
In 2025 is een belangrijke stap gezet in het versterken van informatiebeveiliging en privacy. De landelijke audit op het normenkader IBP gaf inzicht in volwassenheid en verbeterpunten. Samen met KIEN zijn processen aangescherpt, MFA voor studenten ingevoerd, Microsoft 365 verder geborgd en een organisatiebreed AI-beleid ontwikkeld. Deze stappen dragen bij aan een betrouwbare digitale basis en toekomstbestendig werken.

Conclusie

De belangrijkste opbrengst van 2025 is dat de strategische koers Groei door aandacht niet alleen richting geeft, maar ook zichtbaar is geworden in handelen en resultaten. De organisatie is stabiel, de focus is scherper en de samenhang tussen onderwijs, begeleiding en organisatie is versterkt. Daarmee is in 2025 een stevig fundament gelegd voor verdere ontwikkeling en verdieping in de jaren 2026–2028.

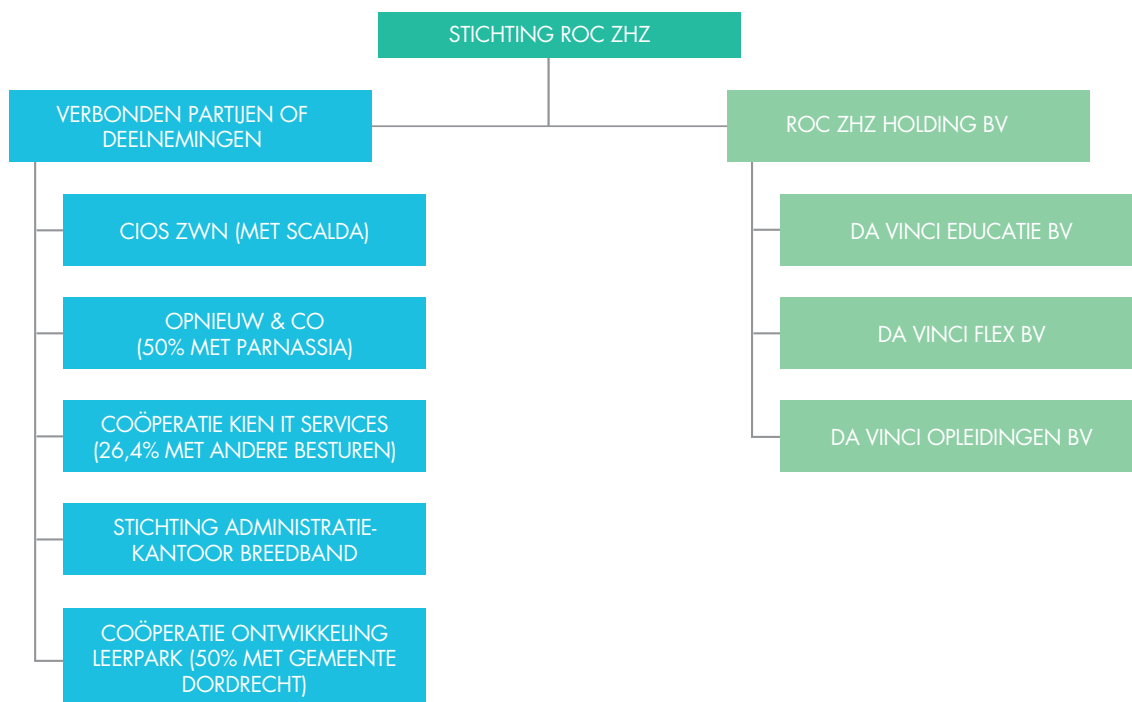
ORGANOGRAMMEN

Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid - Aansturing



* Gedelegeerd; geen eigen entiteit, maar vallend onder een ander onderdeel

Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid - Institutioneel



VERBONDEN PARTIJEN

CIOS Zuidwest-Nederland

Sinds 2019 biedt het Da Vinci College, vanuit het samenwerkingscollege CIOS Zuid-West Nederland (een samenwerking met Scalda), opleidingen Sport en Bewegen aan. De naam CIOS heeft vanaf de start een sterke aantrekkingskracht gehad op nieuwe studenten, waardoor de locatie Dordrecht de afgelopen jaren een duidelijke groei in studentenaantallen heeft doorgemaakt.

De groei bracht ook uitdagingen met zich mee, met name op het gebied van passende sport-huisvesting. Door de beperkte beschikbaarheid van sporthalcapaciteit werd in 2025 terughoudend omgegaan met het plaatsen van nieuwe studenten. Daarom wordt intensief gezocht naar uitbreiding van de sportfaciliteiten voor CIOS-studenten.

Tegelijkertijd wordt samengewerkt met regionale instanties, bedrijven, scholen en sportverenigingen. Daarnaast zijn verkennende gesprekken gevoerd over verdere samenwerking met opleidingen binnen de sector Gezondheidszorg & Welzijn. Deze samenwerking in de regio vormt een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van het sportonderwijs in Dordrecht.

Opnieuw & Co B.V.

Opnieuw & Co B.V. is een groep van kringloopbedrijven in de regio Drechtsteden en Rotterdam. Het Da Vinci College heeft sinds 2007 een belang van 50% in de organisatie. De overige 50% is in handen van de Parnassia Groep. We zijn een structurele verbinding met de organisatie aangegaan om studenten een (beschermd) stageplek te bieden. Daarnaast wordt een bijdrage

geleverd aan de integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en aan doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en armoedebestrijding.

Coöperatie KIEN IT Services

De coöperatie KIEN is in 2012 in het leven geroepen en is een samenwerkingsverband van negen onderwijsorganisaties in de regio Drechtsteden. De coöperatie verzorgt de ICT-voorzieningen van de samenwerkende schoolorganisaties. Ook draagt de coöperatie zorg voor vraagstukken op het gebied van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en ICT-geletterdheid.

Coöperatie Ontwikkeling Leerpark (COL)

Samen met de gemeente Dordrecht is het Da Vinci College eigenaar van de Duurzaamheidsfabriek. In de Duurzaamheidsfabriek vinden veel 'triple helix' initiatieven op het gebied van onderzoek, scholing en professionalisering plaats. Ook het door het Groeifonds gefinancierde SCALE-programma wordt door een team onder leiding van de directeur van de Duurzaamheidsfabriek uitgevoerd.

Stichting Administratiekantoor Breedband Drechtsteden

De Stichting Administratiekantoor (StAK) Breedband is voortgekomen uit de Stichting Breedband, die in 2005 is opgericht. Onder deze stichting ressorteert Breedband Drechtstedengroep BV, die zich bezighoudt met het exploiteren van een open glasvezelnetwerk in de regio Drechtsteden-Gorinchem. Het Da Vinci College is een certificaathouder van StAK.

BESTUUR EN GOVERNANCE

Vanuit de maatschappelijke en onderwijsdoelstellingen van het Da Vinci College houdt de raad van toezicht integraal toezicht op het beleid van het college van bestuur en de uitvoering daarvan, in samenhang met het goedgekeurde strategisch beleidsplan.

Toepassing Branchecode Goed Bestuur mbo 2020

Het college van bestuur en de raad van toezicht handelen conform de Branchecode Goed Bestuur mbo 2020 van de MBO Raad. In dit bestuursverslag wordt zichtbaar gemaakt hoe de kernwaarden verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef richtinggevend zijn voor het bestuurlijk handelen.

Verantwoordelijkheid

Het college van bestuur stuurt op samenhang, kwaliteit en continuïteit via een vastgestelde planning-en-controlcyclus met periodieke managementrapportages. Onderwijskwaliteit, studenttevredenheid (onder meer via de JOB-monitor), medewerkerstevredenheid en inspectiebevindingen worden structureel besproken.

Risico's worden periodiek besproken binnen het college van bestuur en met de raad van toezicht. In 2025 is verdere ontwikkeling van risicomangement als aandachtspunt benoemd binnen de governance- en controlstructuur. Bevoegdheden en besluitvorming zijn vastgelegd in statuten, reglementen en mandateringsafspraken die, waar nodig, in het verslagjaar zijn geactualiseerd.

Samenwerking

Het college van bestuur onderhoudt structureel overleg met de ondernemingsraad en studentenraad, inclusief formele advies- en instemmingstrajecten. Met de raad van toezicht vindt periodiek overleg plaats in reguliere vergaderingen en themasessies. Regionaal wordt samengewerkt met onderwijsinstellingen, gemeenten en arbeidsmarktpartners, onder meer via stagepactafspraken en doorlopende leerlijnen.

Integriteit

Integriteit is geborgd via een meldregeling voor ongewenst gedrag en integriteitkwesties en de inzet van vertrouwenspersonen. Beleid rondom sociale veiligheid wordt actief gevolgd.

Nevenfuncties van bestuur en toezicht worden openbaar gemaakt. Informatiebeveiliging en privacy hebben bestuurlijke aandacht. In 2025 zijn verbeterpunten geïnventariseerd en is afgesproken dit thema periodiek te agenderen binnen de raad van toezicht.

Openheid

Het college van bestuur legt verantwoording af via dit bestuursverslag en de financiële jaarstukken. Medezeggenschapsorganen worden geïnformeerd over relevante beleidsvoornemens en ontwikkelingen.

De raad van toezicht reflecteert periodiek op het eigen functioneren en bespreekt strategische dilemma's en risico's in bestuurs- en toezichtvergaderingen.

Lef

Het bestuur maakt keuzes die bijdragen aan toekomstbestendigheid, onder meer via uitvoering van de strategische koers en organisatieontwikkeling. Digitalisering, innovatie en samenwerking krijgen daarbij gerichte aandacht, met oog voor maatschappelijke verantwoordelijkheid en regionale positie.

In het verslagjaar zijn geen afwijkingen van de Branchecode Goed Bestuur mbo 2020 geconstateerd.

COLLEGE VAN BESTUUR

Het college van bestuur (CvB) bestaat uit twee leden, Henrik Stevens (voorzitter) en Ingrid Tuinenburg (lid) die gezamenlijk verantwoordelijk zijn. Zij werken als een collegiaal bestuur.

RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid en handelen van het college van bestuur van het Da Vinci College. Daarnaast vervult de raad de werkgeversrol en fungeert zij als sparringpartner en adviseur van het bestuur. De leden zetten daarbij hun kennis, ervaring en netwerk in ten behoeve van de ontwikkeling van het Da Vinci College.

De bevoegdheidsverdeling tussen raad van toezicht en college van bestuur is geregeld in de statuten en het bestuursreglement. Hierin zijn onder meer de benoeming van leden, de werkwijze en de onderwerpen waarvoor goedkeuring van de RvT vereist is vastgelegd. De raad van toezicht heeft daarnaast een eigen reglement en is lid van de VTO3, waarbij de Code Goed Toezicht wordt gevolgd.

Samenstelling

Per 1 januari 2025 nam mw. Jacqueline Heijndijk-Bouwman zitting in de raad, ter vervanging van mw. Marja Spaans-den Heijer, die per 31 december 2024 regulier aftrad.

Aan het einde van het jaar nam de raad afscheid van mw. Hannie van Doorn-Stuurman, die per 31 december 2025 na twee termijnen regulier aftrad. De selectieprocedure voor haar opvolging werd in 2025 afgerond.

De raad bestond in 2025 uit:

- Metin Çelik – voorzitter
- Hannie van Doorn – Stuurman – vicevoorzitter / secretaris (tot 31-12-2025)
- Jacqueline Heijndijk – Bouwman – lid
- Martin Janssen – lid
- Dominic Schrijer – lid
- Ger Reijnders – lid

Naam	Benoemd	Afredend, herbenoembaar	Afredend, niet herbenoembaar
Mw. J. van Doorn - Stuurman	20-04-2017	31-12-2021	31-12-2025
Dhr. D.J. Schrijer	01-07-2018	31-12-2022	30-06-2026
Dhr. M.R. Janssen	01-07-2018	31-12-2022	31-12-2026
Dhr. M. Çelik	01-07-2018	31-12-2022	30-06-2027
Mw. J. Heijndijk-Bouwman	01-01-2025	31-12-2029	31-12-2033
Dhr. G.A.A. Reijnders	16-02-2023	31-12-2027	31-12-2031

COMMISSIES VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Ter ondersteuning van zijn toezicht werkt de raad van toezicht met commissies die verdiepend voorbereidend werk verrichten en hun bevindingen terugkoppelen aan de voltallige Raad.

Auditcommissie

De auditcommissie richt zich op financiële verslaglegging, risicobeheersing, de doelmatige besteding van middelen en de relatie met de instellingsaccountant. De commissie bespreekt onder meer de jaarrekening, de managementletter, de begroting en relevante financiële ontwikkelingen.

De auditcommissie bestond in 2025 uit:

- Martin Janssen
- Jacqueline Heijndijk-Bouwman

Commissie onderwijskwaliteit

De commissie onderwijskwaliteit richt zich op de ontwikkeling en borging van de onderwijskwaliteit en de toezichtdialoog daarover binnen de raad van toezicht. In 2025 is onder meer gesproken over de verdere ontwikkeling van de interne kwaliteitsstructuur ('de Achtbaan') en de wijze waarop onderwijskwaliteit en maatschappelijke waarde inzichtelijk worden gemaakt. Daarnaast is expliciet aandacht besteed aan digitalisering binnen het onderwijs en de inrichting en werking van de MORA-processen.

De commissie onderwijskwaliteit bestond in 2025 uit:

- Dominic Schrijer
- Ger Reijnders

Governance- en remuneratiecommissie

In 2025 heeft de RvT de bestaande remuneratiecommissie verbreed tot een governance- en remuneratiecommissie. Daarmee zijn thema's als bestuurlijke kwaliteit, integriteit en werkgeverschap nadrukkelijker in samenhang geplaatst.

De governance- en remuneratiecommissie bestond in 2025 uit:

- Metin Çelik
- Hannie van Doorn - Stuurman

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

Voor het Da Vinci College stond 2025 in het teken van verdere stabilisatie van de organisatie en het versterken van de bestuurlijke en organisatorische basis. De raad van toezicht zag dat het college van bestuur verdere stappen heeft gezet in de professionalisering van onderwijs, bedrijfsvoering en samenwerking met de regio. De strategische koers Groei door aandacht vormde daarbij een belangrijk richtsnoer voor bestuurlijke keuzes en organisatieontwikkeling.

De RvT heeft in 2025 toezicht gehouden op de uitvoering van deze koers, kaders gesteld voor de verdere ontwikkeling van de organisatie en toegezien op de wijze waarop het bestuur invulling gaf aan zijn verantwoordelijkheid voor kwalitatief goed onderwijs, een gezonde bedrijfsvoering en een toekomstbestendige positionering van het Da Vinci College in de regio. Daarbij heeft de raad specifiek toegezien op de doelmatige inzet van middelen en de beheersing van financiële risico's, onder meer via de planning- en controlcyclus en de werkzaamheden van de auditcommissie.

In 2025 werkte de RvT voor het eerst volledig volgens het toezichtkader dat in 2024 werd vastgesteld en zijn governance-instrumenten en werkwijzen waar nodig geactualiseerd. Dit kader ondersteunt de RvT bij een rolzuivere invulling van het toezicht en draagt bij aan gestructureerde reflectie op het eigen functioneren.

Samenwerking met bestuur en interne gremia

De RvT ervoer in 2025 een open en transparante samenwerking met het college van bestuur. Informatie werd tijdig gedeeld en er was ruimte voor verdieping op strategische ontwikkelingen, financiële stabiliteit en onderwijskwaliteit. Ook het overleg met de ondernemingsraad werd door de RvT als waardevol ervaren. In deze gesprekken kwamen onder meer thema's als digitalisering, uitvoerbaarheid van landelijke ontwikkelingen en druk op ondersteunende diensten aan de orde. De RvT betreft dergelijke signalen in zijn toezicht en bespreekt deze waar relevant met het bestuur. Studentenparticipatie, veiligheid en werkdruk waren eveneens terugkerende gespreksonderwerpen.

Strategische thema's

In 2025 voerden de raad van toezicht en het college van bestuur enkele malen in dialoog het gesprek over de maatschappelijke impact van de strategische koers van het Da Vinci College. De RvT is daarbij actief betrokken geweest bij de totstandkoming en bespreking van het strategiedocument. De raad onderschrijft de hoofdlijnen van de strategie en heeft het college van bestuur verzocht deze nader uit te werken en te concretiseren. In dat kader werd verkend hoe de maatschappelijke bijdrage van de organisatie beter kan worden geduid en gevolgd.

In het verlengde daarvan volgde de RvT de voortgang van enkele belangrijke samenwerkingsdossiers. Zo was er bijzondere aandacht voor de samenwerking met CIOS Zuid-West Nederland, met name voor de bestuurlijke afspraken, de huisvesting en de financiële implicaties.

Digitalisering vormde gedurende het jaar eveneens een terugkerend thema in het toezichtsgesprek. De RvT benadrukte daarbij het belang van een realistische fasering van projecten, aandacht voor informatiebeveiliging en privacy en het behoud van de menselijke maat in onderwijs en bedrijfsvoering.

Financiën, huisvesting en risicobeheersing

Financiële stabiliteit bleef een belangrijk aandachtspunt voor de RvT. In 2025 werd zichtbaar dat de organisatie verdere stappen heeft gezet in het versterken van de financiële positie en de beheersing van processen. Het dossier rond de locatie Karel Lotsyweg kwam gedurende het jaar meerdere malen aan de orde. De RvT besprak onder meer juridische ontwikkelingen, de financiële voorzieningen en mogelijke scenario's voor vervolg. Ook de mogelijke terugkoop van het gebouw Locket Zwijndrecht door de gemeente werd beoordeeld in het licht van de toekomstige financiële positie van de instelling.

Reflectie

De RvT reflecteert op de uitoefening van zijn toezicht in 2025 en constateert dat het toezicht heeft bijgedragen aan de verdere versterking van de financiële beheersing, de transparantie van rapportages en de borging van de planning- en controlcyclus, waardoor tijdig kan worden bijgestuurd op financiële risico's en ontwikkelingen. Daarnaast heeft het toezicht bijgedragen aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit.

De raad heeft in het bijzonder aandacht besteed aan de wijze waarop het college van bestuur stuurt op onderwijsresultaten en de beheersing van risico's. De raad heeft zich hierbij actief laten informeren via reguliere rapportages, de auditcommissie en verdiepende besprekingen.

Daarnaast heeft de raad expliciet toezicht gehouden op de doelmatige besteding van de publieke middelen. Op basis van de beschikbare informatie, de toelichtingen van het college van bestuur en de bevindingen van de accountant concludeert de raad dat de middelen rechtmatig en doelmatig zijn ingezet.

De raad ziet voor de komende periode blijvende aandacht voor het verder versterken van de sturing op onderwijsresultaten en de doorontwikkeling van het risicomanagement binnen de organisatie.

Conclusie

De raad van toezicht kijkt met tevredenheid terug op 2025. Het college van bestuur heeft de organisatie verder gestabiliseerd, strategische keuzes gemaakt en gewerkt aan professionalisering en kwaliteit. De RvT spreekt waardering uit voor de open samenwerking met het CvB en voor de inzet van medewerkers en management van het Da Vinci College. Met vertrouwen ziet de raad van toezicht de verdere ontwikkeling van de instelling in 2026 tegemoet.

MEDEZEGGENSCHAP

Ondernemingsraad

Voor de ondernemingsraad (OR) van het Da Vinci College stond 2025 in het teken van stabilisatie, heroriëntatie en het bewaken van de menselijke maat binnen een organisatie die zichtbaar in beweging is. In een jaar waarin de strategische koers Groei door Aandacht verder richting gaf, heeft de OR zijn rol nadrukkelijk ingevuld als kritisch-constructieve gesprekspartner van het college van bestuur, met oog voor medewerkers, studenten en de uitvoerbaarheid van beleid.

De OR heeft in 2025 ervaren dat de organisatie na een periode van ingrijpende veranderingen meer rust en voorspelbaarheid begon te vertonen. Tegelijkertijd bleef de druk op medewerkers voelbaar, onder meer door landelijke ontwikkelingen, digitaliseringstrajecten en organisatorische herinrichtingen. Juist in dat spanningsveld heeft de OR zich gericht op het bewaken van zorgvuldige besluitvorming, realistische fasering en duurzame keuzes.

Rol en positionering

De OR heeft in 2025 gewerkt vanuit de eigen kaderbrief, waarin structuur, cultuur, mens, strategie, financiën en operationele uitvoerbaarheid centraal stonden. Deze thema's vormden het referentiekader voor instemmingen, adviezen en de periodieke overleggen met het college van bestuur, directeuren en hoofden van diensten.

In lijn met het beeld dat ook de raad van toezicht schetst, kenmerkte de samenwerking tussen OR en bestuur zich door openheid en inhoudelijke diepgang. Signalen vanuit de organisatie over werkdruk, uitvoerbaarheid van beleid, digitalisering en ondersteunende processen zijn door de OR consequent ingebracht en besproken. De OR herkent dat deze signalen ook zijn meegewogen in het toezichtgesprek tussen raad van toezicht en college van bestuur, wat bijdroeg aan samenhang in de governance van de instelling.

Belangrijke thema's in 2025

- **Organisatiestructuur en governance**

Een belangrijk aandachtspunt voor de OR was de inrichting van de organisatie, de bestuurbaarheid en de betaalbaarheid daarvan. In het licht van krimp, schaalvraagstukken en toekomstbestendigheid heeft de OR geadviseerd over onder meer de tijdelijke topstructuur. Daarbij heeft de OR steeds benadrukt dat structuur geen doel op zich is, maar ondersteunend moet zijn aan duidelijk proceseigenaarschap, samenwerking over sectoren heen en het verminderen van verkoking.

- **Digitalisering en uitvoerbaarheid**

Digitalisering was ook in 2025 een terugkerend thema. De OR onderschreef het strategische belang hiervan, maar heeft tegelijkertijd aandacht gevraagd voor realistische implementatie, informatiebeveiliging, ondersteuning van medewerkers en de cumulatieve belasting van verandertrajecten. Deze zorgen zijn gedeeld met zowel het college van bestuur als, indirect, de raad van toezicht, die dit thema eveneens expliciet heeft betrokken in het toezicht.

- **Werkdruk, veiligheid en mensgericht beleid**

Werkdruk, sociale veiligheid en duurzame inzetbaarheid bleven belangrijke gespreksonderwerpen. De OR heeft ingestemd met en geadviseerd over diverse beleidsstukken op het gebied van arbo, verzuim, preventie, flexibel werken en faciliteiten voor medewerkers. Daarbij stond steeds de vraag centraal hoe beleid in de praktijk uitwerkt voor medewerkers, teams en studenten, en of het bijdraagt aan een veilige en lerende werkomgeving.

- **Onderwijsontwikkeling en modularisering**

De OR heeft in 2025 zowel instemming verleend als advies uitgebracht over de verdere modularisering en flexibilisering van het onderwijs. De OR herkent het strategische belang hiervan, maar heeft daarbij nadrukkelijk gewezen op de consequenties voor werkdruk, roostering, ondersteunende systemen en professionalisering van medewerkers.

FORMELE ROL: INSTEMMINGEN EN ADVIEZEN

In 2025 heeft de OR een breed palet aan instemmings- en adviesaanvragen behandeld, variërend van arbeidsvoorwaarden en beleid tot huisvesting, digitalisering en begroting. Deze formele rol is steeds ingevuld vanuit het streven om besluiten niet alleen juridisch correct, maar ook uitvoerbaar, uitlegbaar en toekomstgericht te laten zijn.

SAMENSTELLING EN WERKWIJZE

De OR kende in 2025 een wisseling in samenstelling. Bij het aftreden en aantreden is bewust geïnvesteerd in continuïteit en kennisoverdracht. De OR bestond uit een evenwichtige vertegenwoordiging van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel en werd ondersteund door een ambtelijk notulist.

De OR was in 2025 als volgt samengesteld:

- Arjen Vastenburg (OBP) – voorzitter
- Johan van der Steen (OBP) – vicevoorzitter
- Robert de Klerk (OP) – secretaris
- Sahin Seme (OP) – penningmeester
- Anika Bierhaus (OP) – lid
- Wim Spierings (OP) – lid
- Anja Mossel (OP) – lid (afgetreden per 1 september 2025)
- Lara Geense (OP) – lid (aangetreden per 1 september 2025)
- Marina van der Steen – (ambtelijk notulist)

De werkwijze van de OR kenmerkte zich door zorgvuldige voorbereiding, thematische verdieping en een constructieve dialoog met bestuur en andere gremia. Waar nodig schroomde de OR niet om kritische kanttekeningen te plaatsen, steeds met het gezamenlijke belang van de organisatie voor ogen.

Vooruitblik

De OR kijkt terug op een intensief maar betekenisvol jaar. Met het oog op 2026 blijft de OR aandacht vragen voor samenhang in beleid, realistische veranderagenda's en het blijvend betrekken van medewerkers bij keuzes die hen direct raken. De OR ziet het als zijn opdracht om ook in de komende periode bij te dragen aan een organisatie die bestuurbaar, mensgericht en maatschappelijk relevant is.

STUDENTENRAAD

De studentenraad (SR) overlegt periodiek met het college van bestuur en met het centraal managementteam (CMT) en onderhoudt contact met de ondernemingsraad en met de raad van toezicht. De SR overlegt om de week en iedere student heeft de mogelijkheid gebruik te maken van het spreekrecht aan het begin van ieder SR-overleg. Vergaderstukken en andere openbare stukken die ter inzage beschikbaar zijn voor studenten, kunnen bij de SR opgevraagd worden.

Er zijn dit jaar verkiezingen geweest, aangezien een aantal leden vertrok. Dit heeft geleid tot nieuwe leden in de democratisch gekozen raad.

Samenstelling

De SR was in 2025 als volgt samengesteld:

- | | |
|-----------------|---|
| Voorzitter: | Dean Mimpen |
| Vicevoorzitter: | Qublah Al Kathiry (vanaf september 2025) |
| Secretaris: | Gerrit-Jan Duijzer (vanaf september 2025) |
| Penningmeester: | Siheem Groenewegen |

Algemene leden:

Turan Herdem

Elvira Le Mair

Rebecca Koolhaas secretaris van januari-september 2025,
algemeen lid vanaf september 2025

Loukas Vasilakis vanaf september 2025

Leena Kneppel vanaf september 2025

Vertrokken leden:

Kiara Vaessen gestopt per juli 2025, algemeen lid

Julia Groenevelt gestart en gestopt per september 2025, algemeen lid

Tim Lobbezoo gestopt per maart 2025, algemeen lid

Evander Hartog gestopt per maart 2025, vicevoorzitter

Pascal Doorn gestopt per januari 2025, secretaris

Instemmingen en adviezen

De Studentenvoorzitter heeft in 2025 instemming verleend op:

- Reglement studentenvoorzitter
- IBP-beleid
- Proces bindend studieadvies
- Regeling klachten en geschillen studenten
- Hoofdlijnen begroting 2026
- Studentenstatuut
- Meldregeling ongewenst gedrag en integriteitsinbreuken
- Financieel reglement
- Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's) VAVO
- Beleid MBO Studentenfonds

De studentenvoorzitter heeft in 2025 geen adviezen uitgebracht.

KLACHTEN, BEZWAAR EN BEROEP

Toelichting

In 2025 heeft het Da Vinci College ingezet op een transparante, zorgvuldige en toegankelijke afhandeling van klachten, bezwaren en beroepen. Het doel was dat studenten en medewerkers zich gehoord en serieus genomen voelen, terwijl tegelijkertijd de juridische positie van de organisatie zorgvuldig wordt geborgd. De ambitie was om procedures te vereenvoudigen, de kwaliteit van dienstverlening te versterken en bij te dragen aan betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van de organisatie.

In mei 2025 zijn de klachtenregelingen voor studenten en medewerkers geactualiseerd en aangepast op leesbaarheid en praktijkervaring. Ook het reglement van de klachten- en geschillenadviescommissie is herzien. In december is het reglement van de commissie van beroep voor de examens vastgesteld in een actuele en minder formele vorm. Daarnaast is het Klachtenloket hernoemd tot 'Meldpunt klachten', zodat voor studenten duidelijker is waar zij terecht kunnen.

De procedures zijn overzichtelijker gemaakt, onder meer door het toevoegen van pictogrammen. In 2025 zijn bovendien meer klachten, bezwaren en beroepen in goed overleg met betrokkenen intern opgelost. Hierdoor hoefden aanzienlijk minder zaken te worden voorgelegd aan de commissies (9 zaken in 2024 tegenover 1 in 2025). Het totaal aantal klachten, bezwaren en beroepen is gedaald van 73 in 2024 naar 48 in 2025.

Een aandachtspunt blijft de bekendheid van het Meldpunt klachten onder studenten. Hoewel het indienen van een klacht op meerdere manieren wordt gefaciliteerd – via het centrale meldpunt, de website, een invulformulier of per e-mail – wordt in 2026 onderzocht of aanvullende communicatie wenselijk is. Dit onderwerp wordt besproken met de Studententraad.

Bijdrage aan Groei door aandacht

De aanpak van klachten, bezwaar en beroep draagt bij aan Groei door aandacht binnen de groeilijnen student, medewerker en organisatie. Door procedures te vereenvoudigen en vaker het gesprek aan te gaan, is sneller en zorgvuldiger ondersteuning geboden. Dit versterkt de kernwaarden Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk: verbonden door aandacht voor ieders stem, vernieuwend door efficiëntere processen en verantwoordelijk door transparante besluitvorming.

De daling in het aantal formele procedures en de toename van interne oplossingen laten zien dat investeren in dialoog bijdraagt aan vertrouwen en samenwerking binnen de organisatie.

Relevante indicatoren (2024–2025)

Betreft	Jaar	Studenten	Medewerkers	Totaal	Naar commissie
Klachten	2024	29	0	29	0
	2025	22	0	22	0
Bezwaren	2024	19	3	22	6
	2025	11	1	12	1
Beroepen*	2024	22	n.v.t.	22	3
	2025	14	n.v.t.	14	0

* inzake examenresultaten of negatief bindend studieadvies

Schorsing en verwijdering

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal schorsingen en verwijderingen van studenten, vavo-leerlingen en deelnemers door het Da Vinci College, in verband met hun gedrag en/of handelingen.

Overzicht schorsingen en verwijderingen 2025

Sector / opleidingen	Aantal schorsingen	Aantal verwijderingen
Gezondheidszorg en Welzijn	5	3
Techniek & Media	0	0
Economie en Ontwikkeling	2	0
vavo	4*	0
Entree	3	0

* waarvan 1 student tweemaal

2

**DE STUDENT-
GROEI DOOR
PERSOONLIJKE
AANDACHT**



2 DE STUDENT- GROEI DOOR PERSOONLIJKE AANDACHT

POSITIEF SCHOOLKLIMAAT EN PEDAGOGISCHE BASIS

In 2025 stond de pedagogische omgeving bij het Da Vinci College in het teken van focus en verdieping. Aanvankelijk was het voornemen om te komen tot een afzonderlijke visie op het pedagogisch klimaat. Gaandeweg het jaar is echter gebleken dat de bestaande onderwijsvisie hiervoor al een stevig en herkenbaar kader biedt. Deze visie geeft richting aan hoe docenten en teams werken aan een positief, veilig en stimulerend leerklimaat waarin studenten zich gezien en gehoord voelen.

Binnen de sectoren krijgt het pedagogisch-didactisch klimaat op verschillende manieren vorm, passend bij de doelgroepen en opleidingen. Zo wordt onder meer gewerkt met uitgangspunten van de Transformatieve School. Hoewel de aanpak per sector verschilt, is de onderliggende gedachte overal gelijk: persoonlijke aandacht, heldere wederkerige verwachtingen en ruimte voor ontwikkeling. In 2025 is bewust gekozen om geen nieuwe visie vast te stellen, maar te bouwen op deze gezamenlijke basis.

Tegelijkertijd is zichtbaar geworden dat teams soms behoefte hebben aan verdere concretisering. Daarom is in 2025 verkend of een beschrijving van het pedagogisch klimaat en een aanvullend ondersteuningsaanbod helpend kan zijn om het onderwijs verder te versterken. Hierbij worden ook ontwikkelingen rond burgerschap, studentparticipatie en welzijn betrokken. Deze verkenning krijgt in 2026 een vervolg.

Bijdrage aan Groei door aandacht

De aandacht voor de pedagogische omgeving draagt direct bij aan de pijler Student binnen de strategische koers Groei door aandacht. Door te werken vanuit gedeelde uitgangspunten ontstaat een leeromgeving waarin studenten zich welkom en veilig voelen. Dit versterkt de verbondenheid tussen studenten en medewerkers en ondersteunt het leren en ontwikkelen binnen een positief schoolklimaat.

TALENTONTWIKKELING EN STUDENTENPARTICIPATIE

Talentontwikkeling vormt de basis van het onderwijs van het Da Vinci College. Doorstromen naar een wereld in beweging vraagt van studenten niet alleen vakkennis, maar ook talenten, vaardigheden en weerbaarheid. Deze kwaliteiten zijn onmisbaar in de verdere ontwikkeling van flexibel en gemodulariseerd onderwijs. In het schooljaar 2024–2025 is Da Vinci-breed bewust de verbinding gelegd tussen talentontwikkeling en studentparticipatie, met ruimte voor ontmoeting, community building en excellente prestaties.

In 2025 lag de ambitie op een actieve en zichtbare rol van studenten binnen opleidingen én op instellingsniveau. De bijdrage en mening van studenten worden steeds vaker benut en gewaardeerd. Studenten zijn regelmatig ingezet als klankbord voor diensten van het Da Vinci College en voor de gemeente Dordrecht. Studentenparticipatie is daarmee niet vrijblijvend, maar wordt steeds meer een onderdeel van het dagelijks handelen.

Een centrale rol hierin speelt de Studiehub. Voor studenten die de weg weten te vinden is dit een plek om te ontspannen, ontmoeten, werken en samen projecten te realiseren. In 2025 zijn hier 32 activiteiten georganiseerd, variërend van eenmalige activiteiten zoals Valentijnsdag en de Week van het Geld (in samenwerking met Gezonde School), tot terugkerende activiteiten zoals de Vintage Markt. De hub wordt dagelijks gedragen door hbo-stagiaires van Toegepaste Psychologie en Media, Redactie & Vormgeving. Zij vormen het kloppend hart van de hub: zij ontwerpen communicatiemiddelen, leveren inhoudelijke input voor activiteiten en onderhouden actief contact met studenten. Op drukke dagen bezoeken circa 30 studenten de Studiehub.

Daarnaast zijn de studentenambassadeurs van grote waarde voor community building. Deze hechte en betrouwbare groep ondersteunt bij open dagen, voorlichtingsactiviteiten en andere promotionele activiteiten, ontwikkelt initiatieven voor de Studiehub en heeft gezamenlijk de vertegenwoordiger van het Da Vinci College gekozen voor de landelijke campagne Dit is mbo. Ook namen enkele studenten en stagiaires deel aan de Model United Nations (MUN) in Istanbul, waarmee internationale oriëntatie en excellentie werden gestimuleerd.

De invoering van het CJP en de start van cultuureducatie binnen het Da Vinci College brachten nieuwe inhoud en samenwerkingen. Vanuit de Studiehub zijn onder andere voorstellingen bij Kunstmin bezocht, waarmee talentontwikkeling ook buiten het formele onderwijs vorm kreeg.

Om deze doelen te bereiken is bewust gekozen voor een aanpak van "verbouwen terwijl de winkel open is". De focus lag op uitvoerende activiteiten, samen mét studenten. Medewerkers van dienst onderwijs en kwaliteit zorgden voor beheer van de Studiehub, begeleiding van stagiaires en ondersteuning bij de organisatie en doorontwikkeling van activiteiten. Wedstrijden krijgen daarnaast steeds meer een plek binnen het onderwijs zelf als uitdagende leeromgeving. Elf opleidingen namen deel aan Skills Heroes; een student van de opleiding Verpleegkunde behaalde daarbij een podiumplaats.

De resultaten in 2025 zijn zichtbaar in groeiende betrokkenheid, een levendige community en een breed gedragen cultuur van talentontwikkeling. Tegelijkertijd zijn er aandachtspunten. De relatie met de studentenraad vraagt versterking; hun rol als supporter van studentenparticipatie kan explicieter worden benut. Ook is er behoefte aan meer themagroepen, zodat verschillende typen studenten aansluiting kunnen vinden, zoals rondom lezen, kunst & cultuur, muziek, leren participeren en met elkaar in gesprek gaan. In 2026 wordt daarnaast onderzocht wat de huidige stand van zaken is rond studentenparticipatie, en welke doorontwikkeling gewenst is voor onder meer de Studiehub en Skills Heroes.

Bijdrage aan Groei door aandacht

Talentontwikkeling en studentenparticipatie dragen direct bij aan Groei door aandacht en zijn verankerd in het Landschap van Talent. Deze metafoor staat voor ruimte om te groeien, een mindset gericht op de kracht van de student en het ontwikkelen van vaardigheden voor eigenaarschap. In de Studiehub, waar iedereen welkom is, geven studenten van verschillende opleidingen aandacht aan elkaar. Die aandacht vertaalt zich zichtbaar in groei: in de bijeenkomsten, de activiteiten en de verhalen van studenten zelf.



Vanuit de Studiehub ontstaan initiatieven die de stem van studenten zichtbaar maken. Een voorbeeld hiervan is het boekje *Jij bent niet alleen*, waarin Floor Bartels, ambassadeur van het Da Vinci College 2023–2024, haar persoonlijke verhaal deelt om seksueel misbruik bespreekbaar te maken. Het boekje werd vormgegeven door Lieselot Lamb, stagiaire Mediavormgeving. Zoals een stagiaire Mediaredactie het verwoordde:

“De Studiehub is een plek waar je kunt zijn wie je bent. In society verberg je wie je bent.”

Ook externe partners ervaren de waarde van deze ontmoetingen. Medewerkers van de gemeente Dordrecht gaven aan dat gesprekken met studenten hen nieuwe inzichten boden en bestaande aannames uitdaagden.

OVER GRENZEN HEEN: INTERNATIONALE ERVARING

Toelichting

In 2025 zijn er verdere stappen gezet in het realiseren van de internationale ambities, met als belangrijkste doel studenten een betekenisvolle internationale ervaring te bieden. Het aantal studenten dat een buitenlandse ervaring heeft opgedaan, is opnieuw toegenomen. Daarmee groeit niet alleen het bereik van internationalisering, maar ook de impact op de persoonlijke en professionele ontwikkeling van studenten.

In 2025 zijn dertien groepsreizen naar het buitenland georganiseerd, waarbij 159 studenten en 31 medewerkers betrokken waren. Daarnaast hebben 33 studenten een langere individuele stage in het buitenland gevolgd.

Om internationalisering toegankelijker en zichtbaarder te maken, is ingezet op gerichte communicatie en voorlichting. Ook zijn nationale en internationale bijeenkomsten bezocht om het netwerk verder uit te breiden.

De internationale samenwerking is in 2025 verder versterkt. Het Da Vinci College organiseerde voor het eerst een internationale week op de eigen locatie, een initiatief dat direct succesvol bleek en een structureel karakter krijgt. Daarnaast ontvangen we regelmatig buitenlandse docenten voor jobshadowing en kennisuitwisseling. Medewerkers namen deel aan cursussen of jobshadowingtrajecten in het buitenland.

Een belangrijk speerpunt blijft deelname aan internationale innovatieprojecten (KA2-projecten). In deze Europese samenwerkingen werken collega's samen met partners aan onderwijsvernieuwing, waardoor zowel studenten als medewerkers profiteren van internationale kennis en inzichten.

Hoewel veel studenten deelnamen aan korte groepsprojecten van één tot twee weken, blijft het aantal langere individuele stages achter bij de ambitie. Mogelijk zijn studenten nog onvoldoende bekend met de mogelijkheden van Erasmus+-subsidies voor langere stages. In 2026 ligt daarom de nadruk op het stimuleren en beter zichtbaar maken van deze trajecten, zodat meer studenten een verdiepende internationale ervaring kunnen opdoen.

Bijdrage aan Groei door aandacht

Internationalisering draagt direct bij aan de groei van de Student binnen de strategische koers Groei door aandacht. Door studenten actief te ondersteunen bij buitenlandse stages, groepsreizen en internationale projecten, wordt geïnvesteerd in hun persoonlijke groei, wereldburgerschap en voorbereiding op een geglobaliseerde arbeidsmarkt.

De internationale activiteiten versterken de kernwaarden Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk. Studenten en medewerkers bouwen verbondenheid op met andere culturen en partners, vernieuwen hun blik op onderwijs en beroepspraktijk en nemen verantwoordelijkheid voor hun rol in een internationale context. Tegelijkertijd versterken internationale samenwerkingen de kwaliteit van het onderwijs en het netwerk van het Da Vinci College in Europa.

Praktijkvoorbeeld

Een techniekklas reisde in 2025 naar Denemarken voor een internationale uitwisseling. Tijdens de busreis begon al het proces van teambuilding en onderlinge ondersteuning. In de week die volgde werkten studenten samen aan technische opdrachten en maakten zij kennis met een andere onderwijscultuur. Door aandacht te hebben voor elkaar en voor de leerervaring groeide niet alleen hun vakkennis, maar ook hun zelfvertrouwen en onderlinge verbondenheid. De reis maakte zichtbaar hoe internationale ervaring bijdraagt aan persoonlijke groei en wereldburgerschap.

PASSENDE BEGELEIDING VOOR IEDERE STUDENT

In 2025 stond zorg en begeleiding bij Da Vinci College in het teken van één duidelijke opdracht: zoveel mogelijk jongeren begeleiden naar een succesvol afgerond diploma. Dat vraagt om goed onderwijs én gerichte ondersteuning voor studenten die extra aandacht nodig hebben. Het Servicecentrum vervult hierin een ondersteunende rol richting de onderwijsteams en daarmee richting de kwetsbare studenten. Met verschillende interventies -zoals weerbaarheidstrainingen, taal- en rekensupport, inzet van vertrouwenspersonen, Gezonde School en een reboundvoorziening- wordt gewerkt aan studiesucces, studentenwelzijn en kansgelijkheid.

Uniforme begeleidingsstructuur

Naast deze ondersteuning lag de focus in 2025 ook op organisatieontwikkeling: het Da Vinci-breed begeleiden van het proces naar een uniforme en breed gedragen begeleidings-

structuur. Daarbij hoorde het verder opzetten van goede ondersteuning op taal en rekenen én het mede organiseren van een nieuw regionaal programma waarin de wet Van School Naar Duurzaam Werk is opgenomen.

Om de uniforme begeleidingsstructuur te realiseren is in 2025 een belangrijke stap gezet door de functies zorgcoördinator en intern begeleider samen te voegen tot één functie: begeleidingscoördinator. Dit traject verloopt volgens plan. Begeleidingscoördinatoren groeien zichtbaar in hun rol en worden hierin actief ondersteund. Het Servicecentrum faciliteert een Da Vinci-brede vakgroep waar kennis en ervaringen worden gedeeld. Daarnaast is in samenwerking met hogeschool Fontys gestart met een in-company opleiding voor begeleidingscoördinatoren, waarmee deskundigheidsbevordering structureel wordt geborgd.

Verder is in 2025 nadrukkelijk gewerkt aan versterking van de verbinding: intern met de onderwijsteams en extern met ketenpartners. Daarmee wordt gebouwd aan een laagdrempelig aanspreekpunt en een doorlopende begeleidingslijn, zodat studenten sneller en beter geholpen worden wanneer zij dreigen vast te lopen. De deelname aan het regionaal programma Van School Naar Duurzaam Werk vormt hierin een belangrijke impuls, omdat hierdoor breder kan worden ingezet op ondersteuning. Denk aan hulp bij het vinden van een duurzame stageplaats of deelname aan projecten binnen het programma, waaronder weerbaarheidstrainingen.

Resultaten en opbrengsten

De belangrijkste opbrengst in 2025 is de verdere groei naar een uniforme begeleidingsstructuur waarin begeleiding dichtbij de onderwijsteams is georganiseerd. Dit versterkt de preventieve aanpak en vergroot de kans van slagen, omdat begeleiding binnen het onderwijsproces het meest effectief is. Tegelijkertijd blijkt dat de problematiek waarmee studenten te maken hebben vaak complex is en in veel gevallen meer vraagt dan alleen begeleiding op teamniveau. Daarom is het van betekenis dat Da Vinci College vanuit het regionaal vsv-programma middelen heeft ontvangen om belangrijke voorzieningen, waaronder de reboundvoorziening, voort te zetten. Deze voorziening, gevestigd in Dordrecht en Gorinchem, ondersteunt jaarlijks circa 170 studenten bij het vervolgen van een opleiding of het vinden van passend werk.

Aandachtspunten voor 2026

Niet alle doelen zijn al bereikt: een belangrijk aandachtspunt blijft de ondersteuning bij Nederlands, met name voor nieuwkomers. Veel van deze studenten beheersen de taal onvoldoende, wat de kans op studiesucces verkleint. Taal- en rekensupport moet hierin ondersteunen, maar het inlopen van een grote taalachterstand in relatief korte tijd is niet eenvoudig. Ook vraagt dit om scherpe keuzes in inzet van beschikbare middelen. In 2026 wordt daarom gewerkt aan een plan om het aanbod taal- en rekensupport verder te versterken.

Bijdrage aan Groei door aandacht

Deze inzet sluit direct aan bij de strategische koers Groei door aandacht. Zorg en begeleiding kan alleen succesvol zijn wanneer studenten oprechte aandacht ervaren en in vertrouwen een relatie kunnen opbouwen met de begeleiding. Juist in die verbondenheid groeit de motivatie en veerkracht van studenten en neemt de kans op studiesucces toe. Door intensieve samenwerking met regionale partners wordt ook de verbondenheid buiten de organisatie vergroot, waardoor de ondersteuning sterker wordt en het draagvlak voor Da Vinci College in de regio toeneemt.



Binnen het regionaal vsv-programma is een breed aanbod aan projecten ontwikkeld waar het Da Vinci College actief aan deelneemt. Op 15 december is dit programma formeel door Henrik Stevens en de betrokken onderwijswethouders ondertekend. Een concreet voorbeeld van het vsv-programma is dat van een jonge moeder die haar diploma heeft behaald dankzij specifieke begeleiding bij het plannen en organiseren van haar opleiding.

