



FINANCIËEL REGLEMENT MBO 2026-2027

Da Vinci College

Eigenaar	Hoofd Bedrijfsvoering
Uitvoering	Financiële administratie
(Voorgenomen) besluit door CvB d.d.	8 juni 2026
Instemming Studentenraad d.d.	18 juni 2026
Definitieve vaststelling door CvB d.d.	22 juni 2026
Ingangsdatum	1 augustus 2026
Wanneer evaluatie/herijking	Mei 2027

INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	3
2.	Kosten voor je opleiding.....	3
2.1	Wettelijk lesgeld Beroepsopleidende leerweg (BOL)	3
2.1.1	Betaling door derden.....	3
2.1.2	Lesgeld in termijnen betalen.....	3
2.1.3	Betaling tussentijdse instroom BOL	3
2.2	Wettelijk cursusgeld Beroepsbegeleidende leerweg (BBL).....	4
2.2.1	Betaling door derden.....	4
2.2.2	Betaling in termijnen.....	4
2.2.3	Betaling tussentijdse instroom BBL	4
3.	Overige kosten van de opleiding	5
3.1	Kosten om het onderwijs goed te kunnen volgen	5
3.1.1	Nederlands en Rekenen.....	5
3.1.2	Andere opleidingskosten.....	5
3.1.3	Bestellen en betalen	6
3.1.4	Tijdelijke rijksregeling tegemoetkoming voor minderjarige studenten	6
3.1.5	Terugkoopregeling studieboeken	6
3.1.6	Mbo Studentenfonds	6
3.1.7	Studentenpas.....	7
3.1.8	Kopiëren/printen/scannen.....	7
3.1.9	Kluisje	7
4.	Betaalmethoden cursusgeld en overige bijdragen	7
4.1	Regeling voor betaling in termijnen	7
4.2	Communicatie over de factuur	7
4.3	Sancties in geval van niet betalen.....	8
5.	Studiebeëindiging en wijziging van opleiding.....	8
5.1	Lesgeld terugkrijgen BOL	8
5.2	Cursusgeld terugkrijgen BBL	8
5.3	Uitstroom	8
5.3.1	Uitstroom vanwege diplomering	8
5.3.2	Uitstroom wegens overlijden of ernstige ziekte van student	9
5.3.3	Voortijdige uitstroom zonder geldige reden	9
5.4	Overstap leerweg.....	9
5.4.1	Overstap opleiding met dezelfde leerweg.....	9
5.4.2	Overstap BBL-opleidingsniveau 1 of 2 (zonder diploma) naar niveau 3 of 4	10
5.4.3	Overstap BBL-opleidingsniveau 3 of 4 naar opleidingsniveau 1 of 2.....	10
6.	Studiefinanciering	10
6.1	Gift of lening?.....	10
6.2	Studiefinanciering, tegemoetkoming schoolkosten & studentenreisproduct ...	10
7.	Verzekeringen.....	11
7.1	Letselschade	11
7.2	Materiaalschade	11
7.3	Contacten verzekeringen	11
8.	Contactgegevens.....	11
8.1	Contactgegevens Financiële Administratie	11
8.2	Contactgegevens DUO.....	11

1. Inleiding

Dit financieel reglement is opgesteld om de mbo-studenten van Da Vinci College inzicht te geven in de diverse kosten die samenhangen met de opleiding die zij volgen.

2. Kosten voor je opleiding

Les- en cursusgeld – ook wel onderwijsbijdragen genoemd – zijn wettelijk vastgelegd. Ben je op 1 augustus van het betreffende schooljaar 18 jaar of ouder en volg je een BOL-opleiding, dan betaal je lesgeld. Cursusgeld betaal je als je op 1 augustus van het betreffende cursusjaar 18 jaar of ouder bent en een BBL-opleiding volgt. De hoogte van het les- en cursusgeld stelt het Ministerie van OCW jaarlijks vast.

2.1 Wettelijk lesgeld Beroepsopleidende leerweg (BOL)

(DUO int deze bedragen)

Volg je een BOL-opleiding en ben je op 1 augustus van het betreffende schooljaar 18 jaar of ouder, dan betaal je lesgeld. Voor het schooljaar 2026-2027 bedraagt het lesgeld € 1.511,00

2.1.1 Betaling door derden

Als iemand anders het lesgeld voor jou betaalt, moet je een "Derden machtiging Lesgeld" aanvragen. De derden machtiging moet ingevuld worden door jezelf en door een persoon die/ het bedrijf dat het lesgeld voor jou zal betalen. Je kunt het formulier "Derden machtiging Lesgeld" downloaden via de website van DUO.

2.1.2 Lesgeld in termijnen betalen

Als je in termijnen wilt betalen, kun je dit aanvragen via Mijn DUO.

2.1.3 Betaling tussentijdse instroom BOL

Bij instroom na 1 oktober geldt voor lesgeld een aangepast bedrag, zie onderstaande tabel:

Maand van inschrijving	Pro rato	Te betalen
Augustus	12/12	€ 1.511,00
September	12/12	€ 1.511,00
Oktober	12/12	€ 1.511,00
November	9/12	€ 1.133,25
December	8/12	€ 1007,33
Januari	7/12	€ 881,42
Februari	6/12	€ 755,50
Maart	5/12	€ 629,58
April	4/12	€ 503,67
Mei	3/12	€ 377,75
Juni	2/12	€ 251,83
Juli	1/12	€ 125,92

2.2 Wettelijk cursusgeld Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

(Da Vinci College int deze bedragen voor het ministerie)

Volg je een BBL-opleiding en ben je op 1 augustus van het betreffende cursusjaar 18 jaar of ouder, dan betaal je cursusgeld. De hoogte van het cursusgeld wordt net als het lesgeld jaarlijks door de overheid vastgesteld, maar wordt gefactureerd door het Da Vinci College. Voor het schooljaar 2026-2027 is dit voor een opleiding op:

- niveau 1 & 2: € 314,00
- niveau 3 & 4: € 762,00

2.2.1 Betaling door derden

Bij BBL wordt het cursusgeld door sommige werkgevers vergoed. Je ontvangt bij de start van je opleiding het formulier derdenmachtiging per e-mail. Als je werkgever/bedrijf of instantie jouw cursusgeld wil betalen, dan moet de rekening op naam van het bedrijf staan. Je dient samen met de werkgever/instantie het formulier in te vullen en te ondertekenen. Het formulier moet binnen twee weken na ontvangst worden geretourneerd, zie Contactgegevens.

Heb je geen derdenmachtiging ontvangen, dan kun je deze aanvragen bij de Studentenadministratie (studentenadministratie@davinci.nl)

Let wel: jij bent als student altijd verantwoordelijk voor de betaling van het cursusgeld.

2.2.2 Betaling in termijnen

De mogelijkheid voor betaling in termijnen staat beschreven in paragraaf '4. Betaalmethoden cursusgeld en overige bijdragen'.

2.2.3 Betaling tussentijdse instroom BBL

Bij instroom na augustus geldt voor cursusgeld een aangepast bedrag, zie onderstaande tabel:

Maand van Inschrijving	Pro rato	Te betalen niveau 1-2 € 314,00	Te betalen niveau 3-4 € 762,00
Augustus	12/12	€ 314,00	€ 762,00
September	11/12	€ 287,83	€ 698,50
Oktober	10/12	€ 261,67	€ 635,00
November	9/12	€ 235,50	€ 571,50
December	8/12	€ 209,33	€ 508,00
Januari	7/12	€ 183,17	€ 444,50
Februari	6/12	€ 157,00	€ 381,00
Maart	5/12	€ 130,83	€ 317,50
April	4/12	€ 104,67	€ 254,00
Mei	3/12	€ 78,50	€ 190,50
Juni	2/12	€ 52,33	€ 127,00
Juli	1/12	€ 26,17	€ 63,50

Bij uitschrijving vanwege ernstige ziekte of ernstige familieomstandigheden moet de student een document/verklaring ter beoordeling (laten) overleggen. Er is restitutie voor 1/12 deel van het cursusgeld voor iedere maand dat de cursus niet wordt gevolgd.

3. Overige kosten van de opleiding

Naast de kosten voor het les- en cursusgeld zijn er nog andere kosten verbonden aan de opleiding voor onderwijsbenodigdheden. Deze kosten kunnen per schooljaar, per opleiding en per leerweg (BOL of BBL) verschillen.