Relevante indicatoren (2025)

- Servicecentrum: 15,5 fte voor uitvoering van de interventies en ondersteuning.
- Begeleidingscoördinatoren: 15,6 fte, verdeeld over de vier sectoren.
- Reboundvoorziening: circa 170 studenten per jaar ondersteund (Dordrecht en Gorinchem).

VERZUIM

In 2025 heeft het Da Vinci College voortgebouwd op de ingezette lijn rondom verzuim en verzuimpreventie. Verzuim bleef een belangrijk aandachtspunt, mede door toenemende concentratieproblemen en afleiding vanuit de digitale wereld. De ambitie was om studenten tijdig in beeld te houden en te voorkomen dat verzuim zou leiden tot uitval. Daarbij stond één uitgangspunt centraal: studenten zo lang mogelijk binnen boord houden in het onderwijs. Wanneer onderwijs (tijdelijk) niet haalbaar bleek, werd samen met partners gezocht naar een passend alternatief zodat jongeren perspectief bleven houden.

Preventie en een goede start op het mbo

Naast de aanpak van verzuim was er in 2025 nadrukkelijk aandacht voor een goede start van studenten in het mbo. Door te investeren in een zorgvuldige intake, passende opleidingskeuzes en goede introducties werd beoogd om vroegtijdig verzuim te voorkomen. Ook de samenwerking rond de overgang van voortgezet onderwijs naar mbo kreeg aandacht, met als doel een warmere overdracht en betere aansluiting op de ondersteuningsbehoefte van studenten.

Schoolbrede aanpak

Om deze doelen te realiseren is in 2025 ingezet op een structurele en schoolbrede aanpak van verzuim. Verzuimsignalen werden actief gemonitord en opgevolgd, waarbij vroegtijdig contact met studenten centraal stond. Door verzuimgesprekken te voeren werd samen met de student gekeken naar de achterliggende oorzaken van het verzuim en naar passende vervolgstappen.

Samenhangende begeleiding en samenwerking met partners

Binnen het Da Vinci College vonden schoolbrede verzuimoverleggen plaats. Deze overleggen zorgden voor korte lijnen tussen onderwijsteams, zorgteams en verzuimcoördinatie. Hierdoor konden signalen snel gedeeld worden en werd begeleiding beter op elkaar afgestemd. In deze aanpak speelde ook de samenwerking met Leerplicht en het Doorstroompunt een belangrijke rol. Juist bij studenten met complex verzuim maakte dit het mogelijk om gezamenlijk op te trekken en sneller richting te geven aan passende ondersteuning.

De focus lag daarbij niet uitsluitend op aanwezigheid, maar op het bredere beeld: welzijn, concentratie, belastbaarheid en persoonlijke omstandigheden. Wanneer onderwijs (tijdelijk) niet haalbaar was, werd samen met interne en externe partners gezocht naar alternatieven, bijvoorbeeld begeleiding richting werk of een ander passend perspectief dat aansluit bij de situatie van de student.

In 2025 werd verzuim eerder en beter gesignaleerd. Door structurele aandacht en korte lijnen waren studenten sneller in beeld en konden gesprekken eerder worden gevoerd. Dit bracht meer rust en duidelijkheid voor studenten én betrokken teams. De schoolbrede verzuimoverleggen en de intensieve samenwerking tussen onderwijs, zorg en externe partners zorgden ervoor dat verzuim minder als losstaand probleem werd gezien en vaker in samenhang werd benaderd met welzijn en omstandigheden. Hierdoor kon sneller passende ondersteuning worden ingezet.

Ook is verzuim actiever opgevolgd en vastgelegd. Het aantal gevoerde verzuimgesprekken en meldingen liet zien dat signalen niet bleven liggen, maar daadwerkelijk werden opgepakt. Dit droeg eraan bij dat meer studenten verbonden bleven aan onderwijs of, wanneer dat niet mogelijk was, begeleid konden worden richting een passend alternatief, zoals werk.

Daarnaast is in samenwerking met gemeenten gewerkt aan preventieve projecten, waaronder Glansrijke Toekomst en het monitoren van 50 jongeren. Door lokale tafelsessies met scholen uit het voortgezet onderwijs in Dordrecht is de overgang naar het mbo verder versterkt. Ook jongeren die (tijdelijk) geen onderwijs volgden, bleven zo beter in beeld en konden waar nodig worden begeleid naar passende ondersteuning of werk.

Aandachtspunten en complexiteit

Tegelijkertijd blijft verzuim bij een deel van de studenten complex en vraagt dit blijvend extra aandacht. Met name bij studenten met meervoudige ondersteuningsvragen of situaties waarin meerdere factoren samenkomen, kost het tijd om tot een passende oplossing te komen. Niet alle oorzaken van verzuim zijn direct beïnvloedbaar. Ook de overgang van voortgezet onderwijs naar mbo blijft een aandachtspunt: wanneer de aansluiting, opleidingskeuze of start niet optimaal is, kan dit leiden tot vroeg verzuim. Dat vraagt om blijvende aandacht voor een zorgvuldige intake, sterke introducties en een warme overdracht.

In 2026 wordt de ingezette werkwijze voortgezet en verder versterkt. De focus blijft liggen op vroegsignalering, het in beeld houden van studenten en het verder verbeteren van de samenwerking binnen de school en met externe partners, zodat studenten tijdig passende ondersteuning blijven ontvangen.

Bijdrage aan Groei door aandacht

De aanpak van verzuim draagt direct bij aan Groei door aandacht en sluit aan bij de kernwaarden Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk. Door studenten vroegtijdig te zien en te spreken ontstaat ruimte voor vertrouwen, duidelijkheid en maatwerk. De werkwijze vraagt om verbondenheid: onderwijsteams, zorgteams en verzuimcoördinatie trekken samen op, aangevuld met partners zoals Leerplicht en het Doorstroompunt. Door niet alleen te sturen op aanwezigheid, maar te kijken naar haalbaarheid, belastbaarheid en perspectief, wordt verantwoord gehandeld. Dit leidt tot duurzame keuzes: onderwijs waar mogelijk en alternatieve routes waar nodig. Daarmee draagt de aanpak bij aan groei op de niveaus student, onderwijs en partner.

Een praktijkvoorbeeld laat dit goed zien: binnen het Da Vinci College namen studenten deel aan een leertraject waarin persoonlijke aandacht, verbinding en perspectief centraal stonden. Door intensieve begeleiding groeide het vertrouwen van studenten in zichzelf en hun toekomst. Zij kregen beter zicht op hun kwaliteiten en maakten bewustere keuzes voor onderwijs en werk. Daardoor bleven zij verbonden aan hun leerroute en konden zij succesvol doorstromen naar een vervolgstap, zoals een vervolgopleiding of werk.

Relevante indicatoren

Verzuim wordt gemonitord op basis van registraties van verzuimgesprekken en meldingen. Deze gegevens worden gebruikt als signaleringsinstrument om studenten tijdig in beeld te houden en passende begeleiding te organiseren. De nadruk ligt daarbij niet op aantallen, maar op het opvolgen van signalen en het bieden van ondersteuning op maat.

VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN

In 2025 heeft het Da Vinci College ingezet op het voorkomen van voortijdig schoolverlaten door jongeren tijdig in beeld te houden en passende begeleiding te bieden. De ambitie was om signalen van risico op uitval vroeg te herkennen en te voorkomen dat problemen zich opstapelden. Daarbij stond het behoud van perspectief voor jongeren centraal: waar mogelijk werd ingezet op voortzetting van onderwijs, en wanneer dat (tijdelijk) niet haalbaar was, werd in samenwerking met partners gezocht naar een passend alternatief. Het uitgangspunt was dat jongeren verbonden blijven aan onderwijs, werk of ondersteuning.

Samenhangende aanpak om uitval te voorkomen

Om dit doel te bereiken is gewerkt vanuit een samenhangende aanpak van begeleiding, verzuimpreventie en uitvalpreventie. Door studenten vroegtijdig te signaleren en actief contact te onderhouden, werden risico's op verzuim en voortijdig schoolverlaten sneller zichtbaar. Binnen de school is daarbij ingezet op korte lijnen tussen onderwijsteams, begeleiding en zorg. Signalen

konden hierdoor sneller worden gedeeld en opgevolgd, en door gerichte gesprekken met studenten werd beter zicht gekregen op achterliggende oorzaken. Op basis daarvan kon tijdig passende ondersteuning worden ingezet.

Daarnaast is de samenwerking met externe partners actief benut om studenten breder te begeleiden. In situaties waarin voortzetting van onderwijs niet direct mogelijk was, is gezamenlijk gezocht naar een passend vervolg, zodat jongeren perspectief bleven houden. Deze samenwerking maakt het mogelijk om niet alleen te sturen op aanwezigheid in het onderwijs, maar vooral op duurzame ontwikkeling van de jongere.

In 2025 zijn signalen van verzuim en risico op voortijdig schoolverlaten eerder herkend en opgepakt. Door structurele aandacht voor begeleiding en het werken met korte lijnen waren studenten sneller in beeld en kon eerder het gesprek worden gevoerd. Tegelijkertijd is de samenwerking binnen de school én met externe partners verder versterkt. Hierdoor konden casussen eerder worden besproken en werd begeleiding beter op elkaar afgestemd. Dit droeg eraan bij dat meer studenten verbonden bleven aan het onderwijs of, wanneer dat niet haalbaar was, begeleid werden richting een passend alternatief. Ook groeide het gezamenlijke bewustzijn rondom verzuim en uitvalpreventie: teams kregen beter zicht op signalen en ondersteuningsmogelijkheden, wat zorgde voor meer samenhang in de begeleiding.

Ondanks deze stappen blijft het voorkomen van voortijdig schoolverlaten bij een deel van de studenten complex. Wanneer meerdere factoren samenkomen—zoals persoonlijke omstandigheden, sociale problematiek of langdurig verzuim—vraagt dit maatwerk en meer tijd dan binnen één schooljaar kan worden opgelost. Ook overgangsmomenten, met name van voortgezet onderwijs naar mbo, blijven een aandachtspunt. Niet alle signalen zijn vooraf zichtbaar en niet elke opleidingskeuze blijkt passend.

In 2026 wordt de ingezette werkwijze daarom voortgezet en verder versterkt. De focus blijft liggen op vroegsignalering, het verbeteren van de samenwerking binnen en buiten de school en het bieden van tijdige, passende begeleiding. Deze inzet sluit nadrukkelijk aan bij het nieuwe programma Van school naar duurzaam werk, waarin duurzame begeleiding van jongeren richting onderwijs en arbeid centraal staat.

Bijdrage aan Groei door aandacht

De aanpak rondom voortijdig schoolverlaten (vsv) draagt direct bij aan Groei door aandacht en sluit aan bij de kernwaarden Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk. Door studenten tijdig te zien en te spreken ontstaat ruimte voor vertrouwen, duidelijkheid en maatwerk. Binnen het Da Vinci College vraagt dit om verbondenheid tussen onderwijs, begeleiding en zorg, met korte lijnen en gedeelde verantwoordelijkheid. De samenwerking met externe partners versterkt dit netwerk rondom de jongere. Door zorgvuldig en flexibel te handelen wordt verantwoord gewerkt aan duurzame oplossingen: niet alleen gericht op onderwijsdeelname, maar op haalbaarheid en toekomstperspectief.

Een voorbeeld dat dit goed illustreert is een student die het overzicht kwijtraakte en dreigde voortijdig te stoppen met de opleiding. Door tijdig contact en persoonlijke gesprekken werd samen gekeken wat nodig was om perspectief te behouden. Met ondersteuning vanuit school en in afstemming met partners werd een passend vervolg gevonden. De student bleef hierdoor in beeld en kon een volgende stap zetten richting onderwijs of werk.

Relevante indicatoren

De voortgang rondom voortijdig schoolverlaten wordt gemonitord via registraties van uitval, doorstroom en begeleiding. Deze gegevens worden gebruikt om risico's tijdig te signaleren en passende ondersteuning in te zetten. De focus ligt daarbij nadrukkelijk niet op aantallen, maar op het in beeld houden van jongeren en het behouden van perspectief richting onderwijs of werk.

Vsv-cijfer

Mbo	2022/2023				2023/2024				2024/2025			
	Da Vinci College	Da Vinci College	Da Vinci College	Landelijk gemiddelde	Da Vinci College	Da Vinci College	Da Vinci College	Landelijk gemiddelde	Da Vinci College	Da Vinci College	Da Vinci College	Landelijk gemiddelde *
	aantal	vsv	%	%	aantal	vsv	%	%	aantal	vsv	%	%
1	264	55	20,83%	24,22%	290	73	25,17%	22,74%	345	69	20%	22,35%
2	961	133	13,84%	11,36%	1.007	133	13,21%	10,74%	1.048	120	11,45%	9,99%
3	1.360	82	6,03%	5,39%	1.215	62	5,10%	5,15%	1.144	72	6,29%	4,65%
4	3.223	165	5,12%	4,53%	3.185	138	4,33%	4,11%	3.145	146	4,64%	3,85%
Totaal	5.808	435	7,49%	6,42%	5.697	406	7,13%	6,09%	5.682	407	7,16%	5,84%

Definitieve vsv-cijfers t/m 2023-2024 en voorlopige vsv-cijfers 2024-2025. Voorlopige cijfers kunnen afwijken, worden in november 2026 definitief.

*Bron: DUO

WELZIJN EN KANSENGELIJKHEID

MBO-STUDENTENFONDS

Het MBO-studentenfonds is een wettelijke voorziening (artikel 8.1.5 in de Wet educatie en beroepsonderwijs) die tot doel heeft de positie van mbo-studenten te versterken. Het Da Vinci College geeft hier invulling aan met een fonds dat financiële ondersteuning biedt aan studenten die zonder deze hulp niet in staat zouden zijn om volwaardig deel te nemen aan het onderwijs. De ondersteuning richt zich op drie doelgroepen: studenten met beperkte financiële middelen, studenten met studievertraging door bijzondere omstandigheden en studenten met bestuurlijke of maatschappelijke betrokkenheid, zoals deelname aan de studentenraad.

Doelen voor 2025

In 2025 was het doel om het MBO-studentenfonds laagdrempelig, goed zichtbaar en effectief toegankelijk te houden, zodat studenten de weg naar ondersteuning snel weten te vinden. Naast financiële steun ondersteunt het fonds studenten ook bij het aanvragen van studiefinanciering. In samenwerking met het project Financiële Coaching is ingezet op aanvullende begeleiding voor studenten die behoefte hebben aan praktische ondersteuning en advies bij financiële vraagstukken.

Om deze doelen te realiseren is de samenwerking met de financiële coach verder benut en uitgebreid. Daarnaast is in 2025 ook actief samengewerkt met de gemeentelijke sociale dienst, met als doel studenten sneller door te kunnen verwijzen naar passende aanvullende ondersteuning. Daarmee is de keten rondom financiële hulpverlening versterkt, zodat studenten niet blijven hangen in één loket, maar effectief geholpen worden met de ondersteuning die zij daadwerkelijk nodig hebben.

In 2025 is de zichtbaarheid van het fonds vergroot. Via de mediakanalen van de school is een informatiebulletin gepubliceerd. Ook hebben medewerkers diverse opleidingen bezocht om studenten actief te informeren over de mogelijkheden van financiële begeleiding en ondersteuning. Daarnaast is de samenwerking met de studentenraad verder versterkt, zodat signalen vanuit studenten sneller worden opgepakt en studenten met een financiële ondersteuningsbehoefte beter bereikt worden.

Tegelijkertijd vraagt de uitvoering ook om verdere professionalisering. Niet alle door studenten afgesloten leningen worden tijdig of volledig terugbetaald. Daarnaast vraagt het beheer van uitgeleende laptops extra aandacht. Er wordt gewerkt aan een heldere en eenduidige handelingswijze om zowel de leningen als de uitgeleende middelen beter te beheersen. Dit krijgt in 2026 vervolg, zodat het fonds niet alleen toegankelijk blijft, maar ook duurzaam en beheersbaar kan worden uitgevoerd.

Bijdrage aan Groei door aandacht

Het MBO-studentenfonds draagt direct bij aan Groei door aandacht en aan de kernwaarden Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk. Het Da Vinci College neemt hiermee verantwoordelijkheid voor studenten die door omstandigheden belemmerd worden in hun onderwijsdeelname. Door financiële drempels weg te nemen, wordt de kans vergroot dat studenten hun opleiding kunnen voortzetten en afronden. Tegelijk stimuleert het fonds de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van studenten door deelname aan bestuurlijke en maatschappelijke activiteiten te ondersteunen, waaronder het werk in de studentenraad. Daarmee versterkt het fonds niet alleen het studiesucces, maar ook de betrokkenheid van studenten bij de organisatie en de samenleving.

Relevante indicatoren

Model verantwoording mbo-studentenfonds 2025

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen	
Studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2 WEB, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid	Aanvragen	9	€ 14.425,95	€ 1.602,88
	Toewijzingen	9		
Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt	Aanvragen	0	€ 0	€ 0
	Toewijzingen	0		
Studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken	Aanvragen	59	€ 21.248,68	€ 372,78
	Toewijzingen	57		
Studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen	Aanvragen	0	€ 0	€ 0
	Toewijzingen	0		

VERTROUWENSPERSONEN EN AANDACHTSFUNCTIONARIS HUISELIJK GEWELD & KINDERMISHANDELING

In 2025 hebben de vertrouwenspersonen (VP) en de aandachtfunctionaris huiselijk geweld & kindermishandeling (AHG) bijgedragen aan een veilige, respectvolle en inclusieve leer- en werkomgeving binnen Da Vinci College. De vertrouwenspersonen bieden een laagdrempelig en vertrouwelijk aanspreekpunt voor studenten en medewerkers die te maken krijgen met ongewenst gedrag, zoals pesten, intimidatie, discriminatie, (seksuele) grensoverschrijding of machtsmisbruik. Hiermee ondersteunen zij het welzijn, de sociale veiligheid en het bevorderen van een open cultuur.

De AHG heeft als doel om signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling vroegtijdig te herkennen en te zorgen voor passende begeleiding richting hulpverlening. De focus ligt daarbij op het versterken van veiligheid en bescherming van studenten en medewerkers, en het ondersteunen van collega's in het handelen volgens de meldcode.

Om deze doelen te realiseren zijn in 2025 verschillende activiteiten uitgevoerd. De vertrouwenspersonen hebben studenten en medewerkers begeleid via vertrouwelijke gesprekken, waarbij zij ondersteuning boden bij het verkennen van mogelijke vervolgstappen. Daarnaast is actief ingezet op voorlichting en bewustwording, onder meer door het organiseren van informatiebijeenkomsten en het verspreiden van materialen die bijdragen aan kennis over sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag. Terugkerende patronen en knelpunten zijn gesignaleerd en geanonimiseerd gedeeld met het management, inclusief advies over mogelijke verbetermaatregelen. Meldingen zijn bovendien vertrouwelijk geregistreerd om trends te herkennen en structurele rapportages te kunnen opstellen zonder dat individuele personen herleidbaar zijn.

De AHG heeft in 2025 aanvullende trainingen gevolgd op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling, met als doel signalen beter te herkennen. Deze kennis is vervolgens overgedragen aan collega's, zodat zij weten hoe zij moeten handelen conform de Meldcode.

Een belangrijk resultaat in 2025 is dat de bekendheid van de vertrouwenspersonen en de AHG binnen de organisatie is vergroot. Dit gebeurde onder andere door gerichte posters en campagnes. Ook is in 2025 een jaarlijks evenement georganiseerd in het kader van de wereldwijde campagne Orange the World, waarin aandacht wordt gevraagd voor geweld tegen vrouwen en meisjes. Door deelname aan deze campagne heeft Da Vinci College zichtbaar gemaakt dat sociale veiligheid, gelijkwaardigheid en het tegengaan van geweld niet vrijblijvend zijn, maar een duidelijke verantwoordelijkheid van de organisatie.

Tegelijkertijd vraagt het thema huiselijk geweld en kindermishandeling om verdere ontwikkeling, met name op het gebied van vroegtijdig signaleren van mogelijke problematiek. In de praktijk kunnen in de klas signalen zichtbaar zijn, maar het is niet vanzelfsprekend dat deze altijd worden herkend of geduid. In 2026 wordt daarom ingezet op gerichte scholing van medewerkers om de signalering te verbeteren en daarmee preventiever te kunnen handelen.

Bijdrage aan Groei door aandacht

Deze inzet sluit rechtstreeks aan bij de strategische koers Groei door aandacht en bij de kernwaarden Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk. Door een vertrouwelijke en toegankelijke infrastructuur te bieden, versterkt Da Vinci College de verbondenheid met studenten en medewerkers. Door medewerkers te scholen en signalering te verbeteren, neemt de organisatie verantwoordelijkheid voor veiligheid en welzijn. Tegelijk vraagt dit om vernieuwende manieren van kijken en handelen: eerder herkennen, sneller bespreekbaar maken en adequaat ondersteunen. Zo wordt aandacht omgezet in concrete groei: een veiliger klimaat waarin studenten zich kunnen ontwikkelen.



Een aansprekend voorbeeld dat dit illustreert is de bijdrage aan Orange the World, waarvoor **Betty van Brunshot**, auteur van "Mam, ik kan niet meer", als spreker was uitgenodigd. Met haar persoonlijke en indringende verhaal doorbreekt zij de stilte rondom kindermishandeling en trauma en benadrukt zij hoe belangrijk het is om iemand in vertrouwen te nemen, of dat nu een docent, studieloopbaan-begeleider of vertrouwenspersoon is. Haar boodschap sluit nauw aan bij onze koers: met de juiste aandacht kan de stilte worden doorbroken en hoeft een traumatische ervaring niet bepalend te zijn voor iemands toekomst. Daarmee onderstrepen we dat geen enkele student onzichtbaar mag zijn.

Relevante indicatoren

- Servicecentrum: 0,6 fte interne vertrouwenspersoon, aangevuld met twee externe vertrouwenspersonen.
- 0,5 fte voor de aandachtsfunctionaris huiselijk geweld & kindermishandeling.
- Beide functies zijn wettelijke taken en vragen naast de basisopleiding om jaarlijkse intervisie en bijscholing.
- Er zijn bij de vertrouwenspersonen 15 meldingen gemeld door studenten en 36 door medewerkers.

3

**HET ONDERWIJS-
GROEI DOOR
KWALITEIT,
FLEXIBILITEIT
EN TOEKOMST-
GERICHTHEID**



WAVE EXTENSO-SEINCAREAL

3 HET ONDERWIJS- GROEI DOOR KWALITEIT, FLEXIBILITEIT EN TOEKOMSTGERICHTHEID

PORTFOLIO EN CURRICULUM

BELEID EN MACRODOELMATIGHEID

Aansluiten bij de behoefte van de regionale arbeidsmarkt van vandaag en morgen is voor het Da Vinci College het uitgangspunt bij het portfolio-beleid. Opleidingen moeten ook in verbinding staan met het toeleverende en afnemende onderwijs in onze regio en passen bij de beleidsuitgangspunten van kansgelijkheid en soepele overgangen in het onderwijs. Dat betekent dat keuzes per locatie kunnen verschillen en niet louter afhangen van de studentenaantallen per opleiding. De spreiding van opleidingen over locaties is afhankelijk van de vraag van de arbeidsmarkt, het toeleverende onderwijs en de doelmatigheid van de opleiding in de specifieke situatie. Over starten en/of stoppen met opleidingen wordt periodiek regionaal overlegd door de besturen.

In 2025 zijn er geen opleidingen gestopt of nieuwe opleidingen gestart.

Afwijking van de minimum urennorm

Onder bepaalde voorwaarden kan een opleiding afwijken van het minimumaantal uren begeleid onderwijs. De afwijking van de urennorm moet passen binnen de onderwijsvisie van de instelling en de opleiding dient aantoonbaar van voldoende kwaliteit te zijn. In het boekjaar was hiervan op het Da Vinci College geen sprake. Wel zijn er voor topsporters maatwerkprogramma's opgesteld.

BURGERSCHAP

In 2025 lag de focus op het ontwikkelen van Da Vinci-brede kaders voor burgerschap. Deze kaders vormen de basis voor de transitie naar modulair burgerschapsonderwijs voor het gehele Da Vinci College en zijn gericht op het toekomstbestendig inrichten van het curriculum, waarbij de nieuwe kwalificatie-eisen expliciet worden meegenomen.

Na het vaststellen van de visie op burgerschap is een werkgroep modularisering burgerschap ingericht. Deze werkgroep bestaat uit burgerschapsdocenten uit alle sectoren, met begeleiding vanuit de dienst Onderwijs, Strategie en Kwaliteit. In meerdere bijeenkomsten is gezamenlijk gewerkt aan het verkennen van de nieuwe eisen, het formuleren van gezamenlijke kaders en het toepassen van de ontwerp-gids voor modularisering als leidraad voor de verdere uitwerking.

In 2025 lag het zwaartepunt op het vormen van de werkgroep en het voeren van de inhoudelijke dialoog over uitgangspunten en kaders. Daarmee is een stevige basis gelegd voor de volgende fase van ontwikkeling.

Nog niet alles is uitgekristalliseerd: de nieuwe kwalificatie-eisen en de examenverplichting voor burgerschap gaan volgens het expertisepunt Burgerschap pas in 2027 in. In 2026 wordt verdere duidelijkheid verwacht, zodat deze eisen gericht kunnen worden verwerkt in de definitieve kaders. Parallel hieraan wordt gestart met pilots in de vorm van proeftuintjes, waarin de eerste opzet van modulaire burgerschapsmodules in de praktijk wordt getest.

Bijdrage aan Groei door aandacht

Deze aanpak draagt bij aan Groei door aandacht doordat docenten uit alle sectoren actief betrokken zijn bij de ontwikkeling. Dit zorgt voor een gedeeld Da Vinci-breed beeld van Burgerschap, vergroot het draagvlak en versterkt het gezamenlijke eigenaarschap voor de toekomstige modulaire opzet van het burgerschapsonderwijs.

KEUZEDELEN

Keuzedelen zijn er vanaf 2016. Het doel is zorgen voor een breed en betaalbaar aanbod van onderwijs dat past bij de eigen ontwikkeling van de student en/of aansluitend is bij de vraag van de arbeidsmarkt. Daarmee passen keuzedelen goed in het modulariseren en flexibiliseren van het onderwijs.

Elk jaar wordt een uitvraag gedaan bij de onderwijsteams. Hiervan wordt een totaaloverzicht gemaakt wat voor iedereen inzichtelijk is. Het overzicht helpt om inzicht te krijgen in welke keuzedelen op meerdere plekken wordt aangeboden, zodat waar mogelijk combinaties en dus betaalbaar onderwijs gerealiseerd kan worden.

Studenten van het Da Vinci College kiezen hun keuzedelen uit het aanbod zoals gekoppeld aan de kwalificatie in het geldende kwalificatiedossier. In het verslagjaar is geen gebruik gemaakt van de bevoegdheid om op verzoek van studenten af te wijken van de vastgestelde koppeling tussen keuzedelen en kwalificaties. Er zijn in 2025 ook geen onderdelen aangeboden die niet behoren tot de kwalificaties of de vastgestelde keuzedelen, zoals bedoeld in artikel 6.1.2a, tweede lid, van de WEB.

PASSENDE LEERROUTES- MODULARISEREN EN FLEXIBILISEREN

In 2025 stond onderwijslogistiek in het teken van de verdere uitwerking van het meerjarige plan van aanpak tot 2030, gericht op het modulariseren en flexibiliseren van het onderwijs. Binnen deze fasering is fase 2B afgerond en is een start gemaakt met fase 3, waarin de nadruk ligt op ondersteuning van de onderwijsteams bij de uitvoering.

Om dit te realiseren hebben de onderwijsteams de beschikking gekregen over een uitgewerkt stappenplan om te komen tot gemodulariseerd onderwijs. De daarbij behorende onderwijskundige, onderwijslogistieke en systeemvraagstukken worden besproken binnen het projectteam en de stuurgroep. Waar nodig worden deze vraagstukken voorzien van een gericht advies of besluitvraag aan het centraal management team. Tegelijkertijd wordt intensief samengewerkt met landelijke netwerken en ontwikkelingen, en in afstemming met leveranciers zoals Osiris.

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in het vergroten van de bewustwording en kennis bij zowel onderwijsteams als ondersteunende diensten. Dit past bij de meerjarige aanpak van het programma.

Daarnaast is de samenhang met de thema's uit de digitaliseringsagenda scherper zichtbaar geworden. Steeds meer teams zijn actief bezig met het herontwerpen van hun onderwijs en het toepassen van modularisering in de praktijk.

Tegelijkertijd vraagt het flexibiliseren en modulariseren blijvend aandacht. Het betreft een ingrijpende transitie, die onderdeel is van de programma's Npuls – Leren zonder drempels en Doorlopend het beste onderwijs. Landelijke ontwikkelingen bevinden zich deels nog in een conceptfase. In 2026 en de jaren daarna zullen deze ontwikkelingen verder concreet worden. De exacte impact is lastig te voorspellen, maar duidelijk is dat dit blijvend capaciteit en aandacht zal vragen. Tegelijkertijd geldt dat er al veel is bereikt en dat de voortgang in lijn is met het plan van aanpak.

Bijdragen aan Groei door aandacht

Het modulariseren en flexibiliseren dragen direct bij aan Groei door aandacht. De ontwikkelingen sluiten aan bij de landelijke ambities binnen Npuls¹, en zijn gericht op krachtig en inspirerend onderwijs, in samenwerking met regionale partners. Door het onderwijs continu te vernieuwen blijft het aanbod actueel, flexibel en toekomstgericht.

Een illustratief voorbeeld is dat alle onderwijsteams inmiddels op hun eigen manier werken aan modularisering. Dit gebeurt niet alleen intern, maar ook in nauwe samenwerking met leveranciers zoals Osiris. Deze samenwerking wordt wederzijds als waardevol ervaren; leveranciers tonen expliciete interesse in de visie en werkwijze van het Da Vinci College, wat het gezamenlijke leerproces verder versterkt.

EXAMINERING

In 2025 stond examinering bij het Da Vinci College in het teken van zorgvuldige borging én voorbereiding op toekomstige ontwikkelingen. De afspraken rondom examinering zijn vastgelegd in het handboek examinering en vormen de basis voor een betrouwbaar en transparant examenproces.

¹ Npuls is een landelijk programma voor mbo en hbo gericht op flexibel, modulair en digitaal ondersteund onderwijs, met als doel drempels voor studenten te verlagen en doorstroom te verbeteren.

Het Da Vinci College examineert grotendeels in de beroepspraktijk, waarbij zowel interne als externe examinatoren worden ingezet. Om de kwaliteit van examinering te waarborgen, verzorgt het college trainingen voor deze examinatoren. Sectoren houden daarnaast een actueel register bij van externe examinatoren die aantoonbaar bekwaam zijn om examens in de praktijk af te nemen.

Exameninstrumenten worden veelal ingekocht bij erkende examenleveranciers. Wanneer opleidingen zelf exameninstrumenten ontwikkelen, worden daarbij de collectieve kwaliteitseisen gevolgd die binnen het mbo zijn afgesproken. In alle gevallen blijft de examencommissie van het Da Vinci College eindverantwoordelijk voor de kwaliteit, validiteit en betrouwbaarheid van examinering.

Naast het borgen van kwaliteit was 2025 ook een jaar van vooruitkijken. In 2025 is nadrukkelijk verkend welke impact landelijke ontwikkelingen, zoals OKE (Onderwijs Koppelingen Examinering²) en Npuls, hebben op het examenproces. De projectgroep 'Van Analoog naar Digitaal' heeft impactanalyses uitgevoerd om het volledige examenproces in beeld te brengen en te bepalen waar digitalisering en automatisering wenselijk en haalbaar zijn. Deze verkenningen hebben geleid tot een helder beeld van vervolgstappen, waarbij is gekozen voor een zorgvuldige en gefaseerde aanpak. De daadwerkelijke implementatie krijgt in 2026 en verder vervolg.

Bijdrage aan Groei door aandacht

Examinering draagt bij aan Groei door aandacht binnen de pijlers Onderwijs en Organisatie. Door examinering zorgvuldig te organiseren en tegelijkertijd toekomstbestendig in te richten, ontstaat ruimte voor flexibiliteit en maatwerk. Digitalisering ondersteunt studenten bij het nemen van regie over hun leerroute en geeft medewerkers meer overzicht en rust in de uitvoering. Daarmee wordt aandacht gericht ingezet op kwaliteit, betrouwbaarheid en ontwikkeling.

DIGITALISERING IN HET ONDERWIJS

In 2025 is verder uitvoering gegeven aan de digitaliseringsagenda van het Da Vinci College. Daarbij is steeds aangesloten bij bredere organisatorische ontwikkelingen, met één helder uitgangspunt: digitalisering staat ten dienste van de student en het onderwijs.

De uitvoering van de digitaliseringsagenda wordt gemonitord door het sleutelteam. Binnen deze agenda zijn verschillende thema's samengebracht en is nadrukkelijk gekeken naar onderlinge afhankelijkheden. Het gaat daarbij om onderwijskundige ontwikkelingen, zoals modularisering en AI-geletterdheid, maar ook om thema's als informatieveilig samenwerken en digitale ondersteuning van processen. Door deze integrale benadering worden technologische, didactische en organisatorische ontwikkelingen in samenhang opgepakt.

In 2025 heeft deze gestructureerde aanpak geleid tot meer overzicht, betere afstemming en duidelijkere prioritering binnen digitale projecten. De digitaliseringsagenda ondersteunt daarmee

² OKE is een landelijke ontwikkellijn in het mbo die zich richt op het toekomstbestendig inrichten van examinering, waarbij leren, beoordelen en diplomeren beter op elkaar aansluiten en digitaal worden ondersteund, onder andere in relatie tot modulair en flexibel onderwijs.

zichtbaar de strategische doelen van het Da Vinci College en draagt bij aan de verdere ontwikkeling van toekomstbestendig onderwijs.

In 2026 wordt deze lijn voortgezet. Daarbij krijgen enkele thema's extra aandacht, waaronder de inzet van AI binnen onderwijs en bedrijfsprocessen en het verder versterken van informatieveilig werken. Zo blijft digitalisering een ondersteunende kracht voor kwaliteit, flexibiliteit en innovatie in het onderwijs.

ONDERWIJSVISIE EN KWALITEITSBORGING

KWALITEITSZORG

In 2025 heeft Da Vinci College binnen het thema kwaliteitszorg gewerkt aan het verder versterken van het kwaliteitsdenken in de organisatie. In de strategische koers is de ambitie opgenomen om kwaliteitsdenken steviger te verankeren en nadrukkelijker te verbinden aan datagebruik. Het afgelopen jaar stond in het teken van het laden van de kernbegrippen, het verkennen van mogelijkheden om de bestaande kwaliteitsstructuur te verrijken en het voorbereiden van beleidsvorming die in 2026 zal plaatsvinden. Tijdens een managementconferentie is met de gehele managementlaag onderzocht hoe de referentiewaarden mbo kunnen helpen om het goede gesprek over onderwijskwaliteit beter te voeren en te onderbouwen.

Naast deze ontwikkeling van het kwaliteitsdenken zijn de interne en externe onderzoeken onverminderd doorgegaan. De organisatie heeft hiermee continu zicht gehouden op de kwaliteit van opleidingen, examens en thema's die instellingsbreed spelen.

Interne audits en onderzoeken

In 2025 zijn intern in totaal negen audits en onderzoeken uitgevoerd. Het ging om:

- Drie reguliere audits bij de opleidingen E-commerce specialist, Werktuigkundige installaties en Verpleegkundige.
- Twee follow-up audits bij de opleiding Eerste Verbrandingsmotorentechnicus en het Startcollege.
- Drie sectorbrede examenaudits binnen de sectoren Economie & Ondernemen, Gezondheid & Welzijn en Techniek & Media, gericht op sectorbrede borging van diplomering.
- Eén instellingsbreed themaonderzoek naar het gecijferdheidsonderwijs.

Deze audits dragen bij aan een structurele kwaliteitscyclus waarin niet alleen wordt vastgesteld wat goed gaat, maar ook tijdig wordt bijgestuurd waar dat nodig is.

Inspectieonderzoeken

Er zijn twee onderzoeken in het kader van de staat van de kwaliteitszorg (SKO) uitgevoerd, bij de opleidingen Allround medewerker IT systems and devices en Tandartsassistent. Beide opleidingen ontvingen een mooie beoordeling, wat bevestigt dat de kwaliteit op orde is en dat de opleidingsteams hun processen goed op orde hebben.

Daarnaast was Da Vinci College via steekproeven betrokken bij vier stelsel- en themaonderzoeken. Hierbij zijn dossiers aangeleverd en hebben docenten, begeleidingscoördinatoren, domeinleiders en het bestuur deelgenomen aan vragenlijsten en gesprekken, zowel op eigen locaties als extern. De onderzoeken hadden betrekking op:

- de toename van de hulpvraag van studenten;
- de inhoud van ondersteuningsplannen;
- beleidsrijk begroten;
- digitale veiligheid.

Deze brede betrokkenheid laat zien dat kwaliteitszorg niet beperkt blijft tot interne processen, maar ook vraagt om actieve deelname aan externe kwaliteits- en verantwoordingsvragen.

JOB-monitor

In 2025 is deelgenomen aan de tussentijdse JOB-monitor, vooral om de voortgang van de Kwaliteitsagenda te volgen. De uitkomsten zijn positief: op vrijwel alle vragen is sprake van een stijging of een gelijke score ten opzichte van 2024. Hoewel het nog te vroeg is om hier al harde conclusies aan te verbinden—een jaar na de start van de Kwaliteitsagenda—geeft de JOB-monitor van 2025 wel een consistent en bemoedigend beeld van de ervaren kwaliteit door studenten.

Resultaten en ontwikkeling

De combinatie van het versterken van kwaliteitsdenken, het uitvoeren van audits en het actief deelnemen aan inspectieonderzoeken heeft in 2025 geleid tot meer scherpte in de kwaliteitscyclus en een beter gedeeld referentiekader binnen de organisatie. De positieve beoordelingen bij de twee SKO-onderzoeken en de gunstige trend in de JOB-monitor ondersteunen dat de basis op orde is en dat gericht werken aan kwaliteitsontwikkeling effect heeft.

Aandachtspunten richting 2026

De verdere uitwerking van beleidsvorming rondom kwaliteitsdenken en het versterken van de koppeling met datagebruik vraagt om vervolg. In 2026 wordt daarom voortgebouwd op de voorbereiding uit 2025, zodat kwaliteitszorg nog meer een gedeelde verantwoordelijkheid wordt in de hele organisatie: niet alleen controleren, maar vooral verbeteren en leren.

Bijdrage aan Groei door aandacht

Kwaliteitszorg draagt binnen de strategische koers bij aan de pijler Onderwijs. Door structureel aandacht te geven aan de kwaliteit van opleidingen, examinering en het ervaren onderwijs door studenten, ontstaat een stevige basis voor goed en toekomstgericht onderwijs. Het versterken van kwaliteitsdenken, het uitvoeren van audits en het benutten van data en studentfeedback ondersteunen het goede gesprek over onderwijskwaliteit en helpen opleidingsteams om gericht te verbeteren en te leren. Dit sluit aan bij de kernwaarden Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk: verbonden in het gezamenlijke kwaliteitsbesef, vernieuwend door het versterken van datagedreven kwaliteitsontwikkeling en verantwoordelijk door transparant en consistent te blijven werken aan onderwijskwaliteit en borging.

EVALUATIE EN VERANKERING: KWALITEITSAGENDA

De Kwaliteitsagenda is opgenomen in onze kwaliteitscyclus. De doelstellingen en maatregelen zijn verwerkt in de sectorplannen, waaruit vervolgens teamplannen worden opgesteld. Daarnaast zijn alle doelstellingen en maatregelen uit de Kwaliteitsagenda ook opgenomen in onze strategische koers. Hiermee zijn zij stevig verankerd in de organisatie. Dit betekent dat de doelstellingen en maatregelen via de reguliere cyclus worden uitgevoerd, gemonitord en geëvalueerd.

Twee belangrijke lijnen in deze cyclus zijn:

- het proces rondom het jaarverslag, waarbij we per onderwerp input ophalen bij vaste interne contactpersonen. Dit proces is uitgebreid met de inhoud van de Kwaliteitsagenda;
- de werkveldbijeenkomsten met externe partners, waarin de agenda's eveneens zijn uitgebreid met onderwerpen uit de Kwaliteitsagenda. Daarnaast wordt binnen reguliere overlegstructuren met externe partijen regelmatig gereflecteerd op voortgang en samenwerking.

In de Kwaliteitsagenda ligt de focus op welzijn, begeleiding en goed werkgeverschap. In dit kader zijn in 2025 opnieuw diverse activiteiten gerealiseerd voor studenten, zowel binnen als buiten het curriculum. De nieuwe begeleidingsstructuur is volledig geïmplementeerd. Dit proces verloopt volgens plan en begeleidingscoördinatoren groeien zichtbaar in hun rol. Er worden trainingen ontwikkeld om studenten met vragen op het gebied van mentaal welbevinden beter te kunnen begeleiden.

De aanpak is afgestemd op het regionale programma en de ketenaanpak is versterkt ter voorbereiding op de wet 'Van School Naar Duurzaam Werk'. Da Vinci-breed is aandacht voor studentenwelzijn, zowel via organisatiebrede initiatieven als via lokale initiatieven op opleidingsniveau. Zo is er in samenwerking met CJP een kunst- en cultuuraanbod ontwikkeld en zijn activiteiten georganiseerd zoals de vintagemarkt, een ontbijt voor studenten en een politiek debat.

De ontwikkelingen rond basisvaardigheden sluiten aan bij de transitie naar modularisering. Deze ontwikkeling biedt extra draagvlak en mogelijkheden om basisvaardigheden verder te versterken. Er zijn onderzoeken uitgevoerd naar Nederlands en gecijferdheid en er is een toolbox voor docenten ontwikkeld. Er ligt een eerste aanzet voor beleid en professionalisering, die in 2026 verder wordt uitgewerkt. Voor burgerschap is een visie vastgesteld en is een werkgroep samengesteld. Deze werkgroep heeft zich in 2025 gericht op de nieuwe kwalificatie-eisen, uitgangspunten voor modularisering en kennisdeling, en werkt in 2026 verder aan Da Vinci-brede burgerschapsmodules.

In alle sectoren is het Stagepact opgepakt. Waar mogelijk wordt gewerkt met stagematching, er is een meldpunt ingericht voor stagediscriminatie en bij alle opleidingen is ingezet op voldoende contactmomenten tijdens de stage. Er is intensief contact met SBB, de gemeente, het werkveld en regionale partners over dit onderwerp.

Daarnaast zijn tal van activiteiten gerealiseerd in de samenwerking binnen de beroepskolom en met het bedrijfsleven op het gebied van doorstroom. Een voorbeeld is de sector Economie & Ondernemerschap, waar in samenwerking met bedrijven de Logistics Academy is opgezet. De sector Techniek & Media heeft een subsidie toegekend gekregen om de samenwerking met het hbo te versterken. In de sector Gezondheidszorg & Welzijn is de VABOK-subsidie toegekend voor de opleiding Onderwijsassistent, als voortzetting van het keuzedeel voorbereiding op de pabo.

Tevens is een arbeidsmarktonderzoek uitgevoerd, op basis waarvan in 2026 keuzes in het portfolio kunnen worden gemaakt. Hiermee zetten we het gesprek over kansrijk opleiden, dat al vóór de start van de Kwaliteitsagenda werd gevoerd, voort.

De Kwaliteitsagenda omvat uiteraard nog meer onderwerpen. Hierna volgt een volledig overzicht van de activiteiten per doelstelling en de op het moment van publiceren bekende indicatoren voor 2025.

We zijn tevreden over de voortgang op de doelstellingen van de Kwaliteitsagenda. We zien net als vorig jaar dat sommige doelen of ontwikkelingen soms meer tijd of een andere route nodig hebben dan vooraf gepland, maar we zien vooruitkijkend naar 2027 voldoende mogelijkheden onze doelen te behalen. Met name onze strategische koers Groei door aandacht geeft meer kleur aan de doelstellingen in de Kwaliteitsagenda, evenals de transitie modularisering. Op vrijwel alle doelstellingen is voldoende beweging, we zien vooralsnog geen risico's of redenen om doelen en/of begrotingen bij te stellen. Nog niet alle data is bekend, zo moet de openbare onderwijsdata nog geleverd worden en is de nieuwe JOB mbo uitslag nog niet bekend. Besluiten over bijstelling van doelen doen we wanneer de voortgang op alle indicatoren bekend en geanalyseerd is. We zullen dat dan in de E-file aangeven. De samenwerking met zowel de interne als externe (samenwerkings)partners verloopt naar verwachting goed omdat iedereen vanuit hetzelfde doel werkt.

EVALUATIE KWALITEITSAGENDA OP AMBITIE/MAATREGELNIVEAU

Doelstelling 1.1 Gelijkaardige behandeling van alle studenten in Nederland.

Zie ook: internationalisering

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
<p>Gesprek voeren over het gelijkaardig positioneren van het mbo en de mbo-studenten.</p> <p>Afspraken maken met gemeenten en andere relevante partijen om mogelijk te maken dat studenten kunnen participeren in het studentenleven, met aandacht voor introductieweken en studentensport.</p> <p>In samenwerking met gemeente, MKB, bioscoop en culturele instellingen verkennen wat de mogelijkheden zijn voor kortingen met onze eigen DVC studentenpas.</p>	<p>In al onze contacten met studenten en naar buiten, zowel in fysieke contacten als online, dragen wij dit uit.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Warm Welkom festival voor alle eerstejaars; • Gemeente Dordrecht, Da Vinci College en BOD Events hebben samen het Drechtsteden Studentenfestival georganiseerd, een festival gratis voor mbo-, hbo- en wo-studenten uit de Drechtsteden; • Samenwerking met VABOK om doorstroom beter te maken van vo naar mbo en van mbo naar hbo; • In samenwerking met CJP om verschillende (culturele) activiteiten uit te voeren binnen en buiten de opleidingen; • We zijn onderdeel van de samenwerking Theaterdelta, waarmee we het voor studenten mogelijk maken bijvoorbeeld een theatervoorstelling te bezoeken of een dansworkshop te volgen; • In samenwerking met diverse partijen wordt ingezet op verschillende activiteiten zoals Rots&Water, klimmen, studentenfeest, studentenarena, sportdag, etc. 	<p>-</p> <ul style="list-style-type: none"> • In samenwerking met het hbo wordt vanaf 2025 jaarlijks 1 activiteit georganiseerd voor studenten gedurende het jaar. Studenten ervaren het DVC als een aantrekkelijke omgeving. • We streven naar 5 afspraken in 2027 voor onze eigen DVC Studentenpas.