Op de site van Boekhandel Dekkers staat een overzicht van de kosten van je opleiding: www.schoolboek.nl

3.1 Kosten om het onderwijs goed te kunnen volgen

In de meeste opleidingen worden boeken, lesmethodes (ook digitaal) en andere onderwijsmaterialen, zoals readers en werkboeken voor studieprogramma's gebruikt. Die komen in het mbo voor rekening van de student. Het Da Vinci College is van mening dat deze boeken en materialen noodzakelijk zijn om het onderwijs goed te kunnen volgen. Daarnaast kunnen ze ook gebruikt worden bij zelfstudie.

Bij sommige opleidingen is het noodzakelijk dat speciale kleding wordt aangeschaft (bijvoorbeeld bij Sport en Bewegen en Gezondheidszorg). Het Da Vinci College kan specificaties daarvan opstellen, de student is vrij in de keuze waar hij de kleding aanschaft. Voor de meeste opleidingen moet de student kunnen beschikken over een laptop. Voor enkele opleidingen kunnen daarvoor meer gedetailleerde specificaties worden gegeven, bijvoorbeeld omdat specifieke software nodig is. Het staat de student vrij om te kiezen waar de laptop wordt aangeschaft.

Schoolbenodigdheden worden per studiejaar in beeld gebracht en niet gevraagd om aan te schaffen in het eerste jaar voor de gehele opleiding.

3.1.1 Nederlands en Rekenen

De vakken Nederlands en Rekenen behoren tot het standaard programma van elke opleiding. Voor deze vakken heb je een lesmethode nodig. De bij deze methode behorende licentie voor de digitale onderdelen kent doorgaans een looptijd van 12 maanden. Als je het vak niet in het eerste schooljaar afgerond hebt, kan het nodig zijn dat je de licentie moet verlengen. Doe dit altijd pas na overleg met de docent.

Ook handboeken en werkboeken maken deel uit van de methode. Deze kunnen verschillen per opleiding en niveau. Deze lesmethode is afgestemd op het centrale instelling examen en sluit aan op de wet- en regelgeving die in de komende jaren van kracht wordt voor deze vakken. Voor alle eerstejaars studenten geldt dat zij de lesmethode voor Nederlands en Rekenen in het eerste leerjaar moeten aanschaffen. Tegenwoordig worden er vaak combipakketten verkocht: boek met licentie. Het draait vaak om de licentie en het boek krijg je erbij als naslagwerk. Er zijn dus veel studenten die het boek niet gebruiken, maar de licentie wel gebruikt hebben. Deze boeken kunnen niet retour genomen worden.

Als je verandert van opleiding wordt bekeken of je nog extra kosten moet betalen, omdat bijvoorbeeld een ander leerwerkboek moet worden aangeschaft. De bijbehorende licenties blijven geldig, ongeacht of je van opleiding bent veranderd. Als je tussentijds stopt met je opleiding en de school verlaat, wordt geen restitutie verstrekt van reeds betaalde kosten.

3.1.2 Andere opleidingskosten

In sommige sectoren van het bedrijfsleven wordt gevraagd om bepaalde certificaten, naast het diploma dat je van een opleiding behaalt. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan een VCA-certificaat (veiligheid), een EHBO-diploma, of een klimcertificaat. Deze certificaten zijn niet verplicht en maken geen deel uit van het diploma. We raden je dringend aan om hieraan wel deel te nemen als dat voor jouw opleiding gewenst wordt geacht, omdat deze veelal wel verplicht zijn om later te kunnen werken in het gekozen beroep. In ieder geval zal het later gemakkelijker zijn een baan te vinden die aansluit op de gekozen opleiding. In die gevallen dat je al in het bezit bent van een bepaald diploma/certificaat hoef je vanzelfsprekend het programma daarvoor niet te volgen. In sommige opleidingen is sprake

van kosten voor activiteiten die nuttig kunnen zijn voor jouw opleiding, zoals bijvoorbeeld een excursie of een introductieweek aan het begin van je opleiding. Als je niet meedoet, dan hoef je de kosten voor die activiteit niet te betalen. Op de school is dan een vervangende activiteit, zodat geen studietijd en studiepunten verloren gaan.

3.1.3 Bestellen en betalen

We hebben geprobeerd het bestellen van boeken, werksets en onderwijsmaterialen zo eenvoudig en goedkoop mogelijk te maken. Op www.schoolboek.nl staat per opleiding welke leermiddelen nodig zijn. Kies Da Vinci College en de opleiding die je gaat volgen. Je kunt er voor kiezen boeken ergens anders te kopen.

Sommige leermiddelen kunnen alleen via Schoolboek.nl aangeschaft worden omdat deze specifiek voor het Da Vinci College zijn gemaakt of samengesteld.

3.1.4 Tijdelijke rijksregeling tegemoetkoming voor minderjarige studenten

Minderjarige studenten komen op basis van een tijdelijke rijksregeling in aanmerking voor een tegemoetkoming voor verplichte leermiddelen, zoals schoolboeken en licenties.

Deze regeling is ingevoerd vanaf studiejaar 2024-2025 met een tegemoetkoming van € 60 per student per studiejaar en is vanaf studiejaar 2026-2027 verhoogd naar € 80 per student per studiejaar. De regeling geldt voor de studie jaren 2024-2025 tot en met 2028-2029 en is van toepassing zonder inkomenstoets. De tegemoetkoming wordt verstrekt vanuit de rijksbijdrage en heeft een tijdelijk karakter.

3.1.5 Terugkoopregeling studieboeken

Als materialen en/of licenties van de lijst die zijn aangeschaft door studenten, niet worden gebruikt tijdens de onderwijsactiviteiten op school of thuis, kunnen studenten hier een melding voor indienen. De melding wordt besproken in het docententeam van de betreffende opleiding. Het docententeam beslist of het materiaal dat op de lijst stond en volgens studenten overbodig is, daadwerkelijk niet gebruikt moet worden en overbodig is. Als dat het geval is worden de kosten voor de betreffende materialen gerestitueerd door de opleiding. Let op: als een boek in combinatie met een licentie is verkocht en niet wordt gebruikt, maar de licentie wel, kan het boek niet teruggekocht worden.

Als een student tussentijds stopt met de opleiding, wordt geen restitutie gegeven van reeds betaalde kosten. Als een student al vooruitbetaald heeft voor activiteiten (bijvoorbeeld excursies) die nog niet hebben plaatsgevonden op het moment dat de student de opleiding staakt, vindt restitutie wel plaats.

3.1.6 Mbo Studentenfonds

Indien studenten of hun ouders financieel niet in staat zijn om de schoolbenodigdheden aan te schaffen, kunnen zij bij school terecht om te onderzoeken of daarbij hulp kan worden geboden. [Zie hiervoor het Beleid MBO Studentenfonds](#). Samen met de Financiële coach wordt er naar de persoonlijke situatie gekeken.

Kom je *niet* in aanmerking voor die regeling? Hieronder vind je extra informatie.

De student is op 1 augustus van het nieuwe schooljaar ouder dan 18 jaar

De student heeft recht op studiefinanciering en zou hiervan de leermiddelen en laptop moeten kunnen betalen.

BBL-opleiding

Bij een BBL-opleiding wordt erop gerekend dat de student een arbeidsovereenkomst heeft afgesloten met een bedrijf en inkomsten ontvangt.

Je behoort niet tot een minimagezin

Voor ouders die geen laptop kunnen betalen of het lesmateriaal niet kunnen bestellen vanwege financiële problemen zijn er toch nog mogelijkheden. Er is een

mogelijkheid een leenlaptop te ontvangen gedurende de periode dat er gespaard wordt voor een eigen laptop. En er is een mogelijkheid om de leermiddelen te laten bestellen door de Financiële coach en met de coach een regeling te treffen over terugbetaling in maandelijkse termijnen.

Je kunt hiervoor contact opnemen met Bea Klootwijk: 06-12 27 21 41 of Mirjam Wijnmalen 06-38 67 68 81 of via geldzaken@davinci.nl.

3.1.7 Studentenpas

Iedere deelnemer heeft een studentenpas nodig. Daarmee krijg je toegang tot de gebouwen van het Da Vinci College. Je kunt de studentenpas krijgen bij de Studentenadministratie.