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
Creëren van een infrastructuur om studenteninitiatieven, zoals studieverenigingen, te ondersteunen en begeleiden	<ul style="list-style-type: none"> • Er is nog niet DVC-breed geïnventariseerd welke behoeften er bestaan. Wel is er via regulier contact, studentpanels, studentenraad, Studiehub en ambassadeurs mogelijkheid om studenteninitiatieven uit te voeren. De inventarisatie bij studenten wordt meegenomen in de ontwikkelingen op gebied van studentparticipatie in 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> • In 2025 zijn plannen ontwikkeld op basis van de geïnventariseerde wensen van studenten.
Behouden van het aandeel studenten dat gebruik maakt van de mogelijkheden voor internationale mobiliteit.	<ul style="list-style-type: none"> • In 2025 heeft onze instelling aanzienlijke vooruitgang geboekt bij het realiseren van onze internationale doelstellingen. Het aantal studenten dat een buitenlandse ervaring heeft opgedaan, is opvallend toegenomen; • In 2025 is een reeks indrukwekkende groepsreizen naar het buitenland georganiseerd; • In 2025 is actief gewerkt aan het versterken van onze internationale samenwerkingen; • In 2025 is met succes de eerste internationale week op locatie georganiseerd; • In 2025 nemen we deel aan internationale innovatieve projecten, de zogenaamde KA2-projecten. 	<ul style="list-style-type: none"> • 4,5% van de studenten maakt gebruik van de mogelijkheden voor internationale mobiliteit.

Indicatoren 1.1

Bij doelstelling 1.1. horen geen indicatoren

Doelstelling 1.2 Verbeteren studentenwelzijn, versterken integrale veiligheid op instellingen en in leerbedrijven, vergroten toegankelijkheid mbo voor studenten met hulpbehoefte en het mbo inclusiever maken.

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
In gesprek gaan met studenten over mentaal welzijn en (integrale) veiligheid om taboe te doorbreken	<ul style="list-style-type: none"> • In 2025 zijn diverse activiteiten uitgevoerd om mentaal welzijn te verhogen en het gesprek hierover te voeren zoals; <ul style="list-style-type: none"> - 2 corporate evenementen - Rots en Water trainingen - Inzetten van jongerenwerk - Nieuwe begeleidingsstructuur - Aandacht voor passend onderwijs, -examineren - Aanbod in kunst en cultuur vergroot in samenwerking met CJP en theater Kunstmin 	<ul style="list-style-type: none"> • Er is in 2025 een horizontale mogelijkheid gecreëerd (bijvoorbeeld een netwerk) waarbinnen docenten en studieloopbaanbegeleiders (slb) van elkaar kunnen leren over het voeren van een gesprek met de student over welzijn. • In 2025 zijn plannen ontwikkeld op basis van de geïnventariseerde wensen. Te denken valt aan creatief benutten van ruimtes om tegemoet te komen aan verschillende behoeftes of naast de studie een aanbod in sport, muziek, kunst en cultuur.

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
Aandacht, kennis en kunde in de ondersteuningsstructuur voor dreigende depressieve- of suïcidale gedachten en vroegtijdig schoolverlaten.	<ul style="list-style-type: none"> Een tool voor vroegsignalering is nog niet DVC-breed onderzocht. Dit doel schuift door naar 2026; In 2025 is de nieuwe begeleidingsstructuur geïmplementeerd zodanig dat een uniforme werkwijze om studenten de begeleiding te bieden die zij nodig hebben in de aanpak van vsv is ontstaan; In 2025 heeft DVC als contactschool projecten in het regionaal programma geschreven, die gericht zijn op overstap vo-mbo; begeleiding op school; begeleiding naar duurzaam werk en nazorg; Trainingen worden ontwikkeld op het gebied van mentaal welbevinden, depressie, stress en suïcidale gedachten. 	<ul style="list-style-type: none"> Alle slb'ers zijn toegerust op de nieuwe begeleidingsstructuur; In 2026 maakt elke opleiding gebruik van een tool voor vroegsignalering.
Inzet op de vier thema's uit de verbeteragenda passend onderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> Zie ook doelstelling 1.3; Alle studenten die in aanmerking komen voor Passend Onderwijs worden op de juiste wijze gesignaleerd en begeleid. 	<ul style="list-style-type: none"> De begeleidingsstructuur wordt uitgevoerd zoals beschreven in Inrichting Begeleidingsstructuur Studenten (zie ook doelstelling 1.3). Hiertoe werken we samen met vo- scholen (warme overdracht, Windroos, intake), jeugdhulp en volwassenenhulp en gemeente (begeleiding en stap naar arbeidsmarkt); Met betrekking tot TaalSupport verwijzen we naar doelstelling 3.
Uitbreiding sociaal veiligheidsplan.	<ul style="list-style-type: none"> In 2025 is een nieuw arbeidsomstandighedenbeleid opgesteld door HR en F&H. Daarin is sociale veiligheid opgenomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Er is in 2025 een up to date veiligheidsplan, met eventueel voor studenten en medewerkers een apart sociaal veiligheidsplan.
Aansluiten bij de bestaande integrale aanpak Gezonde School en de programma's Welbevinden op school en Helder op school.	<ul style="list-style-type: none"> Aandacht besteden aan de thema's gezond en veilig werken, jong leren eten, relaties & seksualiteit, mentale gezondheid en financiële educatie; Trainingen MHFA lopen door tot de zomer van 2026. 	

Indicatoren 1.2	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025*	Beoogd 2027
Percentage studenten dat zich veilig voelt op de instelling (instellingsniveau, JOB).	76%	78%		80%
Percentage studenten dat zich veilig voelt bij het leerbedrijf (instellingsniveau, DUO).	BOL: 77,9% BBL: 90,6%	BOL: 83 % BBL: 88%		BOL: 82% BBL: 90%
Aandeel studenten met een slechte/ zeer slechte mentale gezondheid (instellingsniveau, NPO).	17,8%	9,8 %		19%

* Gegevens 2025 nog niet beschikbaar.

Doelstelling 1.3 Versterken van de begeleiding in het onderwijs en bij de stap van school naar werk of vervolgopleiding (met name voor studenten niveau 2). Ombuigen en afremmen stijging vsv'ers en toewerken naar minder dan 18.000 nieuwe vsv'ers in 2026.

Zie ook: Passende Begeleiding voor iedere student en voortijdig schoolverlaten

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
Extra inzet op niveau 2	<ul style="list-style-type: none"> In 2025 zijn kleinere klassen gerealiseerd; Samenwerking en communicatie versterkt door minimaal één structureel overleg per week voor afstemming en signalering; Stagiaires BECO zijn actief betrokken bij intake, kennismaking en signalering van problemen; Warme overdracht vanuit Start-college; Succesklas herintroduceren in 2026; Gerealiseerd dat de begeleidingscoördinator als spin in het web fungeert: onderhouden van contact met ZOW, Next-Up, Jeugd Prof en tienermoedersproject en externe partners. 	<ul style="list-style-type: none"> Een vsv-daling naar een gemiddelde van 6% instellingsbreed.
Extra inzet op niveau 2, 3 en 4	<ul style="list-style-type: none"> De nieuwe begeleidingsstructuur is aangenomen; Extra inzet zoals hierboven is succesvol geïmplementeerd en de andere niveaus profiteren ook van dit succes op het gebied van vsv en samenwerkingen. 	

Indicatoren 1.3	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025*	Beoogd 2027
De aantallen nieuwe voortijdig schoolverlaters per jaar (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau en leerweg).	Schooljaar 21/22 voorlopige cijfers			Een daling naar een gemiddelde van 6% instellingsbreed waarbij de grootste winst te behalen is op niveau 2 en 4, waarbij deze beide niveaus een daling van minimaal 2% laten zien.
	BOL niveau 1	24 %	23,5%	20,2 %
	BOL niveau 2	13%	12,9%	12,4%
	BOL niveau 3	8%	7,0%	7,0 %
	BOL niveau 4	5%	4,9%	5,0 %
	BBL niveau 1	31%	24,2%	21 %
	BBL niveau 2	14%	17,0%	15,4%
	BBL niveau 3	7%	5,2%	5,1 %
	BBL niveau 4	7%	5,3%	5,5 %
	Instellings-gemiddelde	8%	7,8%	7,5 %
Het aandeel uitstromers vanuit entree en niveau 2 dat een jaar na afstuderen werk heeft (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau en leerweg).	BBL niveau 1	44%	54%	Behoud van het huidige aandeel, omdat we het belangrijk vinden dat studenten op de plek terecht komen die voor hen juist is, dat kan zowel een baan als doorstromen naar een andere opleiding zijn.
	BBL niveau 2	80%	74%	
	BOL niveau 1	38%	41%	
	BOL niveau 2	57%	55%	
	Instellings-gemiddelde niveau 1 en 2	60%		

Indicatoren 1.3		Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025*	Beoogd 2027
Het aandeel studenten dat tevreden is over de begeleiding tijdens de opleiding, (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau en naar wel/geen ondersteuningsbehoefte)	Niveau 1	67,8%	66,7%		Ambitie wordt geformuleerd wanneer de data van 2025 in beeld zijn.
	Niveau 2	53,6%	54,7%		
	Niveau 3	42,6%	51,1%		
	Niveau 4	41,9%	51,5%		
	Totaal	44,9%	52,1%		
	Wel ob	-	44,9%		
	Geen ob	-	48,8%		

* Gegevens 2025 nog niet beschikbaar.

Doelstelling 1.4 Versterken van de beroepsgerichte route door naadloze aansluiting bij verwante doorstroom en stimuleren in- en doorstroom in de beroepskolom. Positioneren van de keuze voor het beroepsonderwijs als positieve keuze.

Zie ook: Portfolio en curriculum

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
Maken van een opleidingsanalyse met partners in vo en hbo.	<ul style="list-style-type: none"> Dit jaar is de VABOK subsidie toegekend voor Onderwijsassistent. Het doel is om met deze subsidie de doorstroom van vo naar onderwijsassistent naar pabo te stimuleren. De samenwerking met 3 vo-scholen en 1 hbo-instelling is geformaliseerd; In 2025 is door sector T&M een aanvraag ingediend voor subsidie voor samenwerking met hbo; Er worden PGP's (praktijk gerichte programma's) gedraaid op vo-scholen; Studenten van HR komen experimenteren in een livinglab. 	<ul style="list-style-type: none"> In 2027 is in samenwerking met 5 partners in het vo en/of hbo een opleidingsanalyse gemaakt.
Met partners in het onderwijs zorgen dat leerlingen en studenten in verschillende fases van hun opleiding kunnen kennismaken met beroepsonderwijs.	<ul style="list-style-type: none"> In 2025 heeft de sector E&O de samenwerking met 3 vo-scholen opgezet, Het project doorlopende leerlijn VABOK opgezet, samenwerking bedrijfstakgroepen gerealiseerd en geïntegreerde leerlijnen bij logistiek met Dordrecht Academy opgezet. Dit betreft een doorzetting van de ontwikkelingen die in 2024 gestart zijn; In de sector T&M is een samenwerking met het hbo; AD engineering, PGP en keuzevakken zijn gerealiseerd; Onderzoek naar samenwerking Dordrecht Academy opgestart, loopt door in 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> Uitkomsten uit het onderzoek naar een geïntegreerde leerlijn niveau 2, 3 en 4, zijn DVC breed opgepakt; In ten minste één sector is de AD geïntegreerd in het mbo via projecten die gezamenlijk ontwikkeld zijn.

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
Aansluiting tussen onderwijsinstellingen (vo-mbo-ho) versterken door afstemming inhoud en inrichting onderwijsprogramma, met focus op opleidingen die nodig zijn voor maatschappelijke opgaven en waar studenten drempels ervaren.	<ul style="list-style-type: none"> In 2025 zijn verschillende projecten van het praktijkgericht programma Economie & Ondernemen (E&O) succesvol afgerond; In 2025 zijn praktijkgerichte, breed inzetbare workshops voor het vo uitgevoerd en zijn keuzevakken vo aangeboden; Ontmoetingsmomenten tussen scholen zijn in gang gezet, wordt in 2026 vervolgd; In 2025 is de inhoudelijke ontwikkeling van het keuzedeel 'Vorbereiding hbo' is afgerond, samenwerking krijgt vervolg in 2026; In 2025 is gewerkt aan PIE (profiel op vmbo) afstemming curriculum. De aanpak, pedagogische klimaat. Ontwikkelen van doorstroomprogramma. 	<ul style="list-style-type: none"> Uiterlijk in 2027 is de pilot keuzedeel 'drempelloos doorstromen pabo' in samenwerking met het hbo is omgezet naar een structurele oplossing; Uiterlijk in 2027 is het keuzedeel 'voorbereiding op hbo' is geëvalueerd en bijgesteld; Het aanbod in keuzevakken en -modules voor het vo wordt uitgebreid; We hanteren in samenwerking met het vo en hbo een warme overdracht van studenten.

Indicatoren 1.4		Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025*	Beoogd 2027
Succes in eerste jaar mbo (startersresultaat).	Totaal	81,2%	83,5%		Behoud van het huidige succes, waarbij opleidingen die onder de 80% scoren een stijging van minimaal 5 % laten zien.
	Opleidingen maatschappelijke opgaven	84%	85,5%		
Succes in het eerste jaar hbo van studenten die doorstromen vanuit het mbo.	Totaal	78,1%	80,1%		Behoud van het huidige succes, waarbij opleidingen die onder de 90 % scoren een stijging van minimaal 5 % laten zien.
	Opleidingen maatschappelijke opgaven	76,2%	75,2%		

* Gegevens 2025 nog niet beschikbaar.

Doelstelling 1.5 Verminderen van laaggeletterdheid via scholingsprogramma's

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
Deelname aan of medewerking verlenen aan het Nationaal Groeifondsproject LLO collectief.	<ul style="list-style-type: none"> De samenwerkings-overeenkomst is gesloten met Drechtsteden en Stichting MBO, aanvraag voor Groeifonds is ingediend, eind 2026 weten we of de aanvraag is goedgekeurd; Stuurgroep is aangesteld. 	<ul style="list-style-type: none"> Afhankelijk van de uitkomsten van de Koplopersgroep, doen we een aanvraag voor dit groeifonds.
Monitoren van het aantal laaggeletterde studenten bij Da Vinci.	<ul style="list-style-type: none"> We monitoren de aantallen laaggeletterde studenten via de begeleidingsstructuur. 	<ul style="list-style-type: none"> We hebben het aantal laaggeletterden in beeld.

Indicatoren 1.5

Bij doelstelling 1.5 horen geen indicatoren

Doelstelling 2.1 Studenten maken weloverwogen keuze voor een kansrijk beroep passend bij hun interesses, talenten en capaciteiten. Opleidingen bieden duurzame perspectieven op de arbeidsmarkt en baanzekerheid. Bij- en omscholingsmogelijkheden via het mbo zijn transparant.

Zie ook: Portfolio en curriculum

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
<p>Investeren in extra capaciteit en kwaliteit op LOB, met name voor de opleidingen verbonden met de maatschappelijke opgaven.</p> <p>Regionale afstemming tussen vo, mbo en hbo op LOB, waarbij de loopbaan van de leerling/student centraal staat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> In 2025 hebben we met Windroos 23 vo-scholen bezocht en 1800 leerlingen gesproken. Het programma blijft een sterk oriëntatiemiddel voor het gehele mbo; Het loopbaancentrum speelde in 2025 een actieve rol in de ontwikkeling van het LOB-programma niveau 1 en 2 en in de voorbereiding op de Wet VSNDW per 1 januari 2026; Entree-studenten krijgen 10 weken de tijd om te veranderen van profiel binnen het startcollege, tijdens de LOB/SLB- en praktijklessen krijgen studenten inzicht in de profielen die worden aangeboden; In 2025 wordt het LOB programma herzien, wordt vervolgd in 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> In 2027 heeft elke opleiding het LOB-programma geïmplementeerd; In 2027 heeft 10% van de SLB-LOB docenten deelgenomen aan scholing; In 2027 is minimaal 35% van de studenten tevreden over de begeleiding bij de keuze voor een vervolgopleiding of werk; In 2027 nemen 2000 scholieren deel aan Windroos.
<p>Afspraken met werkgevers over gezamenlijke inzet op voorlichting, zoals oriënterende bedrijfsbezoeken, met name in sectoren met maatschappelijke opgaven.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Werkgevers sluiten aan bij open dagen 	<ul style="list-style-type: none"> In 2027 is bij minimaal 60% van de opleidingen het werkveld vertegenwoordigd op de open dagen.
<p>Afspraken maken over de nadere invulling van de Aanpak Kansrijk opleiden op regionaal niveau.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Samenwerking met regionale partners gerealiseerd om maatwerktrajecten aan te bieden die aansluiten bij de behoeften van de werkgever en de student; Samenwerking met de gemeente Alblasterdam gerealiseerd voor de derde leerweg en praktijkverklaringen; Samenwerking met de gemeente Dordrecht, sociale dienst, Restart, jongerenwerk en Stichting de werkshop gerealiseerd om studenten te begeleiding naar duurzaam werk. 	
<p>Deelname aan het experiment van een domeinoverstijgend oriëntatieprogramma dat door OCW mogelijk zal worden gemaakt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> We blijven op de hoogte van de pilots om daarna te besluiten of we hier een doelstelling aan zullen koppelen. 	

Indicatoren 2.1		Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025*	Beoogd 2027
Het aandeel (huidige) studenten dat positief is over de hulp van school bij de keuze over verder leren of werken (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau, JOB).	TN1	64,6%	59,7 %		60 %
	N2	39,3%	38,5 %		40 %
	N3	28,1%	31,7 %		35 %
	N4	26,5%	31,1 %		35 %
	totaal	30,3 %	34, %		
Instroom studenten in beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd bij de analyseonderdelen, op het gebied van woningbouw, zorg, onderwijs, klimaat en energie, veiligheid, kinderopvang en de digitale transitie waar maatschappelijk relevant, totalen en uitgesplitst tussen nieuwe inschrijvingen en switches vanuit andere opleidingen (uitgesplitst naar beroepsopleiding, DUO).	Instromers (aantal)	1023	968		We streven niet naar specifieke aantallen, maar naar het goed begeleiden van de studenten die instromen naar een diploma.
	Instromers (%)	34,1%	32,5%		
	Aantal switch	360	275		
	Aandeel switch	35,2%	28,4%		
	Nieuwe inschrijvingen	663	693		
	Aandeel nieuwe inschrijvingen	64,8%	71,6%		
Percentage gediplomeerden dat een jaar na afstuderen werkzaam is in een baan in een gelijke of verwante richting als de beroepsopleiding, van beroepsopleidingen die nodig zijn voor de maatschappelijke opgaven in de regio, zoals geselecteerd bij de analyseonderdelen (uitgesplitst naar beroepsopleiding, CBS/DUO).	Aantal	739	710		We streven niet naar specifieke aantallen, maar naar het goed begeleiden van de studenten die instromen naar een diploma.

* Gegevens 2025 nog niet beschikbaar.

Doelstelling 2.2 Studenten krijgen een kwalitatief goede stageplek of leerbaan die aansluit bij de opleiding en ontwikkelingsbehoefte. Stagediscriminatie wordt uitgebannen en studenten krijgen een passende vergoeding.

Zie ook: Beroepspraktijkvorming

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
Professionaliseren stagebeleid en professionalisering stagebegeleiders o.a. om stagediscriminatie te voorkomen en tegen te gaan.	<ul style="list-style-type: none"> In 2025 is een bijeenkomst georganiseerd in samenwerking met SBB om de samenwerking te versterken en plan van aanpak rondom stagediscriminatie en de klachtenprocedure te bespreken. Dit met als doel docenten bewust te maken van stagediscriminatie en hoe te handelen; Da Vinci biedt als werkgever in 2025 alle stagiaires een stagevergoeding In 2025 is gewerkt aan de afspraken vanuit het Stagepact; In 2025 is in samenwerking met gemeente Dordrecht gewerkt aan het project 'Inclusieve Stage' met als doel stagediscriminatie tegen te gaan. Dit krijgt een vervolg in 2026; In 2025 is gewerkt aan de samenwerkingsagenda met SBB. 	<ul style="list-style-type: none"> In het schooljaar 2023- 2024 zijn de stagebeleidsstukken geoptimaliseerd, waarbij een groot accent ligt op de begeleiding en stagediscriminatie; In 2027 zijn docenten zich ervan bewust dat stagediscriminatie een feit is en kunnen daarnaar handelen; Uiterlijk in 2027 heeft ieder domein jaarlijks een afstemmingsoverleg met het werkveld waar stagediscriminatie een terugkerend thema op de agenda is. Via de pdca-cyclus wordt dit gemonitord; In 2027 is het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding van school tijdens de stage/ bpv minimaal met 5% toegenomen tot 32%.
3 contactmomenten met student, stagebegeleider en praktijkbegeleider samen, waarvan één op locatie leerbedrijf	<ul style="list-style-type: none"> Binnen alle sectoren is het nieuwe beleid omtrent de drie contactmomenten geïntegreerd. 	<ul style="list-style-type: none"> Uiterlijk in 2027 heeft elke student drie contactmomenten tijdens één jaar.
Sociale normstelling rondom stagediscriminatie (visie uitdragen en voorbeeldfunctie innemen bij begeleiding van studenten)	<ul style="list-style-type: none"> In het interne BPV netwerk wordt aandacht besteed aan de visie stagediscriminatie en de begeleiding van studenten. 	<ul style="list-style-type: none"> Er wordt vervolg gegeven aan de Themabijeenkomsten stagediscriminatie 'met andere ogen'.
Studenten op de hoogte brengen van de wijze waarop ze (binnen en buiten de instelling) stagediscriminatie kunnen melden.	<ul style="list-style-type: none"> Studenten kunnen informatie over het klachtenloket op hun intranet vinden en krijgen o.a. voorlichting hierover vanuit de opleiding. 	<ul style="list-style-type: none"> De informatie wordt geplaatst op het intranet voor studenten en de openbare website; De studenten worden hierover jaarlijks geïnformeerd tijdens de introductieweek; De studenten worden geïnformeerd tijdens de voorbereiding op de bpv; De SLB-er bespreekt het onderwerp tijdens de voortgangsgesprekken die vier keer per jaar plaatsvinden.
Instellen toegankelijk, laagdrempelig meldpunt stagediscriminatie met ondersteuning voor student.	Het klachtenloket is opgezet.	In 2027 functioneert het klachtenloket en weten studenten dit te vinden. De meldingen worden adequaat opgepakt.
Regionale werkwijze ontwikkelen voor opvolgen van meldingen en aanpakken van stagediscriminatie.	<ul style="list-style-type: none"> Contact met SBB is versterkt en een samenwerkingsagenda is opgesteld; Eens samenwerking met de gemeente is opgezet; We nemen deel aan het kennispunt BPV van de MBO Raad. 	Uiterlijk in 2027 ligt er een gezamenlijk plan voor de aanpak van stagediscriminatie.
Meldingen van stagediscriminatie doorgeven aan SBB.	Er zijn geen meldingen gedaan.	Vanaf 2024 worden meldingen van stagediscriminatie doorgegeven aan de SBB

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
Stagematching bij eerste stage van bol-studenten in jaar 1.	Binnen alle sectoren is het nieuwe beleid vanuit stagepact geïntegreerd. BPV-coördinatoren verantwoordelijk voor uitvoeren beleid.	Vanaf 2024 wordt 1 keer per jaar samen met het leerwerkloket een stagemarkt georganiseerd.
Goede link tussen LOB/arbeidsmarktvoorbereiding en stages.	Middels netwerkbijeenkomsten, waarbij werkveld en SBB betrokken zijn, en voorbereiding op stage wordt gezorgd voor passende stageplekken en goede begeleiding naar stage.	In 2027 is voorbereiding op stage een vast onderdeel van het curriculum. Uiterlijk vanaf 2026 vindt in alle sectoren twee keer per jaar een evaluatie plaats tijdens de werkveldbijeenkomsten.

Indicatoren 2.2	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025*	Beoogd 2027
Het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding vanuit de instelling: Wat vind je van hoe school je heeft begeleid tijdens je stage/ bpv? (alleen bol, JOB).	Afname 2022 27 %	34,8%		32%
Het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding vanuit het leerbedrijf: Wat vind je van hoe het leerbedrijf je heeft begeleid tijdens je stage/bpv? (alleen bol, JOB).	59%	61%		60%
Het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding vanuit het leerbedrijf: Wat vind je van de manier waarop het leerbedrijf je begeleidt? (alleen bbl, JOB).	68%	72,9%		68%
Het aantal meldingen op de instelling over stagediscriminatie (instellingsniveau) .	0	0	0	-

* Gegevens 2025 nog niet beschikbaar.

Doelstelling 2.3 Sterk aanbod om- en bijscholing in de regio, op maat, modulair en via de bbl, met specifieke aandacht voor de maatschappelijke opgaven en voor mogelijkheden voor scholing voor mensen die niet (duurzaam) aan het werk zijn. Ten behoeve daarvan wordt samengewerkt in de LLO-katalysator en gebruik gemaakt van de subsidieregeling praktijkleren.

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
Vergroten van het aanbod en de bekendheid van bbl-opleidingen, met name degenen die zich richten op de maatschappelijke opgaven.	<ul style="list-style-type: none"> • In 2025 is in samenwerking met The Next School gewerkt aan een arbeidsmarktportfolio; • Binnen alle sectoren zijn verschillende mogelijkheden voor maatwerk, certificaten of praktijkverklaringen; • In 2025 heeft de sector E&O gewerkt aan het afstemmen van de bbl-opleidingen op wat zij-instromers al kennen en kunnen. En heeft het bbl-aanbod expliciet bekend gemaakt in de regio; • In 2025 zijn alle opleidingen van de sector E&O gestart met de ontwikkeling van de modularisering van de opleidingen; • Formeel maken wij inmiddels geen deel meer uit van het verband 5 ROC's. Wel onderhouden we regelmatig informeel contact en willen waar mogelijk samenwerken; • In 2025 heeft de sector G&W de samenwerking met Werkcentrum Drechtsteden versterkt om extra scholingsmogelijkheden te creëren voor mensen die (nog) niet duurzaam aan het werk zijn. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eind 2027 hebben alle opleidingen voor minimaal 1 leerjaar leereenheden ontwikkeld; • Eind 2027 wordt er op alle mogelijke vlakken maatwerk geboden.
Bbl-opleidingen afstemmen op wat zij-instromers al kennen en kunnen.	<ul style="list-style-type: none"> • Binnen reguliere contacten met werkveld wordt het portfolio en aanbod besproken; 	
Bbl-aanbod expliciet bekend maken in de regio.	<ul style="list-style-type: none"> • De accountmanagers nemen in hun contacten ook het bbl aanbod mee; 	
Sluiten van regionale arrangementen met bedrijfsleven gericht op de maatschappelijke opgaven in de regio om opleidingsbehoefte en -aanbod goed op elkaar aan te sluiten.	<ul style="list-style-type: none"> • In 2025 heeft de sector E&O certificaat onderwijs ontwikkelt voor het domein Logistiek; • In 2025 heeft de sector E&O praktijkverklaringen opgesteld voor niveau 2 en deze onder de aandacht gebracht bij UWV en SDD; • In 2025 heeft de sector G&W actief deelgenomen aan onder andere projectgroepen zoals Zorgtalent, in samenwerking met de Werkgeversvereniging ZHZ en hun leden/onze relaties; 	
Leveren van bijdrage aan arbeidsmarktinfrastructuur, waaronder deelname aan de RMT, om begeleiding naar mbo-scholing mogelijk te maken.	<ul style="list-style-type: none"> • In combinatie met het Ontwikkelpad Zorg worden de twee basis mbo-certificaten uitgebreid met de mogelijkheid voor afname van vijf niveau 2 mbo-certificaten. 	
Vergroten aanbod certificaat-gericht onderwijs leidend tot certificaten of praktijkverklaringen.		<ul style="list-style-type: none"> • In 2027 hebben medewerkers vanuit iedere sector scholing gevolgd op flexibilisering en modularisering; • Eind 2024 heeft elke sector een routekaart modulair onderwijs opgesteld; • Eind 2027 hebben alle opleidingen voor minimaal 1 leerjaar leereenheden ontwikkeld; • In 2027 zijn we gegroeid van 80 (2022) naar 100 praktijkverklaringen.

Indicatoren 2.3	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025	Beoogd 2027
Binnen welke opleidingsdomeinen en leerwegen zijn er maatwerkopleidingen beschikbaar?	<ul style="list-style-type: none"> • Entree niveau 1 • Audiciens • Helpende zorg en welzijn • VIG flexibel • Kindprofessional • Doktersassistent • Logistiek • Hospitality • Wellness • Retail en ondernemerschap • Safety & security • Automotive • Bouw en infra • Design en Media • It • Techniek 	We bieden ook in 2024 bij de domeinen uit de start-situatie maatwerk aan, er zijn ook opleidingen bijgekomen. De grootste stap hierin wordt gezet binnen het traject modularisering waarbinnen enkele opleidingen gestart zijn met de ontwikkeling van onderwijs in modules en andere opleidingen meekijken. Zie ook laatste maatregel bij 2.3.	Gelijk aan 2024. Binnen de transitie modularisering zijn in elke sector opleidingen bezig met de ontwikkeling van gemodulariseerd onderwijs.	Eind 2027 hebben alle opleidingen voor minimaal 1 leerjaar leereenheden ontwikkeld .
Voor welke doelgroepen zijn maatwerkopleidingen beschikbaar?	<ul style="list-style-type: none"> • Reguliere studenten • Medewerkers van stakeholders • Zij-instromers • Doelgroep vanuit een uitkeringssituatie • Kwetsbare doelgroep werkenden • Statushouders 	We bedienen in 2024 alle genoemde doelgroepen.	Gelijk aan 2024.	We streven niet naar meer doelgroepen maar naar het bieden van meer maatwerkoplossingen om onze verschillende doelgroepen te bedienen.
Op welke vlakken wordt maatwerk geboden, zoals onderwijsduur (verkorting voor mensen die al relevante leer- en werkervaring hebben), en organisatie van de opleiding (meerdere startmomenten, leren op bedrijfslocaties etc.).	<ul style="list-style-type: none"> • ODT derde leerweg (mbo certificaten, trajecten tussen 10 en 20 weken, diverse instroommomenten gedurende het schooljaar. • ODT derde leerweg voor niveau 2 en 3 Praktijkverklaringen derde leerweg vanaf niveau 2, bij vraag. • Bbl maatwerkopleidingen 2 instroommomenten, startdata divers. • Eventueel vrijstelling bij zij-instromers met ander mbo diploma op bijv. generieke vakken en/of op basis van werkervaring. • Meerdere startmomenten. 	Deze mogelijkheden zijn in 2024 gecontinueerd.	Gelijk aan 2024.	Eind 2027 wordt er op alle mogelijke vlakken maatwerk geboden.

Indicatoren 2.3	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025	Beoogd 2027
	<ul style="list-style-type: none"> • Leren bij leerwerkbedrijven/in-company; • Individuele instroom op praktijkverklaringen; • Individuele instroom mbo certificaten en bbl maatwerktrajecten (Jill, Leren op Maat); • Extra begeleiding bij vinden en behouden van leerwerkplek; • STO vmbo trajecten; • Flexibele instroom. 			

Doelstelling 3.1 We verbeteren de beheersing van Nederlands en rekenen onder mbo-studenten. We zorgen dat de kwaliteit van docenten die Nederlands en rekenen geven versterkt wordt.

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
<p>Investeren in wegwerken corona-achterstanden van studenten die instromen vanuit het vo.</p> <p>Maatregelen om specifieke groepen studenten extra te ondersteunen bij Nederlands en rekenen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In 2025 is een plan opgesteld voor het wegwerken van (corona) achterstanden bij studenten; 	<ul style="list-style-type: none"> • In 2027 zijn de inloopsprekuren RekenSupport volledig ingebed en een vaste waarde in de ondersteuning; • In 2027 zijn de opdrachten, brieven, folders en andere teksten die wij aanbieden aan studenten zijn geschreven op B1-niveau;
<p>Nederlands en rekenen worden aantrekkelijk en passend bij de leef- en beroepscontext van de student aangeboden met meer mogelijkheden tot differentiatie per onderwijsniveau.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • In 2025 is draagvlak gecreëerd voor het integraal aanbieden van Taal en rekenen in de beroepsvakken; • In 2025 is een Toolbox gemaakt (in concept) om samenwerking te stimuleren tussen beroepsdocenten en docenten Taal en rekenen. 	<ul style="list-style-type: none"> • In 2027 zijn beroepsgerichte instellingsexamens Nederlands ontwikkeld dan wel ingekocht; • Uiterlijk in 2027 is maatwerk voor studenten mogelijk met eerder of later examineren, met meer of minder lessen ter voorbereiding; • In 2027 is de tevredenheid van de studenten minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde voor Nederlands (nu gemiddeld 46,9%) en rekenen (nu gemiddeld 44,1%); • In 2027 is de gemiddelde discrepantie tussen het instellingsexamen Nederlands en het centraal examen Nederlands afgenomen tot maximaal 10%.
<p>Maatregelen om professionalisering van onderwijspersoneel m.b.t. Nederlands en rekenen te bevorderen (staat in de werkagenda mbo onder 3.3).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek naar gecijferdheid is uitgevoerd en de resultaten zijn verwerkt in een beleidskader; • Samen met HR wordt onderzocht met welke scholingspartner we een traject kunnen aangaan om de docenten te professionaliseren. Hierbij wordt Taal en rekenen samen opgepakt. 	<ul style="list-style-type: none"> • In 2027 heeft minimaal 10% van de docenten deelgenomen aan de scholing op het gebied van Nederlands of rekenen; • Uiterlijk in 2026 is een profiel voor de docenten rekenen opgesteld; • Uiterlijk in 2026 is een profiel voor de docenten Nederlands (zowel NT1 als NT2) opgesteld.

Indicatoren 3.1		Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025*	Beoogd 2027
Aandeel studenten dat positief is over de lessen Nederlands (instellingsniveau, JOB).		43,50%	43%		47%
Aandeel studenten dat positief is over de lessen rekenen (instellingsniveau, JOB).		43,80%	47%		44%
Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examen-niveau heeft gehaald (cijfer 5,5 of hoger) voor Nederlands (CE).	Niveau 1, 2F	66%	61,5%		Een stijging naar een gemiddelde van 80%, waarbij alle niveaus die daar nu onder scoren een stijging laten zien van minimaal 5%.
	Niveau 2, 2F	80%	84,5%		
	Niveau 3, 2F	91%	94,7%		
	Niveau 3, 3F	69%	64,0%		
	Niveau 4, 3F	69%	62,8%		
Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examen-niveau heeft gehaald (cijfer 5,5 of hoger) voor Nederlands (IE).	Niveau 1, 2F	80%	91,4%		Behoud van een gemiddelde van 90%, waarbij niveaus die daar nu onder scoren een stijging laten zien.
	Niveau 2, 2F	93%	96,0%		
	Niveau 3, 2F	90%	95,2%		
	Niveau 3, 3F	94%	91,9%		
	Niveau 4, 3F	89%	90,3%		
Aandeel gediplomeerde studenten dat het getoetste examen-niveau heeft gehaald (cijfer 5,5 of hoger) rekenen (eindcijfer).	Niveau 1, 2F	-	-		Een stijging naar een gemiddelde van 50%, waarbij alle niveaus die daar nu onder scoren een stijging laten zien van minimaal 5%.
	Niveau 2, 2F	42 %	49,1%		
	Niveau 2, 3F	-	60 %		
	Niveau 3, 2F	67 %	72 %		
	Niveau 3, 3F	48 %	48,6 %		
	Niveau 4, 3F	36 %	33,3 %		
	Totaal	43,9 %	44,9 %		
	N1, 1er	-	-		
	N2, 2er	82 %	89 %		
	N3, 2er	-	88 %		
N4, 3er	100 %	100 %			
Totaal	83 %	90 %			

* Gegevens 2025 nog niet beschikbaar.

Doelstelling 3.2 Burgerschapsonderwijs draagt bij aan de algemene vorming van de student, bijvoorbeeld door ondersteuning bij het versterken van maatschappelijke, sociale en kritische denkvaardigheden. We verbeteren de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs.

Zie ook: Burgerschap

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
<p>Docenten aanstellen op basis van het bekwaamheidsprofiel. Bijscholing waar nodig.</p> <p>Opleidingsachtergrond van docenten burgerschap volgen en bespreken met de ondernemingsraad.</p> <p>Maatregelen om professionalisering van docenten te bevorderen in relatie tot het bekwaamheidsprofiel burgerschap (staat in de werkagenda onder 3.3).</p> <p>Maatregelen om te komen tot een eenduidige invulling qua normering en uren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> In 2025 is gestart met de ontwikkeling van Da Vinci brede kaders. In de transitie naar modulair burgerschapsonderwijs worden de nieuwe kwalificatie-eisen direct meegenomen. In 2025 is een werkgroep samengesteld; De nieuwe kwalificatie-eisen en examenverplichting zullen volgens het expertisepunt Burgerschap in 2027 ingaan; Onderzoek en contact gelegd met scholingspartners. 	<ul style="list-style-type: none"> Uiterlijk in 2026 is een bekwaamheidsprofiel opgesteld in samenwerking met de ondernemingsraad, rekening houdend met eventuele landelijke bekwaamheidseisen; Van de docenten burgerschap voldoet 80% aan het bekwaamheidsprofiel. <ul style="list-style-type: none"> Er zijn afspraken gemaakt over de uitvoering in zowel urennorm als afronding; In 2027 heeft elke opleiding het burgerschapsonderwijs geïmplementeerd volgens de visie en gemaakte afspraken; In 2027 heeft 10% van de docenten burgerschap deelgenomen aan scholing; In 2027 is de tevredenheid van de studenten minimaal 50% volgens de landelijke indicator.

Indicatoren 3.2	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025*	Beoogd 2027
Aandeel studenten dat positief is over de lessen burgerschap (instellingsniveau).	-	46%		Gezien de Da Vinci brede ontwikkeling op burgerschap en de invoering van een nieuw programma in 2026, zal deze streefwaarde pas later bepaald worden.

* Gegevens 2025 nog niet beschikbaar.

Doelstelling 3.3 We zorgen ervoor dat werken in het mbo aantrekkelijk is en blijft. We hebben aandacht voor werkdruk en het carrièreperspectief voor onderwijspersoneel. We verminderen de uitval van startend onderwijspersoneel. Alle medewerkers in het mbo, waaronder specifiek docenten en andere onderwijsgevendenden, hebben voldoende mogelijkheden zich te ontwikkelen en professionaliseren.

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
<p>Ambitieuze en realistische plannen met kwantitatieve doelstellingen maken in samenspraak met de ondernemingsraad op het thema: Werkdruk onderwijspersoneel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> In 2025 is een nieuw arbeidsomstandighedenbeleid opgesteld door HR en F&H, inclusief werkdrukplan; Voor leidinggevendenden is een e-learning 'verzuim)gesprekken voeren' georganiseerd en diverse leidinggevendenden hebben ook een fysieke training gevolgd. De MTO uitslagen naderen het doel van 2027. 	<ul style="list-style-type: none"> Alle leidinggevendenden worden getraind in (verzuim)gesprekken. o.b.v. het Huis van Werkvermogen: – In 2024 50% – In 2025 100% Daarna wordt dit geborgd in de leidinggevendendentraining voor nieuwe leidinggevendenden. We streven naar minimaal rond de benchmark bij MTO 2027. Naar huidig inzicht is dat: Ervaart de werkdruk als goed: 58% Ervaart de werkdruk als te hoog: 34,9% Ervaart de werkdruk als veel te hoog: 5,5%.
<p>Onderdeel van het loopbaanbeleid vormen de kwaliteitscriteria voor doorstroom van docenten van LB naar LC en LD en de eventuele limiteringen aan de aantallen die kunnen doorstromen en welke consequenties dit heeft voor het ontwikkelperspectief van docenten in verhouding tot het totale aantal onderwijsgevendenden/personeelsbestand in de instelling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Het nieuwe functiehuis is ingevoerd; LB-LC traject vernieuwd; Stap dichterbij streefcijfers: LB: 35% LC: 60% LD: 5%; In 2025 zijn alle voorbereidingen getroffen om een breed ontwikkelcentrum online in te richten onder de naam Kompas m.i.v. 2026. Daarin wordt o.a. laagdrempelig meegenomen: loopbaancoaching, ontwikkelpaden. 	<ul style="list-style-type: none"> In 2024 is het Project Functiegebouw gereed; In 2024 is het vernieuwde LB-LC traject definitief vastgesteld; Door invoering van het nieuwe functiegebouw, de uitfasering van LE, de verwachte stijging instroom LB, doorgroei van LB naar LC maar ook een grotere uitstroom LC vanwege pensioengerechtigde leeftijd, streven we naar de volgende percentages: LB: 35% LC: 60% LD: 5%; In 2024 is het online mobiliteitscentrum/ loopbaancentrum ingericht.
<p>Ambitieuze en realistische plannen met kwantitatieve doelstellingen maken in samenspraak met de ondernemingsraad op het thema: Inschaling onderwijspersoneel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Het scholingsaanbod is mede gebaseerd op de opbrengst van professionaliseringsgesprekken; In 2025 is een traject SPP/SPO doorlopen met het CMT mbt het management DVC en is gewerkt aan het ontwikkelen van kaders SPO. 	<ul style="list-style-type: none"> In 2027 zijn alle leidinggevendenden en HR-adviseurs geschoold in het opstellen van strategische personeelsplanning; De tevredenheid van het onderwijspersoneel over de ontwikkelingsmogelijkheden ligt in 2027 rond de benchmark (naar huidig inzicht 6,8).
<p>Ambitieuze en realistische plannen met kwantitatieve doelstellingen maken in samenspraak met de ondernemingsraad op het thema: Professionalisering onderwijspersoneel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Via InSite (AFAS) wordt een exitformulier automatisch aangeboden aan alle vertrekkende medewerkers; De resultaten van de analyse exitformulieren van 2024 zijn begin 2025 geanalyseerd en hierop zijn verbeteracties uitgezet; Het beleid W&S en de sollicitatiecode zijn eind 2025 geactualiseerd. Het inductiebeleid is nog niet opgepakt, staat op de planning voor 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> We zijn erg tevreden over dit rapportcijfer wat boven het landelijk gemiddelde ligt (7,9). We streven er naar in 2027 dit cijfer te behouden.
<p>Intensiveren van de inzet op zij-instromers in het aannamebeleid. Ambitieuze en realistische plannen met kwantitatieve doelstellingen maken in samenspraak met de ondernemingsraad op het thema: Begeleiding van startend onderwijspersoneel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Via InSite (AFAS) wordt een exitformulier automatisch aangeboden aan alle vertrekkende medewerkers; De resultaten van de analyse exitformulieren van 2024 zijn begin 2025 geanalyseerd en hierop zijn verbeteracties uitgezet; Het beleid W&S en de sollicitatiecode zijn eind 2025 geactualiseerd. Het inductiebeleid is nog niet opgepakt, staat op de planning voor 2026. 	<ul style="list-style-type: none"> We zijn erg tevreden over dit rapportcijfer wat boven het landelijk gemiddelde ligt (7,9). We streven er naar in 2027 dit cijfer te behouden.

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
Opstellen Strategische Personeelsplanning.	<ul style="list-style-type: none"> In 2025 is een traject SPP/SPO doorlopen met het CMT mbt het management DVC en is gewerkt aan het ontwikkelen van kaders SPO. 	<ul style="list-style-type: none"> In 2024 zijn de nieuwe kaders voor een Strategische Personeelsplanning klaar; In 2027 werken alle sectoren met een Strategische Personeelsplanning.

Indicatoren 3.3		Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025*	Beoogd 2027
Tevredenheid van onderwijspersoneel over ontwikkelingsmogelijkheden (MTO) (instellingsniveau).		5,9	6,9		Benchmark bij MTO 2027 (naar huidig inzicht 6,8)
Ervaren werkdruk van onderwijspersoneel (instellingsniveau) (MTO).	Ervaart de werkdruk als goed	52,80%	58,20%		58%
	Ervaart de werkdruk als te hoog	36,40%	35,40%		34,90%
	Ervaart de werkdruk als veel te hoog	7,90%	4,80%		5,50%
Mate waarin onderwijspersoneel met een dienstverband van 0–2 jaar in de komende jaren graag bij de instelling blijft werken (instellingsniveau).		8,1	8,3		Behouden 8,1
Inschaling onderwijspersoneel (instellingsniveau).	OP in LB	28,9 %	31,5 %		35 %
	OP in LC	54 %	57 %		60 %
	OP in LD	10,5 %	10,2 %		5 %
	Instructeurs Schaal 7	13,3 %	14,3 %		We zien dat schaal 9 bijna volledig uitgefaseerd is en dat schaal 7 groeit. De geplande evaluatie van inschaling van instructeurs heeft nog niet plaatsgevonden en zal in 2026 uitgevoerd. N.a.v. daarvan worden de streefwaardes bepaald.
	Instructeurs Schaal 8	84,4 %	85,7%		
	Instructeurs schaal 9	2,3 %	-		

* Gegevens 2025 nog niet beschikbaar.

Doelstelling 3.4 We zorgen ervoor dat het mbo op het gebied van onderzoek en innovatie een volwaardige en gelijkwaardige partner in de onderzoeks- en kennisnetwerken wordt.