3.1.8 Kopiëren/printen/scannen

Voor alle print-/kopieeropdrachten moet je betalen. Scannen is gratis. Om de print-/kopieer-/scan-apparaten te kunnen gebruiken, heb jij een `printsaldo` nodig. Dit waardeer je op via je studentenpas bij print-/kopieer-/scanapparaten met opwaardeerfunctie. Informatie hierover is te zien op: <https://printen.davinci.nl>

3.1.9 Kluisje

Je kunt een kluisje huren via het Facilitair meldpunt. Kosten voor een jaar bedragen € 10,00 en in geval van een sleutel € 15,00 borg. Je kunt het kluisje openen met je studentenpas of sleutel. Het Da Vinci College is niet aansprakelijk bij verlies of diefstal van eigendommen van studenten.

4. Betaalmethoden cursusgeld en overige bijdragen

Te betalen bedragen worden in rekening gebracht via een factuur. De betaaltermijn is 30 dagen na de factuurdatum.

4.1 Regeling voor betaling in termijnen

Als je het verschuldigde bedrag niet in één keer kunt betalen, kan een betalingsregeling aangevraagd worden bij de debiteurenadministratie (zie Contactgegevens).

De volgende voorwaarden gelden voor een betalingsregeling.

- Een betalingsregeling is alleen mogelijk wanneer het factuurbedrag minimaal € 100,00 is.
- Je kunt een betalingsregeling aanvragen uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur.
- Indien er sprake is van verlate instroom, dient de laatste termijn betaald te worden voor de laatste lesdag.
- De betalingsplichtige is vervolgens verantwoordelijk voor de tijdige betaling, bij het niet nakomen van de regeling vervalt de betalingsregeling.
- Het Da Vinci College stuurt een bevestigingsbrief met de gemaakte betalingsafpraak.

4.2 Communicatie over de factuur

Communicatie over de factuur van het Da Vinci College verloopt via de Debiteurenadministratie.

Ben je het niet eens met een factuur, neem dan contact op met de Debiteurenadministratie via: debiteuren@davinci.nl.

4.3 Sancties in geval van niet betalen

Indien je niet tijdig betaalt, volgt een betalingsherinnering en na twee weken zal je nogmaals worden aangemaand. Wanneer na het versturen van een aanmaning de factuur nog niet is betaald, wordt de vordering uit handen gegeven aan een incassobureau. De hieruit voortvloeiende kosten komen geheel voor rekening van de betalingsplichtige, waarbij de vordering vermeerderd wordt met de wettelijke rente te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur.

5. Studiebeëindiging en wijziging van opleiding

5.1 Lesgeld terugkrijgen BOL

De peildatum voor een inschrijving in een BOL-opleiding is 1 oktober 2026. Bij uitschrijving op of na 1 oktober 2026 ben je lesgeld verschuldigd aan DUO. Alleen bij uitschrijving vóór 1 oktober 2026 hoef je geen lesgeld te betalen aan DUO.

Schrijf je voor 1 mei uit bij je opleiding, dan kun je in een aantal situaties (een deel van) het betaalde lesgeld terugkrijgen:

- Je hebt je diploma behaald.
- Je stapt over naar een opleiding waarvoor je cursusgeld moet betalen (BBL)
- Bij overlijden of ernstige ziekte van de student.

Je moet hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij DUO.

Zie voor de meest actuele informatie en het aanvragen van restitutie op www.duo.nl.

5.2 Cursusgeld terugkrijgen BBL

De peildatum voor een inschrijving in een BBL-opleiding is 1 oktober 2026. Bij uitschrijving op of na 1 oktober 2026 ben je het volledige cursusgeld verschuldigd. Alleen bij uitschrijving vóór 1 oktober 2026 hoef je geen cursusgeld te betalen.

Ligt de uitschrijfdatum van je opleiding voor 1 mei, dan kun je het betaalde cursusgeld gedeeltelijk terugkrijgen in de volgende gevallen:

- Je hebt je diploma behaald.
- Je stapt over naar een opleiding waarvoor je lesgeld moet betalen (BOL)
- Bij overlijden of ernstige ziekte van de student.