Zie ook: Talentontwikkeling en studentenparticipatie

Maatregel	Bereikt in 2025	Beoogd in 2027
Intensivering van bestaande practoraten dan wel oprichting van nieuwe practoraten.	<ul style="list-style-type: none"> In september 2025 is het practoraat Krachtige Dienstverlening afgerond. Het heeft een toolkit voor teams, docenten en managers opgeleverd. Er zal in 2026 een vervolg hieraan worden gegeven; Binnen de sector T&M vond een uitbreiding plaats van focusthema's met Gebouwde omgeving en IT/Cyber Security; Toename van de samenwerking binnen bestaande en nieuwe subsidieprogramma's binnen de sector T&M; Bestaande activiteiten binnen subsidieprogramma's PPS SCALE, Maritiem Techplatform, Smart Industry Proeftuinen en Digitalzh zijn uitgebreid. Daarnaast is een nieuw project Technohub opgestart; Er doen docentonderzoekers mee in het practoraat Sociale Veiligheid in sport van Scalda. 	<ul style="list-style-type: none"> In 2027 hebben de twee practoraten als onderzoekshub een centrale rol in de organisatie; Uiterlijk in 2027 doen minimaal vier docenten per jaar een praktijkonderzoek, eventueel gekoppeld aan practoraat; In 2027 wordt samengewerkt met ten minste vijf practoraten van collega-instellingen.
Vergroten van rol onderzoek en innovatie binnen de instelling.	<ul style="list-style-type: none"> Bijdragen aan het Practor beroepsbeeld en de kwaliteit van practoraten in samenwerking met de landelijke stichting Practoraten.nl; Voor aankomend jaar zal de focus liggen op de voortzetting van de lopende onderzoeken en projecten binnen de sector T&M. Daarnaast starten zij de samenwerking met het hbo/Lectoraten en onderzoeken zij hoe invulling gegeven kan worden aan het thema AI met focus op de invloed op de technische beroepen. 	
Uitbreiding en meer zichtbaar maken van excellentiemogelijkheden.	<ul style="list-style-type: none"> De focus gelegd op uitvoerende activiteiten in kader van talentontwikkeling en studentenparticipatie. Werken aan beleid terwijl de winkel open is; Wedstrijden in ons onderwijs lijken steeds meer georganiseerd vanuit het onderwijs. Elf opleidingen hebben deelgenomen aan Skills Heroes. Uiteindelijk heeft de student van opleiding verpleegkunde een podiumplaats behaald. 	<ul style="list-style-type: none"> In 2027 nemen minimaal 250 studenten deel aan de verschillende programma's en activiteiten binnen het Landschap van Talent; In 2027 nemen minimaal 20 opleidingen deel aan Skills Heroes.

Indicatoren 3.4	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Bereikt 2025	Beoogd 2027
Aantal practoraten, lopend en in oprichting (instellingsniveau, DUO).	2	2	3	2

ONDERWIJSRESULTATEN

1 BEROEPSONDERWIJS AANTALLEN

1.0 Totaal aantal deelnemers Da Vinci College

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Beroepsonderwijs (bekostigd)	6.887	6.797	6.680
Examendeelnemers	62	80	23
Overige deelnemers	261	171	208
Educatie	168	328	347
Totaal:	7.324	7.376	7.258

2023-2024: inclusief 297 CIOs

2024-2025: inclusief 316 CIOs

2025-2026: inclusief 301 CIOs

1.1 Aantallen beroepsonderwijs naar onderwijsdomein

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Afbouw, hout en onderhoud	32	23	15
Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek	117	146	138
Bouw en infra	396	363	382
Cross-over	11	0	0
Economie en administratie	618	596	623
Entree	311	360	370
Handel en ondernemerschap	323	318	318
Horeca en bakkerij	148	151	83
Informatie en communicatietechnologie	527	487	451
Media en vormgeving	348	326	278
Mobiliteit en voertuigen	369	404	395
Techniek en procesindustrie	872	868	918
Toerisme en recreatie	24	14	69
Transport, scheepvaart en logistiek	216	204	187
Uiterlijke verzorging	279	312	290
Veiligheid en sport	424	424	381
Zorg en welzijn	1.872	1801	1782
Totaal:	6.887	6.797	6.680
Aantal examendeelnemers:	62	80	80
Niet bekostigde studenten:	261	171	171

2023-2024: inclusief 297 CIOS bij Veiligheid en sport

2024-2025: inclusief 316 CIOS bij Veiligheid en sport

2025-2026: inclusief 301 CIOS bij Veiligheid en sport

2 BEROEPSONDERWIJS DIPLOMA'S

2.1 Aantallen diploma's naar onderwijsdomein (kalenderjaar)

Onderwijsdomein	2023	2024	2025
Afbouw, hout en onderhoud	8	17	13
Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek	60	34	40
Bouw en infra	133	148	154
Economie en administratie	206	154	170
Entree	215	243	268
Handel en ondernemerschap	140	118	125
Horeca en bakkerij	45	46	25
Informatie en communicatietechnologie	179	128	85
Media en vormgeving	69	64	79
Mobiliteit en voertuigen	72	70	82
Techniek en procesindustrie	261	240	274
Toerisme en recreatie	8	10	51
Transport, scheepvaart en logistiek	80	74	74
Uiterlijke verzorging	51	82	109
Veiligheid en sport	43	134	103
Zorg en welzijn	594	593	564
Totaal:	2.164	2.155	2.216

2024-2025: inclusief 91 CIOS bij Veiligheid en sport

2025-2026: inclusief 67 CIOS bij Veiligheid en sport

3 BEROEPSONDERWIJS ONDERWIJSRESULTATEN

3.1 Diplomaresultaat beroepsonderwijs naar onderwijsdomein

Onderwijsdomein	2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	Aantal gediplomeerde instellingsverlaters	Aantal instellingsverlaters	Diploma resultaat	Aantal gediplomeerde instellingsverlaters	Aantal instellingsverlaters	Diploma resultaat	Aantal gediplomeerde instellingsverlaters	Aantal instellingsverlaters	Diploma resultaat
Afbouw, hout en onderhoud	9	19	47,40%	15	15	100,00%	11	12	91,67%
Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek	56	63	88,90%	29	40	72,50%	46	71	64,79%
Bouw en infra	112	151	74,20%	115	146	78,77%	93	116	80,17%
Cross-over	0	2	0,00%	-	-	-	-	-	-
Economie en administratie	184	262	70,20%	146	228	64,04%	138	192	71,88%
Entree	159	205	77,60%	140	187	74,87%	132	198	66,67%
Handel en ondernemerschap	131	175	74,90%	122	166	73,49%	104	152	68,42%
Horeca en bakkerij	40	51	78,40%	40	56	71,43%	15	22	68,18%
Informatie en communicatie-technologie	175	224	78,10%	124	163	76,07%	100	141	70,92%
Media en vormgeving	72	104	69,20%	60	93	64,52%	82	113	72,57%
Mobiliteit en voertuigen	51	82	62,20%	65	101	64,36%	66	120	55,00%
Techniek en procesindustrie	236	336	70,20%	199	265	75,09%	205	280	73,21%
Toerisme en recreatie	7	12	58,30%	10	10	100,00%	37	43	86,05%
Transport, scheepvaart en logistiek	77	102	75,50%	71	89	79,78%	53	79	67,09%
Uiterlijke verzorging	45	67	67,20%	68	106	64,15%	84	126	66,67%
Veiligheid en sport	39	75	52,00%	36	67	53,73%	37	60	61,67%
Zorg en welzijn	445	640	69,50%	481	675	71,26%	459	638	71,94%
Instelling:	1838	2570	71,50%	1721	2407	71,50%	1662	2363	70,30%

4 VSV

4.1 VSV beroepsonderwijs naar onderwijsdomein

Onderwijsdomein	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Aantal vsv-ers	Perc.	Aantal vsv-ers	Perc.	Aantal vsv-ers	Perc.
Afbouw, hout en onderhoud	6	13,04%	2	6,67%	0	0,00%
Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek	2	10,53%	1	5,00%	3	13,64%
Bouw en infra	29	6,81%	23	5,90%	18	4,90%
Economie en administratie	47	7,78%	39	6,60%	39	6,59%
Entree	77	23,69%	102	29,74%	100	25,06%
Handel en ondernemerschap	45	12,71%	32	10,56%	33	11,26%
Horeca en bakkerij	11	9,32%	12	9,30%	3	4,62%
Informatie en communicatietechnologie	16	3,19%	15	3,23%	19	4,48%
Media en vormgeving	19	6,01%	16	5,14%	18	6,10%
Mobiliteit en voertuigen	18	6,52%	25	8,04%	30	9,06%
Techniek en procesindustrie	43	5,78%	42	6,11%	46	6,86%
Toerisme en recreatie	5	12,82%	0	0,00%	3	3,45%
Transport, scheepvaart en logistiek	21	9,81%	17	8,81%	21	11,05%
Uiterlijke verzorging	18	9,33%	24	8,70%	36	11,32%
Veiligheid en sport	27	17,76%	21	17,50%	17	17,71%
Zorg en welzijn	71	4,65%	73	4,92%	67	4,69%
Totaal:	457	7,79%	444	7,83%	453	8,08%

5 IN- EN DOORSTROOM

5.1 Instroom beroepsonderwijs naar vooropleidingscategorie

Vooropleidingscategorie	2024-2025	2025-2026
VMBO BB, geslaagd	11,9%	12,3%
VMBO GL, geslaagd	2,7%	3,5%
VMBO KB, deelcertificaat		0,0%
VMBO KB, geslaagd	18,1%	17,7%
VMBO TL, deelcertificaat	0,5%	
VMBO TL, geslaagd	23,4%	26,8%
MBO diploma niveau 1	0,0%	0,1%
MBO diploma niveau 2	0,0%	0,2%
MBO diploma niveau 3	0,1%	0,0%
MBO diploma niveau 4	0,0%	0,1%
MBO diploma niveau onbekend	8,5%	6,9%
MBO niveau 1, alleen deelname	0,7%	0,5%
MBO niveau 2, alleen deelname	1,6%	1,3%
MBO niveau 3, alleen deelname	1,0%	1,1%
MBO niveau 4, alleen deelname	2,8%	1,9%
VO, alleen deelname	16,7%	17,3%
HAVO, deelcertificaat	0,4%	0,2%
HAVO, geslaagd	1,0%	1,2%
VWO ATH, deelcertificaat		0,0%
HO, alleen deelname	2,6%	2,2%
VAVO, alleen deelname	0,5%	0,2%
VSO, alleen deelname	1,0%	0,8%
Overig	6,7%	5,5%

5.2. Doorstroom beroepsonderwijs

	2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	Aantal studenten	Perc.	Aantal studenten	Perc.	Aantal studenten	Perc.
Hoger niveau	361	8,2%	341	7,8%	437	10,2%
Gelijk niveau	3.895	88,5%	3.883	89,2%	3.708	86,8%
Lager niveau	145	3,3%	131	3,0%	125	2,9%
Totaal doorstroom:	4.401		4.355		4.270	
Nieuwe instroom:	2.171		2.126		2.109	
Totaal:	6.590		6.481		6.379	

6 OPLEIDINGENAANBOD

6.1 Opleidingenaanbod naar onderwijsdomein*

Onderwijsdomein	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Afbouw, hout en onderhoud	10	12	9
Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek	2	3	3
Bouw en infra	18	17	16
Cross-over	1	0	0
Economie en administratie	13	8	7
Entree	8	8	8
Handel en ondernemerschap	8	8	6
Horeca en bakkerij	8	6	3
Informatie en communicatietechnologie	3	4	6
Media en vormgeving	8	4	4
Mobiliteit en voertuigen	6	6	6
Techniek en procesindustrie	39	25	24
Toerisme en recreatie	4		3
Transport, scheepvaart en logistiek	4	4	5
Uiterlijke verzorging	7	5	5
Veiligheid en sport	9	2	2
Zorg en welzijn	12	14	11
Totaal	159	126	118

*De schijnbare afname van het aantal opleidingen is het gevolg van landelijke crebo-aanpassingen.

7 VAVO

7.1 Aantal deelnemers VAVO

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
VAVO Particuliere opleidingen (Contract)	57	52	45
VAVO Samenwerking met andere scholen (Contract)	195	158	200
VAVO WEB (Educatie)	93	77	97
Totaal: 268 278	345	287	342

7.2 Gediplomeerde uitstroom VAVO (Educatie) per schoolsoort

Schoolsoort	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Diploma	Certificaat	Diploma	Certificaat	Diploma	Certificaat
MAVO/VMBO-II	14	10	35	30	40	28
HAVO	19	18	29	7	30	5
VWO	8	8	11	7	15	7
Totaal:	41	36	75	44	85	40

8 EDUCATIE

8.1 Aantallen Educatie per bekostigingssoort

	2023	2024	2025
Funderende Educatie WEB	0	6	4
NT2 WEB	168	245	343
Wet Inburgering	186	128	148
Totaal:	354	379	495

4

**DE MEDEWERKER-
GROEI DOOR
PROFESSIONALITEIT**



4 DE MEDEWERKER- GROEI DOOR PROFESSIONALITEIT

LEREN EN ONTWIKKELEN: FUNDAMENT ONDER DE STRATEGISCHE KOERS

Leren en ontwikkelen vormt een belangrijk fundament onder de strategische koers van het Da Vinci College. De opleidingsacademie ondersteunt medewerkers en leidinggevendenden bij hun professionele ontwikkeling en draagt daarmee bij aan duurzame inzetbaarheid, onderwijskwaliteit en organisatieontwikkeling. In nauwe samenwerking met leidinggevendenden, medewerkers en ondersteunende diensten wordt een vraaggericht en samenhangend palet aan leer- en ontwikkelactiviteiten aangeboden. Uitgangspunt is dat deze activiteiten zijn verbonden aan het strategisch beleid en de sector- en teamplannen. Waar nodig wordt gebruikgemaakt van externe expertise en wordt de aanwezige kennis en kunde binnen de organisatie optimaal benut. Zo werken wij doelgericht aan Da Vinci als lerende organisatie.

Professionalisering en borging

In 2025 is een belangrijke stap gezet in de verdere professionalisering en borging van leren & ontwikkelen. In dit jaar is gestart met een leiderschapsprogramma dat is gericht op het maken van de vertaling van de nieuwe strategische koers naar het leidinggevend kader. Binnen dit programma staat de ontwikkeling van cruciale leiderschapskwaliteiten centraal, met aandacht voor onder andere eigenaarschap, samenwerking, veranderkracht en het versterken van de organisatiecultuur. Hiermee wordt geïnvesteerd in toekomstbestendig leiderschap binnen het Da Vinci College.

Daarnaast is in 2025 gestart met de aanschaf en implementatie van een nieuw leerplatform. Dit platform ondersteunt medewerkers en leidinggevendenden bij het vinden, volgen en monitoren van leer- en ontwikkelactiviteiten en draagt bij aan meer samenhang, toegankelijkheid en flexibiliteit binnen het opleidingsaanbod.

In samenhang met deze ontwikkelingen is in 2025 een visie op leren & ontwikkelen binnen het Da Vinci College opgesteld. Deze visie biedt richting aan hoe leren en ontwikkelen bijdraagt aan zowel individuele professionele groei als aan organisatieontwikkeling. In 2026 zal deze visie verder worden uitgewerkt en vertaald naar concrete activiteiten, instrumenten en werkwijzen.

De vernieuwing van leren & ontwikkelen in 2025 markeert tevens een overgang van projectmatige ontwikkeling naar structurele borging. De inzet van externe projectleiders is in dit jaar afgerond en er is een business partner leren & ontwikkelen geworven. Hiermee is de regie, samenhang en doorontwikkeling van L&O duurzaam binnen de organisatie belegd.

Het onderdeel leren & ontwikkelen binnen HRM gaat per 1 januari 2026 Kompas heten. Deze naam benadrukt de richtinggevende rol van leren en ontwikkelen voor medewerkers, teams en de organisatie als geheel.

Leren en ontwikkelen in cijfers

In 2025 zijn diverse leer- en ontwikkelactiviteiten georganiseerd in de vorm van trainingen, workshops, leergangen en bijeenkomsten voor medewerkers en leidinggevenden. Deze activiteiten zijn gericht op professionele groei, kwaliteitsontwikkeling en het versterken van de strategische ambities van het Da Vinci College.

Een greep uit de scholingsactiviteiten:



DUURZAME INZETBAARHEID EN VERZUIM

In 2025 is verder geïnvesteerd in duurzame inzetbaarheid en het terugdringen van verzuim, in samenhang met de strategische koers, de kwaliteitsagenda en de HR-jaarplanning. Er is ingezet op meer aandacht voor preventie, vitaliteit en het tijdig voeren van het goede gesprek tussen medewerker en leidinggevende. Onder andere is de gesprekkencyclus aangescherpt waarin nog meer aandacht is voor duurzame inzetbaarheid, is extra aandacht besteed aan duurzame inzetbaarheid in teamoverleggen en zijn leidinggevenden ondersteund bij hun rol in (verzuim) begeleiding. Daarnaast is gewerkt aan bewustwording rondom werkdruk en balans, onder andere door het bespreekbaar maken van signalen van overbelasting. Deze integrale aanpak heeft bijgedragen aan een professionelere verzuimaanpak en vormt een stevige basis voor verdere kwaliteitsverbetering en duurzame inzetbaarheid in de komende jaren.

In 2025 is een breed pakket aan activiteiten uitgevoerd om duurzame inzetbaarheid te versterken en verzuim terug te dringen. Op basis van sectoranalyses zijn in de periode Q2 tot en met Q4 presentaties verzorgd in de MT's, gericht op het duiden van cijfers, resultaten en het bespreken van concrete actiepunten. Daarnaast hebben alle teams doorlopend gewerkt aan het thema werkdruk binnen de PSA-cyclus, zoals vastgelegd in het PSA-beleid, inclusief analyse, maatregelen en evaluatie.

Leidinggevenden zijn ondersteund via trainingen in het voeren van verzuimgesprekken, waarbij het huis van werkvermogen en psychisch werkgerelateerd verzuim centraal stonden. Voor medewerkers is ingezet op het versterken van eigen regie door middel van webinars en trainingen, aangevuld met een aanbod op het gebied van sport, vitaliteit en mentale gezondheid. Ter preventie van verzuim is bovendien een veerkrachtcoach beschikbaar gesteld voor laagdrempelige, individuele gesprekken.

Verder is gewerkt aan structurele ondersteuning op het gebied van welzijn en vitaliteit door de ontwikkeling van een online platform. Medewerkers kunnen hier terecht voor o.a. trainingen, webinars, artikelen, video's en coaching. Dit platform gaat vanaf 1 januari 2026 live. Tot slot is ingezet op het verbeteren van de verzuimdashboards en managementinformatie, met als doel realtime en beter onderbouwd inzicht voor management en HR. Ook deze dashboards gaan in 2026 live.

In 2025 is ook het PSA-beleid en werkdrukplan 24-26 geëvalueerd en bijgesteld; in combinatie met de analyse van de MTO-uitkomsten is een plan van aanpak gemaakt op organisatieniveau, sectorniveau en teamniveau. Thema's in het plan van aanpak zijn: ontwikkelingsmogelijkheden (L&O), werkomgeving, begeleiding nieuwe medewerkers, beloning, teamdynamiek, arbeidsvoorwaarden en werkdruk (werkverdeling, formatie, piekbelasting en inzetten op talenten).

Tot slot zijn de werkverdelingsgesprekken geëvalueerd. Deze evaluatie vormt een basis voor herziening van de Regeling werkverdelingsgesprekken medewerkers onderwijsteam.

ARBOBELEID EN ARBODIENST

Arbobeleid

In 2025 is het geactualiseerde arbobeleid afgerond en organisatiebreed geïmplementeerd. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het borgen van gezonde en veilige arbeidsomstandigheden, conform actuele wet- en regelgeving. Ter ondersteuning hiervan is een arbocoördinator binnen de dienst Facilitair & Huisvesting aangesteld, die verantwoordelijk is voor de verdere uitrol, monitoring en doorontwikkeling van het arbobeleid. Daarmee is de regie op arbeidsomstandigheden verder versterkt. De focus ligt daarbij op het werken met arbojaarplannen, het uitvoeren en opvolgen van de RI&E, het vergroten van bewustwording binnen de organisatie en het versterken van samenwerking binnen de organisatie. Hiermee is het arbobeleid structureel verankerd in de organisatie en vormt het een solide basis voor continue verbetering in de komende jaren.

Aanbesteding nieuwe arbodienst

In 2025 is een aanbestedingstraject doorlopen voor de selectie van een nieuwe arbodienst. DVC heeft daarbij de ambitie om duurzame inzetbaarheid structureel te versterken en verzuim te verlagen. De analyse van het verzuim liet zien dat naast adequate verzuimbegeleiding vooral winst te behalen is op het gebied van preventie, vroegtijdige signalering en ondersteuning van leidinggevenden. Deze inzichten zijn nadrukkelijk meegenomen in de aanbestedingscriteria (regiehouderschap van leidinggevenden en eigenaarschap van medewerkers). De gekozen arbodienst sluit aan bij de behoefte aan een integrale aanpak van verzuim en duurzame inzetbaarheid, met focus op preventieve interventies, snellere inzet van expertise en ondersteuning

bij complexe verzuimcasuïstiek. Hiermee wordt beoogd het verzuim structureel te verlagen en medewerkers duurzaam inzetbaar te houden. De samenwerking met de nieuwe arbodienst gaat per 1 januari 2026 van start.

STRATEGISCHE PERSONEELSPANNING EN ORGANISATIEONTWIKKELING

In 2025 zijn de in 2024 ingezette trajecten op het gebied van strategische personeelsplanning en strategische personeelsontwikkeling verder voortgezet en verdiept. De focus bleef liggen op duurzame inzetbaarheid, talentontwikkeling en het tijdig inspelen op toekomstige personeelsbehoeften binnen de onderwijssectoren en diensten. Lopende trajecten zijn verder uitgebouwd en geborgd, waarbij inzichten uit eerdere fases zijn benut om gericht te sturen op ontwikkeling, vitaliteit en werkplezier. Met deze aanpak versterken we de wendbaarheid van de organisatie en blijven we investeren in een toekomstbestendig personeelsbestand.

Kaders voor inzet van zzp'ers

In 2025 is een analyse uitgevoerd naar de inzet van zzp'ers binnen de organisatie, mede in het licht van de wet DBA. Op basis van deze analyse zijn – vooruitlopend op een breder beleid voor externe inhuur - kaders vastgesteld voor de inzet van zzp'ers en is een bijbehorend proces ingericht. Hiermee is meer duidelijkheid en uniformiteit aangebracht in de afwegingen rondom inhuur van zzp'ers en wordt gestuurd op een zorgvuldige, rechtmatige en bewuste inzet van zzp'ers.

Inclusieve arbeidsorganisatie: Banenafpraak

In 2025 is de aandacht voor de Banenafpraak voortgezet door het volgen van landelijke en sectorale ontwikkelingen, onder andere via de MBO Raad. Zo is in 2025 deelgenomen aan een bijeenkomst van de MBO Raad waarin kennisdeling en het bevorderen van inclusieve arbeidsmarktkansen centraal stonden.

Daarnaast heeft intern overleg met de afdeling Inkoop plaatsgevonden om de kansen en mogelijkheden voor de organisatie te inventariseren. Ook is in vacatureteksten expliciet aandacht besteed aan inclusiviteit en toegankelijkheid, om kandidaten met een afstand tot de arbeidsmarkt te stimuleren te reageren. Door deze aandacht te blijven borgen, blijft de organisatie voorbereid om waar mogelijk en passend bij de organisatie bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt. De opgedane inzichten vormen input voor eventuele vervolgstappen in de komende jaren.

In 2025 zijn er 8 personen werkzaam (geweest) bij het Da Vinci College die onder de Banenafpraak vallen.

HR- BELEID: NIEUW EN GEACTUALISEERD

In 2025 hebben we de in 2024 ingezette inhaalslag met het opstellen van nieuwe beleidsstukken voor personeelsbeleid voortgezet. Zo zijn de volgende nieuwe beleidsstukken/regelingen opgesteld en geïmplementeerd in de organisatie:

- Beleid demotie
- Regeling Leasefiets
- Regeling Deelauto's
- Faciliteiten personeel vanaf 52 jaar
- Indeling OP-OBP en vakantieregistratie

De volgende reeds bestaande beleidsstukken/regelingen zijn in 2025 geactualiseerd:

- Arbeidsomstandighedenbeleid
- Beleid studiefaciliteiten medewerkers
- Beleid inzetbaarheid en verzuim (inclusief Verzuimprotocol, Brochure Samen werken aan re-integratie, Verzuimtraject en Format duurzaam herstelplan bij frequent verzuim)
- Beleid flexibel werken met thuiswerkregeling, thuiswerkovereenkomst en brochure instellen (thuis)werkplek
- PSA-beleid en werkdrukplan 2024-2026
- Beleid Flexibel werken
- Diverse brochures: instellen thuiswerkplek, geboorteverlof, mantelzorg, ouderschapsverlof en zwangerschap-bevalling
- Vakantieregeling personeel 2026
- Lief en leedregeling
- Regeling (vergoeding) beeldschermbril
- Regeling betaald parkeren Leerpark Dordrecht
- Tot slot is de eigen bijdrage voor de mobiele telefoon voor medewerkers in 2025 komen te vervallen.

FORMATIE (IN- EN UIT DIENST, LEEFTIJDOPBOUW, ETC.)

Verzuimpercentage OP/OBP

Categorie	2025
OP	6,98
OBP	6,31
Totaal	6,7

Verhouding OP/OP-G/OBP (FTE)

Categorie	2025
Ondersteunend en beheerspersoneel	224,56
Onderwijzend personeel	319,64
Totaal FTE	544,20

Flexibele formatie per categorie

Categorie	Bepaalde tijd	Onbepaalde tijd	Totaal FTE	Vaste formatie tov totale formatie
Ondersteunend en beheerspersoneel	33,90	190,66	224,56	84,90%
Onderwijzend personeel	82,74	236,90	319,64	74,11%
Totaal FTE	116,64	427,56	544,20	78,57%

Leeftijdsopbouw instromend personeel

	2025	2024	2023	Groei tov vorig jaar
< 20	0	0	0	0,00%
20-29	20	18	19	11,11%
30-39	33	13	14	153,85%
40-49	19	23	11	-17,39%
50-59	22	13	12	69,23%
60-64	6	9	4	-33,33%
65-70	6	5	7	20,00%
Totaal	106	81	67	30,86%

Uitstromend personeel per categorie (2024)

Rijlabels	Aantal werknemers
Arbeidsongeschikt	3
FPU / ABP keuzepensioen	13
Ouderdomspensioen	4
Overige uitstroom	42
Overlijden	1
WW	5
Eindtotaal	68

Leeftijdsopbouw Personeel (peildatum 31-12-2025)

Per 31-12-2025	Aantal FTE 2025	Aantal mdw 2025	Aantal FTE 2024	Aantal mdw 2024	Groei Aantal mdw tov 2024
20-29	45,56	45	39,00	50,00	-10,00%
30-39	31,86	131	80,16	104,00	25,96%
40-49	102,10	162	126,99	161,00	0,62%
50-59	128,07	193	140,43	182,00	6,04%
60-64	152,97	107	93,39	117,00	-8,55%
65-70	83,64	67	37,10	56,00	19,64%
Totaal	544,20	705,00	517,06	670,00	5,22%

Benchmark mbo per categorie (2025)*

Categorie	FTE 2025	% van totaal FTE	FTE 2024	Groei tov vorig jaar
Directie en Management	40,35	7,41%	38,35	5,22%
Indirect ondersteunend personeel	140,74	25,86%	120,69	16,61%
Direct ondersteunend personeel	43,07	7,91%	51,49	-16,35%
Onderwijspersoneel	320,04	58,81%	306,54	4,40%
Totaal FTE	544,20		517,06	5,25%

* Per 1 januari 2025 overgegaan op nieuw functiehuis

** Benchmark categorie is gekoppeld aan de functie niet aan de persoon

Verhouding Man/Vrouw in leidinggevende rol (peildatum 31-12-2025)

	Aantal	FTE
Man	20	20
Vrouw	24	20,35
Totaal	44	40,35

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG op tijd	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	105	< 5	-
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG-verplichting	70	< 5	-

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Het Da Vinci College sluit uitsluitend een arbeidsovereenkomst met een medewerker af nadat een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is overgelegd. Deze verklaring mag op het moment van overleggen niet ouder zijn dan zes maanden. Voor personen die geen dienstverband hebben, zoals stagiairs, vrijwilligers of zzp'ers, geldt de volgende richtlijn: zodra zij het gebouw betreden en er sprake is van mogelijk contact met studenten, is het verplicht een VOG te overleggen.

De vertraging in het aanleveren van de VOG van een nieuwe medewerker in loondienst is ontstaan doordat het document later werd ontvangen bij het Da Vinci College. Het CvB heeft akkoord gegeven dat de medewerker eerder is gestart. De andere te laat aangeleverde VOG's hebben te maken met niet correcte administratieve afhandeling.



5

**DE PARTNER-
GROEI DOOR
SAMENWERKING**



5 DE PARTNER- GROEI DOOR SAMENWERKING

SAMENWERKEN IN DE BEROEPSKOLOM

Alle sectoren van het Da Vinci College zetten succesvolle lopende trajecten voort en starten of nemen deel aan nieuwe initiatieven op het gebied van doorlopende leerlijnen.

Samenwerking met het vo en bedrijfsleven

Vanaf schooljaar 2024-2025 biedt de sector Techniek & Media, in samenwerking met bedrijfspartners, een vast aanbod van keuzevakken aan het regionale voortgezet onderwijs. Door het aanbieden van keuzevakken bij het mbo willen we bereiken dat (meer) leerlingen in hun schoolloopbaan een keuzevak in hun interessegebied kunnen volgen en kunnen aansluiten bij innovaties in de techniek. Daarnaast helpt het volgen van een keuzevak de vo-leerlingen in hun loopbaan oriëntatie (LOB) en een vloeiendere overgang naar het mbo. Bij de STO-regio's (Sterk Techniek Onderwijs), waarin het Da Vinci College participeert, is input opgehaald voor het samenstellen van het aanbod aan keuzevakken. Hierbij is ook gekeken naar de focusgebieden waar de sector Techniek & Media zich op richt. Een focusgebied kenmerkt zich door een hoge arbeidsmarktrelevantie en hoge regionale activiteit. De keuzevakken die aangeboden worden beslaan thema's als energietransitie, verbrandingsmotorentechniek, bouw, elektrotechniek, ICT, software development en multimedia. In september van studiejaar 2024-2025 gingen de centraal georganiseerde keuzevakken voor het eerst van start. Binnen de sector worden alle keuzevakken op een vast dagdeel in de week ingeroosterd gedurende 20 weken. Op deze wijze kunnen combinaties van scholen gemaakt worden, waardoor elke leerling een keuzevak kan volgen in zijn/haar gewenste potentiële vervolgopleiding. De keuzevakken worden verzorgd door mbo-docenten, aangevuld met gastlessen en/of excursies naar bedrijven om zo de inhoud actueel, innovatief en dekkend voor het examenprogramma te maken. Het Da Vinci College verzorgt ook de afronding en het toetsen volgens de geldende richtlijnen. De vo-school wordt dus volledig ontzorgd. Wel vraagt Da Vinci betrokkenheid van de vo-scholen om tijdens de lesmomenten een aantal keer als mentor en/of vakdocent een kijkje te komen nemen tijdens de lessen om zo de voortgang vanuit de vo-school te monitoren, maar ook om onze 'critical friend' te zijn om zo samen continu te werken aan de kwaliteit van het techniekonderwijs in de regio.

Vo-mbo-hbo

De sector Economie & Ondernemerschap werkt in 2025 verder aan de versterking van de beroepskolom met ondersteuning van de VABOK-subsidie (Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom). In dit kader wordt samengewerkt met vo-scholen in Dordrecht en Papendrecht en met Hogeschool Rotterdam. Binnen dit project wordt onderzocht hoe de doorstroom van studenten kan worden versterkt en uitval kan worden voorkomen.

Ook de sector Gezondheidszorg & Welzijn heeft een VABOK-subsidie toegekend gekregen voor het versterken van de beroepskolom. In dit project wordt samengewerkt met vo-scholen in Dordrecht en Papendrecht en met Hogeschool Inholland. Het onderzoek richt zich specifiek op

het verbeteren van de doorstroom van studenten uit de opleiding Onderwijsassistent en het voorkomen van uitval.

Dit sluit aan bij de bestaande samenwerking tussen de mbo-opleidingen Onderwijsassistent van het Da Vinci College, Zadkine en Albeda. Samen met vertegenwoordigers van de pabo's van Hogeschool Rotterdam, Hogeschool Inholland en Thomas More Hogeschool werken zij aan een doorlopende leerlijn die een drempelloze doorstroom van mbo naar pabo moet bevorderen. Wat ooit begon als een pilot is inmiddels geformaliseerd in de vorm van een keuzedeel. Daarnaast werken de opleidingen samen aan kennisdeling rondom het vak rekenen, met als doel de kans op een succesvolle doorstroom van studenten te vergroten.

De verschillende initiatieven worden mede mogelijk gemaakt en geborgd via de VABOK-subsidie. Door studenten tijdens hun opleiding gerichte begeleiding en ondersteuning te bieden, krijgen zij een duidelijker beeld van hun mogelijkheden na het behalen van hun diploma en wordt de aansluiting tussen onderwijsniveaus binnen de beroepskolom verder versterkt.

ONDERWIJSLEERBEDRIJVEN

De onderwijsleerbedrijven van het Da Vinci College voldoen aan de eisen die Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) stelt aan het Da Vinci College als erkend leerbedrijf. Er is een beleidsplan voor de beroepspraktijkvorming (BPV) opgesteld dat richting geeft aan de onderwijsleerbedrijven en voor het Da Vinci College als werkgever. Er wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen beroepspraktijkvorming en begeleide onderwijstijd.

Overzicht van onderwijsleerbedrijven in 2024:

- Met particulieren: Entree Klus
- Stichting Helpende Handen
- Met Onderwijsmuseum: Nationaal Onderwijsmuseum
- Met Dordtse Computer Handel: We-Pair
- Beveiligingsdienst Da Vinci College
- LEO (restaurant)
- Salon Da Vinci (kapsalon)
- Medialeerbedrijf Emphasis
- Drechtsteden Ondernemerscentrum (DOC)

BEROEPSPRAKTIJKVORMING

In 2025 heeft het Da Vinci College gericht gewerkt aan het versterken en borgen van de beroepspraktijkvorming (BPV). BPV vormt een essentieel onderdeel van het onderwijs: het is de plek waar studenten leren in de praktijk, hun vakmanschap ontwikkelen en verbinding maken met het werkveld. Het afgelopen jaar stond in het teken van continuïteit in de uitvoering én het verdiepen van de samenwerking met partners.

De basis van BPV is in 2025 op orde gehouden door het actualiseren van BPV-overeenkomsten (BPVO's) en het onderhouden van processen en afspraken. Daarnaast lag de focus op het realiseren van voldoende stageplaatsen en het versterken van de samenwerking met SBB. Een belangrijke stap hierin was de organisatie van een gezamenlijke bijeenkomst met SBB-adviseurs en BPV-coördinatoren rond het thema 'Samen BPV versterken'. Tijdens deze bijeenkomst zijn wederzijdse verwachtingen uitgesproken en is gewerkt aan een gezamenlijke basis voor verdere samenwerking. De bijeenkomst is als waardevol ervaren en wordt voortaan jaarlijks herhaald.

Naast deze structurele samenwerking is in 2025 ingezet op het verbreden en vernieuwen van externe contacten. Bestaande samenwerkingen zijn versterkt en nieuwe partners zijn aangehaakt, wat heeft geleid tot extra stageplekken voor studenten. Ook is gestart met de voorbereiding van een event rond inclusieve stageplekken, in samenwerking met de gemeente Dordrecht, studenten en BPV-coördinatoren. Hoewel dit event in het najaar van 2026 plaatsvindt, is de inhoudelijke voorbereiding in 2025 gestart en vormt dit een belangrijke stap in het tegengaan van stagediscriminatie.

Intern is aandacht besteed aan verdere professionalisering en samenhang. Bij BPV-coördinatoren is opgehaald welke documenten en informatie ondersteunend zijn voor hun werk, als basis voor een toekomstige inrichting van het intranet. Daarnaast zijn bij verschillende opleidingen studenten geïnterviewd over hun ervaringen met stages en begeleiding. Deze input biedt waardevolle inzichten voor verdere verbetering.

Bijdrage aan Groei door aandacht

De inzet op BPV draagt direct bij aan Groei door aandacht binnen de pijlers Student, Onderwijs en Partner. Door aandacht te hebben voor samenwerking met het werkveld ontstaat een sterker gedeeld verantwoordelijkheidsgevoel voor de ontwikkeling van studenten. Dit vergroot de aansluiting tussen onderwijs en praktijk en versterkt de kansen op succesvolle leer- en loopbanen. De manier waarop partners, studenten en medewerkers samen optrekken, sluit aan bij de kernwaarden Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk.

Praktijkvoorbeeld

In 2025 organiseerde het Da Vinci College samen met de gemeente Dordrecht, studenten en BPV-coördinatoren een interactieve bijeenkomst over het tegengaan van stagediscriminatie en het bevorderen van een inclusieve stad. Studenten, docenten en gemeentemedewerkers gingen met elkaar in gesprek over positieve stage-ervaringen, besproken knelpunten en mogelijke oplossingen. Aan de hand van een casus over stagediscriminatie werd gezamenlijk verkend wat studenten nodig hebben voor een succesvolle stage en welke rol onderwijs, werkgevers en gemeente daarin spelen. De bijeenkomst werd afgesloten met reflecties en een vooruitblik op vervolgsessies, waarmee het gezamenlijke bewustzijn en eigenaarschap verder zijn versterkt.

Relevante indicatoren

In 2025 zijn nieuwe stageplekken gerealiseerd en zijn samenwerkingen met externe partners versterkt. De voortgang wordt gevolgd via BPV-coördinatoren, contacten met SBB en signalen van studenten over stage en begeleiding.



6

**DE ORGANISATIE-
GROEI DOOR
INNOVATIE EN
CONTINUÛTEIT**



6 DE ORGANISATIE- GROEI DOOR INNOVATIE EN CONTINUÏTEIT

HUISVESTING: TOEKOMSTBESTENDIG EN PASSEND BIJ ONZE OMVANG

Het doel van de afdeling Huisvesting in 2025 was om het aantal m2 dat Da Vinci in gebruik heeft verder af te bouwen om zodoende de huisvesting in lijn te laten zijn met het aantal studenten. Het betreft hier de locaties Karel Lotsyweg en het Loket in Zwijndrecht. Om dit doel te bereiken is er voor de Karel Lotsyweg geprocedeerd om de lopende huurovereenkomst met NWI te ontbinden. Door de uitspraak van de rechter kan Da Vinci vooralsnog geen afscheid nemen van deze locatie. Op dit moment loopt er daarom een hogerberoepszaak. Voor wat betreft de locatie Loket heeft er bestuurlijke afstemming plaatsgevonden met de Gemeente Zwijndrecht. Dit heeft geleid tot het besluit van de Gemeente om de locatie aan te kopen en samen met het Da Vinci College te kijken op welke wijze de samenwerking verder ontbonden kan worden. Deze ontvlechting zal begin 2026 verder vormgegeven worden. Sinds medio 2025 worden er voor deze locatie geen kosten meer gemaakt.

De afdeling heeft in 2025 ook geprobeerd beter inzicht te krijgen in het ruimtegebruik door een dashboard te ontwikkelen en interne ruimtenormering af te spreken. In vervolg op 2024 is er een verdere invulling gegeven aan het Strategisch Huisvestingsplan (SHP). In 2025 is er daadwerkelijk een dashboard ontwikkeld waardoor voor bedrijfsvoering en het onderwijs inzicht is verkregen over gebruik van ruimte. In relatie tot dit dashboard zijn ook normen afgesproken met elkaar.

Ook de samenwerking tussen het Da Vinci en het Omnia speelde een rol: deze werd in 2025 verder uitgewerkt voor de locatie Mollenburgseweg en er is verder invulling gegeven aan de wens van het Omnia en Da Vinci om gezamenlijk deze locatie te delen. Het eerste half jaar heeft in het teken gestaan van contractvorming, waarna vanaf de zomervakantie invulling is gegeven aan het verbouwen van de locatie, om per december 2025 het Omnia te laten inhuisen op locatie. De verbouwingen hebben met name betrekking op het delen van de praktijkvoorzieningen, het realiseren van een "warm welkom" op locatie en het faciliteren van een goede overblijfplek voor leerlingen van de onderbouw van het Omnia.

Ook is er in 2025 een eerste aanzet gedaan om te kijken hoe het thema Positief Schoolklimaat verder geladen kan worden, in 2026 zal hier verder op worden doorgegaan waarbij het streven is om een aantal van de voorgenomen maatregelen ook zichtbaar zullen worden voor de zomer van 2026.

In 2025 is de zoektocht naar voldoende sportfaciliteiten voor onze CIOS-opleiding doorgegaan. Helaas heeft dit nog niet geleid tot een duidelijk perspectief. De gemeente Dordrecht en Da Vinci blijven zich inspannen om dit gezamenlijk voor elkaar te krijgen. Voorbereidingen om noodlokalen

te plaatsen op de Schenkeldijk zijn getroffen. Op korte termijn moet duidelijk worden in hoeverre deze daadwerkelijk worden gerealiseerd. Met een externe adviseur wordt al verkend wat Da Vinci kan gaan doen om de impasse op voldoende sportfaciliteiten te doorbreken. In het eerste kwartaal van 2026 zal hier verder invulling aan worden gegeven.

Gedurende heel 2025 is ook een goede invulling gegeven aan het Meerjaren Onderhoudsplan van Da Vinci, dit om onze eigendomspanden op kwaliteit te houden. In het laatste kwartaal van 2025 hebben er metingen plaatsgevonden om een Quicksan uit te voeren m.b.t. het klimaat op Leerparkpromenade 100, dit naar aanleiding van klachten door medewerkers en studenten. De resultaten van de metingen worden begin 2026 verwacht, waarna gekeken zal worden welke aanpassingen er mogelijk zijn.

INKOOP

Toelichting

In 2025 stond inkoop bij het Da Vinci College in het teken van doelmatigheid, rechtmatigheid en ondersteuning van de organisatie. De afdeling Inkoop heeft als structurele opdracht om leveringen en diensten zorgvuldig en volgens wet- en regelgeving in te kopen. Daarnaast ondersteunt Inkoop het domein Educatie bij het inschrijven op aanbestedingen.

Op basis van het inkoopbeleid en een spendanalyse zijn in 2025 de volgende aanbestedings-trajecten doorlopen of opgestart:

- Arbodienstverlening
- WEB Drechtsteden (inschrijving)
- Leermiddelen kappersopleiding
- Onderwijsroute Drechtsteden (inschrijving)
- Onderwijsroute Gorinchem (inschrijving)
- Meldkameropvolging en -aansluiting
- Onderhoud elektronische en werktuigkundige installaties

Het inkoopbeleid is in 2025 herzien. Daarbij is nadrukkelijk vastgelegd dat prestatieverklaringen bij bestellingen worden opgenomen. Hiermee is de interne beheersing verder versterkt.

Naast aanbestedingen voor aflopende contracten zijn enkele langlopende contracten onder de aanbestedingsdrempel beëindigd, zodat deze in 2026 opnieuw kunnen worden aanbesteed. Door periodiek te herijken worden dienstverlening, processen en tarieven opnieuw beoordeeld. Aanbesteden blijft daarmee een doorlopend proces.

Bijdrage aan Groei door aandacht

Inkoop draagt bij aan Groei door aandacht binnen de pijler Organisatie. Door rechtmatig en doelmatig in te kopen worden publieke middelen verantwoord ingezet voor onderwijs en ondersteuning. Waar mogelijk worden regionale leveranciers uitgenodigd om in te schrijven, waarmee de verbondenheid met de regio wordt versterkt. Deze aanpak sluit aan bij de kernwaarden Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk.

DUURZAAMHEID EN ENERGIE

In 2025 heeft het Da Vinci College verdere stappen gezet in de verduurzaming van de huisvesting, met als doel het energiegebruik te beperken en de gebouwen toekomstbestendig te houden.

Op de locatie Azurro is, in navolging van andere locaties, de bestaande verlichting vervangen door LED-verlichting. De afronding hiervan staat gepland voor 2026. Daarnaast zijn op meerdere locaties technische maatregelen getroffen die onderdeel uitmaken van de door F&H opgestelde verduurzamingsagenda. Waar mogelijk zijn pompen en leidingappendages geïsoleerd, zijn energiezuinigere en frequentiegestuurde pompen en motoren geïnstalleerd en is warmtewerende folie toegepast. Ook wordt gewerkt aan geautomatiseerde zonwering om het energiegebruik verder te beperken.

Voor een aantal maatregelen zijn in 2025 voorbereidingen getroffen die in 2026 worden gerealiseerd. Zo wordt het dak van de gymzaal aan de locatie Patersweg geïsoleerd en wordt deze locatie voorzien van zonnepanelen, waardoor het gebouw tevens gasloos kan worden gemaakt.

Ook op de locatie Mollenburgseweg in Gorinchem worden in het komende jaar belangrijke verduurzamingsmaatregelen uitgevoerd. Het dak zal worden gerenoveerd en voorzien van zonnepanelen. Daarnaast wordt deze locatie gasloos gemaakt, waarmee het energielabel kan worden verbeterd van label C naar label A. Op de locatie Azurro wordt bovendien een luchtbehandelingskast vervangen door een energiezuinigere variant.

Het Da Vinci College heeft goed inzicht in de verduurzamingsmaatregelen die de komende jaren worden gerealiseerd. Deze zijn vastgelegd in een meerjarig verduurzamingsplan. De reeds gerealiseerde en geplande maatregelen dragen bij aan een verdere vermindering van het energieverbruik van de organisatie.

Een aandachtspunt blijft het beperken van jaarlijkse verbouwingen. Het Da Vinci College onderzoekt daarom hoe ruimtes flexibeler kunnen worden ingericht, zodat bouwkundige aanpassingen minder ingrijpend en minder frequenter noodzakelijk zijn.

Met deze stappen geeft het Da Vinci College verder invulling aan het thema duurzaamheid. Daarmee neemt de organisatie verantwoordelijkheid voor een zorgvuldig gebruik van natuurlijke bronnen en draagt zij bij aan een toekomstbestendige leeromgeving voor huidige en toekomstige generaties studenten.

CO2-REGISTRATIE EN WERKGEBONDEN MOBILITEIT

Naar aanleiding van de Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit heeft het Da Vinci College in het najaar van 2025 wederom een mobiliteitsenquête uitgezet onder haar medewerkers voor de registratie van woon-werkverkeer. De uitkomsten van de enquête (het totaal aantal gereisde kilometers, uitgesplitst naar de verschillende vervoermiddelen en brandstoftypen) vormen de basis voor de rapportage, welke gegevens in 2026 worden gedeeld met de overheid.