Je moet hiervoor een schriftelijk verzoek indienen bij de Debiteurenadministratie: debiteuren@davinci.nl

5.3 Uitstroom

5.3.1 Uitstroom vanwege diplomering

In dit geval wordt uitsluitend na schriftelijk verzoek cursusgeld terugbetaald over de nog resterende volle maanden van het betreffende cursusjaar. Over de maanden juni en juli wordt geen cursusgeld terugbetaald; dit is wettelijk zo geregeld.

Uitstroom (met diploma) in:	Restitutie v.a.	Pro rato	Niveau 1 - 2		Niveau 3 - 4	
			Restitutie:	Te betalen:	Restitutie:	Te betalen:
Augustus						
September						
Oktober	November	7/10	€ 219,80	€ 94,20	€ 533,40	€ 228,60
November	December	6/10	€ 188,40	€ 125,60	€ 457,20	€ 304,80
December	Januari	5/10	€ 157,00	€ 157,00	€ 381,00	€ 381,00
Januari	Februari	4/10	€ 125,60	€ 188,40	€ 304,80	€ 457,20
Februari	Maart	3/10	€ 94,20	€ 219,80	€ 228,60	€ 533,40
Maart	April	2/10	€ 62,80	€ 251,20	€ 252,40	€ 609,60
April	Mei	1/10	€ 31,40	€ 282,60	€ 76,20	€ 685,80
Mei						
Juni						
Juli						

5.3.2 Uitstroom wegens overlijden of ernstige ziekte van student

In dit geval wordt uitsluitend na schriftelijk verzoek cursusgeld terugbetaald over de nog resterende volle maanden van het betreffende cursusjaar. In geval van ernstige ziekte wordt gevraagd een doktersverklaring te overleggen.

5.3.3 Voortijdige uitstroom zonder geldige reden

Bij overige voortijdige uitstroom wordt geen cursusgeld terugbetaald.

5.4 Overstap leerweg

Bij het overstappen van een BBL- naar een BOL-opleiding of omgekeerd gelden voor les- en cursusgeld de regelingen van DUO. Kijk voor de meest actuele informatie op www.duo.nl. Bij overstap van BBL naar BOL of Voortgezet Onderwijs (VO) heb je recht op vermindering op de factuur wettelijk cursusgeld in de vorm van 1/12 x het resterende aantal maanden.

Maand van overstap	Restitutie v.a.	Pro rato	Niveau 1 - 2		Niveau 3 - 4	
			Restitutie:	Te betalen:	Restitutie:	Te betalen:
Augustus						
September						
Oktober	November	9/12	€ 235,50	€ 78,50	€ 571,50	€ 190,50
November	December	8/12	€ 209,33	€ 104,67	€ 508,00	€ 254,00
December	Januari	7/12	€ 183,17	€ 130,83	€ 444,50	€ 317,50
Januari	Februari	6/12	€ 157,00	€ 157,00	€ 381,00	€ 381,00
Februari	Maart	5/12	€ 130,83	€ 183,17	€ 317,50	€ 444,50
Maart	April	4/12	€ 104,67	€ 209,33	€ 254,00	€ 508,00
April	Mei	3/12	€ 78,50	€ 235,50	€ 190,50	€ 571,50
Mei						
Juni						
Juli						

5.4.1 Overstap opleiding met dezelfde leerweg

Van een verandering van de opleiding is sprake wanneer je gedurende het cursusjaar binnen het Da Vinci College overstapt van de ene opleiding naar een andere opleiding, waarbij de leerweg onveranderd blijft. Dit kan gevolgen hebben voor het te betalen cursusgeld. Als je overstapt naar een opleiding van hetzelfde niveau wijzigt de hoogte van het cursusgeld niet.

5.4.2 Overstap BBL-opleidingsniveau 1 of 2 (zonder diploma) naar opleidingsniveau 3 of 4

Als je zonder diploma doorstroomt naar een hoger niveau, wordt aanvullend gefactureerd tot het cursusgeld van het hoogste niveau.

5.4.3 Overstap BBL-opleidingsniveau 3 of 4 naar opleidingsniveau 1 of 2

In dit geval vindt geen verrekening plaats omdat het Da Vinci College het cursusgeld behorende bij het opleidingsniveau 3 of 4 al heeft afgedragen aan het ministerie van OCW.