VEILIG LEREN EN WERKEN

In 2025 stond veiligheid opnieuw nadrukkelijk op de agenda van Da Vinci. Het doel was het realiseren van een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers, met als ambitie het aantal incidenten in en rond de gebouwen te verminderen. Daarbij is in 2025 een start gemaakt met de uitwerking van het thema positief schoolklimaat. Dit thema vormt een belangrijke pijler binnen de strategische koers en zal in 2026 richtinggevend zijn voor de werkzaamheden van Facilitair & Huisvesting.

Veiligheid versterken door samenwerking met externe partners

Om de veiligheid te versterken is de samenwerking met externe partners voortgezet. Overleggen tussen wijkagent, jeugdzorg, gemeente Dordrecht, boa's en onderwijsorganisaties, waaronder Da Vinci, hebben structureel plaatsgevonden. Op het Leerpark is de inzet van Suswachten in 2025 gecontinueerd, omdat deze aantoonbaar bijdraagt aan een veiliger omgeving. Door hun aanwezigheid worden signalen van spanningen of risico's eerder opgepikt en kan er sneller preventief worden gehandeld. De inzet voor 2026 is echter nog onderwerp van gesprek, omdat de bekostiging door de gemeente nog niet is gegarandeerd.

Samenhangende aanpak

Daarnaast is de aanvankelijk tijdelijke extra beveiligingsinzet op de locaties Patersweg en Mollenburgseweg, in 2025 structureel geworden. Op verzoek van het onderwijs wordt deze inzet ook in de komende jaren voortgezet. Vanuit het onderwijs is bovendien tijdelijk gewerkt met jongerencoaches, met positieve effecten op rust en onderlinge verhoudingen tussen leerlingen. In de laatste maanden van 2025 vond wekelijks afstemming plaats tussen bestuur, directie en beveiliging om ontwikkelingen snel te kunnen duiden en waar nodig direct bij te sturen.

Ook organisatorisch zijn stappen gezet. In 2025 is de applicatie Multibel geïmplementeerd, waardoor op ieder moment inzichtelijk is welke BHV'ers en EHBO'ers aanwezig zijn. Met de aanstelling van een Arbo-coördinator zijn onderwerpen als Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) en arbeidsomstandigheden opnieuw stevig onder de aandacht gebracht, in nauwe samenwerking met preventiemedewerkers. Sociale veiligheid blijft daarbij een structureel aandachtspunt en zal ook in de toekomst een prominente plaats innemen.

De belangrijkste opbrengst in 2025 is dat duidelijker is geworden dat veiligheid vraagt om een samenhangende aanpak, waarin meerdere maatregelen elkaar versterken. De tijdelijke inzet van jongerencoaches heeft het bewustzijn vergroot dat het onderhouden van goed contact met studenten essentieel is en dat beveiliging alleen niet alle oplossingen biedt. Ook de komst van de Arbo-coördinator heeft het gesprek over risico's, preventie en arbeidsomstandigheden opnieuw versneld en verdiept.

Aandachtspunten voor 2026

Tegelijkertijd is niet alles al bereikt. De dynamiek tussen verschillende groepen studenten vraagt blijvend aandacht. In het kader van positief schoolklimaat krijgt dit in 2026 nadrukkelijk vervolg. Daarbij wordt ook gekeken naar welke faciliteiten en inrichting nodig zijn om leerlingen en medewerkers optimaal te ondersteunen. Dit wordt meegenomen in het Strategisch Huisvestingsplan, dat in 2026 verder wordt uitgewerkt.

Bijdrage aan Groei door aandacht

Deze inzet draagt rechtstreeks bij aan Groei door Aandacht en aan de kernwaarden Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk. Door veiligheid en schoolklimaat structureel te agenderen en scherp te blijven op wat er op locaties gebeurt, konden incidenten sneller worden opgevangen en escalaties worden voorkomen. Tegelijk vraagt dit om blijvend gesprek met studenten en medewerkers: aandacht en nabijheid zijn hierin bepalend.

INFORMATIEBEVEILIGING & PRIVACY

In 2025 stond Informatiebeveiliging & privacy nadrukkelijk in het teken van het landelijke normenkader Informatiebeveiliging & Privacy. Dit normenkader is ontwikkeld om de volwassenheid van mbo-instellingen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy objectief en vergelijkbaar in kaart te brengen.

Om dit doel te realiseren is in 2025 door een landelijke accountant (Deloitte), namens de mbo-sector, een audit uitgevoerd. Elke mbo-school, waaronder het Da Vinci College, heeft hiervoor per normonderdeel bewijslast aangeleverd. Op basis hiervan heeft Deloitte per onderwerp een volwassenheidsscore vastgesteld.

De uitkomsten van deze audit vormen een belangrijk sturingsinstrument. Op basis van de aanbevelingen van de accountant is het Da Vinci College gestart met gerichte verbeteracties. Daarbij is de samenwerking tussen afdelingen verder versterkt en is intensiever opgetrokken met KIEN, de ICT-coöperatie van het college, om de scores op de verschillende normonderdelen structureel te verbeteren.

Aandachtspunten voor 2026

Nog niet alle gewenste resultaten zijn bereikt. Om te kunnen deelnemen aan de landelijke cyberweerbaarheidspool voor het mbo moet een instelling op een aantal vooraf vastgestelde onderwerpen minimaal een voldoende scoren. Op dit moment vragen enkele onderdelen nog extra aandacht. Deelname aan deze cyberweerbaarheidspool is van groot belang, omdat dit collectief van afspraken en ondersteuning mbo-scholen helpt om elkaar scherp te houden op cyberweerbaarheid en gezamenlijk weerbaarder te worden tegen digitale dreigingen.

Bijdrage aan Groei door aandacht

Het werken volgens het normenkader draagt direct bij aan Groei door aandacht. Een goede score maakt het mogelijk om landelijk aan te tonen dat het Da Vinci College informatiebeveiliging en privacy structureel en serieus heeft geborgd, in lijn met de ambities en verantwoordelijkheden van de mbo-sector.

Relevante indicatoren

Kenmerkend voor het normenkader is de sterke nadruk op aantoonbaarheid. Een aantal lagere scores blijkt vooral te verklaren door onvoldoende vastgelegde bewijslast. Deze onderdelen kunnen naar verwachting relatief snel worden verbeterd door verdere samenwerking, duidelijke vastlegging en een grotere bewustwording van Informatiebeveiliging & Privacy binnen de organisatie.

VERSTERKEN VAN DE DIGITALE BASIS IN SAMENWERKING MET KIEN

In 2025 stond de samenwerking met KIEN in het teken van ingrijpende technologische en beleidsmatige veranderingen. De focus lag op het versterken van de digitale basis, het verhogen van de informatiebeveiliging en het creëren van duidelijke kaders voor toekomstbestendig werken.

Om dit te realiseren zijn in nauwe afstemming met KIEN diverse processen en procedures herzien en formeel vastgesteld. Dit betrof onder meer configuratiebeheer, wijzigingsbeheer, incident- en probleembeheer, escalatieprocedures, MER-toegang, informatiebeveiligingsincidenten en datalekken, toegangsrechten en rollen, en back-up- en herstelprocedures. Deze herijking zorgde voor meer duidelijkheid in verantwoordelijkheden en een betere beheersing van risico's.

In 2025 zijn concrete resultaten geboekt. Zo is multi-factorauthenticatie (MFA) voor studenten ingevoerd, is het AI-beleid vastgesteld en is de K-schijf uitgefaseerd. De overstap naar Microsoft 365 als centraal platform voor opslag en bestandsbeheer is succesvol afgerond. Alle teams hebben een gezamenlijke Teams-healthcheck doorlopen, uitgevoerd door KIEN en de dienst IMO. Daarnaast zijn gerichte aanpassingen doorgevoerd om risico's op het gebied van informatiebeveiliging (IBP) en privacy (AVG) te verkleinen. Hierdoor voldoen alle OneDrive-, Teams- en SharePoint-omgevingen aan het in 2024 vastgestelde Microsoft 365-governancebeleid.

AI in het onderwijs

Samen met de dienst Onderwijs, Strategie en Kwaliteit is in 2025 een organisatiebreed AI-beleid ontwikkeld, met heldere kaders voor verantwoord gebruik van AI. Ook is een AI-innovatiehub opgericht, waarin inmiddels meer dan 100 medewerkers participeren, waaronder medewerkers van KIEN. Parallel hieraan heeft de AI-werkgroep van KIEN, met vertegenwoordiging vanuit DVC, een breed AI-advies uitgebracht aan de bestuurders van de aangesloten instellingen.

Aandachtspunten voor 2026

Niet alle ambities zijn al volledig gerealiseerd. In 2025 is gestart met het opzetten van een key-userstructuur voor instellingsbrede applicaties zoals Osiris, It's Learning en Microsoft 365. Doel hiervan is een betere afstemming tussen onderwijsteams en diensten over inrichting, ondersteuning en gebruik. Hiervoor is de innovatiehub key-users ingericht. Voor Microsoft 365 ligt het functioneel beheer bij KIEN; de functioneel beheerder van KIEN is actief betrokken bij deze hub. Dit traject vraagt ook in de komende periode verdere uitwerking en borging.

Praktijkvoorbeeld

Het intensief samen optrekken met KIEN, met name op het gebied van cyberveiligheid, heeft geleid tot een merkbaar hechtere samenwerking en meer wederzijds begrip. Een sprekend voorbeeld hiervan is de in 2025 gezamenlijk georganiseerde tweejaarlijkse OZON-oefening. Tijdens deze crisisoefening werd een gesimuleerde IT-aanval ingezet om het gezamenlijke crisismanagement te testen en te versterken, wat waardevolle inzichten en verbeterpunten opleverde.

TOEKOMSTVERWACHTINGEN

Omstandigheden waarvan de ontwikkeling van omzet en rentabiliteit afhankelijk is

De ontwikkeling van het aantal studenten vormt de belangrijkste factor in het meerjarenperspectief. Voor de raming van studentenaantallen en OCW-baten is aangesloten bij de meest recente prognoses van DUO en OCW.

Op basis van de OCW-referentieraming 2025 wordt vanaf 2026 een stabilisatie van het aantal studenten verwacht, gevolgd door een jaarlijkse daling van circa 1% vanaf 2028. Daarbij wordt uitgegaan van een afname van het aantal bbl-deelnemers (van -11% in 2026 naar -6% in 2029) en een beperkte groei van het aantal bol-studenten (van 6% in 2026 naar 1% in 2029).

De interne prognoses van het Da Vinci College, gebaseerd op de meest recente DUO-terugmeldingen en historische ontwikkelingen, hanteren een voorzichtiger uitgangspunt. Voor 2027 en 2028 wordt rekening gehouden met een jaarlijkse daling van circa 2%. Vanaf 2029 wordt uitgegaan van een daling van 1% per jaar.

In reactie op de teruglopende studentenaantallen is in 2023 het traject 'De Bakens Verzetten' gestart, gericht op het structureel herstellen van het financieel evenwicht. In 2024 zijn maatregelen doorgevoerd die hebben geleid tot substantiële besparingen, met name op het gebied van personeelsformatie en vastgoed. Na realisatie van de formatiereductie in 2024 lag de focus in 2025 op de optimalisatie van de vastgoedportefeuille. Deze inzet wordt in 2026 voortgezet.

De terugloop van gewogen studenten leidt tot een lagere personele inzet en een daling van de personeelskosten. Daarbij blijft de verdeling tussen primair proces en staf nagenoeg gelijk.

Strategisch huisvestingsplan, duurzaamheid en energie

In 2024 is het strategisch huisvestingsplan vastgesteld. Dit plan geeft de strategie weer voor de periode 2024-2030. Er zijn diverse overleggen gevoerd met betrekking tot de definitieve ontbinding van overeenkomsten rondom de locaties Karel Lotsyweg (zie daarvoor het onderdeel Huisvesting) en het Loket. Deze trajecten worden in 2026 voortgezet. Voor Loket betekent dit concreet dat de drie partners (gemeente, Da Vinci en OZHW) opgelijnd staan om wijzigingen door te voeren en (op OZHW na) de locatie te verlaten. Partijen zijn nu in afwachting van het handelen van de gemeente Zwijndrecht om het pand daadwerkelijk aan te kopen, waarna er afgerekend kan worden.

In 2024 en 2025 zijn verschillende verduurzamingsmaatregelen getroffen. Daarnaast is, in samenwerking met een extern adviesbureau, een eerste aanzet gemaakt voor een Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan (DMJOP). Dit plan bevat maatregelen om te voldoen aan (toekomstige) wet- en regelgeving en waar mogelijk verdere verduurzaming te realiseren. In 2026 zullen de effecten van deze maatregelen worden geëvalueerd, waarna bepaald wordt welke investeringen in de komende jaren noodzakelijk zijn.

Personeelsbezetting

Een van de maatregelen uit 'De Bakens Verzetten' was een reductie van personeel om de personeelsomvang in balans te brengen met de teruglopende studentenaantallen. De effecten hiervan waren deels zichtbaar in de formatie van 2023 en 2024. De gemiddelde formatie in 2024 was 18 fte lager dan begroot. Dit werd grotendeels veroorzaakt door besparingen en deels door een verschuiving naar externe inhuur. In 2025 is ingezet op het reduceren van externe inhuur en het invullen van 'eigen personeel' in het onderwijs. Dit zal in 2026 worden voortgezet.

Investeringen

Het niveau van investeringen zal naar verwachting in 2026 en de daaropvolgende jaren stabiel blijven op circa €3,8 miljoen per jaar. Dit is ongeveer €0,8 miljoen hoger dan de investeringsruimte voor 2024. De stijging is het gevolg van ICT-investeringen (lid-specifieke infrastructuur) die voorheen via coöperatie Kien werden gefinancierd en nu door de leden zelf gedragen moeten worden.

Financiering

In 2025 is een langlopende lening afgesloten bij het Ministerie van Financiën, met garantie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en op basis van eerste hypothecaire zekerheid. De lening heeft een hoofdsom van € 10 miljoen, een looptijd van 1 januari 2025 tot 1 januari 2045 en een rentepercentage van 2,71%. De uitbetaling vindt plaats in drie tranches, waarvan in 2025 € 4,00 miljoen is ontvangen. De tweede tranche van € 3,00 miljoen is ontvangen op 1 januari 2026 en de derde tranche van € 3,00 miljoen zal worden uitgekeerd op 1 januari 2027. Deze financiering past binnen het treasurybeleid en draagt bij aan een stabiele en toekomstbestendige financieringsstructuur.

Er zijn geen bijzondere gebeurtenissen die onze toekomstverwachtingen hebben beïnvloed en waar in de jaarrekening geen rekening mee is gehouden.



7

**FINANCIËLE ANALYSE
VERSLAGJAAR 2025**



7 FINANCIËLE ANALYSE

VERSLAGJAAR 2025

TOELICHTING OP HET RESULTAAT

Het Da Vinci College heeft het verslagjaar 2025 positief afgesloten. Het geconsolideerde resultaat bedraagt € 3,81 mln. positief, tegenover een begroot resultaat van € 0,24 mln. negatief. De verbetering ten opzichte van de begroting bedraagt daarmee circa € 4,05 mln. Deze afwijking wordt zowel veroorzaakt door hogere baten als door lagere lasten.

Het positieve resultaat wordt echter in belangrijke mate beïnvloed door **incidentele en tijdelijke effecten**. Na correctie van deze effecten – waaronder vrijval en bijstelling van voorzieningen, lagere benutting van centrale budgetten en tijdelijke voordelen in pensioen- en sociale lasten – bedraagt het **genormaliseerde resultaat circa € 1,31 mln. positief**. Daarmee is de structurele exploitatie aanzienlijk minder sterk dan het gerapporteerde resultaat suggereert. In het licht van de meerjarenraming en de negatieve begroting voor 2026 blijft financiële beheersing daarom noodzakelijk.

De totale baten zijn circa € 3,33 mln. hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk verklaard door een hogere rijksbijdrage (€ 1,54 mln.), als gevolg van hogere loon- en prijscompensatie (€ 1,01 mln.), aanvullende lumpsummiddelen voor versterking van basisvaardigheden en loopbaanbegeleiding (€ 0,31 mln.) en hogere geormerkte OCW-subsidies (€ 0,21 mln.), waaronder VABOK en zij-instroom. Daarnaast zijn de overige baten € 1,076 mln. hoger dan begroot, met name door hogere opbrengsten binnen de Onderwijsroute (Educatie) en extra baten uit contractonderwijs. Daarnaast is hierin een herrubricering van vsv-middelen opgenomen (circa € 0,71 mln.), die eerder onder de rijksbijdragen werden begroot en verantwoord.

Aan de lastenzijde is per saldo sprake van € 0,66 mln. lagere lasten dan begroot. De personeelslasten zijn € 2,51 mln. lager dan begroot, voornamelijk door lagere dotaties aan personele voorzieningen en lagere pensioen- en sociale lasten. Daartegenover staan € 3,07 mln. hogere huisvestingslasten, onder meer door indexaties op huurcontracten, hogere energie- en schoonmaakkosten en een dotatie aan de voorziening voor verlieslatende contracten. Daarnaast zijn de overige lasten € 1,23 mln. lager dan begroot, met name door lagere benutting van centrale budgetten. Per saldo resulteert dit in een gunstiger lastenontwikkeling dan voorzien in de begroting.

De geconsolideerde cijfers omvatten naast stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid ook de geconsolideerde cijfers van ROC-ZHZ Holding B.V. (w.o. Da Vinci Opleidingen B.V., Da Vinci Flex B.V. en Da Vinci Educatie B.V.).

Alle private activiteiten (exclusief educatie) zijn ondergebracht in Da Vinci Opleidingen B.V. De private activiteiten in Da Vinci Opleidingen B.V. hebben betrekking op de opleidingen voor bedrijven (bedrijfsgroepen).

	Toelichting		Bedrag
Begroot resultaat 2025			-241
Rijksbijdragen en subsidies OCW	1	1.541	
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2	1.469	
Cursus-, les- en examengelden	3	140	
Baten werk in opdracht van derden	4	240	
Overige baten	5	-56	
Verschillen aan de batenkant			3.334
Personeelslasten	6	2.507	
Afschrijvingen	7	-14	
Huisvestingslasten	8	-3.071	
Overige lasten	9	1.233	
Verschillen aan de lastenkant			655
Verschil financiële lasten	10	168	
Verschil belastingen	11	29	
Verschil resultaat deelnemingen	12	-137	
			60
Resultaat			3.808

(bedragen x € 1.000)

Toelichting op hoofdlijnen

1. Rijksbijdragen en subsidies OCW

De rijksbijdragen en subsidies van OCW zijn € 1,54 mln. hoger dan begroot. Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door hogere loon- en prijscompensatie en aanvullende (geoormerkte) middelen, waaronder subsidies voor basisvaardigheden, loopbaanbegeleiding, en zij-instroom.

2. Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen zijn € 1,47 mln. hoger dan begroot, voornamelijk als gevolg van hogere bijdragen van gemeenten en aanvullende subsidies binnen het domein Educatie. Verder is er een € 0,71 mln. stijging door herrubricering van VSV-baten gemeenten (van "Rijksbijdragen en subsidies OCW" naar "Overige overheidsbijdragen en subsidies").

3. Cursus, les- en examengelden

De cursus-, les- en examengelden zijn € 0,14 mln. hoger dan begroot, voornamelijk door hogere opbrengsten binnen het mbo. Dit wordt voornamelijk verklaard door hogere gerealiseerde cursusgelden binnen het mbo en VAVO, onder meer als gevolg van een iets hoger aantal bbl studenten en een hogere realisatie van examengelden dan bij het opstellen van de begroting was voorzien.

4. Baten werk in opdracht van derden

De baten uit werk in opdracht van derden zijn € 0,24 mln. hoger dan begroot, met name door hogere opbrengsten uit contractonderwijs binnen Educatie.

5. Overige baten

De overige baten zijn per saldo nagenoeg in lijn met de begroting.

6. Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 2,51 mln. lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk verklaard door lagere dotaties aan personele voorzieningen en lagere pensioenlasten.

7. Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn in lijn met de begroting en vertonen geen materiële afwijkingen.

8. Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 3,07 mln. hoger dan begroot, voornamelijk als gevolg van hogere huur- en onderhoudslasten en een dotatie aan de voorziening voor verlieslatende contracten.

9. Overige lasten

De overige lasten zijn € 1,23 mln. lager dan begroot, met name door lagere administratie- en beheerslasten als gevolg van onderuitputting van centrale budgetten.

10. Verschil financiële lasten

De financiële baten en lasten zijn € 0,17 mln. gunstiger dan begroot door hogere rentebaten uit hoofde van schatkistbankieren.

11. Verschil belastingen

De belastingkosten zijn in lijn met de begroting en vertonen geen materiële afwijkingen.

12. Resultaat uit deelnemingen

De afwijking in het resultaat uit deelnemingen betreft het aandeel van 50% in het negatieve resultaat van Opnieuw & Co B.V. (€ -0,14 mln.).

TOELICHTING OP DE BALANS

Kengetallen

Het Da Vinci College kent een aantal financiële kaders. Deze zijn gerelateerd aan de strategische ambities en aan het financiële toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs.

In onderstaande tabel is de stand van de kengetallen voor de afgelopen drie jaar vermeld. In bijlage 2 is een overzicht met de indicatoren van de benchmark van het landelijk gemiddelde van ROC's opgenomen. Deze indicatoren geven aan hoe het Da Vinci College zich verhoudt ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Financiële kengetallen	2025	2024	2023
Solvabiliteit 2	0,62	0,63	0,53
Liquiditeit	1,3	0,8	0,9
Absolute omvang liquide middelen	€ 16.164	€ 9.962	€ 13.108

(bedragen x € 1.000)

In onderstaande tabel zijn de streefwaarden van de stichting ROC Zuid-Holland Zuid en de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs opgenomen:

Financiële kengetallen	Signaleringsgrens Inspectie van het Onderwijs	Streefwaarde Da Vinci College
Solvabiliteit 2	< 0,3	0,40
Liquiditeit	< 0,5	0,75
Absolute omvang liquide middelen	< € 2 mln.	-

Het Da Vinci College blijft binnen de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs. Zowel de solvabiliteit als de liquiditeit bevinden zich binnen de vastgestelde streefwaarden van het Da Vinci College en laten daarmee een gezonde financiële positie van de organisatie zien. Voor de omvang van de liquide middelen is geen streefwaarde vastgesteld, maar het beschikbare niveau is ruim toereikend voor de financiering van investeringen en lopende verplichtingen.

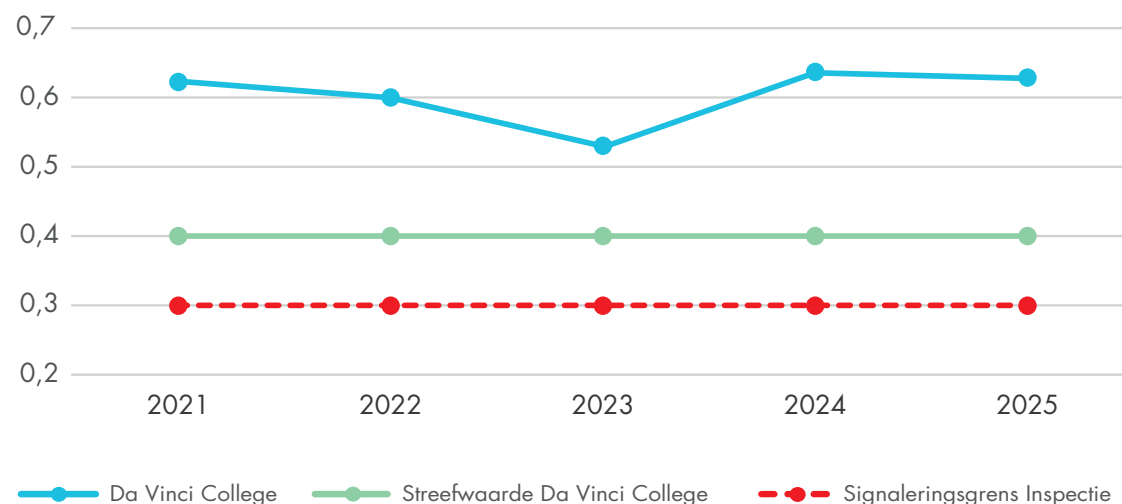
Solvabiliteit 2

Solvabiliteit 2 is de verhouding tussen het eigen vermogen inclusief voorzieningen en het totale vermogen. Deze ratio is een indicatie voor de mate waarin de bezittingen van de organisatie met eigen vermogen zijn gefinancierd en de mate waarin een organisatie eventuele verliezen in de toekomst kan opvangen.

Door het positieve resultaat over 2025 is het groepsvermogen gestegen met € 3,81 mln. waardoor het ultimo 2025 € 25,45 mln. bedraagt.

De door de Inspectie van het Onderwijs gestelde norm voor solvabiliteit, inclusief voorzieningen, is 0,30. Voor het Da Vinci College bedraagt de solvabiliteit ultimo 2025 0,62 (2024: 0,63). Dit ligt boven de streefwaarde en signaleringsgrens van de Inspectie. Hiermee blijft de financiële positie gezond.

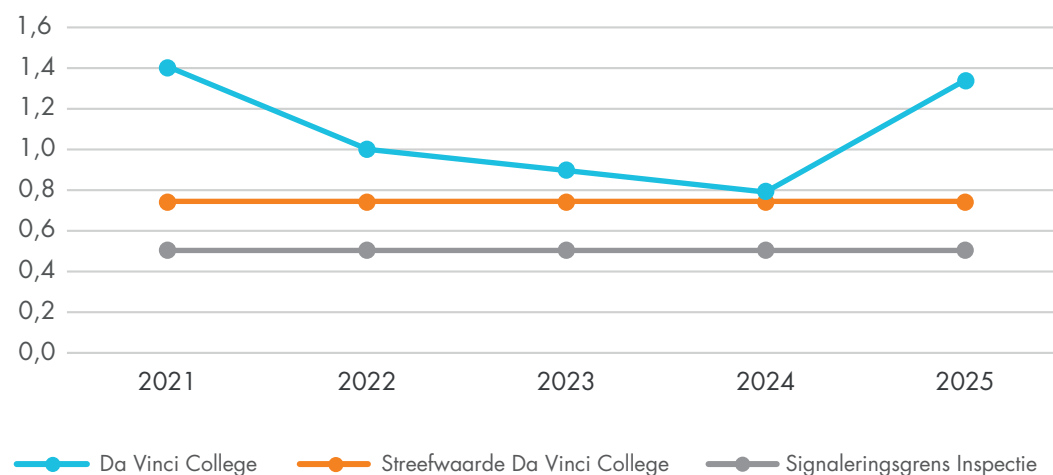
Solvabiteitsratio II (inclusief voorzieningen)



Liquiditeit

De maatstaf voor liquiditeit is de procentuele verhouding tussen de vlottende activa en kortlopende schulden. Het is een indicatie voor de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen.

Liquiditeitsratio

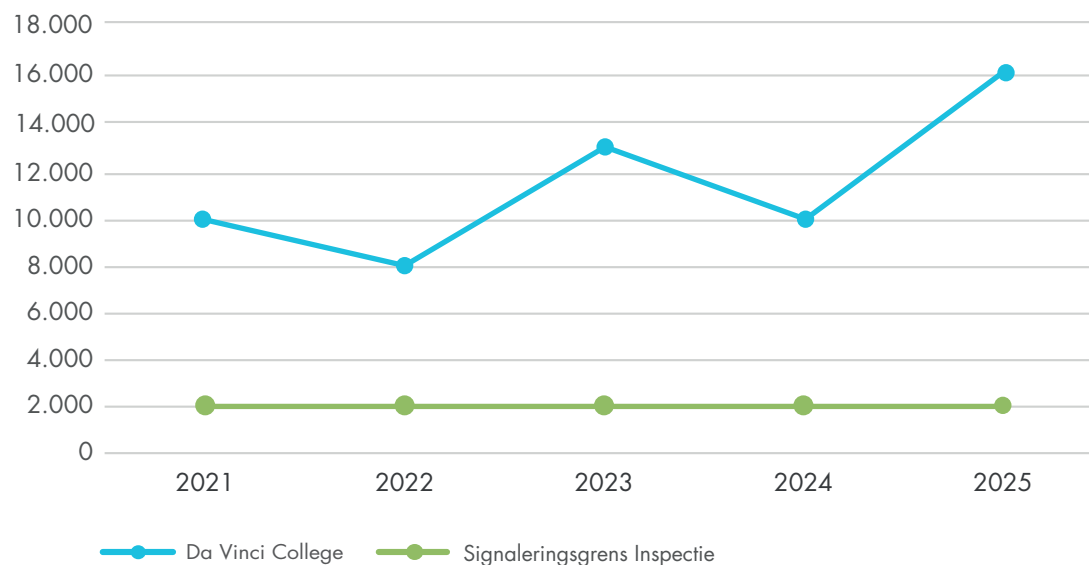


De liquiditeitsratio ultimo 2025 is 1,3 (2024: 0,8). De Inspectie van het Onderwijs stelt dat de liquiditeit voldoende is als deze een waarde hoger dan 0,5 heeft.

Absolute omvang liquide middelen

De omvang van de liquide middelen ultimo 2025 bedraagt € 16,16 mln. (2024: € 9,96 mln.). Inspectie van het Onderwijs stelt dat de omvang van de liquide middelen minimaal € 2 mln. moet zijn. De omvang van de liquide middelen ligt ruim boven de signaleringsgrens van de Inspectie.

Absolute omvang liquide middelen



VERGELIJKING BALANS MET VOORGAAND BOEKJAAR

Hieronder wordt de balans ultimo 2025 vergeleken met 2024.

ACTIVA

Materiële vaste activa (€ +1,69 mln.)

In 2025 is voor € 5,21 mln. geïnvesteerd en voor € 3,50 mln. afgeschreven op materiële vaste activa. Daarnaast hebben er desinvesteringen plaatsgevonden met een boekwaarde van € 0,06 mln. en is er aan investeringssubsidies € 0,04 mln. vrijgevallen.

De investeringen zijn als volgt opgebouwd:

Materiële vaste activa	2025	2024	2023
Gebouwaanpassingen	2.060	577	353
Installaties gebouwen	1.246	1.283	426
Activering onderhoud	622	444	441
Apparatuur en machines	379	323	55
Informatie en Communicatietechnologie	482	251	201
Overige inventaris	280	311	228
In uitvoering en vooruitbetaald:			
Opgeleverd en overgeboekt naar installaties gebouwen	0	-500	500
In uitvoering en vooruitbetaald in 2024 voor projecten die in 2025 zullen worden opgeleverd	-272	272	0
In uitvoering en vooruitbetaald in 2025 voor projecten die in 2026 zullen worden opgeleverd	408	0	0
Totaal	5.205	2.961	2.204

(bedragen x € 1.000)

In 2025 hebben, naast reguliere vervangingsinvesteringen de volgende investeringen plaatsgevonden:

- Behandelmeubels voor practicum stomatologie € 0,13 mln.
- Lichtstraat Gorinchem € 0,14 mln.
- Fietsenstaling € 0,17 mln.
- Verbouwing praktijk lokalen Marrone en Rosa € 0,17 mln.
- Inkoop eigen computers € 0,29 mln.
- Nieuwe vloeren Marrone € 0,23 mln.
- Verbouwing Gorinchem t.b.v. verhuur € 1,76 mln.

IN UITVOERING EN VOORUITBETAALD

Er is een vooruitbetaling van € 0,41 miljoen gedaan voor verschillende projecten, waaronder de verbouwing van keuken aan de Patersweg in Dordrecht (€ 0,18 mln.), zonwering in Gorinchem (€ 0,11 mln.), de verbouwing van de aula aan de Romboutslaan in Dordrecht (€ 0,06 mln.) en de verbouwing van de Duurzaamheidsfabriek (€ 0,03 mln.). Deze projecten worden in 2026 opgeleverd.

Financiële vaste activa (€ -0,19 mln.)

Ultimo 2025 zijn de financiële vaste activa met € 0,19 mln. afgenomen tot € 1,23 mln. Het negatieve aandeel in het resultaat uit deelnemingen bedraagt € 0,14 mln. en heeft betrekking op Opnieuw & Co. B.V. Op de aan Breedband Drechtsteden B.V. verstrekte leningen is € 0,06 mln. afgelost. In 2025 is de ledenlening aan Coöperatie KIEN met € 0,06 mln. afgenomen. De langlopende vordering op het UWV inzake transitievergoedingen voor langdurig zieken is in 2025 met € 0,04 mln. afgenomen.

Vorderingen (€ +0,85 mln.)

De vorderingen zijn toegenomen met € 0,85 mln. naar € 2,76 mln. De belangrijkste afwijkingen betreffen:

- Het debiteurensaldo is gestegen met € 0,20 mln. voornamelijk door een hoger openstaand debiteurensaldo eind 2025 van de gefactureerde VAVO vo-vergoeding en de facturatie van een vervallen projecttermijn.
- De vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (GR's) zijn in het verslagjaar afgenomen met € 0,14 mln. Deze afname wordt verklaard doordat de aangevraagde subsidies binnen het boekjaar zijn gefactureerd en tevens binnen hetzelfde boekjaar zijn ontvangen. In 2024 was hiervan geen sprake, waardoor de vorderingen ultimo dat jaar hoger uitvielen.
- De vordering op studenten is met € 0,25 mln. toegenomen doordat de facturatie van WCG vertraging opliep tijdens de overstap naar facturatie via het studentenpakket Osiris.
- De overlopende activa zijn met € 0,50 mln. toegenomen, voornamelijk door een stijging van de vooruitbetaalde kosten met € 0,56 mln. Deze stijging hangt samen met vooruitbetalingen voor onder meer: de huur van de locatie Karel Lotsyweg Dordrecht voor het eerste kwartaal 2026 (€ 0,26 mln.), de inzet van jongerencoaches in 2026 (€ 0,07 mln.), MBO Maatwerk+ (€ 0,03 mln.), het leiderschapsprogramma (€ 0,05 mln.) en reanimatiesoftware (€ 0,05 mln.).

Liquide middelen (€ +6,20 mln.)

De liquide middelen zijn in 2025 met € 6,20 mln. gestegen tot € 16,16 mln. per 31 december 2025 (2024: € 9,96 mln.). In 2024 was nog sprake van een daling van € 3,15 mln.

De stijging in 2025 wordt primair veroorzaakt door een sterk verbeterde operationele kasstroom van € 7,62 mln. (2024: € 3,06 mln.). Deze verbetering hangt voornamelijk samen met het hogere resultaat over 2025. Zoals toegelicht in de paragraaf Toelichting op het resultaat wordt dit resultaat in belangrijke mate beïnvloed door incidentele en tijdelijke effecten, waaronder lagere dotaties aan voorzieningen, lagere benutting van centrale budgetten en tijdelijke voordelen in pensioen- en sociale lasten. Daarnaast is in 2025 de eerste tranche van € 4,0 mln. uit de kredietfaciliteit opgenomen, hetgeen heeft geleid tot een positieve kasstroom uit financieringsactiviteiten van € 3,92 mln. In 2024 was nog sprake van een negatieve kasstroom uit financieringsactiviteiten van € 3,36 mln., voornamelijk als gevolg van aflossingen op langlopende schulden. Deze aflossingen hebben in 2024 plaatsgevonden en speelden in 2025 niet meer, waardoor de kasstroom uit financieringsactiviteiten in 2025 duidelijk hoger uitvalt.

Tegenover deze instroom staat een hogere investeringskasstroom van € -5,34 mln. (2024: € -2,85 mln.), met name als gevolg van investeringen in materiële vaste activa, waaronder de locatie Mollenburgseweg.

Per saldo leidt dit tot een substantiële verbetering van de liquiditeitspositie in 2025 ten opzichte van 2024.

PASSIVA

Groepsvermogen (€ +3,81 mln.)

Het groepsvermogen is ultimo 2025 met € 3,81 mln. gestegen tot € 25,45 mln. en bestaat uit een publieke reserve van € 22,54 mln. en een private bestemmingsreserve van € 2,91 mln.

De algemene reserve is als gevolg van het positieve resultaat toegenomen met € 4,06 mln.

De publieke bestemmingsreserve voor nog niet bestede subsidie in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs is ultimo 2025 met € 0,16 mln. afgenomen en daarmee volledig vrijgevallen.

De private bestemmingsreserve voor contractactiviteiten is, door het positieve resultaat van ROC-ZHZ Holding B.V., toegenomen met € 0,05 mln. tot € 1,98 mln.

De private bestemmingsreserve deelnemingen is afgenomen met € 0,14 mln. door het negatieve resultaat op deelnemingen.

Voorzieningen (€ +1,20 mln.)

De omvang van de voorzieningen per ultimo 2025 is als volgt samengesteld:

	2025
Voorziening jubilea	384
Voorziening werkloosheidskosten	108
Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.663
Voorziening langdurig zieken	2.529
Personeelsvoorzieningen	5.684
Voorziening voor verlieslatende contracten	5.753
Totaal voorzieningen	11.437

(bedragen x € 1.000)

De personeelsvoorzieningen zijn contant gemaakt tegen een rentepercentage van 3,72% (2024: 3,44%).

Voorziening jubilea

De voorziening voor jubilea is ter dekking van de aanspraken die werknemers hebben op een uitkering bij het bereiken van 25 en 40 dienstjaren. In 2025 is een dotatie van € 0,10 mln. aan de voorziening toegevoegd. Daarnaast is € 0,07 mln. onttrokken voor uitbetaalde jubileumuitkeringen. Tevens is een bedrag van € 0,02 mln. vrijgevallen voor medewerkers die de organisatie hebben verlaten en daardoor geen recht meer hebben op deze uitkering.

Voorziening werkloosheidskosten

Op basis van sectorale afspraken is het Da Vinci College eigen risicodragers voor werkloosheidskosten. De voorziening betreft geschatte toekomstige uitgaven voor WW-uitkeringen en bovenwettelijke uitkeringen van voormalige medewerkers, evenals ontslaguitkeringen en afkoopsommen van huidige medewerkers die ontslagen zijn.

In 2025 is € 0,09 mln. aan de voorziening onttrokken op basis van ontvangen facturen. Daarnaast is € 0,08 mln. vrijgevallen doordat een aantal bovenwettelijke uitkeringen niet tot uitbetaling komt, omdat er geen maandformulier meer wordt ingediend. Verder is in 2025 € 0,07 mln. aan de voorziening gedoteerd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao's voor de mbo-sector zijn afspraken gemaakt over regelingen voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers die deelnemen aan deze regelingen kunnen in de toekomst minder werken, waarbij de kosten deels door de medewerker en deels door de werkgever worden gedragen. Voor het deel dat de werkgever betaalt, heeft het Da Vinci College een voorziening getroffen. In 2025 is € 0,67 mln. uitbetaald en € 0,71 mln. gedoteerd aan de voorziening.

Voorziening langdurig zieken

Het Da Vinci College heeft een voorziening opgenomen voor ziekte en arbeidsongeschiktheid voor op de balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op de balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

In 2025 is € 0,64 mln. uitbetaald op basis van de werkelijke kosten en € 0,99 mln. aan de voorziening toegevoegd. Daarnaast is € 0,94 mln. vrijgevallen, vooral doordat medewerkers die in 2024 zijn voorzien door de herinvoering van de 60+-regeling door het UWV geen schadelast meer vormen. Ook zijn drie medewerkers ingestroomd in de IVA, waardoor eveneens geen schadelast meer ontstaat.

Op basis van HR-ervaringscijfers is vastgesteld dat de gemiddelde duur van WGA-uitkeringen vijf jaar bedraagt. De voorziening wordt per individu opgebouwd, waarbij rekening wordt gehouden met deze gemiddelde duur van vijf jaar, de AOW-gerechtigde leeftijd en de einddatum van de WGA-uitkering.

Voorziening verlieslatende contracten

Onder de overige voorzieningen is de voorziening verlieslatende contracten opgenomen. Vanwege het dalende aantal studenten, rekening houdend met de huisvestingsnormen, is sprake van een teveel aan beschikbare ruimte. Aangezien de contractuele verplichtingen de verwachte voordelen uit de overeenkomsten overtreffen is sprake van verlieslatende contracten. De totale voorziening ultimo 2025 bedraagt € 5,75 mln. (2024: € 4,00 mln.) bestaande uit de verwachte kosten van het toekomstige overschot aan ruimte minus de verwachte opbrengsten uit onderverhuur.

In 2025 is de voorziening met € 3,43 mln. verhoogd als gevolg van een actualisatie van de berekeningen op basis van de meest recente inzichten ten aanzien van leegstand, hergebruik van ruimte en verwachte opbrengsten uit onderverhuur.

Langlopende schulden (€ +3,71 mln.)

De langlopende schulden zijn met € 3,71 mln. toegenomen. Per 1 januari 2025 is een lening afgesloten bij het Ministerie van Financiën, waarvan de hoofdsom in drie tranches wordt uitgekeerd. In 2025 is de eerste tranche van € 4,00 miljoen ontvangen. De eerste aflossing start op 1 januari 2028. Daarnaast zijn er reguliere aflossingen verricht bij de BNG Bank ter hoogte van € 0,29 miljoen.

Kortlopende schulden (€ -0,17 mln.)

De kortlopende schulden zijn per ultimo 2025 met € 0,17 mln. afgenomen ten opzichte van 2024.

Het saldo vooruitontvangen subsidies OCW is met € 0,39 mln. gedaald als gevolg van het aflopen van verschillende meerjarige subsidies. De schulden aan verbonden partijen zijn afgenomen met € 0,10 mln. Daarnaast is het saldo vooruitontvangen subsidies in totaal met € 0,56 mln. afgenomen doordat er in 2025 diverse meerjarige projecten zijn afgerond die ultimo 2024 nog op de balans waren opgenomen. Daarnaast zijn in 2025 minder nieuwe meerjarige projecten gestart. Hierdoor is het saldo van de meerjarige projecten per ultimo 2025 gedaald ten opzichte van 2024. Binnen de lopende projecten wordt vaker gewerkt met declaraties en gefaseerde betalingen, waardoor per balansdatum een groter bedrag aan nog te ontvangen gelden openstaat.

Tegenover deze dalingen staat een stijging van de loonheffing en de overige te betalen bedragen. Het ultimo 2025 te betalen bedrag aan loonheffing is € 0,30 mln. hoger, voornamelijk als gevolg van een stijging van de lonen met 5,1% en een toename van het aantal fte's. Het saldo van de te betalen bedragen is met € 0,53 mln. toegenomen. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan een hogere reservering voor te betalen vakantiegeld (€ 0,09 mln.), een toename van te betalen rente als gevolg van het aangaan van een langlopende lening bij het Ministerie van Financiën per 1 januari 2025, alsmede renteherzieningen bij leningen van de N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (€ 0,06 mln.). Daarnaast betreft het een nog uit te betalen vaststellings-overeenkomst (€ 0,15 mln.) en een te betalen bedrag voor de verbouwing aan de Mollenburgseweg te Gorinchem, welke in 2025 is opgeleverd (€ 0,29 mln.).

Treasury Management

Het treasurybeleid van het Da Vinci College wordt uitgevoerd binnen de kaders van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 en de Regeling Schatkistbankieren RWT's en andere rechtspersonen (2017). In 2025 is een herzien treasurywet opgesteld. Dit wet is met ingang van 1 januari 2025 door het college van bestuur vastgesteld en op 13 april 2026 goedgekeurd door de raad van toezicht.

De treasuryfunctie heeft een ondersteunend en risicobeperkend karakter en is gericht op het waarborgen van de financiële continuïteit, het beheersen van financiële risico's en het realiseren van zo laag mogelijke financieringskosten binnen aanvaardbare risico's. Treasury is niet gericht op het genereren van rendement.

Sinds 2023 neemt het Da Vinci College deel aan het Schatkistbankieren. Publieke middelen worden conform de geldende regelgeving aangehouden bij het ministerie van Financiën via een rekening-courant en – indien van toepassing – via deposito's bij de schatkist. Hierdoor wordt het tegenpartijrisico geminimaliseerd. Private middelen worden strikt gescheiden gehouden van publieke middelen en buiten het Schatkistbankieren aangehouden.

Het betalingsverkeer verloopt via de ABN AMRO Bank. Het saldo op de betaalrekening wordt dagelijks afgeroomd naar de rekening-courant bij het ministerie van Financiën. Het Da Vinci College heeft in 2025 geen beleggingen en maakt geen gebruik van financiële derivaten.

Het Da Vinci College beheert haar financiën via bankrekeningen bij Nederlandse banken en heeft tevens leningen afgesloten bij Nederlandse financiële instellingen. De organisatie beschikt over een langlopende lening bij het ministerie van Financiën en meerdere langlopende leningen bij N.V. Bank Nederlandse Gemeenten. Per 31 december 2025 bedraagt de stand van de langlopende leningen € 8,46 miljoen. In 2025 zijn de langlopende schulden per saldo met € 3,71 miljoen toegenomen. In dat jaar is de eerste tranche van € 4,00 miljoen uit de lening bij het ministerie van Financiën ontvangen. Daarnaast is € 0,29 miljoen afgelost op de leningen bij N.V. Bank Nederlandse Gemeenten.

In 2025 is een langlopende lening afgesloten bij het ministerie van Financiën, met garantie van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en op basis van eerste hypothecaire zekerheid. De lening heeft een hoofdsom van € 10 miljoen, een looptijd van 1 januari 2025 tot 1 januari 2045 en een rentepercentage van 2,71%. De uitbetaling vindt plaats in drie tranches,

waarvan in 2025 € 4,00 miljoen is ontvangen. De tweede tranche van € 3,00 miljoen is ontvangen op 1 januari 2026 en de derde tranche van € 3,00 miljoen zal worden uitgekeerd op 1 januari 2027.

Deze financiering past binnen het treasurybeleid en draagt bij aan een stabiele en toekomstbestendige financieringsstructuur.

RISICOMANAGEMENT

Inleiding

Risicomanagement is een essentieel onderdeel van de strategie van het Da Vinci College, gericht op het identificeren van kansen en het vroegtijdig signaleren van obstakels. Dit proces helpt ons niet alleen om onzekerheden beter te begrijpen, maar ook om proactief te reageren op mogelijke uitdagingen. Door zowel terug te kijken op eerdere ervaringen als vooruit te kijken naar toekomstige ontwikkelingen, kunnen we onze doelstellingen effectiever realiseren. Het integraal risicomanagement biedt de basis voor een gestructureerde aanpak, waardoor we risico's op alle niveaus binnen de organisatie kunnen beheersen en verbeteren. Onze risk-appetite is daarbij risicomijdend. Wij vinden het als maatschappelijke organisatie van belang dat we zorgvuldig en verantwoord omgaan met de taak die we hebben en de middelen die daarvoor beschikbaar worden gesteld.

Het college van bestuur en de raad van toezicht zijn nauw betrokken bij de theoretische opbouw van onze risicoanalyse. Hoewel de nieuwe risico-inventarisatie is uitgesteld naar 2026 in verband met de herijking van ons strategisch plan voor de komende jaren, blijven de huidige risico's relevant en onder onze aandacht. Wel hebben we aandacht besteed aan onze processen door proces-eigenaren te benoemen en het vastleggen van onze processen volgens de MORA-architectuur als aandachtspunt te benoemen in 2025.

In het afgelopen jaar is er gewerkt aan een verbeterd Informatiebeveiliging- en privacy beleid. Het is cruciaal dat dit onderwerp regelmatig terugkomt in onze gesprekken, zodat we de bewustwording onder medewerkers vergroten en hen betrokken houden bij onze risicobeheersing. Cyberrisico's blijven een belangrijk aandachtspunt. Door samen te werken met externe aanbieders en het gebruik van geavanceerde technologieën kunnen we deze risico's beter beheersen. We stimuleren een cultuur van alertheid onder medewerkers, zodat ze zich bewust zijn van hun rol in het beschermen van gevoelige informatie. Veiligheid, zowel fysiek als sociaal, is van groot belang. We blijven de sociale en psychologische veiligheid van onze studenten en medewerkers monitoren en nemen waar nodig actie.

Strategische risico's

Strategisch gezien zijn de ontwikkelingen in de toekomstige studentenaantallen van wezenlijk belang voor het realiseren van de doelstellingen van het Da Vinci College. Landelijk gezien lijkt op basis van demografie een krimp in de toekomst van toepassing. Daarom is het noodzakelijk dat het Da Vinci College er alles aan doet elke mogelijke student te bereiken en uit te nodigen voor het volgen van een mbo-opleiding. Het stabiliseren van studentenaantallen wordt actief aangepakt. We ontwikkelen sterke marketingstrategieën om onze positie in de regio te versterken

en om de instroom te bevorderen. Een goede reputatie is essentieel, en we zetten ons in om verwachtingen waar te maken en teleurstellingen te voorkomen. We identificeren externe risico's zoals demografische veranderingen en de krappe arbeidsmarkt, wat ons helpt bij het afstemmen van ons beleid op de dynamische omgeving waarin we opereren. In de strategische koers van 2025 is daarvoor speciale aandacht opgenomen voor de student in de vorm van twee pijlers die betrekking hebben op een positief schoolklimaat en uitstekende begeleiding van de student. Het positief schoolklimaat richt zich op het zijn van een school waar iedereen graag wil zijn. Da Vinci locaties stralen onze trots op het mbo en onze opleidingen uit. We bieden een aantrekkelijke omgeving met ontmoetingsplekken en sportieve, culturele en/of sociale activiteiten voor studenten. Onze studenten kunnen meepraten over het onderwijs en de school. We zijn onderdeel van de samenleving waar we voor opleiden en betrekken onze omgeving en partners bij onze school. De uitstekende begeleiding richt zich op het zijn van een school waar iedereen aandacht krijgt. Elke student krijgt passende begeleiding gedurende de gehele student-journey. De begeleiding is gericht op persoonlijk succes én studiesucces. Naast de toekomstige aantallen studenten zijn de volgende strategische risico's geïdentificeerd en geclassificeerd:

Human capital: Voldoende gekwalificeerde medewerkers in een krappe arbeidsmarkt. In 2025 is er sprake van een stabiele organisatie en van een helder en transparant beleid op personeelsgebied. Op die basis kan het Da Vinci College zich profileren als een goede en aantrekkelijke werkgever.

Huisvesting: In het kader van ons strategisch huisvestingsplan is er voortdurend aandacht voor de optimale capaciteit aan huisvesting. Enerzijds als gevolg van een licht dalende instroom en anderzijds als gevolg voor de aandacht voor een positief schoolklimaat. (Des-)investeringen in huisvesting worden getoetst aan een gezond financieel beleid.

Cyberrisico's: Dit betreft een veelheid aan risico's die zowel van buiten komen als van intern. Het betreft o.a. datakwetsbaarheden, privacy-issues, resultaatfraude, chantage door data, gijzeling of vernietiging, etc. Een aantal gebeurtenissen bij andere scholen hebben de kwetsbaarheid en de hoge risico's aangetoond. Door de samenwerking met Kien-ICT, SaaS-oplossingen, IBP-maatregelen en een aantal andere maatregelen wordt het risico zoveel mogelijk beperkt. De in 2025 uitgevoerde audit op cybersecurity heeft uitgewezen dat ons beleid op dit gebied nog onvoldoende waarborgen biedt. En de implementatie heeft daardoor beperkt plaatsgevonden en daarmee is dit een belangrijk speerpunt in 2026.

Duurzaamheid: Op dit gebied bereiden we maatregelen voor die voortkomen uit ESG, zeker met de nieuwe CSRD-ESRS verplichting die vooralsnog niet geldt voor onderwijsinstellingen, maar mogelijk op ons afkomt. Dit leidt niet direct tot een risico, maar verdient wel al aandacht vanuit maatschappelijk belang.

Sociale-psychologische veiligheid: Het behouden van een veilig klimaat in een veranderende maatschappij. In 2025 is er extra aandacht besteed aan de cultuur binnen het Da Vinci College. De sociale veiligheid van en voor studenten is regelmatig onderwerp van gesprek in docententeams.

Operationele risico's

Veiligheidsrisico's: Veiligheid is één van de belangrijkste aandachtspunten voor het Da Vinci College. Veiligheid geldt zowel voor studenten als voor medewerkers. Alleen in een veilige omgeving kunnen goede leerresultaten behaald worden en voelen werknemers zich vertrouwd. Het Da Vinci College heeft invulling gegeven aan het integrale veiligheidsmodel van de MBO Raad en bewaakt de veiligheid continu. Dit betreft niet alleen de fysieke veiligheid maar ook de sociale en psychologische veiligheid.

Financiële risico's

De grootste geldstromen zijn reguliere geldstromen van het rijk en salariskosten. Hier zijn geen bijzondere risico's. Bij cursus-, les en examengelden is er wel een risico aanwezig waarop extra gemonitord wordt. Door onterechte kwijschelding studentenbijdragen kan de opbrengst onvolledig zijn en door inschrijving van niet bestaande studenten zou juist onterecht een hogere opbrengst gegenereerd kunnen worden. Door de voortdurende aandacht en alertheid hiervoor is het risico beheersbaar.

In 2024 heeft het beleid "De bakens verzetten" een gunstig resultaat gehad. De financiële situatie is in 2025 verbeterd en de risico's (verwachte kosten) zijn afgenomen. De solvabiliteitspositie 1 en 2 is boven de streefwaarde van 40% en binnen de range die de Inspectie van het onderwijs hanteert. De rentabiliteitsratio is ten opzichte van 2024 sterk verbeterd en de liquiditeitspositie is op orde.

Voorgaande betekent dat het Da Vinci College beschikt over vrij besteedbaar vermogen (algemene reserve) om risico's op te vangen. Ook de liquiditeitsprognose is in lijn met deze conclusie. Op dit moment is daar intern geen norm als ondergrens voor vastgesteld. Het expliciet kwantificeren en formaliseren van dit uitgangspunt zal intern verder worden uitgewerkt als uitvloeisel van de herijking van de risico's.

Financiële verslaggeving

Financiële verslaggeving risico's hebben we als laag ingeschat waardoor er geen extra maatregelen nodig zijn. Dit wordt bevestigd in de bevindingen tijdens de controles door de accountant. We willen wel blijven bewaken dat de regeldruk beperkt blijft, zodat de administratieve lasten beheersbaar blijven.

Elke inkomstenstroom wordt ingericht en beoordeeld op basis van de verantwoording die erover moet worden afgelegd.

Wet- en regelgeving

Naast enkele hiervoor al opgenomen risico's op gebied van wet- en regelgeving is het volgende nog van toepassing. Er is sprake van verhoogde alertheid op examen- en diplomafrude. Door een set van maatregelen van fysieke, procesmatige en rol/functie scheiding wordt dit risico zo laag mogelijk gehouden.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de verwachte beleidsmatige en financiële ontwikkelingen van het Da Vinci College voor de periode 2026–2030 en de gevolgen daarvan voor exploitatie, balans en liquiditeit.

Het boekjaar 2025 betreft gerealiseerde cijfers. Voor de jaren 2026 tot en met 2030 zijn prognoses opgenomen op basis van de vastgestelde begroting 2026 en de geactualiseerde meerjarenraming.

De meerjarenbegroting is herijkt op basis van de Strategische Koers 2025–2028 ‘Groei door aandacht’, de Kwaliteitsagenda 2024–2027, het Strategisch Huisvestingsplan, de strategische personeelsplanning, de Digitaliseringsagenda en de meest recente inzichten in studentenaantallen en OCW-bekostiging.

De ontwikkeling van het aantal studenten vormt de belangrijkste factor in het meerjarenperspectief. Voor de raming van studentenaantallen en OCW-baten is aangesloten bij de meest recente prognoses van DUO en OCW.

Op basis van de OCW-referentieraming 2025 wordt vanaf 2026 een stabilisatie van het aantal studenten verwacht, gevolgd door een jaarlijkse daling van circa 1% vanaf 2028. Daarbij wordt uitgegaan van een afname van het aantal bbl-deelnemers (van –11% in 2026 naar –6% in 2029) en een beperkte groei van het aantal bol-studenten (van 6% in 2026 naar 1% in 2029).

De interne prognoses van het Da Vinci College, gebaseerd op de meest recente DUO-terugmeldingen en historische ontwikkelingen, hanteren een voorzichtiger uitgangspunt. Voor 2027 en 2028 wordt rekening gehouden met een jaarlijkse daling van circa 2%. Vanaf 2029 wordt uitgegaan van een daling van 1% per jaar.

In reactie op de teruglopende studentenaantallen is in 2023 het traject ‘De Bakens Verzetten’ gestart, gericht op het structureel herstellen van het financieel evenwicht. In 2024 zijn maatregelen doorgevoerd die hebben geleid tot substantiële besparingen, met name op het gebied van personeelsformatie en vastgoed. Na realisatie van de formatiereductie in 2024 lag de focus in 2025 op de optimalisatie van de vastgoedportefeuille. Deze inzet wordt in 2026 voortgezet.

De terugloop van gewogen studenten leidt tot een lagere personele inzet en een daling van de personeelskosten. Daarbij blijft de verdeling tussen primair proces en staf nagenoeg gelijk.

In de meerjarenbegroting is van de volgende ontwikkeling van studenten uitgegaan:

Studentenaantallen (op basis van teldatum 1 oktober) en prognoses					
	2025	2026	2027	2028	2029
BOL	4.260	4.175	4.091	4.050	4.010
BBL	2.618	2.565	2.514	2.489	2.464
Totaal studenten ongewogen	6.878	6.740	6.605	6.539	6.474
Totaal studenten gewogen	5.307	5.201	5.097	5.046	4.995

A GEGEVENSSET

De gegevens zoals opgenomen onder onderdeel A1 en A2 zijn gebaseerd op de meest recente meerjarenprognose met als uitgangspunt dat het gevoerde beleid ongewijzigd blijft.

A1 Kengetallen

	Realisatie 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028	Raming 2029
Ongewogen bekostigde studenten per 1 oktober	6.878	6.740	6.605	6.539	6.474
Ongewogen studenten per 1 oktober incl. niet-bekostigde en examendeelnemers	7.157	7.014	6.874	6.805	6.737
Personele bezetting per 31 december (in fte)					
Bestuur / management	40	40	40	39	39
Personeel primair proces	320	321	314	311	308
Indirect onderwijsondersteunend personeel	141	141	138	137	136
Direct onderwijsondersteunend personeel	43	43	42	42	41
Ondersteunend personeel	184	184	181	179	177
Totale personele bezetting	544	546	535	529	524
Overige kengetallen					
Aantal studenten / totaal personeel	12,64	12,35	12,35	12,35	12,35
Aantal studenten / onderwijzend personeel	21,49	21,01	21,01	21,01	21,01

Als gevolg van de dalende studentenaantallen is de formatie in 2025 gemiddeld met 3 fte afgenomen ten opzichte van 2024. De beperkte daling hangt samen met het feit dat in 2023 en 2024 reeds meer formatie is gereduceerd dan gepland, waardoor de resterende reductie in 2025 en 2026 lager uitvalt. Ten opzichte van de begroting 2025 lag de gemiddelde formatie circa 5 fte hoger, met name door uitbreiding in de tweede helft van het jaar.

A2 MEERJARENRAMING

Raming van baten en lasten

	Realisatie 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028	Prognose 2029
Baten					
Rijksbijdragen	75.024	75.706	77.901	80.161	83.327
Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.661	4.034	3.600	3.600	3.600
Cursus-, les- en examengeld	1.342	1.158	1.135	1.112	1.101
Baten werk in opdracht van derden	2.144	1.881	2.000	2.000	2.000
Overige baten	1.397	1.848	1.700	1.800	1.800
Totaal baten	85.568	84.627	86.336	88.673	91.828
Lasten					
Personeelslasten	57.270	62.024	63.823	65.674	68.268
Afschrijvingen	3.454	3.767	3.810	3.810	3.800
Huisvestingslasten	9.404	7.695	7.410	7.492	7.643
Overige lasten	11.679	11.727	12.067	12.417	12.662
Totaal lasten	81.807	85.213	87.110	89.393	92.373
Saldo baten en lasten	3.761	-587	-774	-720	-545
Financiële baten	398	380	456	453	451
Financiële lasten	-203	-270	-305	-315	-295
Resultaat	3.956	-477	-622	-582	-389
Belastingen	-11	-20	-10	-10	-10
Resultaat uit deelnemingen	-137	0	0	0	0
Nettoresultaat	3.808	-497	-632	-592	-399
Rentabiliteitsratio	4,45%	-0,59%	-0,73%	-0,67%	-0,43%

(bedragen x € 1.000)

De ontwikkeling van de studentenaantallen heeft directe invloed op de rijksbijdragen en daarmee op de financiële positie van het Da Vinci College. In de meerjarenbegroting is hiermee rekening gehouden, zowel aan de baten- als aan de lastenkant.

Het Da Vinci College realiseert over 2025 een positief resultaat van € 3,81 mln. (rentabiliteit 4,45%).

Dit resultaat wordt in belangrijke mate beïnvloed door incidentele effecten, waaronder:

- vrijval en lagere dotatie van de voorziening langdurig zieken;
- lagere benutting van centrale budgetten;
- aanvullende lumpsummiddelen zonder directe lasten;
- tijdelijke lagere pensioen- en sociale lasten als gevolg van de verwerking van de nieuwe cao.

Na correctie van deze incidentele effecten bedraagt het genormaliseerde resultaat over 2025 € 1,31 mln. positief. Daarmee laat 2025 ook op structurele basis een positief resultaat zien, zij het aanzienlijk lager dan het gerapporteerde totaalresultaat.

	2025 Actual	2026 Raming	2027 Raming	2028 Raming	2029 Raming
Resultaat volgens exploitatie- resultaat	3.808	-497	-632	-592	-399
Incidenteel negatief					
NPO-gelden uit bestemmingsre- serve	160				
Voorziening verlieslatende contracten	1.759				
Incidenteel positief					
Lagere dotatie voorziening langdurige zieken	-1.533				
Lagere benutting centrale budgetten	-970				
Aanvullende lumpsummiddelen 2025	-445				
Lagere pensioenlasten en sociale lasten (door nieuwe cao)	-592				
Hogere uitkeringen uit sociale fondsen	-352				
Overige incidentele posten (projecten en lagere kosten)	-522				
Genormaliseerd resultaat	1.313	-497	-632	-592	-399

(bedragen x € 1.000)

De begroting 2026 vormt het uitgangspunt voor de meerjarenraming 2026–2029. Vanaf 2026 wordt rekening gehouden met een daling van studentenaantallen en daarmee samenhangende rijksbijdragen. Dit resulteert in negatieve resultaten in de eerste jaren van de meerjarenperiode. Daarnaast werken vanaf 2026 hogere pensioenlasten en structurele huisvestingslasten volledig door en vervallen incidentele baten uit 2025. De verliezen nemen in omvang af richting 2029, wat het effect weerspiegelt van reeds ingezette en aanvullende structurele maatregelen.

Sinds 2023 zijn maatregelen genomen om de formatie en kostenstructuur in lijn te brengen met de ontwikkeling van het aantal studenten. Daarnaast worden aanvullende maatregelen geïmplementeerd, waaronder:

- het afstoten van vierkante meters huisvesting;
- optimalisatie van de personele inzet;
- het terugdringen van voortijdig schoolverlaten;
- het verminderen van onbekostigde studenten;
- verduurzamingsmaatregelen met structureel lagere huisvestingslasten.

Voor de jaren na 2026 zijn rijksbijdragen en lasten geïndexeerd met 5%, in lijn met de verwachte loon- en prijsontwikkelingen en de beschikbare LPO-middelen. Tevens is vanaf 2026 rekening gehouden met aangepaste afschrijvingslasten en structurele besparingen op huisvesting.

In de meerjarenraming is rekening gehouden met de financiële gevolgen van lopende huisvestingsdossiers en de daaruit voortvloeiende contractuele verplichtingen, op basis van de huidige inzichten en getroffen voorzieningen. Eventuele verdere juridische of financiële ontwikkelingen worden gemonitord en indien nodig verwerkt.

In de huidige meerjarenraming is geen rekening gehouden met de mogelijke structurele effecten van het wetsvoorstel 'Van school naar duurzaam werk', aangezien de exacte financiële consequenties voor het Da Vinci College nog onvoldoende concreet zijn.

Ondanks de geprognosticeerde negatieve resultaten vanaf 2026 blijft het meerjarig financieel perspectief beheersbaar. De tekorten blijven binnen de beschikbare vermogens- en liquiditeitspositie van de instelling en passen binnen de vastgestelde financiële kengetallen. Op basis van de huidige inzichten en de meerjarenraming is de continuïteit van het Da Vinci College gewaarborgd.

Balans

	31-12-25 Realisatie	31-12-26 Prognose	31-12-27 Prognose	31-12-28 Prognose	31-12-29 Prognose
Activa					
Vaste activa					
Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa	38.979	39.695	41.657	41.347	41.309
Financiële vaste activa	1.227	1.227	1.227	1.227	1.227
Totaal van vaste activa	40.206	40.922	42.884	42.574	42.536
Vlottende activa					
Vorraden	6	6	6	6	6
Vorderingen	2.761	2.761	2.761	2.761	2.761
Liquide middelen	16.164	17.429	17.314	15.938	14.487
Totaal van vlottende activa	18.931	20.196	20.081	18.705	17.254
Totaal van activa	59.137	61.117	62.966	61.279	59.790
Passiva					
Eigen vermogen					
Algemene reserve (publiek)	22.538	22.041	21.409	20.817	20.418
Bestemmingsreserves (publiek)	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserves (privaat)	2.911	2.911	2.911	2.911	2.911
Totaal eigen vermogen	25.449	24.952	24.320	23.728	23.329
Voorzieningen	11.437	11.209	10.985	10.765	10.550
Langlopende schulden	8.163	10.868	13.574	12.698	11.822
Kortlopende schulden	14.088	14.088	14.088	14.088	14.090
Totaal van passiva	59.137	61.117	62.966	61.279	59.790
Liquiditeitsratio	1,34	1,43	1,43	1,33	1,22
Absolute omvang liquide middelen	€ 16.164	€ 17.429	€ 17.314	€ 15.938	€ 14.487
Solvabiliteitsratio II	62%	59%	56%	56%	57%

(bedragen x € 1.000)

Ontwikkelingen in de balansposities kunnen als volgt worden toegelicht:

De activa stijgen tot en met 2027 als gevolg van een hoger investeringsvolume in de periode 2026–2028, onder meer voor verduurzaming, digitalisering en investeringen in de locatie Gorinchem. Na 2027 stabiliseert het niveau van de vaste activa en neemt het balanstotaal geleidelijk af richting 2030.

- Het eigen vermogen daalt geleidelijk in de periode 2026–2029 als gevolg van de begrote negatieve resultaten. De daling is beheersbaar en past binnen de beschikbare vermogenspositie.
- De voorzieningen dalen licht en geleidelijk, met name personele voorzieningen.
- De langlopende schulden nemen toe tot en met 2027 als gevolg van de inzet van de kredietfaciliteit binnen schatkistbankieren. Vanaf 2028 nemen deze geleidelijk af door aflossingen conform schema.
- De vlottende activa nemen geleidelijk af, met name door een daling van de liquide middelen als gevolg van negatieve exploitatieresultaten in de periode 2026–2029. De kortlopende schulden blijven stabiel.

Uit de ratio's blijkt dat de liquiditeits- en solvabiliteitspositie in de gehele meerjarenperiode boven de signaleringswaarden van OCW blijft.

- De liquiditeitsratio daalt van 1,3 in 2025 naar 1,23 in 2029, maar blijft boven de norm van 1,0.
- De solvabiliteitsratio II daalt van 62% naar 57%.

Hoewel sprake is van een geleidelijke afname, blijven de ratio's binnen aanvaardbare bandbreedtes en passend bij de investerings- en exploitatiestrategie.

Liquiditeitsprognose

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Baten						
Rijksbijdragen	75.024	75.706	77.901	80.161	83.327	86.618
Overig	10.544	8.921	8.435	8.512	8.501	8.490
Totaal	85.568	84.627	86.336	88.673	91.828	95.108
Lasten Cash-Out						
Personeelslasten	57.270	62.024	63.823	65.674	68.268	70.964
Afschrijvingen	3.454	3.767	3.810	3.810	3.800	3.858
Huisvestingslasten	9.404	7.695	7.410	7.492	7.643	7.758
Overige lasten	11.679	11.727	12.067	12.417	12.662	13.162
Totaal	81.807	85.213	87.110	89.393	92.373	95.742
EBDA	3.761	-587	-774	-720	-545	-633
Aanpassingen voor afschrijvingen	3.496	3.767	3.810	3.810	3.800	3.858
Ontvangen interest	396	380	456	453	451	448
Betaalde interest	-147	-270	-305	-315	-295	-260
Winstbelasting	-11	-20	-10	-10	-10	-10
Aflossingen	-79	-295	-295	-875	-875	-875
Financiering	4.000	3.000	3.000	0	0	0
Investerings	-5.343	-4.483	-5.773	-3.500	-3.761	-4.192
Voorzieningen	1.202	-228	-224	-220	-215	-211
Werkkapitaal	-1.073	0	0	0	0	0
Totaal	2.441	1.851	660	-656	-906	-1.242
Mutatie liquiditeit	6.202	1.265	-114	-1.377	-1.451	-1.875
Beginsaldo liquiditeit	9.962	16.164	17.429	17.314	15.938	14.487
Eindsaldo liquiditeit	16.164	17.429	17.314	15.938	14.487	12.612

(bedragen x € 1.000)

Zoals uit de liquiditeitsprognose blijkt, ontwikkelt de liquiditeitspositie zich in de periode 2025–2027 positief, mede door de inzet van de kredietfaciliteit en een positieve kasstroom in 2025. Vanaf 2028 neemt de liquiditeitspositie geleidelijk af als gevolg van negatieve exploitatie-resultaten en aflossingen.

Het Da Vinci College beschikt over een kredietfaciliteit van € 10 mln. binnen het kader van schatkistbankieren. Deze faciliteit wordt gefaseerd ingezet tot en met 2027 ter financiering van investeringen en tijdelijke liquiditeitstekorten. Vanaf 2028 vinden aflossingen plaats conform het overeengekomen schema.

De beschikbare liquiditeiten blijven gedurende de gehele meerjarenperiode positief en toereikend voor de financiering van investeringen en lopende verplichtingen.

De meerjarige investeringen zijn afgestemd op het geactualiseerde Meerjarenonderhoudsplan en verduurzamingsdoelstellingen.

Daarnaast wordt onderzocht of aanvullende investeringen noodzakelijk zijn op het gebied van schoolklimaat en binnenklimaat. Deze verkenningen bevinden zich in een oriënterende fase en zijn nog niet financieel geconcretiseerd. Om die reden zijn deze mogelijke investeringen niet verwerkt in de huidige meerjarenraming 2026–2030. Indien hierover besluitvorming plaatsvindt, kunnen de effecten van invloed zijn op exploitatie, investeringsvolume en liquiditeitsontwikkeling. Eventuele financiële gevolgen worden verwerkt in een geactualiseerde meerjarenraming.

Het Da Vinci College blijft gedurende de gehele prognoseperiode voldoen aan de signaleringswaarden van OCW op het gebied van solvabiliteit en liquiditeit.

B1. RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

De planning- en controlcyclus

Hieronder is de planning- en controlcyclus en het bijbehorende informatiemodel op hoofdlijnen beschreven.

De planning

Het strategisch beleidsplan

De planning en controlcyclus begint met het strategisch beleidsplan met de beleidsvoornemens, de risico-evaluatie en -analyse en de bijbehorende financiële meerjarenraming. Het strategisch beleidsplan heeft een cyclus van vier jaar. In 2024 werd een nieuw beleidsplan voor 2024-2027 opgesteld en werd gestart met de uitvoering daarvan.

De meerjarenraming

De financiële meerjarenraming geeft inzicht in de verwachte ontwikkeling van baten, lasten, investeringen en liquiditeit van het Da Vinci College voor de komende jaren. De meerjarenraming wordt opgesteld op basis van de strategische koers, de ontwikkeling van studentenaantallen, het Strategisch Huisvestingsplan en de risicoanalyse. Daarnaast wordt rekening gehouden met verwachte ontwikkelingen in rijksbijdragen, personeelslasten en overige kosten. De meerjarenraming wordt jaarlijks geactualiseerd in het kader van de begrotingscyclus en vormt een belangrijk uitgangspunt voor de kaderbrief en de jaarlijkse begroting. De meest recente meerjarenraming wordt opgenomen in de continuïteitsparagraaf van de jaarrekening

De kaderbrief en het risicoplan

Op basis van het beleidsplan, het risicoplan en de meerjarenramingen wordt jaarlijks de kaderbrief opgesteld. Hierin zijn de kaders voor de begroting van het volgende jaar opgenomen die uitgaan van het financiële beleid, allocatiebeleid, de deelnemersprognoses, investeringen en de risicoanalyse.

Deze kaders geven richting bij het actualiseren van het formatiebeleid en strategische personeelsplanning en bij het opstellen van de begroting.

De begroting

De begroting is opgebouwd uit de deelbegrotingen van de sectoren en diensten, welke zijn opgesteld namens en vastgesteld door de directeuren. De begroting wordt na instemming van de ondernemingsraad, studentenraad en raad van toezicht door het college van bestuur vastgesteld.

Het sectorplan

In het organisatiemodel is de sectordirecteur eindverantwoordelijk voor het onderwijs in brede zin en – binnen de centrale kaders – voor het financieel-, HR- en PR-beleid van de sector. Het sectorplan sluit aan op het strategisch beleidsplan en is een verdere invulling van de doelen en resultaten. Het sectorplan omvat tevens alle teamplannen, de begroting en de risicoparagraaf voor twee jaren.

Teamactiviteitenplan

De cyclus voor onderwijsteams start met een jaarlijks teamactiviteitenplan/teamplacemats waarin de doelstellingen uit het strategisch beleidsplan en de sectordoelstellingen zijn opgenomen. In het teamactiviteitenplan is ruimte voor eigen doelen.

De control

De control op sectorniveau

De planning en control op sectorniveau sluit aan op die van de onderwijsteams. Het teamactiviteitenplan en de monitoring zijn sterk operationeel gericht en hebben betrekking op het onderwijs in brede zin (examinering, traject/loopbaanbegeleiding). Gedurende het gehele jaar monitoren directeuren middels de managementrapportages en sturen bij waar nodig.

Managementrapportages en jaarrekening

De managementrapportages worden maandelijks geanalyseerd en besproken door de controllers met het management. De consolidatie van de kwartaalrapportages wordt ook gepresenteerd door de concerncontroller aan het college van bestuur. Dit vormt ook de input voor het halfjaarlijks managementgesprek waarin de directie de voortgang beschrijft van alle verantwoordelijkheidsgebieden, inclusief realisatie en prognose voor het resterende jaar.

De jaarrekening wordt opgesteld inclusief eventuele bijstellingen voor de meerjarenramingen welke worden opgenomen in de continuïteitsparagraaf. De jaarrekening wordt na instemming van de ondernemingsraad, studentenraad en raad van toezicht door het college van bestuur vastgesteld en opgestuurd naar OC&W.

Kwaliteitszorg en auditteam

Het kwaliteitsbeleid van het Da Vinci College richt zich in de kern op kwaliteitszorg in het primaire proces en gaat uit van kwaliteitszorg als interne opdracht van het Da Vinci College. Uitgangspunt hierbij zijn de door het Da Vinci College zelf geformuleerde kwaliteitsdoelen en het waarderingskader van de inspectie ten behoeve van onze kwaliteitsborging.

Het Da Vinci College heeft hiervoor de beschikking over een eigen auditteam dat periodiek de kwaliteit en examinering van de onderwijsteams audit. De resultaten van de audits moeten de teams ondersteunen in het beoordelen waar zij staan op de gebieden kwaliteit van onderwijs en examinering en de verbeterpunten.

B2. BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

In het kader van risicomangement legt het Da Vinci College de belangrijkste risico's en de daarbij horende beheersingsmaatregelen vast in de risicoanalyse. De risico's worden jaarlijks geëvalueerd. Het hoofdstuk Risicoanalyse is opgenomen in hoofdstuk 7 van het bestuursverslag.

B3. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Voor deze rapportage verwijzen wij naar het verslag van de raad van toezicht in hoofdstuk 2 van het bestuursverslag.

VERANTWOORDING BELEIDSREGEL "INVESTEREN MET PUBLIEKE MIDDELEN IN PRIVATE ACTIVITEITEN"

Beleid en beheer

Het Da Vinci College voert private activiteiten uitsluitend uit indien deze aantoonbaar bijdragen aan de uitvoering en versterking van de bekostigde wettelijke onderwijsstaak. Het uitgangspunt daarbij is dat publieke middelen zorgvuldig en rechtmatig worden ingezet en dat geen ongeoorloofde vermenging van publieke en private middelen plaatsvindt.

Bij het aangaan van private activiteiten wordt getoetst aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de beleidsregel "Investeren met publieke middelen in private activiteiten". Daarbij wordt beoordeeld of de activiteit:

- een duidelijke relatie heeft met het bekostigde onderwijs;
- bijdraagt aan de kwaliteit, innovatie of toegankelijkheid van het onderwijs;
- geen oneigenlijke risico's met zich meebrengt voor publieke middelen;
- tegen een kostendekkende en marktconforme prijs wordt uitgevoerd.

De in de tabel opgenomen activiteiten zijn gebaseerd op de inrichting van de financiële administratie, waarbij activiteiten zijn onderscheiden naar kostenplaatsen en batensoorten (op basis van grootboekrekeningen of kostenplaatsen). Baten en lasten worden op deze wijze systematisch aan de betreffende activiteiten toegerekend.

De kolom 'Geïnvesteerde publieke middelen en Totale kosten' omvat de totale kosten van de private activiteiten, inclusief het aandeel dat vanuit publieke middelen wordt gefinancierd. De kolom 'Mutatie' geeft het saldo van baten en lasten weer (baten minus kosten). Indien de kosten

de baten overschrijden, wordt het negatieve saldo als mutatie opgenomen. In overige gevallen wordt "n.v.t." vermeld.

Om een transparante en consistente kostentoerekening te waarborgen, zijn in 2024 standaard kostprijsmodellen ontwikkeld voor onder andere contractactiviteiten, detacheringen en verhuur. Deze modellen zijn per 1 januari 2025 geïmplementeerd en vormen het uitgangspunt voor de bepaling van de integrale kostprijs van private activiteiten. Hierbij worden zowel directe kosten als een evenredig aandeel van indirecte kosten toegerekend. Indien van toepassing wordt tevens rekening gehouden met risico-opslagen conform de geldende richtlijnen.

De interne beheersing van private activiteiten is onderdeel van de reguliere planning- en control-cyclus van de instelling. Dit omvat onder meer:

- voorafgaande toetsing van nieuwe activiteiten en contracten;
- toepassing van de vastgestelde kostprijsmodellen bij prijsstelling;
- monitoring via voor- en nacalculaties;
- periodieke interne controles.

Hiermee wordt geborgd dat private activiteiten transparant, kostendekkend en binnen de geldende kaders worden uitgevoerd.

Het Da Vinci College beschikt over een bestemmingsreserve uit private activiteiten. Deze reserve is gevormd uit resultaten van private activiteiten en dient ter opvang van financiële risico's en schommelingen in resultaten. Eventuele (grotere) verliezen op private activiteiten kunnen hiermee worden gedekt, waardoor risico's voor de inzet van publieke middelen worden gemitigeerd.

Juridische en organisatorische inbedding

Private activiteiten worden binnen het Da Vinci College uitgevoerd binnen de bestaande organisatorische structuur van de instelling of via verbonden rechtspersonen, afhankelijk van de aard van de activiteit.

Activiteiten die direct samenhangen met het onderwijsproces worden uitgevoerd binnen de Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid. In voorkomende gevallen worden activiteiten ondergebracht bij een verbonden rechtspersoon, zoals Da Vinci Opleidingen B.V., bijvoorbeeld wanneer dit vanuit juridisch of organisatorisch oogpunt passend is.

De verantwoordelijkheid voor het aangaan en uitvoeren van private activiteiten ligt primair bij de betreffende onderwijssector of dienst. Het management van de sector of dienst is verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering en de operationele aansturing. Ondersteunende diensten, waaronder Financiën & Control, leveren ondersteuning bij onder andere kostprijsberekeningen, contractvorming en financiële monitoring.

Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid en de naleving van de wettelijke kaders rondom publieke en private activiteiten.

Door deze organisatorische inrichting en interne controlemechanismen wordt geborgd dat private activiteiten zorgvuldig worden uitgevoerd en dat de scheiding tussen publieke en private middelen transparant en controleerbaar blijft.

Hieronder volgt een overzicht van de private activiteiten die onder de beleidsregel vallen.

Activiteit	% Totale baten	Omvang baten	Geïnvesteerde publieke middelen en Totale kosten	Mutatie	Beleid en beheer	Juridische en organisatorische inbedding	Meerwaarde investering
Onderwijsroute Educatie, Inburgeringscursussen WI (Wet inburgering 2013) & verkoop (onderwijs) materiaal voor inburgeringscursussen	1,374%	1.174.466	Domein Educatie heeft een aparte kostenplaats. De kosten worden niet per soort activiteit bijgehouden. De kosten ad €945.837 betreffen een inschatting omdat we het niet exact kunnen bepalen.	N.v.t	Het beheer en de uitvoering van deze activiteiten zijn belegd binnen het Domein Educatie van Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid. Het domein is verantwoordelijk voor de monitoring op kostendekkendheid en naleving van de geldende wet- en regelgeving.	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Domein Educatie	De activiteiten dragen bij aan de maatschappelijke opdracht van de instelling door het bevorderen van taalvaardigheid en integratie van inburgeraars en het voorbereiden op doorstroom naar regulier onderwijs.
Contractonderwijs Educatie en overige cursussen	0,501%	427.923	Domein Educatie heeft een aparte kostenplaats. De kosten worden niet per soort activiteit bijgehouden. De kosten ad € 221.757 betreffen een inschatting omdat we het niet exact kunnen bepalen.	N.v.t	Betreft voornamelijk cursussen NT2. Beheer via domein Educatie. Voor iedere cursus wordt er een overeenkomst opgesteld met studenten/bedrijven. Voor bedrijven wordt een kostprijsberekening opgesteld. Voor cursussen met individuele studenten is er geen actuele kostprijsberekening beschikbaar.	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Domein Educatie	Bevordering van integratie en toegankelijkheid van het onderwijs
BBL groepen: leven lang ontwikkelen	0,375%	320.249	264.202	N.v.t	Betreft BBL bedrijfsgroepen. Beheer via accountmanagers. Met bedrijven worden overeenkomsten opgesteld. Intern een projectbrief met kostenprijsberekening.	Da Vinci Opleidingen B.V.: Onderwijssectoren	Versterking van de continuïteit van het reguliere beroeps onderwijs. Versterking van relaties met het bedrijfsleven.
Verhuur gebouwen	0,390%	333.795	Kosten kunnen niet directe toegewezen worden aan verhuurbaten. In sommige gevallen gaat het om gedeeltelijke verhuur. De kosten zijn echter voor het hele gebouw. De kosten ad € 333.795 betreffen een inschatting omdat we het niet exact kunnen bepalen.	N.v.t	Verhuren van schoolgebouwen aan bedrijven op basis van huurovereenkomsten. Beheer via diensten facilitair en control. Uitgangspunt is kostendekkend op basis van kostprijsberekening.	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Dienst Facilitair	locaties verhuren aan externe bedrijven zorgt voor betere samenwerking met werkgevers en bedrijven en leidt ook naar meer stageplaatsen en/of leerwerkplaatsen

Activiteit	% Totale baten	Omvang baten	Geïnvesteerde publieke middelen en Totale kosten	Mutatie	Beleid en beheer	Juridische en organisatorische inbedding	Meerwaarde investering
Detacheringen	0,342%	292.655	253.515	N.v.t	Detacheringen op basis van detacheringovereenkomsten. Beheer via diensten HRM en F&C. Uitgangspunt is kostendekkend op basis van kostprijsberekening	Da Vinci Opleidingen B.V: Onderwijssectoren	Detacheringen naar externe partijen zorgen voor een intensievere samenwerking met de andere instanties en tot grotere deskundigheid van docenten/medewerkers
Opbrengsten Catering	0,016%	13.521	5.936	N.v.t	Voorziening voor medewerkers en deelnemers. Beheer via dienst facilitair. Verder is er geen kostprijsberekening aanwezig. Vanaf 2024 verloopt een grote deel van catering via een externe bedrijf.	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Dienst Facilitair	Zorgen voor goede faciliteiten voor studenten en personeel. Dit leidt uiteindelijk naar versterking van het reguliere onderwijs.
Opbrengsten restaurant	0,061%	52.135	80.734	28.598	Betreft een leerwerkbedrijf; Beheer via sector E&O en diensten facilitair en control. Restaurant heeft een aparte kostenplaats. Er is geen directe kostprijsanalyse. In 2023 zijn er maatregelen genomen voor een kostendekkende realisatie (in het kader van opgestelde plan van aanpak). In 2025 is het tekort verlaagd naar c.a. 28K.	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Sector E&O	Praktijkgerichte leerervaring aan studenten bieden + versterking van reguliere onderwijs
Opbrengst kapsalon	0,012%	9.925	7.534	N.v.t	Betreft een leerwerkbedrijf; Beheer via sector E&O en diensten facilitair en control. Kapsalon heeft een aparte kostenplaats. Er is geen directe kostprijsanalyse	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Sector E&O	Praktijkgerichte leerervaring aan studenten bieden + versterking van reguliere onderwijs
Totaal		2.624.670	2.113.310				
Totale baten		85.568.087					
% van totale baten		3,07%					

(bedragen x € 1)

VERANTWOORDING BEKOSTIGING

Helderheidsaspecten

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de thema's uit de notitie Helderheid BVE van het Ministerie van OCW.

Thema 1: Uitbesteding

Het Da Vinci College heeft in 2025 geen onderwijs uitbesteed.

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen

In voorkomende gevallen worden er wel vrijstellingen verleend met goedkeuring van de examencommissie. Echter, er is nooit sprake van een vrijstelling van een hele opleiding/programma. Het Da Vinci College verleent geen vrijstellingen aan studenten tenzij aantoonbaar is gemaakt dat dit gerechtvaardigd is. Vrijstelling kan voor een of enkele onderdelen van een opleiding worden verleend. De aanvragen tot vrijstelling worden door de examencommissies van het Da Vinci College beoordeeld.

Het onderwijsprogramma van alle opleidingen voldoet aan de norm voor voltijdsonderwijs bij de bol.

Thema 4: Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf

Ten aanzien van les- en cursusgeld worden strakke procedures gehanteerd en zijn er conform wet- en regelgeving geen uitzonderingen of tegemoetkomingen voor betaling van les- en cursusgeld. Alle wijzigingen in leerroute worden verwerkt in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem en daarmee uitgewisseld met de bekostigende instantie. Opleidingen kunnen pas worden aangeboden als deze voldoen aan de wettelijke urennorm. Op opleidingen die niet voldoen aan het urencriterium, kunnen geen studenten worden ingeschreven.

Niet alle les- en cursusgeld worden betaald door de studenten zelf. Er zijn verschillende regelingen mogelijk indien de studenten zelf niet kunnen betalen. Zoals via een sociaal fonds, door het werkbedrijf zelf of via de gemeente uit het educatiebudget.

Thema 5: In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk

In geval een student is ingeschreven op meer dan één opleiding wordt altijd voor maximaal één opleiding bekostiging aangevraagd. Dubbele bekostiging van studenten vindt niet plaats.

Vroegtijdig verlaten instelling na 1 oktober

In de periode 1 oktober tot 31 december 2025 hebben 181 studenten de instelling verlaten. Een deel van de uitschrijvingen had betrekking op diplomering (118). Het vroegtijdige vertrek betreft de volgende redenen:

Reden uitschrijving	Aantal studenten
Andere school	7
Anders	3
Certificaat	1
Diploma	118
Gaat werken	21
Gezondheidsreden	4
Leerstagnatie	7
Niet gemotiveerd	4
Opleiding niet volgens verwachting	4
Persoonlijke omstandigheden	6
Verhuizing	2
Van school verwijderd	2
VAVO	1
Zwangerschap	1
Totaal	181

Gecombineerde trajecten educatie/ beroepsonderwijs

In 2025 zijn geen gecombineerde trajecten aangeboden.

Thema 6 De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Vroegtijdige wijzigingen onderwijstrajecten na 1 oktober 2025

In de periode 1 oktober 2025 tot en met 31 december 2025 zijn onderstaande studenten veranderd van opleiding/leerweg binnen de instelling:

Wijziging onderwijstrajecten	Aantal
Van opleiding veranderd	87
Van leerweg veranderd	21
Van opleiding en leerweg veranderd	14

Stapeling van diploma's

In geval van stapeling van diploma's, wordt conform de regelgeving slechts één diploma voor bekostiging in aanmerking gebracht.

Stapeling / Niveau	Team	Leerweg	Diploma's
Horizontale stapeling			
Niveau 2	Goederenvervoer (Chauffeur wegvervoer)	BBL	2
Niveau 3	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)	BOL	7
Niveau 4	Pedagogisch Werk (Onderwijsassistent)	BOL	1
Totaal horizontale stapeling			10

Thema 7: Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

In 2025 zijn geen maatwerktrajecten geweest.

Thema 8: Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

Helderheid geeft aan dat alleen onderwijs dat daadwerkelijk in Nederland wordt verzorgd voor bekostiging in aanmerking komt.

Verantwoording

Het onderwijs en de examinering dat door ROC Da Vinci College wordt verzorgd, vindt volledig plaats in Nederland. Jaarlijks volgt een aantal studenten de beroepspraktijkvorming (stage) in het buitenland onder voorwaarde dat de stageplek is geaccrediteerd voor de betreffende bekostigde opleiding.

Studenten met een andere dan de Nederlandse nationaliteit, mogen worden ingeschreven als zij rechtmatig in Nederland verblijven. ROC Da Vinci College stelt bij de inschrijving vast dat deze studenten rechtmatig in Nederland verblijven, bijvoorbeeld door middel van een verblijfsvergunning. Dit wordt door de externe accountant getoetst in de bekostigingscontrole 2025.

JAARREKENING

The cover features a large orange shape on the left and a teal shape on the right, both with curved edges. A light green shape is visible in the top right corner. The number '8' is centered on the orange background.

8

**GECONSOLIDEERDE
JAARREKENING**



8 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na resultaatbestemming)

Activa

	Toel.	31 december 2025	31 december 2024
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	0
Materiële vaste activa	2	38.979	37.292
Financiële vaste activa	3	1.227	1.420
Totaal vaste activa		40.206	38.712
Vlottende activa			
Voorraden	4	6	6
Vorderingen	5	2.761	1.915
Liquide middelen	6	16.164	9.962
Totaal vlottende activa		18.931	11.883
Totaal activa		59.137	50.595

(bedragen x € 1.000)

Passiva

	Toel.	31 december 2025	31 december 2024
Groepsvermogen			
Algemene reserve (publiek)		22.538	18.478
Bestemde reserve (publiek)		0	160
Bestemde reserve (privaat)		2.911	3.003
Totaal groepsvermogen	7	25.449	21.641
Voorzieningen	8	11.437	10.235
Langlopende schulden	9	8.163	4.458
Kortlopende schulden	10	14.088	14.261
Totaal passiva		59.137	50.595

(bedragen x € 1.000)

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Toel.	Bedrag 2025	Begroot 2025	Bedrag 2024
Baten				
Rijksbijdragen	11	75.024	73.483	71.624
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	12	5.661	4.192	3.735
Cursus-, les- en examengelden	13	1.342	1.202	1.309
Baten werk in opdracht van derden	14	2.144	1.904	2.588
Overige baten	15	1.397	1.453	1.673
Totaal baten		85.568	82.234	80.929
Lasten				
Personeelslasten	16	57.270	59.777	55.605
Afschrijvingen	17	3.454	3.440	3.347
Huisvestingslasten	18	9.404	6.333	10.619
Overige lasten	19	11.679	12.912	11.375
Totaal lasten		81.807	82.462	80.946
Saldo baten en lasten		3.761	-228	-17
Financiële baten en lasten	20	195	27	222
Resultaat		3.956	-201	205
Belastingen	21	-11	-40	-7
Resultaat uit deelnemingen	22	-137	0	-386
Nettoresultaat		3.808	-241	-188

(bedragen x € 1.000)

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	3.761	-17
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
aanpassingen voor afschrijvingen	3.496	3.392
mutaties voorzieningen	1.202	2.700
	4.698	6.092
Veranderingen in werkkapitaal:		
voorraden	0	1
kortlopende vorderingen	-844	514
kortlopende schulden	-229	-3.673
	-1.073	-3.158
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	7.386	2.917
Ontvangen interest	396	393
Betaalde interest	-147	-242
Winstbelasting	-11	-7
	238	144
Kasstroom uit operationele activiteiten	7.624	3.061
Investerings in materiële vaste activa	-5.205	-2.961
Desinvesteringen in materiële vaste activa	64	420
Toegekende investeringssubsidies	-42	-37
Nieuw verstrekte leningen en kapitaalstortingen	-160	-267
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-5.343	-2.845
Nieuw opgenomen leningen	4.000	0
Aflossing langlopende schulden	-295	-3.445
Aflossingen op verstrekte leningen	216	83
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	3.921	-3.362
Mutatie liquide middelen	6.202	-3.146
Het verloop van de liquide middelen is als volgt:	2025	2024
Stand per 1 januari	9.962	13.108
Mutatie liquide middelen	6.202	-3.146
Stand per 31 december	16.164	9.962

(bedragen x € 1.000)

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING 2025

ALGEMENE TOELICHTING

Juridische vorm en voornaamste activiteit

De organisatie is een stichting en heeft haar statutaire zetel in Dordrecht; de voornaamste activiteit van stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid en haar groepsmaatschappijen bestaat uit het verzorgen van beroepsonderwijs, educatie en activiteiten op contractuele basis. De stichting is ingeschreven bij het handelsregister te Rotterdam onder dossiernummer 41121866.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van het Da Vinci College worden de financiële gegevens opgenomen van de instelling, haar groepsmaatschappijen en andere instellingen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen (op grond van de feitelijke situatie) of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen waarin beslissende zeggenschap wordt uitgeoefend.

De groepsmaatschappijen worden integraal geconsolideerd vanaf de datum waarop beslissende zeggenschap op de groepsmaatschappij is verkregen. De groepsmaatschappijen worden niet meer in de consolidatie opgenomen vanaf de datum waarop geen sprake meer is van beslissende zeggenschap. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van het Da Vinci College.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Een overzicht van de in de consolidatie begrepen groepsmaatschappijen is onderstaand opgenomen:

Naam	Statutaire zetel	Deelname %
Stichting ROC Zuid-Holland Zuid	Dordrecht	100%
ROC-ZHZ Holding B.V.	Dordrecht	100%
Da Vinci Opleidingen B.V.	Dordrecht	100%
Da Vinci Flex B.V.	Dordrecht	100%
Da Vinci Educatie B.V.	Dordrecht	100%

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten leiden tot benoeming als verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan worden toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal, tenzij anders vermeld.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties (nummers) opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Stelselwijzigingen

In 2025 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Onder de financiële instrumenten worden primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, verstaan. In de toelichting op onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de "niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Het Da Vinci College heeft langlopende schulden met rentevaste perioden.

Het kredietrisico ten aanzien van de overige vorderingen van het Da Vinci College is beperkt aangezien de grootste debiteuren (de Rijksoverheid en de gemeenten uit de regio) een hoge kredietwaardigheid hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

ACTIVA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Afschrijvingen worden ten laste van de staat van baten en lasten gebracht volgens de lineaire methode op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Deze activa worden duurzaam door de stichting gebruikt.

Materiële vaste activa in aanbouw worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit materiaalkosten, directe arbeidskosten en een toerekenbaar deel van de indirecte productiekosten.

Gebouwen en terreinen

Uitgaven ter zake van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven als gevolg van toepassing van de componentenbenadering.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Afschrijvingen

Afschrijvingen worden ten laste van de staat van baten en lasten gebracht volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische gebruiksduur van een materieel vast actief, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven op het moment van ingebruikname. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Ontvangen investeringssubsidies voor investeringen vanaf € 5.000 zijn in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de materiële vaste activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Ten aanzien van de verwachte gebruiksduur wordt van de volgende termijnen uitgegaan:

Categorie	Gebruiksduur in jaren
Gebouwen en terreinen	
Grond en terreinen	-
Gebouwen	40
Verbouwingen	10-30
Gebouw installaties	10-20
Componenten groot onderhoud	3-40
Inventaris en apparatuur	
Apparatuur en machines	10
Informatie en communicatietechnologie	3-10
Meubilair en overige inventaris	10

Financiële vaste activa

Binnen de post financiële activa wordt onderscheid gemaakt in de hierna beschreven categorieën.

Deelnemingen

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd.

Indien en voor zover de stichting in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaaarding worden, uitgaande van de waarden bij eerste waardering, de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening.

Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een bijzondere duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de staat van baten en lasten.

Vorderingen op andere deelnemingen

De onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen op deelnemingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen op het Ministerie van OCW

Hieronder zijn opgenomen langlopende vorderingen op het ministerie van OCW inzake loonheffing en premie ABP juli 1991, 1993 en 1994. Deze vorderingen zijn afgewaardeerd tot € 1 aangezien deze pas inbaar worden bij liquidatie van de onderwijsinstelling.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na de eerste waardering worden de overige vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de zogenaamde realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde.

Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Voorraden

Voorraden worden opgenomen tegen de verkrijgingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode ("first in, first out"), zo nodig onder aftrek van een voorziening voor incurantheid. Dit betreft drukwerk en kantoomateriaal.

Onderhanden projecten

De onderhanden projecten in opdracht van derden worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten vermeerderd met de toegerekende winst en verminderd met verwerkte verliezen en gedeclareerde termijnen. Indien het resultaat op een onderhanden project niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat, wordt geen winst toegerekend. De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende kosten, de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen die toewijsbaar zijn aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

In de onderhanden projecten zijn tevens begrepen de uit projectontwikkeling voortkomende projecten indien en voor zover voor eenheden van het project voor of tijdens de duur van het project een onvoorwaardelijke verkoopovereenkomst is afgesloten.

Projectopbrengsten en projectkosten uit hoofde van de onderhanden projecten worden als opbrengsten en kosten verwerkt in de winst-en-verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties op balansdatum. De mate waarin de prestaties zijn verricht, is bepaald op basis van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten.

Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder de vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditstand vertoont, worden gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

In het boekjaar gerealiseerde projectopbrengsten worden als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening verwerkt in de post netto-omzet. De projectkosten zijn verwerkt in de kostprijs van de omzet.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Debiteuren en overige vorderingen zijn vorderingen met een looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen omvatten de kas, banktegoeden en deposito's die vrij ter beschikking staan met een looptijd korter dan twaalf maanden en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

PASSIVA

Groepsvermogen (publiek en privaat)

Het groepsvermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen als er een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting bestaat als gevolg van een gebeurtenis in het verleden, en het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten (artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW).

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voor de bepaling van de verwachte uitgaven wordt uitgegaan van redelijk gedetailleerde plannen om daarmee onzekerheden over de omvang te beperken. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

De overige voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen actuele waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. De contante waarde bepaling heeft plaatsgevonden op basis van een discontering tegen 3,72% (2024: 3,44%). De periodieke toename die samenhangt met de contante waardebepaling is onderdeel van de dotatie aan de voorziening.

Pensioenvoorziening

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling. Onder een toegezegd-pensioenregeling wordt verstaan een regeling waarbij aan de werknemers een pensioen wordt toegezegd, waarvan de hoogte afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren.

De instelling heeft de toegezegd-pensioenregeling bij de Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2025 is 123,5% (2024: 111,7%). Voor besluiten moeten pensioenfondsgebruikers gebruikmaken van de zogenaamde beleidsdekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad (het gemiddelde van de actuele dekkingsgraden over de twaalf laatste maanden) steeg met 5,2% van 113,1% naar 118,3%.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Juridische kosten worden genomen in het jaar waarop een vonnis definitief is.

BATEN VERANTWOORDING

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Subsidies met doelbesteding

Subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden volledig verwerkt in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben. Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord voor zover de bijbehorende doelstellingen zijn gerealiseerd en is voldaan aan de subsidievoorwaarden. Het deel van de subsidies waarvan de doelstellingen nog niet gerealiseerd zijn per balansdatum staat onder de overlopende passiva. Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) staan verantwoord ten gunste van de staat van baten en lasten, in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen staan onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Deze worden op basis van de prestatieafspraken (studententrajecten dan wel urenverantwoording en kosten) tot een maximum van de voor dat jaar overeengekomen subsidie als bate verwerkt.

College-, cursus-, les- en examengelden

De lesgelden en de opbrengst van examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat de opbrengsten gelijkmatig over het studiejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Voor projecten, waarvan het resultaat op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten en de projectkosten verwerkt als netto-omzet en kosten in de staat van baten en lasten naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum (de 'Percentage of Completion'-methode).

De voortgang van de verrichte prestaties wordt bepaald op basis van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Als het resultaat op balansdatum niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat, dan worden de opbrengsten als netto-omzet verwerkt in de staat van baten en lasten tot het bedrag van de gemaakte projectkosten.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen projectopbrengsten en projectkosten. Projectopbrengsten zijn de contractueel overeengekomen opbrengsten en opbrengsten uit hoofde van

meer- en minderwerk, claims en vergoedingen indien en voor zover het waarschijnlijk is dat deze worden gerealiseerd en ze betrouwbaar kunnen worden bepaald. Projectkosten zijn de direct op het project betrekking hebbende kosten, die kosten die in het algemeen aan projectactiviteiten worden toegerekend en toegewezen kunnen worden aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Indien het waarschijnlijk is dat de totale projectkosten de totale projectopbrengsten overschrijden, dan worden de verwachte verliezen onmiddellijk in de staat van baten en lasten verwerkt.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit studentenbijdragen, verhuur, detachering en overige baten en worden toegerekend aan het jaar waarin de leveringen en diensten hebben plaatsgevonden.

LASTENVERANTWOORDING

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds (ABP) verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor de toegezegde-bijdrageregeling betaalt de instelling premies aan het bedrijfstakpensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen leidt.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Operational lease

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belasting-schulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel van de organisatie in de resultaten van de organisaties waarin wordt deelgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR OPSTELLING VAN HET GECONSOLIDEERDE KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Winstbelastingen, interest en dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van verworven groepsmaatschappijen wordt opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geldmiddelen heeft plaatsgevonden. Hierbij worden geldmiddelen aanwezig in deze groepsmaatschappijen afgetrokken van de aankoopprijs. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

Immateriële vaste activa (1)

Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom

Dit betreft het gebruiksrecht van de didactische methode "Hoofdelijk Versnelde Scholing". Dit recht is bij de overname van het Centrum voor Vakopleidingen overgedragen aan de ROC's. Dit recht is gewaardeerd tegen één euro en in verband met presentatie in duizenden euro's niet zichtbaar.

Materiële vaste activa (2)

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en vooruit- betaald	Totaal van materiële vaste activa
Stand per 1 januari 2025					
Verkrijgingsprijs	64.734	3.424	17.799	272	86.229
Investeringssubsidies	-197	0	-26	0	-223
Cumulatieve afschrijvingen	-35.120	0	-13.594	0	-48.714
Boekwaarde	29.417	3.424	4.179	272	37.292
Verloop 2025					
Investerings	3.656	0	1.141	408	5.205
Overboeking	272	0	0	-272	0
Desinvesteringen	-80	0	-340	0	-420
Mutatie aanschafwaarde	3.848	0	801	136	4.785
Afschrijvingen	-2.437	0	-1.059	0	-3.496
Afschrijvingen desinvesteringen	53	0	303	0	356
Mutatie afschrijvingen	-2.384	0	-756	0	-3.140
Toegekende investerings- subsidies	27	0	15	0	42
Mutatie investerings- subsidies	27	0	15	0	42
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgingsprijs	68.582	3.424	18.600	408	91.014
Investeringssubsidies	-170	0	-11	0	-181
Cumulatieve afschrijvingen	-37.504	0	-14.350	0	-51.854
Boekwaarde	30.908	3.424	4.239	408	38.979

(bedragen x € 1.000)

Componentenbenadering

De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd volgens de componentenbenadering en afgeschreven over de verwachte economische levensduur. Dit betekent dat bij uitvoering van het onderhoud deze kosten worden opgenomen in de balans als materiële vaste activa. Het actief wordt opgesplitst in componenten met elk een passende levensduur en afschrijvingsperiode, en zijn opgenomen onder gebouwen.

Investerings

De investeringen over de afgelopen drie jaar zijn als volgt opgebouwd:

	2025	2024	2023
Gebouwaanpassingen	2.060	577	353
Installaties gebouwen	1.246	1.283	426
Activering onderhoud	622	444	441
Apparatuur en machines	379	323	55
Informatie en Communicatietechnologie	482	251	201
Overige inventaris	280	311	228
In uitvoering en vooruitbetaald:			
Opgeleverd en overgeboekt naar installaties gebouwen	0	-500	500
In uitvoering en vooruitbetaald in 2024 voor projecten die in 2025 zullen worden opgeleverd	-272	272	0
In uitvoering en vooruitbetaald in 2025 voor projecten die in 2026 zullen worden opgeleverd	408	0	0
Totaal	5.205	2.961	2.204

(bedragen x € 1.000)

In 2025 hebben, naast reguliere vervangingsinvesteringen de volgende investeringen plaatsgevonden:

• Behandelmeubels voor practicum stomatologie	€ 0,13 mln.
• Lichtstraat Gorinchem	€ 0,14 mln.
• Fietsenstalling	€ 0,18 mln.
• Verbouwing praktijk lokalen Marrone en Rosa	€ 0,17 mln.
• Inkoop eigen computers	€ 0,29 mln.
• Nieuwe vloeren Marrone	€ 0,23 mln.
• Verbouwing Gorinchem t.b.v. verhuur	€ 1,76 mln.

In uitvoering en vooruitbetaald

Er is een vooruitbetaling van € 0,41 miljoen gedaan voor verschillende projecten, waaronder de verbouwing van keuken aan de Patersweg in Dordrecht (€ 0,18 mln.), zonwering in Gorinchem (€ 0,11 mln.), de verbouwing van de aula aan de Romboutslaan in Dordrecht (€ 0,06 mln.) en de verbouwing van de Duurzaamheidsfabriek (€ 0,03 mln.). Deze projecten worden in 2026 opgeleverd.

Gebouwen en terreinen

De stichting is economisch en juridisch eigenaar van de volgende gebouwen en terreinen:

Locatie	Plaats	Boekwaarde 31 dec 2025	Stand langlopende hypothecaire lening 31 dec 2025
Leerparkpromenade 100	Dordrecht	22.576	4.000
Patersweg 2	Dordrecht	2.493	0
Mollenburgseweg 82	Gorinchem	7.863	4.458
Boekwaarde		32.931	8.458

(bedragen x € 1.000)

De boekwaarde per 31 december 2025 volgens bovenstaand overzicht sluit niet aan op de activaverloopstaat. Het verschil wordt veroorzaakt doordat in de activaverloopstaat, naast de hierboven genoemde gebouwen en terreinen, ook gebouwen en terreinen zijn opgenomen waarvan het Da Vinci College wel het economisch eigendom heeft, maar niet het juridisch eigendom.

WOZ-waarde en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

De WOZ-waarde en verzekerde waarde van de gebouwen en terreinen in eigendom is als volgt:

Gebouwen en terreinen in eigendom	WOZ-waarde	Verzekerde waarde
Waardepeildatum: 1 januari 2025		
Leerparkpromenade 100 te Dordrecht	26.950	71.250
Patersweg 2 te Dordrecht	1.930	11.050
Mollenburgseweg 82 te Gorinchem	9.760	33.400

(bedragen x € 1.000)

Investeringsubsidies

Investeringsubsidies ter compensatie van de kosten van een actief worden op de kostprijs van dat actief in mindering gebracht en vervolgens gedurende de gebruiksduur van dat actief meegenomen in de afschrijvingen. Dit betreft ontvangen bijdragen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap dan wel andere partijen ter financiering van investeringen.

Financiële vaste activa (3)

Het verloop van de financiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	Boekwaarde per 1 januari 2025	Investerin- gen en verstrekte leningen	Desinveste- ringen en afgeloste leningen	Aandeel in resultaat deel- nemingen	Boekwaarde per 31 december 2025
Opnieuw en Co. B.V.	1.081	0	0	-137	944
Da Vinci Scienza B.V.	9	0	-9	0	0
Andere deelnemingen	1.090	0	-9	-137	944
Latente vorderingen inzake loonheffing en premie ABP	0	0	0	0	0
Vorderingen op OCW	0	0	0	0	0
Breedband Drecht- steden B.V.	77	0	-6	0	71
Coöperatie KIEN U.A.	117	18	-24	0	111
Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard	20	0	0	0	20
Transitievergoeding langdurig zieken	116	142	-177	0	81
Overige vorderingen	330	160	-207	0	283
Financiële vaste activa	1.420	160	-216	-137	1.227

(bedragen x € 1.000)

Alle financiële vaste activa hebben een resterende looptijd langer dan een jaar.

ANDERE DEELNEMINGEN

Opnieuw & Co B.V.

Dit betreft een belang van 50% in Opnieuw & Co B.V. waarin voor € 9.000 aandelenkapitaal is gestort. De waardering van Opnieuw & Co B.V. is gebaseerd op de nettovermogenswaarde. Het aandeel in het resultaat over 2025 is ontleend aan de concept jaarrekening 2025 van Opnieuw & Co B.V.

Da Vinci Scienza B.V.

Da Vinci College had een belang van 50% in Da Vinci Scienza B.V., waarvoor € 9.000 aan aandelenkapitaal was ingebracht. In 2025 heeft Da Vinci College alle aandelen voor € 9.000 verkocht aan Galileo B.V., waardoor er geen belang meer resteert.

VORDERINGEN OP HET MINISTERIE VAN OCW

De langlopende vordering op het ministerie van OCW betreft latente vorderingen inzake loonheffing en premie ABP, welke zijn ontstaan bij de overgang van het declaratiestelsel naar de lumpsumbekostiging. Het gaat om een totaalbedrag van € 0,50 mln. De vordering wordt erkend door het ministerie van OCW, maar slechts uitgekeerd bij opheffing van het Da Vinci College. De vordering is binnen de instelling afgewaardeerd naar 1 euro en is in verband met presentatie in duizenden euro's niet zichtbaar.

OVERIGE VORDERINGEN

Breedband Drechtsteden B.V.

De vordering op Breedband Drechtsteden B.V. te Dordrecht voor een bedrag van € 0,07 mln. (2024: € 0,08 mln.) betreft deelname in de vorm van een lening. In de op 24 juni 2005 getekende overeenkomst is aan de instelling een verbruiksrecht verleend op een aantal omschreven glasvezelverbindingen in de regio. Breedband Drechtsteden B.V. betreft een samenwerkingsverband met als doel het zo voordelig mogelijk inkopen van breedbandverbindingen ten behoeve van haar deelnemers voor de locaties in de regio Dordrecht, Zwijndrecht en Gorinchem. In 2021 is de afschrijvingstermijn van het netwerk aangepast van 15 naar 30 jaar en worden de aflossingen en gebruiksrechten verdeeld over de resterende jaren van deze 30 jaar.

Coöperatie KIEN U.A.

De vordering op coöperatie KIEN u.a. te Dordrecht voor een bedrag van € 0,11 mln. (2024: € 0,12 mln.) betreft een achtergestelde ledenlening voor de vorming van een weerstandsvermogen voor coöperatie KIEN. Elk jaar wordt een lening verstrekt op basis van een jaarlijks aanpasbaar percentage van de omzet die Da Vinci College bij coöperatie KIEN realiseert. De verstrekte leningen worden opeisbaar na afloop van het vijfde boekjaar volgend op het jaar van bijschrijving.

Stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrecht

De vordering betreft een in 2008 verstrekte renteloze lening van € 0,30 mln. aan stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard voor de aanschaf van inventaris voor het LOC-gebouw. Sinds 2024 heeft er geen jaarlijkse aflossing plaatsgevonden, waardoor de lening per 31 december 2025 nog € 0,02 mln. bedraagt (2024: € 0,02 mln.).

Transitievergoeding langdurig zieken

Het Da Vinci College heeft een langlopende vordering opgenomen voor te ontvangen transitievergoedingen voor langdurig zieken. De vordering per 31 december 2025 bedraagt € 0,08 mln. (2024: € 0,12 mln.).

Verbonden partijen (RJ660, model E)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31 dec 2025	Resultaat 2025	Omzet 2025	Art. 2:403	Deelname %	Consolidatie
Verbonden partijen, meerderheidsdeelneming									
ROC-ZHZ Holding B.V.	B.V.	Dordrecht	4	1.051	45	320	Nee	100%	J
Da Vinci Opleidingen B.V.	B.V.	Dordrecht	1	1.110	45	320	Nee	100%	J
Da Vinci Flex B.V.	B.V.	Dordrecht	4	18	0	0	Nee	100%	J
Da Vinci Educatie B.V.	B.V.	Dordrecht	4	18	0	0	Nee	100%	J
Verbonden partijen, minderheidsdeelneming									
Opnieuw & Co. B.V.	B.V.	Dordrecht	4				Nee	50%	N
Coöperatie KIEN U.A.	Coöperatie U.A.	Dordrecht	4	205	27	5.610	Nee	20%	N
Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard	Stichting	Zwijndrecht	4				Nee	33%	N
Coöperatie Ontwikkeling Leerpark U.A.	Coöperatie U.A.	Dordrecht	4	-475	-475	1.399	Nee	50%	N
Stichting Administratiekantoor Breedband Drechtsteden	Stichting	Dordrecht	4				Nee	8%	N
In onderstaande verbonden partij heeft een medewerker van Da Vinci College een bestuurszetel.									
Stichting Sinterklaashuis	Stichting	Dordrecht	4				Nee	-	N
Samenwerkingsverband									
Samenwerkingscollege Zuidwest-Nederland	Samenwerkingscollege	-	4				Nee	-	N

(bedragen x € 1.000)

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken en 4 overige.

In bovenstaande tabel zijn alleen de financiële gegevens van verbonden partijen over 2025 opgenomen voor zover deze beschikbaar waren op het moment van opstellen van deze jaarrekening.

Met uitzondering van de stichting Sinterklaashuis bestaat het bestuur/de directie van de hierboven genoemde entiteiten uit een bestuurslid van het college van bestuur van het Da Vinci College.

VLOTTENDE ACTIVA

Voorraden (4)

De post is als volgt te specificeren:

	31 december 2025	31 december 2024
Emballage	6	6
Voorraden	6	6

(bedragen x € 1.000)

Emballage betreft emballage van Restaurant LEO.

Vorderingen (5)

De post is als volgt te specificeren:

	31 december 2025	31 december 2024
Debiteuren	412	215
Gemeenten en GR's	297	440
Overige verbonden partijen	22	13
Studenten	593	340
Overige vorderingen	124	95
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	-1	-5
Overlopende activa	1.314	817
Vorderingen	2.761	1.915

(bedragen x € 1.000)

Alle vorderingen, met uitzondering van de hier genoemde debiteuren en studenten, hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

TOELICHTING OP VORDERINGEN

Debiteuren

De specificatie van de uitstaande vorderingen op debiteuren is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Debiteuren	446	248
Voorziening dubieuze debiteuren	-34	-33
Vorderingen op debiteuren	412	215

(bedragen x € 1.000)

De voorziening dubieuze debiteuren is bepaald volgens de statische methode (van iedere individuele vordering is beoordeeld of en in hoeverre die waarschijnlijk oninbaar is).

Het debiteurensaldo is gestegen met € 0,20 mln. voornamelijk door een hoger openstaand debiteurensaldo eind 2025 van de gefactureerde VAVO vo-vergoeding en de facturatie van een vervallen projecttermijn.

Gemeenten en gemeenschappelijke regelingen

De vordering op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (GR's) is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Gemeente Dordrecht	14	145
Gemeente Gorinchem	72	27
Gemeente Vijfheerenlanden	45	80
GR Sociaal	165	173
Overig	1	15
Vorderingen op gemeenten en GR's	297	440

(bedragen x € 1.000)

De vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (GR's) zijn in het verslagjaar afgenomen met € 0,14 mln. Deze afname wordt verklaard doordat de aangevraagde subsidies binnen het boekjaar zijn gefactureerd en tevens binnen hetzelfde boekjaar zijn ontvangen. In 2024 was hiervan geen sprake, waardoor de vorderingen ultimo dat jaar hoger uitvielen.

Overige verbonden partijen

De specificatie van de vorderingen op overige verbonden partijen is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Coöperatie KIEN U.A.	22	0
HBO Academy	0	13
Vorderingen op overige verbonden partijen	22	13

(bedragen x € 1.000)

De vordering op Coöperatie KIEN U.A. heeft betrekking op onderlinge doorbelastingen voor dienstverlening en telecomkosten. Daarnaast betreft het een vordering uit hoofde van de aflossing van de ledenlening over het jaar 2020.

Studenten

De specificatie van de uitstaande vorderingen op studenten is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Studenten	707	464
Voorziening dubieuze debiteuren	-114	-124
Vorderingen op studenten	593	340

(bedragen x € 1.000)

De voorziening dubieuze debiteuren is bepaald volgens de statische methode (van iedere individuele vordering is beoordeeld of en in hoeverre die waarschijnlijk oninbaar is).

De vordering op studenten is met € 0,25 mln. toegenomen doordat de facturatie van WCG vertraging opliep tijdens de overstap naar facturatie via het studentenpakket Osiris.

Overige vorderingen

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Verstekte voorschotten aan personeel	19	1
Vennootschapsbelasting	37	46
Te ontvangen subsidies	63	48
Overige vorderingen	5	0
Overige vorderingen	124	95

(bedragen x € 1.000)

De stijging van de verstrekte voorschotten aan het personeel is het gevolg van het feit dat declaraties door medewerkers niet tijdig zijn ingediend, waardoor de verstrekte voorschotten per balansdatum nog niet zijn verrekend.

De post 'Vennootschapsbelasting' omvat een vorderingsbedrag van € 0,04 mln. voor 2025, als gevolg van het verschil tussen de voorlopige aanslag en de berekende vennootschapsbelasting.

In 2024 was het aantal lopende projecten waarbij nog inkomsten moesten worden ontvangen beperkt. Hierdoor bleef de post nog te ontvangen subsidies relatief laag. In 2025 is sprake van een toename van het aantal projecten, afkomstig van diverse subsidieverstrekkers en instanties. Binnen deze projecten wordt vaker gewerkt met declaratiesystematiek en gefaseerde uitbetalingen, waarbij een deel van de vergoeding pas wordt uitgekeerd na indiening en goedkeuring van het eindrapport.

Voorziening wegens oninbaarheid

	31 december 2025	31 december 2024
Overig	-1	-5
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	-1	-5

(bedragen x € 1.000)

Onder voorzieningen wegens oninbaarheid is de voorziening voor dubieuze debiteuren niet opgenomen. Deze voorziening is opgenomen onder handelsdebiteuren en studenten.

Overlopende activa

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Vooruitbetaalde kosten	43	26
Vooruitbetaalde huur gebouwen	305	0
Vooruitbetaald externe dienstverlening	157	33
Vooruitbetaalde scholing	148	80
Vooruitbetaalde software licenties	407	357
Vooruitbetaalde kosten	1.060	496
Te vorderen rente	104	102
Te ontvangen van Willem van Oranje College	0	214
Te ontvangen bedragen	150	5
Overige overlopende activa	150	219
Overlopende activa	1.314	817

(bedragen x € 1.000)

De overlopende activa zijn met € 0,50 mln. toegenomen, voornamelijk door een stijging van de vooruitbetaalde kosten met € 0,56 mln. Deze stijging hangt samen met vooruitbetalingen voor onder meer: de huur van de locatie Karel Lotsyweg Dordrecht voor het eerste kwartaal 2026 (€ 0,26 mln.), de inzet van jongerencoaches in 2026 (€ 0,07 mln.), MBO Maatwerk+ (€ 0,03 mln.), het leiderschapsprogramma (€ 0,05 mln.) en reanimatiesoftware (€ 0,05 mln.).

De overige overlopende activa is met € 0,07 mln. afgenomen. De vordering op het Willem van Oranje College voor de afrekening van de investeringskosten van Perzikstraat 7a in Wijk & Aalburg van € 0,21 mln. is in 2025 afgehandeld. Daarnaast betreffen de overlopende activa nog te ontvangen bedragen voor ZW- en WAZO-uitkeringen, nog te factureren wettelijk cursusgeld aan studenten en in 2026 gefactureerde bedragen die betrekking hebben op 2025.

Liquide middelen (6)

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Kasmiddelen	2	6
Tegoeden op bankrekeningen	521	149
Spaartegoeden	2.008	1.980
Schatkistbankieren	13.633	7.827
Liquide middelen	16.164	9.962

(bedragen x € 1.000)

De liquide middelen zijn in 2025 met € 6,20 mln. toegenomen, terwijl in 2024 nog sprake was van een afname van € 3,15 mln.

De stijging in 2025 wordt primair veroorzaakt door een sterk verbeterde operationele kasstroom van € 7,62 mln. (2024: € 3,06 mln.), samenhangend met het positieve resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de afschrijvingen. Daarnaast is in 2025 de eerste tranche van € 4,0 mln. uit de kredietfaciliteit opgenomen, hetgeen heeft geleid tot een positieve kasstroom uit financieringsactiviteiten van € 3,92 mln. (2024: € -3,36 mln., voornamelijk als gevolg van aflossingen op langlopende schulden). Tegenover deze instroom staat een hogere investeringskasstroom van € -5,34 mln. (2024: € -2,85 mln.), met name als gevolg van investeringen in materiële vaste activa, waaronder de locatie Mollenburgseweg. Per saldo leidt dit tot een substantiële verbetering van de liquiditeitspositie in 2025 ten opzichte van 2024.

Uit hoofde van de huurverplichting voor de locatie Trompweg te Dordrecht heeft de stichting een bankgarantie afgegeven voor een bedrag van € 0,04 mln. Deze garantie is op 2 januari 2026 komen te vervallen. De overige liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling.

De stichting beschikt over een rekening-courant faciliteit (Schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën met een intradaglimiet van € 5 mln. De faciliteit van het Schatkistbankieren biedt het voordeel dat er geen gelden worden ondergebracht bij private partijen, waardoor het

tegenpartijrisico beperkt blijft. Sinds 2023 ontvangt de stichting ook een positieve rente over haar rekening-courant faciliteit. Middelen die niet direct benodigd zijn voor financiële verplichtingen worden ondergebracht in deposito's bij ABN AMRO Bank.

PASSIVA

Groepsvermogen (7)

De samenstelling van het groepsvermogen over 2024 en 2025 is als volgt:

	Algemene reserve (publiek)	Bestemmingsreserve (publiek)	Bestemmingsreserve (privaat)		Totaal eigen vermogen
		Nationaal Programma Onderwijs	Contractactiviteiten	Deelnemingen	
Stand per 1 januari 2024	17.697	770	2.042	1.320	21.829
Resultaat 2024	781	-610	-111	-248	-188
Stand per 31 december 2024	18.478	160	1.931	1.072	21.641
Resultaat 2025	4.060	-160	45	-137	3.808
Stand per 31 december 2025	22.538	0	1.976	935	25.449

(bedragen x € 1.000)

Algemene reserve (publiek)

De algemene reserve wordt opgebouwd uit de resultaten behaald uit (publieke) onderwijsactiviteiten. In het verslagjaar is de algemene reserve toegenomen met € 4,06 mln.

Publieke bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs

Het Nationaal Programma Onderwijs is in 2024 beëindigd. Het resterende bedrag van € 0,16 mln. is in 2025 volledig vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

Private bestemmingsreserve contractactiviteiten (privaat)

De reserve contractactiviteiten wordt opgebouwd uit resultaten behaald uit private activiteiten. In 2025 is deze reserve toegenomen met het positieve resultaat van ROC-ZHZ Holding B.V.

Private bestemmingsreserve deelnemingen (privaat)

Het Da Vinci College heeft de bestemmingsreserve deelnemingen gevormd voor de resultaten en rechtstreekse vermogensvermeerderingen van deelnemingen sinds de eerste waardering volgens de vermogensmutatiemethode. De reserve wordt verminderd met de uitkeringen waarop recht is verkregen, met rechtstreekse vermogensverminderingen en met de reserves van de deelnemingen die zonder beperkingen kunnen worden uitgekeerd. In 2025 is het resultaat uit deelnemingen € -0,14 mln. (2024: € -0,25 mln.).

Voorzieningen (8)

De samenstelling is als volgt:

	Stand per 1 jan 2025	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31 dec 2025
Personeelsvoorzieningen						
Jubileumuitkeringen	389	104	-70	-17	-22	384
Wachtgeldverplichtingen	193	74	-88	-76	5	108
Duurzame inzetbaarheid	2.555	708	-668	0	68	2.663
Langdurig zieken	3.103	993	-641	-940	14	2.529
	6.240	1.879	-1.467	-1.033	65	5.684
Voorziening voor verlies- latende contracten	3.995	3.427	-1.669	0	0	5.753
Voorzieningen	10.235	5.306	-3.136	-1.033	65	11.437

(bedragen x € 1.000)

	Stand per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Looptijd 1 tot en met 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
Personeelsvoorzieningen				
Jubileumuitkeringen	384	62	110	212
Wachtgeldverplichtingen	108	85	23	0
Duurzame inzetbaarheid	2.663	559	2.037	67
Langdurig zieken	2.529	625	1.904	0
	5.684	1.331	4.074	279
Voorziening voor verlies- latende contracten	5.753	1.737	2.504	1.512
Voorzieningen	11.437	3.068	6.578	1.791

(bedragen x € 1.000)

PERSONEELSVORZIENINGEN

De personeelsvoorzieningen zijn gewaardeerd tegen contante waarde, berekend tegen een actuele marktrente van 3,72% (2024: 3,44%).

Voorziening jubilea

De voorziening voor jubilea is getroffen voor toekomstige uitkeringen overeenkomstig de opgenomen bepalingen in de CAO BVE, waarbij uitkeringen voor jubilea zijn toegezegd bij het bereiken van het 25e en 40e dienstjaar. De verplichtingen zijn per individuele medewerker bepaald, waarbij de toekomstige uitkering contant is gemaakt. In de bepaling van de voorziening is rekening gehouden met toekomstige salarisontwikkelingen, indexaties, sterfte-, verloop- en arbeidsongeschiktheidskansen. In 2025 is voor € 0,07 mln. aan jubileumuitkeringen uitbetaald (2024: € 0,07 mln.).

Voorziening werkloosheidskosten

Op basis van sectorale afspraken is het Da Vinci College eigen risicodragers voor werkloosheidskosten. Dat houdt in dat het Da Vinci College de kosten van de wettelijke en bovenwettelijke WW draagt maar ook dat de stichting verantwoordelijk is voor de re-integratie naar ander werk van 'haar werklozen'. In de werkloosheidsregeling (WW) en de bovenwettelijke werkloosheidsregeling in de cao MBO (BWR) zijn de verplichtingen van de werkgever vastgelegd. De duur van het wettelijk wachtgeld is minimaal 3 maanden en maximaal 24 maanden. De maximale duur van het bovenwettelijk gedeelte is afhankelijk van de leeftijd en het arbeidsverleden, maar kan oplopen tot 13 jaar.

De onttrekking is op basis van werkelijke kosten. De totale toekomstige lasten worden voorzien voor de volledige termijn waarop de gerechtigde recht heeft.

Het Da Vinci College ontvangt jaarlijks van het Ministerie van OCW een bijdrage voor deze WW-verplichtingen. Als het Da Vinci College erin slaagt de instroom in de WW te beperken en/of werkzoekenden snel aan ander werk weet te helpen, zijn de (bovenwettelijke) WW-kosten beperkt en mag het overblijvende bedrag ingezet worden voor het personeelsbeleid van het Da Vinci College. Het Da Vinci College slaagt er de laatste jaren steeds beter in de (bovenwettelijke) WW-kosten te beperken waardoor de voorziening niet helemaal hoeft te worden aangesproken.

In 2025 is € 0,09 mln. aan de voorziening onttrokken op basis van werkelijke kosten. Daarnaast is € 0,08 mln. vrijgevallen doordat een aantal bovenwettelijke uitkeringen niet tot uitbetaling komt, omdat er geen maandformulier meer wordt ingediend. Verder is in 2025 € 0,07 mln. aan de voorziening gedoteerd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao's voor de mbo-sector zijn afspraken gemaakt over regelingen in het kader van Duurzame Inzetbaarheid. Indien medewerkers deelnemen aan deze regelingen bouwen zij rechten op om in de toekomst minder te werken, waarbij de kosten daarvan deels voor rekening van de medewerker en deels voor rekening van de werkgever zijn. Voor het deel dat voor rekening van de werkgever komt, heeft het Da Vinci College een voorziening getroffen. De voorziening is gevormd voor zowel de huidige deelnemers als de potentiële deelnemers. In de voorziening een aparte berekening opgenomen voor de 60+ regeling. Hoewel de eigen bijdrage van medewerkers bij deze regeling 100% bedraagt, blijven sociale lasten en pensioenpremies voor rekening van de werkgever, waardoor sprake is van een verplichting.

Voorziening langdurig zieken

Het Da Vinci College heeft een voorziening opgenomen voor ziekte en arbeidsongeschiktheid voor op de balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op de balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

In 2025 is € 0,64 mln. uitbetaald op basis van de werkelijke kosten en € 0,99 mln. aan de voorziening toegevoegd. Daarnaast is € 0,94 mln. vrijgevallen, vooral doordat medewerkers die in 2024 waren voorzien door de herinvoering van de 60+-regeling door het UWV geen schadelast meer vormen. Ook zijn drie medewerkers ingestroomd in de IVA, waardoor eveneens geen schadelast meer ontstaat.

Op basis van HR-ervaringscijfers is vastgesteld dat de gemiddelde duur van WGA-uitkeringen vijf jaar bedraagt, waardoor de voorziening is beperkt tot een periode van vijf jaar.

OVERIGE VOORZIENINGEN

Verlieslatende contracten

Onder de overige voorzieningen is de voorziening verlieslatende contracten opgenomen. Vanwege het dalende aantal studenten, rekening houdend met de huisvestingsnormen, is sprake van een teveel aan beschikbare ruimte. Aangezien de contractuele verplichtingen de verwachte voordelen uit de overeenkomsten overtreffen is sprake van verlieslatende contracten. De totale voorziening ultimo 2025 bedraagt € 5,75 mln. bestaande uit de verwachte kosten van het toekomstige overschot aan ruimte minus de verwachte opbrengsten uit onderverhuur.

Langlopende schulden (9)

Het verloop van de langlopende schulden is als volgt:

	Schulden aan krediet-instellingen	Totaal langlopende schulden
Stand langlopend deel per 31 december 2024	4.458	4.458
Stand kortlopend deel per 31 december 2024	295	295
Stand totale schuld per 31 december 2024	4.753	4.753
Verloop 2025		
Aangegane leningen	4.000	4.000
Aflossingen	-295	-295
Stand totale schuld per 31 december 2025	8.458	8.458
Contractuele aflossingsverplichtingen voor 2026 gepresenteerd onder kortlopende schulden.	-295	-295
Langlopend deel per 31 december 2025	8.163	8.163
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	1.875	1.875
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	6.288	6.288

(bedragen x € 1.000)

Schulden aan kredietinstellingen

De stand per 31 december 2025 is als volgt:

Instelling Lening nummer	Einddatum looptijd lening	Hoofdsom	Rente percentage	Stand per 31 dec 2025
N.V. Bank Nederlandse Gemeenten				
40.90861	15-02-2040	1.418	3,12%	851
40.90862	03-04-2040	1.418	3,70%	851
40.90888	15-06-2040	2.269	3,15%	1.361
40.90976	02-10-2040	2.269	0,25%	850
40.91728	01-03-2041	1.361	0,25%	545
Ministerie van financiën				
L081979	01-01-2045	10.000	2,71%	4.000
Stand totale schuld per 31 december 2025				8.458
Aflossingsverplichting komende boekjaar				-295
Stand langlopend deel per 31 december 2025				8.163

(bedragen x € 1.000)

De aflossingsverplichtingen voor het komende boekjaar zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Met uitzondering van leningnummer 40.90888 (BNG Bank) komt de resterende looptijd van de rentevaste periode overeen met de resterende looptijd van de lening. In de situatie waarin de rentevaste periode eerder eindigt dan de looptijd van de lening, zal met de leningverstrekker worden onderhandeld over nieuwe rentecondities voor de resterende looptijd van de betreffende lening op basis van de op dat moment geldende marktcondities.

N.V. Bank Nederlandse Gemeenten

N.V. Bank Nederlandse Gemeenten betreft vijf leningen inzake de huisvesting aan de Mollenburgseweg te Gorinchem.

Ministerie van Financiën

Per 1 januari 2025 is een lening afgesloten bij het Ministerie van Financiën, onder garantie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en op basis van eerste hypothecaire zekerheid op het perceel Leerparkpromenade 100 te Dordrecht. De lening, met kenmerk 20240000005232, heeft een hoofdsom van € 10 mln. en een looptijd tot 1 januari 2045. Het rentepercentage bedraagt 2,71% en is vast gedurende de gehele looptijd.

De hoofdsom wordt in drie tranches uitgekeerd:

- € 4,0 mln. op 1 januari 2025 (ontvangen),
- € 3,0 mln. op 1 januari 2026 (ontvangen),
- € 3,0 mln. op 1 januari 2027

De aflossing start op 1 januari 2028.

Deze financieringsvorm biedt ruimte en zekerheid voor de toekomst, en sluit volledig aan bij de doelstellingen van het treasurybeleid van de stichting.

KORTLOPENDE SCHULDEN (10)

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Schulden aan kredietinstellingen	295	295
Schulden aan overige verbonden partijen	757	852
Crediteuren	1.988	2.027
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.317	2.978
Schulden ter zake van pensioenen	703	656
Overige kortlopende schulden	5	11
Overlopende passiva	7.023	7.442
Kortlopende schulden	14.088	14.261

(bedragen x € 1.000)

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

TOELICHTING OP KORTLOPENDE SCHULDEN

Schulden aan kredietinstellingen

In 2025 zal conform kredietovereenkomsten € 0,30 mln. afgelost worden op langlopende leningen. Deze verplichting heeft een kortlopend karakter en is derhalve verantwoord binnen de kortlopende schulden.

Schulden aan overige verbonden partijen

	31 december 2025	31 december 2024
Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard	521	426
Coöperatie Ontwikkeling Leerpark U.A.	146	38
CIOS Zuidwest-Nederland	90	174
Coöperatie KIEN u.a.	0	214
Schulden aan overige verbonden partijen	757	852

(bedragen x € 1.000)

Voor stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard is € 0,52 mln. gereserveerd voor de afrekening van kosten voor gemene rekening over 2024 en 2025 en een afrekening van oude jaren als gevolg van een stelselwijziging.

De schuld aan Coöperatie Ontwikkeling Leerpark U.A. bestaat voornamelijk uit een reservering van € 0,33 mln. voor de afrekening van het resultaat, servicekosten en catering over 2025. Daarnaast is deze schuld verrekend met door het Da Vinci College te ontvangen bedragen voor de detachering van personeel en diverse doorbelaste kosten over 2025 ter hoogte van € 0,18 mln.

De schuld aan CIOS Zuidwest-Nederland betreft een reservering voor de gemeenschappelijke kosten over 2025. In 2024 was reeds een reservering gemaakt voor de gemeenschappelijke kosten van 2023 en 2024. Deze zijn in 2025 afgewikkeld.

In 2024 bestond de schuld aan Coöperatie KIEN U.A. uit de maandelijkse bijdrage over december 2024. De bijdrage voor december 2025 is in het boekjaar afgehandeld.

Belastingen en sociale verzekeringen

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Loonheffing	2.671	2.369
Omzetbelasting	363	341
Sociale lasten	283	268
Schulden aan belastingen en premies sociale verzekeringen	3.317	2.978

(bedragen x € 1.000)

De loonheffing en premies sociale verzekeringen betreffen afdrachten over de maand december en de 13e run, die in januari 2026 zijn voldaan. Ultimo 2025 is het te betalen bedrag aan loonheffing € 0,30 mln. hoger, als gevolg van zowel een stijging van de lonen met 5,1% als een toename van het aantal fte's per eind 2025.

De omzetbelasting omvat de verschuldigde btw over het vierde kwartaal van 2025 (€ 0,10 mln.)

en een suppletie van € 0,26 mln. als gevolg van btw-correcties met betrekking tot facturatie aan HBO Academy over de jaren 2021 tot en met 2023.

Schulden ter zake van pensioenen

Dit betreft de afdracht aan het ABP over de maand december en de 13e run en zijn in januari 2026 betaald. De afdracht is gestegen als gevolg van een toename van het aantal fte's per eind 2025.

Overige kortlopende schulden

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Geld op facilitycards	2	8
Overige	3	3
Overige kortlopende schulden	5	11

(bedragen x € 1.000)

Overlopende passiva

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Vooruitontvangen studentenbijdragen	45	44
Vooruitontvangen college- en les gelden	45	44
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	1.517	1.902
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	0	0
Vooruitontvangen subsidies OCW	1.517	1.902
Vooruitontvangen bedragen	566	565
Vooruitontvangen subsidies	1.292	1.856
Overige vooruitontvangen bedragen	1.858	2.421
Te betalen vakantiegeld	1.610	1.518
Te betalen vakantiedagen	646	642
Te betalen interest	99	43
Te betalen accountants- en administratiekosten	163	149
Te betalen diverse lasten	1.085	723
Te betalen bedragen	3.603	3.075
Overlopende passiva	7.023	7.442

(bedragen x € 1.000)

Het bedrag aan vooruitontvangen subsidies OCW is gedaald door het aflopen van verschillende meerjarige subsidies, waaronder de afloop van de meerjarige VSV-subsidie.

De vooruitontvangen subsidies onder 'Overige vooruitontvangen bedragen' in totaal met € 0,56 mln. afgenomen doordat er in 2025 diverse meerjarige projecten zijn afgerond die ultimo 2024 nog op de balans waren opgenomen. Daarnaast zijn in 2025 minder nieuwe meerjarige projecten gestart. Hierdoor is het saldo van de meerjarige projecten per ultimo 2025 gedaald ten opzichte van 2024. Binnen de lopende projecten wordt vaker gewerkt met declaraties en gefaseerde betalingen, waardoor per balansdatum een groter bedrag aan nog te ontvangen gelden openstaat.

Het saldo van de te betalen bedragen is met € 0,53 mln. toegenomen. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan een hogere reservering voor te betalen vakantiegeld (€ 0,09 mln.), een toename van te betalen rente als gevolg van het aangaan van een langlopende lening bij het ministerie van Financiën per 1 januari 2025, alsmede renteherzieningen bij leningen van de N.V. Bank Nederlandse Gemeenten (€ 0,06 mln.). Daarnaast betreft het een nog uit te betalen vaststellingsovereenkomst (€ 0,15 mln.) en een te betalen bedrag voor de verbouwing aan de Mollenburgseweg te Gorinchem, welke in 2025 is opgeleverd (€ 0,29 mln.).

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Hoofdelijke medeschuldverbintenis Coöperatie KIEN u.a.

De instelling verbindt zich met coöperatie KIEN jegens Econocom ter zake van de verplichtingen die coöperatie KIEN jegens Econocom heeft uit hoofde van een Technology Refresh Optionovereenkomst (TRO) ter zake van apparatuur die ter beschikking is gesteld. Ieder lid staat garant voor het aandeel dat men heeft in de TRO. Het huidige aandeel van het Da Vinci College bedraagt € 2,56 mln. Deze garantstelling is gemaximeerd tot een bedrag van € 2,85 mln.

Bankgarantie

Uit hoofde van de huurverplichting voor de locatie Trompweg te Dordrecht heeft de stichting een bankgarantie afgegeven voor een bedrag van € 0,04 mln. Deze garantie is op 2 januari 2026 komen te vervallen.

Kredietfaciliteit

De stichting beschikt over een rekening-courant faciliteit (Schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën met een intradaglimiet van € 5 mln.

Garantstelling Duurzaamheidsfabriek

In 2017 heeft coöperatie Ontwikkeling Leerpark een lening aangetrokken met een looptijd tot 1 april 2027 voor de financiering van de Duurzaamheidsfabriek. De gemeente Dordrecht heeft voor deze lening een garantieverklaring van € 8,6 mln. (100%) afgegeven, waarvan het Da Vinci College de helft van deze garantstelling draagt.

Stichting Waarborgfonds MBO

De Stichting Waarborgfonds MBO heeft statutair ten doel zich borg te stellen ten gunste van geldgevers voor geldleningen die worden verkregen door de instellingen in de Bve-sector (mbo-onderwijs), teneinde daaruit voortvloeiende rente- en aflossingsverplichtingen te kunnen nakomen. De borgstelling is uitsluitend voorbehouden aan leningen die direct gerelateerd zijn aan huisvestingsbeslissingen.

Mocht het eigen vermogen van de stichting de minimale omvang van € 9,98 mln. van het waarborgdepot onderschrijden, dan hebben de aangesloten instellingen zich verbonden om dit vermogen aan te vullen naar evenredigheid van de in dat jaar ontvangen rijksbijdrage. Ten gevolge hiervan heeft het Da Vinci College zich garant gesteld jegens de stichting Waarborgfonds MBO voor maximaal 2% van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Meerjarige financiële verplichtingen

De meerjarige verplichtingen en de resterende looptijd kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Totaal	Niet langer dan 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Langer dan 5 jaar
Huur gebouwen	36.585	3.265	8.448	24.872
Software licenties	1.699	860	839	0
Investeringsverplichtingen aangegaan en nog niet afgewikkeld ultimo 2025	131	131	0	0
Onderhoud elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties	305	305	0	0
Preventief onderhoud van de liften	102	20	82	0
Accountantsdiensten	223	223	0	0
Uitbesteding catering	97	61	36	0
Sanitaire supplies	30	30	0	0
MJOP beheer	38	19	19	0
Arbo dienstverlening	60	30	30	0
Huur elektra meters	6	6	0	0
Onderhoudscontract brandscheidingen	74	25	49	0
Huur en onderhoud hoog- en laagspanningsinstallaties	63	5	21	37
Service contract videowall Ocra en geluidsinstallatie LEO	14	3	11	0
Schoonmaakcontract	1.293	817	476	0
Lease auto's	176	38	138	0
Vending automaten	5	3	2	0
Totaal	40.901	5.841	10.151	24.909

(bedragen x € 1.000)

LOKET Zwijndrecht

In het kader van de intensivering van de samenwerking met het vmbo in de regio participeert het Da Vinci College in de stichting LOKET Zwijndrechtse Waard. Sinds 2024 beschikt de stichting, in afwijking van de samenwerkingsovereenkomst, over een eigen vermogen. De scholen zijn voornemens de stichting in 2026 op te heffen. Op dat moment zal een eindafrekening plaatsvinden op basis van de exploitatielasten en de vermogenspositie.

Fiscale eenheid voor de omzetbelasting

De stichting ROC Zuid-Holland Zuid vormt tezamen met ROC ZHZ Holding B.V., Da Vinci Educatie B.V., Da Vinci Flex B.V. en Da Vinci Opleidingen B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Het hoofd van deze fiscale eenheid is Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid en is uit dien hoofde aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van de gehele fiscale eenheid.

VERANTWOORDING SUBSIDIES (RJ660, MODEL G)

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Instructeursbeurs	100027829-1	20-08-2025	Onderhanden
Instructeursbeurs	100016943-1	20-08-2024	Ja
Studieverlof	1475196-1	20-06-2025	Onderhanden
Studieverlof	1480939-1	20-08-2025	Ja
Studieverlof	1211737-1	20-08-2022	Ja
Studieverlof	1414985-1	20-08-2024	Ja
Zij-instroom	100029167-1	20-11-2025	Onderhanden
Zij-instroom	100027862-1	20-08-2025	Onderhanden
Zij-instroom	100027744-1	20-06-2025	Onderhanden
Zij-instroom	100027254-1	20-05-2025	Onderhanden
Zij-instroom	100026581-1	22-04-2025	Onderhanden
Zij-instroom	100025678-1	20-03-2025	Onderhanden
Zij-instroom	100018129-1	20-11-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100021758	19-12-2024	Ja
Zij-instroom	100027794-1	22-07-2025	Ja
Zij-instroom	100017623-1	20-08-2024	Ja
Zij-instroom	100016918-1	22-07-2024	Ja
Zij-instroom	100016761-1	21-05-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100016097-1	22-04-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100015361-1	20-03-2024	Ja
Zij-instroom	100012673-1	20-02-2024	Ja
Zij-instroom	100006967-1	22-05-2023	Ja
Zij-instroom	100004213-1	21-02-2023	Ja
Nazorg MBO tranche 5	NMBO24001	28-02-2024	Ja
Nazorg MBO tranche 6	NMBO24050	27-06-2024	Ja
Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom	VABOK230002	11-12-2023	Onderhanden
Versterking aansluiting beroepsonderwijskolom	VABOK250007	29-08-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verwerkt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiebele kosten t/m vorig verslagjaar
Voortijdig schoolverlater 2020-2024	2020/3536 M & POR/202410	23-09-2020	3.831.930	3.538.485	3.062.994
Investeringsfonds RIF PPS GET	RIF20018	14-10-2020	714.760	714.760	658.826
Totaal			4.546.690	4.253.245	3.721.820

(bedragen x € 1)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiebele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Voortijdig schoolverlater 2020-2024	2020/3536 M & POR/202410	475.491	293.445	768.936	0
Investeringsfonds RIF PPS GET	RIF20018	55.934	0	55.934	0
Totaal		531.425	293.445	824.870	0

(bedragen x € 1)

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar
Niet van toepassing.

TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

Rijksbijdragen (11)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdrage sector MBO	64.711	63.395	58.896
Rijksbijdrage OCW	64.711	63.395	58.896
Geoormerkte OCW-subsidies	2.441	2.229	2.689
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	162	150	150
Kwaliteitsgelden	7.710	7.709	9.889
Overige subsidies OCW	10.313	10.088	12.728
Rijksbijdragen	75.024	73.483	71.624

(bedragen x € 1.000)

De geormerkte en niet-geormerkte OCW-subsidies zijn gespecificeerd in de Verantwoording subsidies (RJ 660, model G).

De totale rijksbijdragen bedragen in 2025 € 75,02 mln. en zijn daarmee € 1,54 mln. hoger dan begroot. Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door:

- hogere loon- en prijscompensatie (LPO) (€ 1,01 mln.);
- aanvullende lumpsummiddelen voor versterking van basisvaardigheden en loopbaanbegeleiding;
- hogere geormerkte OCW-subsidies, waaronder VABOK, VSV en zij-instroom;
- herrubricering van VSV-baten gemeenten van "Rijksbijdragen en subsidies OCW" naar "Overige overheidsbijdragen en subsidies" (-€ 0,71 mln.).

Ten opzichte van de realisatie 2024 zijn de rijksbijdragen met € 3,40 mln. toegenomen. Deze stijging wordt hoofdzakelijk verklaard door hogere LPO-middelen en een hogere diplomabekostiging als gevolg van hogere diplomawaarden. Daarnaast zijn in 2025 hogere baten uit geormerkte subsidies gerealiseerd (€ 0,46 mln.), waaronder middelen voor versterking van het beroepsonderwijs. In 2025 is er verder een herrubricering plaats gevonden van VSV-baten gemeenten.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies (12)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Educatie	667	1.020	356
Participatiebudget	667	1.020	356
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	2.912	1.152	1.424
Overige overheden	2.082	2.020	1.955
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	4.994	3.172	3.379
Overige overheidsbijdragen en subsidies	5.661	4.192	3.735

(bedragen x € 1.000)

De overige overheidsbijdragen en subsidies bedragen in 2025 € 5,66 mln. en zijn daarmee € 1,47 mln. hoger dan begroot.

Van deze afwijking heeft € 0,35 mln. betrekking op het domein Educatie. Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door hogere baten uit de Onderwijsroute Educatie (€ 0,27 mln.) en aanvullende subsidies voor Ouderbetrokkenheid en taalonderwijs voor Oekraïners.

Verder zijn door de herrubricering VSV-baten gemeenten van "Rijksbijdragen en subsidies OCW" naar "Overige overheidsbijdragen en subsidies" de overige overheidsbijdragen en subsidies gestegen met € 0,71 mln.

De resterende afwijking van € 0,41 mln. wordt met name veroorzaakt door de realisatie van ESF-middelen in 2025 die oorspronkelijk in 2024 waren voorzien (€ 0,17 mln.) en door niet begrote subsidies binnen het Servicecentrum.

Ten opzichte van de realisatie 2024 zijn de overige overheidsbijdragen en subsidies met € 1,92 mln. toegenomen. Hiervan heeft € 0,81 mln. betrekking op het domein Educatie, waaronder € 0,33 mln. aan nieuwe WEB-contracten Gorinchem Formeel en € 0,47 mln. hogere baten uit de Onderwijsroute, Ouderbetrokkenheid en overige gemeentelijke subsidies en contracten.

Binnen het mbo zijn de overige overheidsbijdragen en subsidies eveneens gestegen (€ 0,40 mln.), voornamelijk als gevolg van diverse projectsubsidies, waaronder ESF- en Scale-middelen en projecten binnen het Servicecentrum.

De resterende stijging heeft betrekking op de herrubricering vsv-baten gemeenten.

Cursus-, les- en examengelden (13)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Cursusgeld MBO	1.194	1.100	1.189
Lesgeld VAVO	43	0	25
Cursusgelden sector MBO	1.237	1.100	1.214
Examengelden	105	102	95
Cursus-, les- en examengelden	1.342	1.202	1.309

(bedragen x € 1.000)

De cursus-, les- en examengelden bedragen in 2025 € 1,34 mln. en zijn daarmee € 0,14 mln. hoger dan begroot. Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door hogere opbrengsten uit cursusgelden binnen het mbo en hogere lesgelden (VAVO). Ook de examengelden liggen licht boven begrotingsniveau.

Ten opzichte van de realisatie 2024 zijn de cursus-, les- en examengelden nagenoeg in lijn gebleven. De lichte stijging van € 0,03 mln. is niet materieel.

Baten werk in opdracht van derden (14)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Contractonderwijs ten behoeve van inburgering	187	90	256
Contractonderwijs exclusief inburgering	676	366	682
Contractonderwijs	863	456	938
Samenwerkende onderwijsinstellingen	11	0	25
Overige	1.270	1.448	1.625
Overige baten werk in opdracht van derden	1.281	1.448	1.650
Baten werk in opdracht van derden	2.144	1.904	2.588

(bedragen x € 1.000)

De baten werk in opdracht van derden bedragen in 2025 € 2,14 mln. en zijn daarmee € 0,24 mln. hoger dan begroot. Deze stijging wordt voornamelijk verklaard door hogere opbrengsten uit contractonderwijs, met name binnen het domein Educatie (WI-baten en opbrengsten uit cursussen).

Ten opzichte van de realisatie 2024 zijn de baten werk in opdracht van derden € 0,44 mln. lager. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere overige baten binnen de dienst Onderwijs, Strategie en Kwaliteit. Het betreft met name een lagere realisatie op Internationalisering (€ 0,22 mln.) en het project Aansluiting MBO-AD.

Overige baten (15)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Opbrengst verhuur	334	274	356
Detachering personeel	327	293	397
Studentenbijdragen	87	184	106
Verkoop onderwijsmateriaal	54	30	56
Restaurant	65	103	177
Overige	530	569	581
Overige baten	1.397	1.453	1.673

(bedragen x € 1.000)

De overige baten bedragen in 2025 € 1,40 mln. en zijn daarmee € 0,05 mln. lager dan begroot. De lagere realisatie wordt met name veroorzaakt door lagere opbrengsten uit studentenbijdragen en restaurantactiviteiten. Daartegenover staan hogere opbrengsten uit verhuur en detachering van personeel.

Ten opzichte van de realisatie 2024 zijn de overige baten € 0,28 mln. lager. Deze daling wordt voornamelijk verklaard door lagere opbrengsten binnen de categorie Overige en lagere baten uit restaurantactiviteiten en detacheringen.

LASTEN

Personeelslasten (16)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Loonkosten onderwijzend personeel	23.983	24.923	23.513
Loonkosten onderwijsondersteunend en beheerspersoneel	16.295	15.612	15.821
Bezoldiging van bestuurders ¹⁾	374	374	347
Sociale lasten	5.579	5.748	5.366
Pensioenpremies	5.746	6.169	5.657
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	51.977	52.826	50.704
Dotaties personele voorzieningen	911	2.052	516
Lasten personeel niet in loondienst	2.297	2.347	2.570
Bezoldiging Raad van Toezicht	105	105	105
Overige	2.417	2.532	2.155
Overige personele lasten	5.730	7.036	5.346
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-437	-85	-445
Personeelslasten	57.270	59.777	55.605

(bedragen x € 1.000)

¹ Belastbaar inkomen vermeerderd met de pensioenpremies (zowel werknemers- als werkgeversdeel).

De personeelslasten bedragen in 2025 € 57,27 mln. en zijn daarmee € 2,51 mln. lager dan begroot. Deze onderschrijding wordt voornamelijk verklaard door lagere dotaties aan personele voorzieningen en lagere pensioenlasten dan geraamd. Daarnaast zijn de overige personele lasten lager gerealiseerd dan begroot.

Daartegenover staan hogere loonkosten van onderwijsondersteunend en beheerspersoneel. Per saldo resulteert dit in een lagere personeelslast dan voorzien.

Ten opzichte van de realisatie 2024 zijn de personeelslasten met € 1,67 mln. gestegen. Deze stijging wordt hoofdzakelijk verklaard door hogere loonkosten als gevolg van cao-ontwikkelingen en loonindexatie. Daarnaast zijn de dotaties aan personele voorzieningen hoger dan in 2024.

Gemiddeld aantal medewerkers in fte's (inclusief vervanging en BAPO)

	2025	2024
Onderwijzend personeel	309,31	316,24
Onderwijs ondersteunend en beheerspersoneel	222,70	219,86
Totaal	532,01	536,10

Afschrijvingen (17)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	0	0	0
Gebouwen (incl. gebouwinstallaties)	2.437	2.334	2.366
Inventaris en apparatuur	1.059	1.106	1.026
Afschrijvingen op materiële vaste activa	3.496	3.440	3.392
Investeringssubsidies	-42	0	-45
Afschrijvingen	3.454	3.440	3.347

(bedragen x € 1.000)

De afschrijvingen bedragen in 2025 € 3,45 mln. en zijn daarmee in lijn met de begroting. Ten opzichte van de realisatie 2024 zijn de afschrijvingen licht gestegen (€ 0,11 mln.). Deze toename houdt verband met recente investeringen in gebouwen en installaties.

Huisvestingslasten (18)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Huurlasten	3.413	2.959	3.406
Verzekeringslasten	124	130	105
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	1.059	961	957
Lasten voor energie en water	1.481	1.286	1.561
Schoonmaakkosten	1.114	953	1.044
Belastingen en heffingen	321	345	324
Dotatie voorziening voor verlieslatende contracten	1.758	-397	3.097
Overige	134	96	125
Huisvestingslasten	9.404	6.333	10.619

(bedragen x € 1.000)

De huisvestingslasten bedragen in 2025 € 9,40 mln. en zijn daarmee € 3,07 mln. hoger dan begroot. Deze overschrijding wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere huurlasten als gevolg van indexaties en aanvullende huurafspraken, hogere schoonmaakkosten en hogere onderhoudskosten. Daarnaast is in 2025 een dotatie aan de voorziening voor verlieslatende contracten opgenomen (€ 1,76 mln.), terwijl in de begroting nog werd uitgegaan van een vrijval.

Ten opzichte van de realisatie 2024 zijn de huisvestingslasten € 1,22 mln. lager. Deze daling wordt grotendeels verklaard door een lagere dotatie aan de voorziening voor verlieslatende contracten in 2025. In 2024 was sprake van een incidenteel hoge dotatie. De overige huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2024 per saldo licht gestegen.

Overige lasten (19)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Administratie- en beheerslasten	6.908	8.102	6.687
Inventaris en apparatuur	2.107	1.918	1.931
Leer- en hulpmiddelen	936	776	779
Overige	1.728	2.116	1.978
Overige lasten	11.679	12.912	11.375

(bedragen x € 1.000)

De overige lasten bedragen in 2025 € 11,68 mln. en zijn daarmee € 1,23 mln. lager dan begroot. Deze onderschrijding wordt voornamelijk verklaard door lagere administratie- en beheerslasten en lagere overige lasten dan geraamd. Dit heeft voornamelijk betrekking op lagere benutting van centrale budgetten.

Daartegenover staan hogere lasten voor leer- en hulpmiddelen en inventaris en apparatuur.

Ten opzichte van de realisatie 2024 zijn de overige lasten € 0,31 mln. hoger. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door hogere lasten voor inventaris en apparatuur en leer- en hulpmiddelen. De administratie- en beheerslasten zijn ten opzichte van 2024 licht toegenomen.

Accountantshonoraria

In het boekjaar en het voorgaand boekjaar zijn de volgende honoraria van Deloitte Accountants B.V. ten laste van het resultaat gebracht:

	Bedrag 2025	Bedrag 2024
Onderzoek van de jaarrekening	314	246
Andere controleopdrachten	30	22
Adviesdiensten op fiscaal terrein	2	9
Andere niet-controlediensten	0	0
Accountantshonoraria	346	277

(bedragen x € 1.000)

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De accountantshonoraria zijn inclusief BTW.

Financiële baten en lasten (20)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	398	250	420
Rentelasten	-203	-223	-198
Financiële baten en lasten	195	27	222

(bedragen x € 1.000)

De financiële baten en lasten bedragen in 2025 € 0,19 mln. positief en zijn daarmee € 0,17 mln. gunstiger dan begroot. Deze verbetering wordt voornamelijk verklaard door hogere rentebaten als gevolg van een hogere gemiddelde liquiditeitspositie en een gestegen rente op tegoeden uit hoofde van schatkistbankieren.

Ten opzichte van de realisatie 2024 zijn de financiële baten en lasten nagenoeg gelijk gebleven. De rentebaten zijn licht gestegen, terwijl de rentelasten beperkt zijn toegenomen.

Belastingen (21)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Vennootschapsbelasting	-11	-40	-7
Belastingen	-11	-40	-7

(bedragen x € 1.000)

Resultaat deelnemingen (22)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Resultaat Opnieuw & Co B.V.	-137	0	-215
Resultaat Da Vinci Scienza B.V.	0	0	-33
Resultaat Stichting Hoger Onderwijs Da Vinci	0	0	-138
Resultaat uit deelnemingen	-137	0	-386

(bedragen x € 1.000)

In bovenstaand overzicht is het aandeel in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelneming in Opnieuw & Co B.V. opgenomen.

In 2025 heeft het Da Vinci College alle aandelen in Da Vinci Scienza B.V. verkocht aan Galileo B.V. Daarnaast is de uittreding van het Da Vinci College uit HBO Academy afgewikkeld.

WNT-VERANTWOORDING 2025 ROC DA VINCI COLLEGE

De WNT is van toepassing op het Da Vinci College. Het voor het Da Vinci College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 223.000 op basis van klasse F zoals bedoeld in de regeling normering topinkomens OCW-sectoren, complexiteitspunten 16 (totale baten 8 punten, aantal bekostigde studenten 3 punten en aantal onderwijssectoren 5 punten).

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025	De heer H. Stevens	Mevrouw I.P. Tuinenburg
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	174.073,43	156.256,01
Beloningen betaalbaar op termijn	23.317,68	23.210,88
Subtotaal	197.391,11	179.466,89
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000,00	223.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	197.391,11	179.466,89
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

(bedragen x € 1)

Gegevens 2024	De heer H. Stevens	Mevrouw I.P. Tuinenburg
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	163.009,31	140.096,42
Beloningen betaalbaar op termijn	23.538,12	22.000,80
Subtotaal	186.547,43	162.097,22
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000,00	197.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	186.547,43	162.097,22

(bedragen x € 1)

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025	De heer M. Çelik	Mevrouw J. van Doorn - Stuurman	De heer M.R. Janssen
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter en secretaris	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	23.925,00	16.150,00	16.150,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450,00	22.300,00	22.300,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug- ontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	23.925,00	16.150,00	16.150,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024	De heer M. Çelik	Mevrouw J. van Doorn - Stuurman	De heer M.R. Janssen
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter en secretaris	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	23.925,00	16.150,00	16.150,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550,00	19.700,00	19.700,00

(bedragen x € 1)

Gegevens 2025	De heer G.A.A. Reijnders	De heer D.J. Schrijer	Mevrouw J. Heijndijk- Bouwman
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.150,00	16.150,00	16.150,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300,00	22.300,00	22.300,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	16.150,00	16.150,00	16.150,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024	De heer G.A.A. Reijnders	De heer D.J. Schrijer	Mevrouw J. Heijndijk- Bouwman
Functiegegevens	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	N.v.t.
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.150,00	16.150,00	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700,00	19.700,00	N.v.t.

(bedragen x € 1)

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die het gegeven beeld in deze jaarrekening beïnvloeden.

VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

Het geconsolideerde resultaat uit de exploitatie over 2025 bedraagt € 3,81 mln. positief. Het voorstel is dit resultaat conform de statutaire bepalingen in artikel 14 als volgt te bestemmen:

Voorstel resultaatbestemming 2025	
Toevoeging algemene reserve	4.060
Onttrekking bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-160
Toevoeging bestemmingsreserve contractactiviteiten	45
Onttrekking bestemmingsreserve deelnemingen	-137
Resultaat 2025	3.808

(bedragen x € 1.000)

Het vaststellen van de jaarrekening inclusief de verdeling publiek en privaat eigen vermogen door het college van bestuur is door de raad van toezicht goedgekeurd op 26 juni 2026. Het voorstel tot resultaatverdeling is reeds in de jaarrekening 2025 verwerkt.

The background consists of two overlapping circles. The larger circle on the left is a medium teal color, and the smaller circle on the right is a darker teal color. The number '9' is centered in the white space of the larger circle.

9

**ENKELVOUDIGE
JAARREKENING**



9 ENKELVOUDIGE JAARREKENING

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025 (na resultaatstemming)

ACTIVA

	Toel.	31 december 2025	31 december 2024
Vaste activa			
Immateriële vaste activa		0	0
Materiële vaste activa		38.979	37.292
Financiële vaste activa	23	2.278	2.426
Totaal vaste activa		41.257	39.718
Vlottende activa			
Vorraden		6	6
Vorderingen	24	2.654	1.842
Liquide middelen		15.726	9.899
Totaal vlottende activa		18.386	11.747
Totaal activa		59.643	51.465

(bedragen x € 1.000)

PASSIVA

	Toel.	31 december 2025	31 december 2024
Eigen vermogen			
Algemene reserve		22.538	18.478
Bestemde reserve (publiek)		0	160
Bestemde reserve (privaat)		2.911	3.003
Totaal eigen vermogen	25	25.449	21.641
Voorzieningen		11.437	10.235
Langlopende schulden		8.163	4.458
Kortlopende schulden	26	14.594	15.131
Totaal passiva		59.643	51.465

(bedragen x € 1.000)

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	Toel.	Bedrag 2025	Begroot 2025	Bedrag 2024
Baten				
Rijksbijdragen		75.024	73.483	71.624
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		5.661	4.192	3.735
Cursus-, les- en examengelden		1.342	1.202	1.309
Baten werk in opdracht van derden	27	1.824	1.904	2.215
Overige baten	28	1.628	1.508	1.946
Totaal baten		85.479	82.289	80.829
Lasten				
Personeelslasten	29	57.267	59.832	55.555
Afschrijvingen		3.454	3.440	3.347
Huisvestingslasten		9.404	6.333	10.619
Overige lasten	30	11.649	12.912	11.359
Totaal lasten		81.774	82.517	80.880
Saldo baten en lasten		3.705	-228	-51
Financiële baten en lasten		195	27	222
Resultaat		3.900	-201	171
Belastingen		0	-40	0
Resultaat uit deelnemingen	31	-92	0	-359
Nettoresultaat		3.808	-241	-188

(bedragen x € 1.000)

ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	3.705	-51
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
aanpassingen voor afschrijvingen	3.496	3.392
mutaties voorzieningen	1.202	2.700
	4.698	6.092
Veranderingen in werkkapitaal:		
voorraden	0	1
kortlopende vorderingen	-810	516
kortlopende schulden	-593	-3.660
	-1.403	-3.143
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	7.000	2.898
Ontvangen interest	396	393
Betaalde interest	-147	-242
	249	151
Kasstroom uit operationele activiteiten	7.249	3.049
Investerings in materiële vaste activa	-5.205	-2.961
Desinvesteringen in materiële vaste activa	64	420
Toegekende investeringssubsidies	-42	-37
Nieuw verstrekte leningen en kapitaalstortingen	-160	-267
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-5.343	-2.845
Nieuw opgenomen leningen	4.000	0
Aflossing langlopende schulden	-295	-3.445
Aflossingen op verstrekte leningen	216	83
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	3.921	-3.362
Mutatie liquide middelen	5.827	-3.158
Het verloop van de liquide middelen is als volgt:	2025	2024
Stand per 1 januari	9.899	13.057
Mutatie liquide middelen	5.827	-3.158
Stand per 31 december	15.726	9.899

(bedragen x € 1.000)

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2025

Algemene toelichting

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde.

Gegeven de relatief geringe afwijkingen van de financiële cijfers tussen de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening van het Da Vinci College per 31 december 2025 wordt, voor zover posten uit de balans en winst- en verliesrekening hierna niet nader zijn toegelicht, verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening.

TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

Financiële vaste activa (23)

	Boek waarde per 1 jan 2025	Investe- ringen en verstrek- te leningen	Desinveste- ringen en afgeloste leningen	Aandeel in resultaat deelne- mingen	Boekwaar- de per 31 dec 2025
ROC-ZHZ Holding B.V.	1.006	0	0	45	1.051
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	1.006	0	0	45	1.051
Opnieuw en Co. B.V.	1.081	0	0	-137	944
Da Vinci Scienza B.V.	9	0	-9	0	0
Andere deelnemingen	1.090	0	-9	-137	944
Latente vorderingen inzak loonheffing en premie ABP	0	0	0	0	0
Vorderingen op OCW	0	0	0	0	0
Breedband Drecht- steden B.V.	77	0	-6	0	71
Coöperatie KIEN U.A.	117	18	-24	0	111
Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard	20	0	0	0	20
Transitievergoedinge langdurig zieken	116	142	-177	0	81
Overige vorderingen	330	160	-207	0	283
Financiële vaste activa	2.426	160	-216	-92	2.278

(bedragen x € 1.000)

Alle financiële vaste activa hebben een resterende looptijd langer dan een jaar.

DEELNEMINGEN IN GROEPSMAATSCHAPPIJEN

ROC ZHZ Holding B.V.

De deelneming in de groepsmaatschappijen betreft de cijfers van de 100% deelneming ROC-ZHZ Holding B.V. De deelneming is gewaardeerd tegen het aandeel van de vennootschap in de nettovermogenswaarde van de deelneming per balansdatum. De nettovermogenswaarde is berekend op basis van dezelfde grondslagen als welke gelden voor deze jaarrekening.

ROC-ZHZ Holding B.V. heeft het boekjaar 2025 afgesloten met een positief resultaat na belastingen van € 0,05 mln. Per ultimo 2025 bedraagt het vermogen van ROC ZHZ Holding B.V. € 1,05 mln.

Vorderingen (24)

	31 december 2025	31 december 2024
Debiteuren	357	215
Gemeenten en GR's	290	440
Overige verbonden partijen	22	13
Studenten	587	313
Overige vorderingen	86	49
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	-1	-5
Overlopende activa	1.313	817
Vorderingen	2.654	1.842

(bedragen x € 1.000)

Alle vorderingen, met uitzondering van de hier genoemde debiteuren en studenten, hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

PASSIVA

Eigen vermogen (25)

De samenstelling van het eigen vermogen over 2024 en 2025 is als volgt:

	Algemene reserve (publiek)	Bestemmingsreserve (publiek)	Bestemmingsreserve (privaat)		Totaal eigen vermogen
		Nationaal Programma Onderwijs	Contractactiviteiten	Deelnemingen	
Stand per 1 januari 2024	17.697	770	1.081	2.281	21.829
Resultaat 2024	781	-610	-138	-221	-188
Stand per 31 december 2024	18.478	160	943	2.060	21.641
Resultaat 2025	4.060	-160	0	-92	3.808
Stand per 31 december 2025 (eigen vermogen enkelvoudig)	22.538	0	943	1.968	25.449
Reserve deelneming ROC-ZHZ Holding B.V.	0	0	1.033	-1.033	0
Stand per 31 december 2025 (groepsvermogen geconsolideerd)	22.538	0	1.976	935	25.449

(bedragen x € 1.000)

Algemene reserve (publiek)

De algemene reserve wordt gevormd uit de resultaten behaald uit (publieke) onderwijsactiviteiten. De algemene reserve is toegenomen met € 4,06 mln.

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

Het Nationaal Programma Onderwijs is in 2024 beëindigd. Het resterende bedrag van € 0,16 mln. is in 2025 volledig vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsreserve contractactiviteiten (privaat)

De reserve contractactiviteiten wordt gevormd uit de resultaten behaald uit private activiteiten.

Bestemmingsreserve deelnemingen (privaat)

Het Da Vinci College heeft de bestemmingsreserve deelnemingen gevormd voor de resultaten en rechtstreekse vermogensvermeerderingen van deelnemingen sinds de eerste waardering volgens de vermogensmutatiemethode. De reserve wordt verminderd met de uitkeringen waarop recht is verkregen, met rechtstreekse vermogensverminderingen en met de reserves van de deelnemingen die zonder beperkingen kunnen worden uitgekeerd. In 2025 bedraagt het resultaat uit deelnemingen € -0,09 mln. (2024: € -0,22 mln.).

Kortlopende schulden (26)

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Schulden aan groepsmaatschappijen	695	969
Schulden aan verbonden partijen	731	852
Schulden aan kredietinstellingen	295	295
Crediteuren	1.967	2.016
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3.317	2.978
Schulden ter zake van pensioenen	703	656
Overige kortlopende schulden	5	11
Overlopende passiva	6.881	7.354
Kortlopende schulden	14.594	15.131

(bedragen x € 1.000)

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

TOELICHTING OP DE KORTLOPENDE SCHULDEN

Groepsmaatschappijen

De specificatie van de kortlopende schulden aan groepsmaatschappijen is als volgt:

	31 december 2025	31 december 2024
Rekening-courant verhouding ROC-ZHZ Holding B.V.	5	50
Rekening-courant verhouding Da Vinci Opleidingen B.V.	690	919
Groepsmaatschappijen	695	969

(bedragen x € 1.000)

TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

Baten in opdracht van derden (27)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Contractonderwijs ten behoeve van inburgering	187	90	256
Contractonderwijs exclusief inburgering	428	366	372
Contractonderwijs	615	456	628
Samenwerkende onderwijsinstellingen	11	0	25
Overige	1.198	1.448	1.562
Overige baten werk in opdracht van derden	1.209	1.448	1.587
Baten werk in opdracht van derden	1.824	1.904	2.215

(bedragen x € 1.000)

Overige baten (28)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Opbrengst verhuur	334	274	356
Detachering personeel	327	293	397
Studentenbijdragen	87	184	106
Verkoop onderwijsmateriaal	54	30	56
Restaurant	65	103	177
Overige	530	569	579
Doorbelast naar Da Vinci Opleidingen B.V.:			
Doorbelasting personeel	122	55	142
Doorbelasting overhead	109	0	133
Overige baten	1.628	1.508	1.946

(bedragen x € 1.000)

Personeelslasten (29)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Loonkosten onderwijzend personeel	23.983	24.923	23.513
Loonkosten onderwijsondersteunend en beheerspersoneel	16.295	15.612	15.821
Bezoldiging van bestuurders ³⁾	374	374	347
Sociale lasten	5.579	5.748	5.366
Pensioenpremies	5.746	6.169	5.657
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	51.977	52.826	50.704
Dotaties personele voorzieningen	911	2.052	516
Lasten personeel niet in loondienst	2.294	2.347	2.520
Bezoldiging Raad van Toezicht	105	105	105
Overige	2.417	2.587	2.155
Overige personele lasten	5.727	7.091	5.296
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-437	-85	-445
Personeelslasten	57.267	59.832	55.555

(bedragen x € 1.000)

³⁾ Belastbaar inkomen vermeerderd met de pensioenpremies (zowel werknemers- als werkgeversdeel).

Overige lasten (30)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Administratie- en beheerslasten	6.908	8.102	6.684
Inventaris en apparatuur	2.107	1.918	1.931
Leer- en hulpmiddelen	936	776	773
Overige	1.726	2.116	1.971
Overige lasten	11.649	12.912	11.359

(bedragen x € 1.000)

Resultaat uit deelnemingen (31)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Resultaat ROC-ZHZ Holding B.V.	45	0	27
Resultaat Opnieuw & Co B.V.	-137	0	-215
Resultaat Da Vinci Scienza B.V.	0	0	-33
Resultaat HBO Academy	0	0	-138
Resultaat uit deelnemingen	-92	0	-359

(bedragen x € 1.000)

In bovenstaand overzicht is het aandeel in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelneming in ROC-ZHZ Holding B.V. en Opnieuw & Co B.V. opgenomen.

In 2025 heeft het Da Vinci College alle aandelen in Da Vinci Scienza B.V. verkocht aan Galileo B.V. Daarnaast is de uittreding van het Da Vinci College uit HBO Academy afgewikkeld.

ONDERTEKENING

ORIGINEEL GETEKEND DOOR:

College van bestuur	Functie	Datum
De heer H. Stevens	Voorzitter	26-06-2026
Mevrouw I.P. Tuinenburg	Lid	26-06-2026

(ter vaststelling van de jaarrekening 2025 en de resultaatbestemming)

Raad van toezicht	Functie	Datum
De heer M. Çelik	Voorzitter	26-06-2026
De heer G.A.A. Reijnders	Secretaris	26-06-2026
Mevrouw J. Heijndijk-Bouwman	Lid	26-06-2026
De heer M.R. Janssen	Lid	26-06-2026
Mevrouw D. Rumahlewang	Lid	26-06-2026
De heer D.J. Schrijer	Lid	26-06-2026

(ter goedkeuring van de jaarrekening 2025 en de resultaatbestemming)



**OVERIGE
GEGEVENS**



OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025.
2. De geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. INFORMATIE TER ONDERSTEUNING VAN ONS OORDEEL

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de entiteit en haar omgeving, de componenten van het interne beheerssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van bestuur inspeelt op fraude risico's en het interne beheersingssysteem monitort, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de klachtenregeling en het reglement klachtenbehandeling. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude

De door ons geïdentificeerde frauderisico's zijn als volgt:

- Het in de controlestandaarden veronderstelde risico met betrekking tot het door breken van interne beheersingsmaatregelen door het college van bestuur is door ons als volgt gedefinieerd: Het college van bestuur bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken.
- De mogelijkheid tot het onttrekken van liquide middelen als gevolg van functievermenging in het betaalproces en betaalomgeving.

De door ons uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

- Een evaluatie van de opzet en implementatie van de relevante interne beheersingsmaatregelen om het risico te beperken.
- In onze controle hebben wij een element van onvoorspelbaarheid ingebouwd. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

- Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij het college van bestuur, het management en de raad van toezicht. Wij hebben tevens aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd waaronder het toetsen van journaalboekingen met behulp van data-analyse, het beoordelen van schattingen op tendenties en de onderbouwing van de tijdens het opstellen van de financiële overzichten aangebrachte aanpassingen.
- Wij hebben gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd waaronder het analyseren van uitgevoerde betalingen.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op door inlichtingen in te winnen bij het financieel management, het college van bestuur en de raad van toezicht en het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de volgende wet- en regelgeving overwogen:

- De verslaggevingscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 2.2.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 (waaronder de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs).
- Het referentiekader rechtmatigheid zoals opgenomen in hoofdstuk 2.3.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.
- De vereisten van de Wet Normering Topinkomens.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten. Daarbij hebben wij mede betrokken de vereisten op basis van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2025. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen van niet-naleving van wet- en regelgeving die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Daarnaast is Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid, voor de mogelijkheid van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang; niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten.

Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kunnen hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot (i) het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen vragen of Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid dergelijke wet- en regelgeving naleeft; (ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

Controle-aanpak continuïteit

Het college van bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het college van bestuur te evalueren omvatten onder andere:

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het college van bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben verkregen door het overwegen van financiële, operationele en andere omstandigheden en het bevragen van het college van bestuur over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. Wij hebben hierbij onder andere aandacht besteed aan de solvabiliteitspositie en liquiditeit van de entiteit.
- Nagaan of het college van bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gereede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).
- Evalueren van de meerjarenbegroting 2026-2029 zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf om vast te stellen of hieruit indicaties blijken dat de continuïteit niet kan worden gehandhaafd.
- Inwinnen van inlichtingen bij het college van bestuur over de kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het college van bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het college van bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

C. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- Voorwoord van het college van bestuur.
- De bijlagen.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

D. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.

- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 26 juni 2026

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. V.E.M. Vos-Dekker RA

The background consists of two overlapping circles. The larger circle on the left is a light sage green, and the smaller circle on the right is a darker forest green. They overlap in the upper right quadrant.

BIJLAGEN



BIJLAGE 1

HOOFD- EN NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR

Betreft de stand per 31 december 2025

De heer M. Çelik

(Manager Nationale Politie (bezoldigd))

- Voorzitter raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)
- Voorzitter raad van toezicht Theater Rotterdam (bezoldigd)
- Directeur MSIL (slapend bedrijf)

Mevrouw J. van Doorn – Stuurman

(Managing Partner Public Lead en senior consultant Public Proof (bezoldigd))

- Lid raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht BZHD (bezoldigd)
- Voorzitter raad van toezicht Kiddoozz (bezoldigd)
- Lid rechtspositie regeling Vereniging Oud Parlementariërs (onbezoldigd)
- Lid raad van commissarissen icz Cura (bezoldigd)
- Lid geschillencommissie Nova College (bezoldigd)
- Lid raad van commissarissen Thuiszorg Nederland (bezoldigd)
- Lid RvC Rozenkwarts (bezoldigd)
- Voorzitter bezwarencommissie beoordelingen Hoge School Rotterdam (bezoldigd)
- Lid raad van commissarissen Cura Hub (bezoldigd)

De heer M.R. Janssen

(Eigenaar Ibeks Organisatieadvies & bedrijfsvoering (bezoldigd))

- Lid raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)
- Lid raad van commissarissen Kober Kinderopvang (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting Eilandzorg Schouwen-Duiveland (bezoldigd)
- Bestuurslid VTOI-NVTK (bezoldigd)
- Voorzitter Stichting Kukhanya Care Point (onbezoldigd)
- Vennoot Smartboxsolutions v.o.f. (bezoldigd)

De heer D.J. Schrijer

(Zelfstandig toezichthouder en adviseur publiek domein (bezoldigd))

- Lid raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)
- Associate KplusV (bezoldigd)
- Voorzitter commissie van toezicht Arrestantenzorg eenheid Rotterdam (bezoldigd)
- Voorzitter bestuur Stichting Stimular (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Nico Adriaan Stichting (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Kiddoozz (bezoldigd)
- Voorzitter raad van toezicht Skateland (bezoldigd)
- Voorzitter raad van toezicht Incluzio (bezoldigd)
- Lid RvT theatergroep 'Wat we doen' (onbezoldigd)
- Voorzitter erfgoedtafel Maritieme Industrie (onbezoldigd)

Mevrouw J.C.M. Heijndijk-Bouwman

(Head of Second Line Monitoring, R-IC and IVU BCBS239 bij Rabobank Groep)

- Lid raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)

De heer G.A.A. Reijnders

(Directeur Shared Service Organisatie Vereniging CVO Rotterdam e.o. (bezoldigd))

- Lid raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting KPO Kinderopvang (onbezoldigd)

De heer dr. H. Stevens

(Voorzitter college van bestuur Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd))

Nevenfuncties:

- Lid van de Raad van Toezicht en de Auditcommissie van Lek & Linge (bezoldigd)
- Vertrouwenscontactpersoon van Servia Vianen (onbezoldigd)
- Vertrouwenspersoon van PKN Vianen (onbezoldigd)

Nevenfuncties uit hoofde van functie (onbezoldigd):

- Lid auditcommissie S-BB
- Lid sectorkamer MTLM S-BB
- Bestuurslid en penningmeester Stichting Kwaliteitsnetwerk MBO
- Lid Economic Development Board Drechtsteden
- Lid Algemeen Bestuur Arbeidsmarktregio
- Bestuurslid en penningmeester Stichting Consortium Voor Innovatie
- Bestuurslid coöperatie KIEN
- Lid van het Gorinchemse Onderwijsbesturenoverleg
- Lid van het Hoboken – overleg (macrodoelmatigheid)
- Lid van de Raad van Advies van het Onderwijskantoor
- Ambassadeur van het Vriendenfonds van het Albert Schweitzer Ziekenhuis Dordrecht

Mevrouw I.P. Tuinenburg

(Lid college van bestuur Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)

Nevenfuncties:

- Lid Raad van Toezicht Zinzia Zorggroep (tot 01-03-2025, bezoldigd)
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Bram (onbezoldigd)

Nevenfuncties uit hoofde van functie (onbezoldigd):

- Lid Bestuur I-lab, Gorinchem
- Commissaris Opnieuw & Co, Dordrecht
- Lid Bestuur SOB-HW, Hoeksche Waard (tot 31-12-2025)
- Lid Validatiecommissie stichting Kwaliteitsnetwerk (tot 01-07-2025)
- Lid Sectorkamer ZWS, SBB (tot 01-10-2025)
- Lid bestuur SOM MBO
- Lid bestuur MBO Raad (vanaf 25-09-2025)

BIJLAGE 2

INDICATOREN LANDELIJKE BENCHMARK

Indicatoren Da Vinci College vergeleken ten opzichte van andere ROC's.

Financiële kengetallen	2021	vergelijking t.o.v. andere ROC's	2022	vergelijking t.o.v. andere ROC's	2023	vergelijking t.o.v. andere ROC's	2024	vergelijking t.o.v. andere ROC's
Liquiditeit	1,42	1,45	1,00	1,56	0,87	1,45	0,83	1,54
Rentabiliteit	3,00%	4,00%	-9,00%	1,00%	1,00%	1,00%	0,00%	0,50%
Solvabiliteit	0,60	0,58	0,49	0,57	0,39	0,57	0,43	0,58

Onderwijsprestaties Da Vinci College vergeleken ten opzichte van andere roc's.

	2022-2023	vergelijking t.o.v. andere ROC's	2023-2024	vergelijking t.o.v. andere ROC's	2024-2025	vergelijking t.o.v. andere ROC's
Jaarresultaat	67,26%	69,09%	68,94%	70,88%	69,97%	71,79%
Diplomaresultaat	67,90%	70,41%	69,50%	71,94%	69,46%	72,44%
Nieuwe VSV'ers	7,57%	6,68%	7,10%	6,33%	7,20%	6,04%

Bron: DUO - MBO Indicatoren – Open onderwijsdata.

BIJLAGE 3

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam van de rechtspersoon

Stichting Regionaal Opleidingencentrum
Zuid-Holland Zuid

Bestuursnummer

40771

Naam instelling

Da Vinci College

Brinnummer

20MQ

KvK-nummer

41121866

Statutair adres

Leerparkpromenade 100
3312 KW Dordrecht

Correspondentie adres

Postbus 1184
3300 BD Dordrecht

Telefoon

088 – 657 26 57

Website

www.davinci.nl

Telefax

088 – 657 26 00

E-mail

bestuurssecretariaat@davinci.nl

Contactpersoon

De heer E. Goedheer RA

Telefoon

088 – 657 24 48

Functie

Directeur Bedrijfsvoering

E-mail

egoedheer@davinci.nl

Onderwijsvormen

BOL voltijd en deeltijd
BBL
Educatie
Contractonderwijs

COLOFON

Het jaarverslag is samengesteld door:

Susan Huiskamp

Ronald Bras

Ludo de Bie

Wim van Doornik

Priscilla van den Broek

De eindredactie was in handen van:

Susan Huiskamp

Vormgeving en productie:

OBT Leiden