6. Studiefinanciering

Je hebt recht op studiefinanciering als je een BOL-opleiding volgt en 18 jaar of ouder bent en jonger dan 30 jaar als je studiefinanciering in gaat.

Studiefinanciering kan bestaan uit 4 onderdelen: een basisbeurs, een aanvullende beurs, een lening en een ov-kaart (het 'studentenreisproduct'). De basisbeurs en het studentenreisproduct zijn er voor iedereen. Een aanvullende beurs en een lening moet je extra aanvragen. Kijk voor de meest actuele informatie op de website van DUO.

6.1 Gift of lening?

Je krijgt de studiefinanciering als een gift (die je dus niet terug hoeft te betalen), of als een lening die later in een gift kan worden omgezet: 'prestatiebeurs'. Wat voor jou geldt, hangt van je situatie af:

Wat volg je?	Wat geldt er?
Je volgt een BOL-opleiding op niveau 1 of 2.	Je studiefinanciering is een gift. Je hebt niets met de prestatiebeurs te maken
Je volgt een BOL-opleiding op niveau 3 of 4.	Voor jou geldt de prestatiebeurs. Je krijgt de studiefinanciering eerst als een lening. Deze wordt omgezet in een gift als je een diploma op niveau 3 of 4 haalt (ook als je een opleiding op niveau 4 volgt, maar een diploma op niveau 3 haalt) ¹⁾ Je hebt in het MBO maximaal recht op 4 jaar studiefinanciering. Je moet het diploma wel binnen 10 jaar halen.

¹⁾ Als je tussentijds met de opleiding stopt – en dus geen diploma behaalt – wordt de lening niet omgezet in een gift. Dat is ook het geval als je begint op niveau 3 of 4 en een diploma op niveau 2 haalt.

6.2 Studiefinanciering, tegemoetkoming schoolkosten & studentenreisproduct

Als je studiefinanciering of een tegemoetkoming schoolkosten ontvangt en je bent gestopt met je opleiding, dan moet je zelf je studiefinanciering of tegemoetkoming stopzetten. Dit kan via Mijn DUO. Ook moet je je studenten reisproduct (OV-Chipkaart) nog stopzetten. Kijk voor meer informatie op de website van DUO.

7. Verzekeringen

7.1 Letselschade

Alle studenten van het Da Vinci College zijn via de school verzekerd tegen letselschade. Deze verzekering geldt ook tijdens buitenschoolse activiteiten, mits deze plaatsvinden onder begeleiding van een docent of instructeur.

Het is belangrijk dat **alle ongevallen direct gemeld worden bij de begeleiding**.

Bij ongevallen tijdens een stage geldt in het algemeen dat een stagiair, net als andere medewerkers binnen het bedrijf, valt onder de **aansprakelijkheidsverzekering van de werkgever (het stagebedrijf)**. Dit is ook vastgelegd in de praktijkovereenkomst (bpvo).

7.2 Materiaalschade

Alle gevallen van schade dienen **direct gemeld te worden bij de begeleiding**.

Daarnaast helpt het melden van incidenten bij de beveiliging bij het opbouwen van een dossier (bijvoorbeeld camerabeelden en schaderapporten). Wanneer er duidelijk sprake is van **nalatigheid, sabotage of vandalisme door de stagiair**, is de student (of diens ouders/verzorgers) zelf aansprakelijk voor de schade.

7.3 Contacten verzekeringen

Regulier calamiteiten nummer van beveiliging: 088 - 657 2020.

Noodnummer van beveiliging: 088 - 657 4444.

Informatie over verzekeringen en contact met verzekeraar via: 088- 657 2675.

En via mail: dgeers@davinci.nl, mvdwees@davinci.nl.

8. Contactgegevens

8.1 Contactgegevens Financiële Administratie

Da Vinci College
t.a.v. Debiteurenadministratie
Leerparkpromenade 100
3312 KW DORDRECHT

Postadres: Postbus 1184
3300 BD DORDRECHT
Tel: 088-06572407 (Maandag en donderdag tussen 8:00 en 12:00)
E-mail: debiteuren@davinci.nl

8.2 Contactgegevens DUO

Alle informatie kun je teruglezen op www.duo.nl.

Voor vragen: DUO infolijn tel. (050) 599 77 55, elke werkdag bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur.