

JAARVERSLAG 2024







INHOUD

VOORWOORD VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR	7
BESTUURSVERSLAG	8
1 MISSIE EN VISIE, KERNWAARDEN EN STRATEGISCH BELEID	12
Missie en visie	12
Kernwaarden: betrokken, ambitieus, professioneel	12
Horizontale verantwoording	14
Samenvatting van de resultaten in 2024	14
Organogrammen	17
Verbonden partijen	18
2 BESTUUR, GOVERNANCE EN MEDEZEGGENSCHAP	22
Bestuur en governance	22
College van bestuur	22
Raad van toezicht	22
Verslag raad van toezicht	23
Commissies	25
Medezeggenschap	26
3 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS	30
4 ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN	34
Hybride onderwijs	34
Pedagogisch-didactisch klimaat	37
Portfolio en curriculum	41
Voortijdig schoolverlaten (vsv)	48
Kwaliteitsafspraken	50
Evaluatie kwaliteitsagenda	56
Evaluatie Kwaliteitsagenda op ambitie-/maatregelniveau	57
5 ONDERWIJSRESULTATEN	76
6 BEDRIJFSVOERING	86
Toekomstverwachtingen	98
7 FINANCIËLE ANALYSE VERSLAGJAAR 2024	102
Toelichting op het resultaat	102
Toelichting op de balans	105
Risicomanagement	113
Continuïteitsparagraaf	116
Verantwoording beleidsregel "Investeren met publieke middelen in private activiteiten"	125
Verantwoording bekostiging	127

JAARREKENING

132

8 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

132

Geconsolideerde balans per 31 december 2024 (na resultaatbestemming)

132

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2024

133

Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

134

Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2024

135

Toelichting op de posten van de geconsolideerde balans

145

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

166

Verantwoording subsidies (RJ660, Model G)

169

Toelichting op de posten van de geconsolideerde staat van baten en lasten

171

WNT-verantwoording 2024

178

Gebeurtenissen na balansdatum

181

Voorstel resultaatbestemming

182

9 ENKELVOUDIGE JAARREKENING

186

Enkelvoudige balans per 31 december 2024

186

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024

187

Enkelvoudig kasstroomoverzicht over 2024

188

Toelichting behorende tot de enkelvoudige jaarrekening 2024

189

Toelichting op de posten van de enkelvoudige balans

190

Toelichting op de posten van de enkelvoudige staat van baten en lasten

194

Ondertekening

197

OVERIGE GEGEVENS

200

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

200

BIJLAGEN

209

BIJLAGE 1

210

HOOFD- EN NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR

210

Bijlage 2

212

INDICATOREN LANDELIJKE BENCHMARK

212

Bijlage 3

213

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

213

COLOFON

214



VOORWOORD VAN HET COLLEGE VAN BESTUUR

Beste lezer,

Met trots blikken we terug op een bewogen en succesvol jaar 2024. We zijn ontzettend dankbaar voor de betrokkenheid en steun van iedereen die een bijdrage heeft geleverd aan het succes van onze studenten – van collega's tot externe partners. Samen hebben we opnieuw laten zien hoe krachtig samenwerking kan zijn.

Dit jaar stond in het teken van vooruitgang en vernieuwing. Het plan 'De Bakens Verzetten' heeft ons geholpen om als organisatie duurzaam gezond te blijven, terwijl we ook belangrijke stappen hebben gezet in de herijking van onze missie, visie en strategische koers. Onder de noemer 'Groei door aandacht' hebben we met input van collega's en partners een richting bepaald die ons klaarstoomt voor de toekomst. Deze nieuwe koers, die eind 2024 werd afgerond, gaat ons vanaf 2025 helpen om nóg meer maatschappelijke waarde te bieden.

Op het gebied van human resources was er veel aandacht voor duurzame inzetbaarheid en hebben we het functiehuis geactualiseerd. Tegelijkertijd hebben we, onder leiding van Dienst Onderwijs & Kwaliteit, hard gewerkt aan de eerste fases van het meerjarenplan Modulariseren & Flexibiliseren, een belangrijk onderdeel van onze onderwijsvisie.

Het studentenwelzijn stond in 2024 hoog op onze agenda. Initiatieven zoals het Warm Welkom Festival, het studentenfestival en onze samenwerking met schouwburg Kunstmin hebben ervoor gezorgd dat studenten zich nóg meer thuis voelen bij ons. Daarnaast blijven we ons inzetten voor begeleiding en het tegengaan van voortijdig schoolverlaten, met projecten zoals Jonge Moeders en ons unieke lob-programma De Windroos. Met trots ontvingen we in oktober maar liefst 2000 vierdejaars vmbo-leerlingen voor de jaarlijkse meet & greet, een mooie kans om mbo-onderwijs van dichtbij te ervaren en te werken aan een goede studiekeuze.

Ook voor onze medewerkers was er ruimte om successen samen te vieren. Van de personeelsbijeenkomst aan het begin van het schooljaar tot de kerstborrel en het personeelsfeest in juni – deze momenten benadrukken onze gedeelde passie voor het mbo en onze betrokkenheid bij elkaar. Want onderwijs maken we samen.

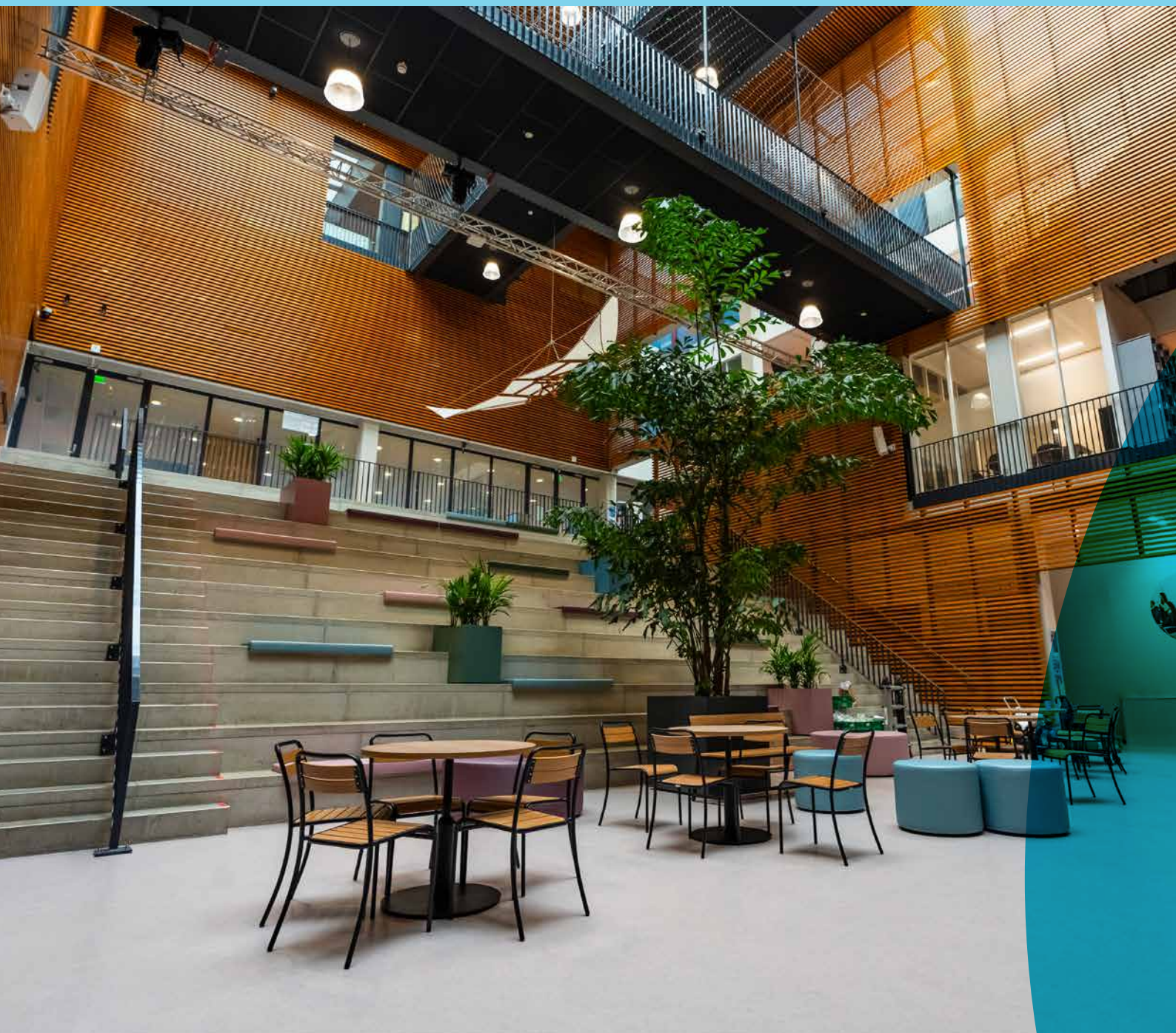
Met de strategische koers 'Groei door aandacht' gaan we vol energie het nieuwe jaar in. In dit verslag delen we graag de belangrijkste hoogtepunten van 2024.

Met vriendelijke groet,

College van Bestuur

Henrik Stevens en Ingrid Tuinenburg

BESTUURSVERSLAG





1

MISSIE EN VISIE,
KERNWAARDEN EN
STRATEGISCH BELEID

1 MISSIE EN VISIE, KERNWAARDEN EN STRATEGISCH BELEID

De Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid verzorgt publiek gefinancierde onderwijsactiviteiten: middelbaar beroepsonderwijs, educatie en vavo onder de naam Da Vinci College. Daarnaast kent het private activiteiten: contractonderwijs en cursussen en, in het kader van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), erkend hoger onderwijs via HBO Academy (stichting Hoger Onderwijs Da Vinci). In dit verslag wordt de naam Da Vinci College gebruikt.

MISSIE EN VISIE

Wij willen ons als Da Vinci College blijven ontwikkelen als een kennis- en opleidingsinstituut voor onze regio waar:

- iedere student gekend is, zich betrokken voelt en, gebruikmakend van zijn talenten, zich kan ontwikkelen tot een maatschappelijk betrokken en toekomstbestendige vakman of -vrouw in een internationale werkomgeving;
- iedere medewerker zijn professionaliteit optimaal inzet en een bijdrage levert aan de ontwikkeling van de student, van zichzelf en het onderwijs, en zich betrokken voelt bij de stichting en haar ambities;
- actief wordt gezocht naar verbindingen met de regio, het bedrijfsleven, maatschappelijke partners en andere onderwijsinstellingen. Wij kenmerken ons door een hoge mate van creativiteit en wendbaarheid. Hierdoor bieden wij continuïteit en binden wij partners aan ons en zijn wij grens doorbrekend in aanpak en systematiek;
- leren, ondernemen en innoveren bij elkaar komen in een hybride context en, in de vorm van leven lang ontwikkelen, de vanzelfsprekende basis vormen voor de arbeidsmarkt van vandaag en van de toekomst.

Da Vinci College stelt haar student centraal en biedt aansprekend onderwijs en opleidingsactiviteiten op alle niveaus, passend bij de dynamiek en ambities van het beroepenveld waarvoor we opleiden en onze omgeving waarmee we samenwerken. Wij geloven in samen optrekken, samen maken en samen leren.

KERNWAARDEN: BETROKKEN, AMBITIEUS, PROFESSIONEEL

Onze kernwaarden definiëren wie wij zijn en geven richting aan het waarom en het hoe in onze instelling.

Betrokken

Wij kennen onze studenten, verdiepen ons in hun mogelijkheden en spannen ons samen met hen in het beste uit hun talenten te halen. We stimuleren onze studenten medeverantwoordelijkheid te nemen voor hun leerprocessen. We betrekken ook hun ouders hierbij.

Wij blijven bij onze studenten betrokken, ook na hun initiële schoolloopbaan als middel tot leven lang ontwikkelen.

Onze medewerkers zijn de kracht achter ons concept en maken in de dagelijkse praktijk de verbinding naar onze omgeving. Daarom stimuleren we hen en bieden we hun de ruimte om zich persoonlijk te ontwikkelen.

Wij zien een duidelijke maatschappelijke opdracht en wij maken ons sterk om onderwijs te bieden aan kwetsbare groepen.

Wij willen een vitale rol in de regio spelen samen met onze partners. We nemen onze rol in de regio serieus en zijn gesprekspartner binnen de 'triple helix' (samenwerking tussen overheid, bedrijfsleven en onderwijsinstelling). Het Da Vinci College wil er voor iedereen zijn door het juiste traject te bieden van educatie en entree tot en met hbo voor studenten van alle leeftijden.

Ambitieux

Persoonlijke aandacht in een kleinschalige omgeving binnen een groot netwerk helpt en stimuleert onze studenten om te excelleren. Opleidingen zijn ontwikkeld in nauwe samenwerking met het bedrijfsleven. Leren gebeurt door middel van innovatieve didactiek met persoonlijke aandacht en flexibiliteit in een hybride leeromgeving waar school en praktijk samenkomen.

Ervaringen buiten de grenzen van de onderwijsinstelling, ook in het buitenland en in internationale projecten, dragen bij aan de ontwikkeling van 21e-eeuwse vaardigheden. Ook onze medewerkers worden gestimuleerd ervaringen op te doen in het buitenland en actief deel te nemen aan projecten op nationaal en internationaal niveau.

We kijken nadrukkelijk buiten de grenzen van onze eigen instelling. We werken op steeds meer terreinen samen, waarbij we streven naar een naadloze verbinding met onze partners. Het betrekken van mensen vanuit de beroepspraktijk is essentieel voor het hybride onderwijsconcept en draagt bij aan de verbreding van initieel onderwijs naar leven lang ontwikkelen. We werken samen met het bedrijfsleven om leren in de praktijk te optimaliseren. Niet alleen ad-hoc of op projectbasis, maar in verschillende publiek-private constructies, waarbij investeringen vanuit het bedrijfsleven zich terugvertalen in co-creatie en gezamenlijke innovatie met het onderwijs.

Wij dragen met ons onderwijs bij aan het oplossen van sociaal-maatschappelijke en economische vraagstukken en aan innovaties in de regio. Samen met het voortgezet onderwijs en hoger beroepsonderwijs realiseren we krachtige doorlopende leerlijnen. Samen zorgen we voor voldoende goed geschoolde arbeidskrachten.

Professioneel

Onze docenten nemen als professionele teamspelers verantwoordelijkheid voor het succes van hun studenten. Ze zetten zich in om hun studenten te vormen tot burgers met grote maatschappelijke verantwoordelijkheid. Wij investeren in de kennis en vaardigheden van onze docenten op het gebied van pedagogiek, didactiek en actuele vakdeskundigheid. We vertalen de ontwikkelingen in de maatschappij, bij bedrijven en instellingen naar de praktijk van de opleidingen.

Als lerende organisatie investeren wij in de professionaliteit van onze medewerkers. Leren van elkaar staat centraal. Wij verbinden ons met studenten en onze omgeving. We zijn responsief op wat de arbeidsmarkt en samenleving vragen zonder in te boeten op de kwaliteit van ons onderwijsprogramma, de begeleiding en de inhoudelijke kwaliteit van de beroepspraktijkvorming.

HORIZONTALE VERANTWOORDING

Het Da Vinci College erkent het belang van horizontale verantwoording als essentieel onderdeel van goed bestuur en als middel om het vertrouwen van onze belanghebbenden te versterken. In het afgelopen verslagjaar heeft de instelling echter nog weinig concrete stappen kunnen zetten om deze verantwoording systematisch vorm te geven. Het proces om tot een gedegen toezichtkader en een heldere toezichtvisie te komen is in 2024, onder begeleiding van Hartger Wassink, expert in professioneel toezicht en dialoog, wel in gang gezet.

Horizontale verantwoording is voor het Da Vinci College niet alleen een kwestie van rapporteren aan externe partijen, maar vooral van het creëren van een cultuur van wederzijds begrip en betrokkenheid. Dit vraagt om een grondige inventarisatie van wie onze belanghebbenden zijn en hoe wij hen kunnen betrekken bij ons beleid en prestaties. Het identificeren van deze stakeholders, variërend van studenten en medewerkers tot regionale werkgevers en maatschappelijke partners, vormt dan ook een belangrijk onderdeel van dit proces. Het Da Vinci College wil voor zijn horizontale verantwoording zich niet alleen richten op het delen van resultaten, maar vooral op het voeren van een constructieve dialoog over gedeelde ambities en verantwoordelijkheden.

In lijn met deze opvattingen heeft het Da Vinci College de eerste stappen gezet door een inventarisatie van stakeholders te starten en de basisprincipes van een toezichtvisie te formuleren. Hierbij is niet alleen gekeken naar de traditionele verantwoording richting de overheid, maar juist naar de bredere maatschappelijke context waarin de instelling opereert. Het toezichtkader zal dienen als een instrument om deze verbinding te versterken en om transparantie en dialoog met belanghebbenden te waarborgen.

Hoewel het proces dus nog in een beginfase verkeert, heeft het Da Vinci College al waardevolle inzichten opgedaan om horizontale verantwoording betekenisvol en toekomstbestendig in te richten. Het komende jaar wordt benut om dit verder te concretiseren, met als doel een toezichtvisie te ontwikkelen die recht doet aan de behoeften en verwachtingen van alle betrokken partijen.

SAMENVATTING VAN DE RESULTATEN IN 2024

Aan het begin van 2024 organiseerden we wederom een personeelsbijeenkomst in Dordrecht en Gorinchem in het kader van het herstelplan 'De Bakens Verzetten'. Tijdens deze bijeenkomst zijn de medewerkers geïnformeerd over de behaalde resultaten en de reeds genomen stappen richting een financieel gezonde organisatie, evenals de voortgang in het verder versterken van de organisatorische basis. We namen noodgedwongen afscheid van veel collega's, besloten enkele opleidingen over te dragen aan collega-scholen wegens te lage studentenaantallen, brachten het

aantal m2 terug en bouwden verder aan een sterk fundament. Als bestuur spraken we bij de eindejaarsborrel onze grote waardering uit voor de veerkracht die onze school liet zien in de afgelopen twee kalenderjaren en hoewel er nog enkele langdurige en complexe dossiers op huisvesting liggen, was onze boodschap overduidelijk: we zijn op de goede weg.

Om dit te onderstrepen vormde deze personeelsbijeenkomst ook het startschot voor het komen tot een nieuwe strategische koers inclusief een herijking van de missie, visie en kernwaarden. Een dergelijk proces begint met het onderzoek naar ons DNA en aan de hand van een aantal vragen kregen we daar veel input voor. Dit resulteerde uiteindelijk in een vastgestelde strategische koers **'Groeï door aandacht'** in december 2024. Daarbij werden ook de nieuwe kernwaarden; **Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk** vastgesteld evenals de nieuwe visie **'Groeï door aandacht'** en missie **'Doe, Denk en Droom als Da Vinci'**. In 2025 besteden we op diverse manieren aandacht aan de implementatie van deze strategische koers, die als een dak boven het bestaande beleid in de Kwaliteitsagenda, 'de Bakens Verzetten' en de onderwijsvisie is geplaatst.

In de studentenaantallen zagen we, net als vorig jaar, een verschuiving van bol- naar bbl-studenten. We sluiten hiermee aan op een landelijke trend. Het totaal aantal studenten bedroeg per 1 oktober 2024 6.772, waarvan 4.198 bol-studenten en 2.574 bbl-studenten. Het aantal bol-studenten daalde mede daardoor en gezien de wegingsfactor van 0,4 op bbl is het gewogen aantal studenten per 1 oktober 2024 gedaald met circa 2% tot 5.239 studenten. Naast deze verschuiving speelt hierbij ook nog steeds de relatief hoge ongediplomeerde uitstroom een belangrijke rol. Niet voor niets is 'Groeï door aandacht' gekozen als titel van de nieuwe strategische koers; begeleiding vormt een van de belangrijkste speerpunten in deze koers. We zetten met elkaar in op het verhogen van het aantal studenten dat succesvol het Da Vinci College verlaat. Ondanks de vele inspanningen om voortijdig schoolverlaten (vsv) te voorkomen, zijn er helaas nog studenten die de school om uiteenlopende redenen voortijdig verlaten. We zien vooralsnog wel een verbetering in het percentage vsv op niveau 3 en 4.

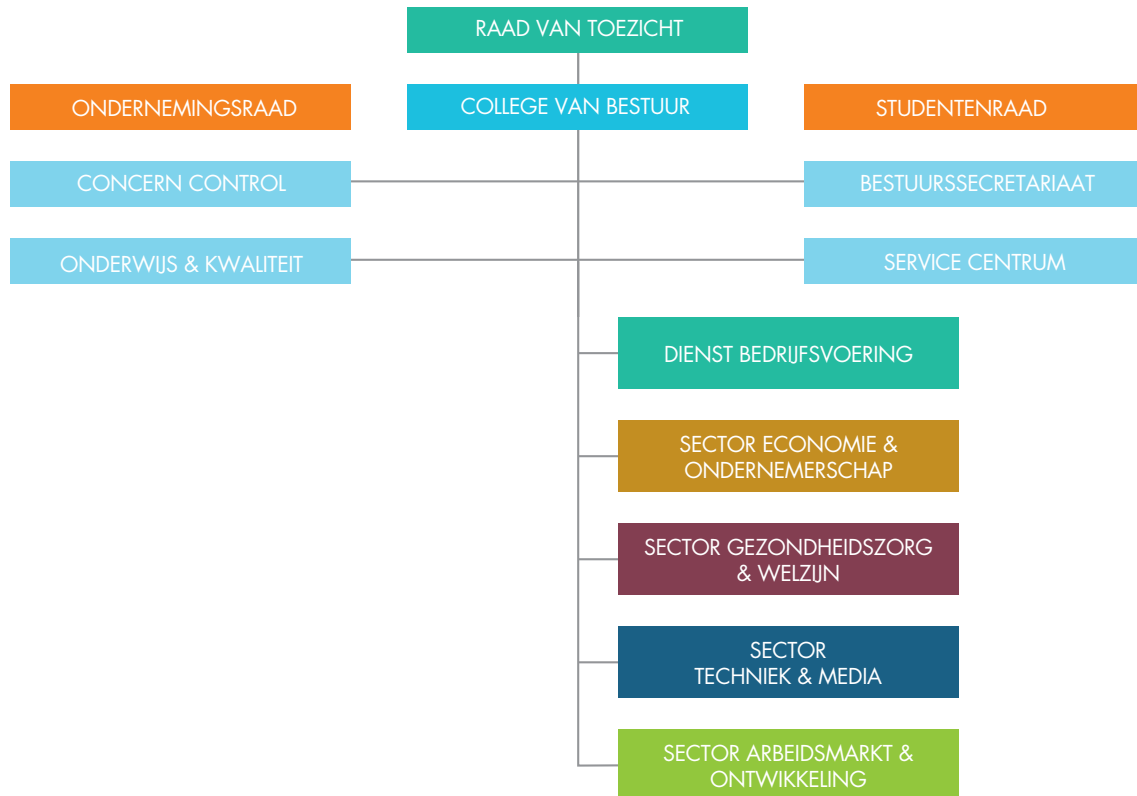
In de vier onderwijssectoren is onverminderd ingezet op het bieden van goed en inspirerend (beroeps)onderwijs. Er werd intensief samengewerkt met het werkveld, onder andere door verder in te zetten op hybride onderwijs. Een mooi voorbeeld is de samenwerking met 44 bedrijven in het Drechtsteden Ondernemerscentrum (DOC) op het Leerpark in Dordrecht en de doorontwikkeling van Logistics Academy in de regio Schelluinen/Gorinchem. Studenten van diverse zorgopleidingen gingen op pad met de zorgbus 'Mina Mobiel', gevuld met innovatieve zorgapparatuur, om hierover voorlichting te geven op uitnodiging van zorginstellingen. Om nog beter aan te sluiten op de behoefte van de regio werden de techniekopleidingen verdeeld in vier focusgebieden te weten: Aerospace, Bouw & Infra, Maritieme maakindustrie en Mobiliteit. Studenten van het Startcollege volgden in 2024 het maatschappelijke diensttijd traject (mdt) via Dordtse Helden en Young Leaders. In 2024 heeft het Startcollege zich aangesloten bij het Da Vinci brede ontwikkelteam Taalgerelateerd doorstroombeleid. Hierin wordt onderzocht hoe studenten met een laag taalniveau hun potentieel en talenten het beste kunnen benutten.

Begin 2024 ontvingen we goedkeuring op de Kwaliteitsagenda 2024-2027. Deze is dan ook verankerd in de kwaliteitscyclus en de nieuwe strategische koers (vanaf 2025), waardoor doelstellingen en maatregelen structureel worden uitgevoerd, gemonitord en geëvalueerd. In 2024 is veel gerealiseerd op het gebied van welzijn, begeleiding en goed werkgeverschap, zoals

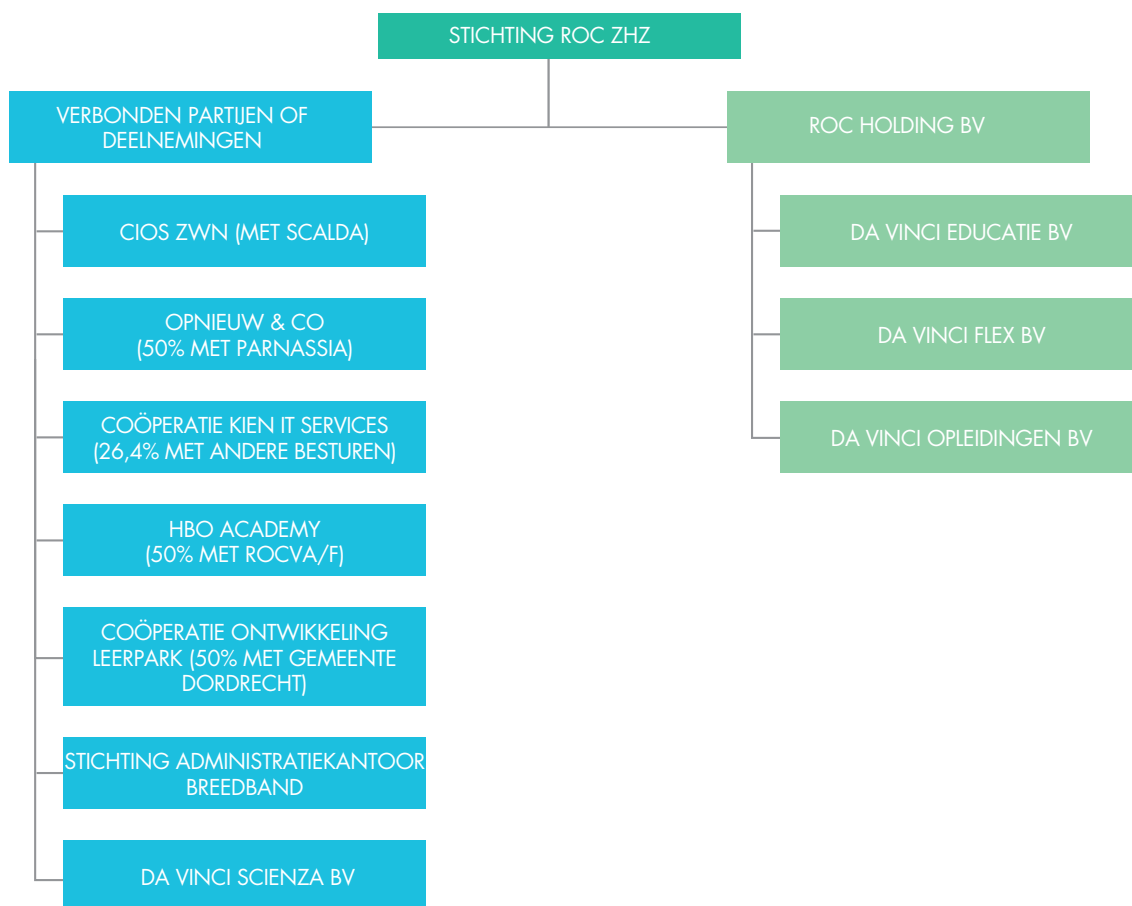
evenementen voor studenten, versterkte samenwerkingen en een efficiëntere begeleidingsstructuur. Ook in andere domeinen is vooruitgang geboekt, met onder andere de implementatie van het Stagepact, modularisering van onderwijs, versterking van basisvaardigheden en docentonderzoek via practoraten. Hoewel sommige doelen nog tijd vergen, is de voortgang positief en zijn er geen aanleidingen om de doelen of begroting aan te passen.

ORGANOGRAMMEN

Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid - Aansturing



Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid - institutioneel



VERBONDEN PARTIJEN

CIOS Zuidwest-Nederland

Wat in 2019 begon als een ambitieus project, is inmiddels uitgegroeid tot een succesverhaal: CIOS Zuidwest-Nederland (CIOS ZWNL) heeft stevig voet aan de grond gekregen in Dordrecht. Dankzij de samenwerking tussen het Da Vinci College en Scalda kreeg deze sportopleiding een plek binnen ons onderwijsaanbod.

In 2020-2021 ging het eerste leerjaar van CIOS ZWNL van start, en sindsdien is de opleiding ieder jaar verder opgebouwd. Waar we in 2020 begonnen met 100 studenten, is dat aantal inmiddels gegroeid tot ruim 300 studenten in 2024. Het resultaat? CIOS ZWNL is niet alleen zichtbaar in Dordrecht, maar ook daarbuiten, dankzij samenwerkingen met instanties, bedrijven, scholen en sportverenigingen. Daarnaast ontstaan er steeds meer crossovers binnen het Da Vinci College zelf, bijvoorbeeld met opleidingen op het gebied van welzijn en zorg.

Opnieuw & Co B.V.

Opnieuw & Co B.V. is een groep van kringloopbedrijven in de regio Drechtsteden en Rotterdam. Het Da Vinci College heeft sinds 2007 een belang van 50% in de organisatie. De overige 50% is in handen van de Parnassia Groep. We zijn een structurele verbinding met de organisatie

aangegaan om studenten een (beschermde) stageplek te bieden. Daarnaast wordt een bijdrage geleverd aan de integratie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en aan doelstellingen op het gebied van duurzaamheid en armoedebestrijding.

Coöperatie KIEN IT Services

De coöperatie KIEN is in 2012 in het leven geroepen en is een samenwerkingsverband van tien onderwijsorganisaties in de regio Drechtsteden. De coöperatie verzorgt de ICT-voorzieningen van de samenwerkende schoolorganisaties. Ook draagt de coöperatie zorg voor vraagstukken op het gebied van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en ICT-geletterdheid.

Coöperatie Ontwikkeling Leerpark (COL)

Samen met de gemeente Dordrecht is het Da Vinci College eigenaar van de Duurzaamheidsfabriek. In de Duurzaamheidsfabriek vinden veel 'triple helix' initiatieven op het gebied van scholing en professionalisering plaats. Ook het door het Groeifonds gefinancierde SCALE-programma wordt door een team onder leiding van de directeur van de Duurzaamheidsfabriek uitgevoerd.

HBO Academy

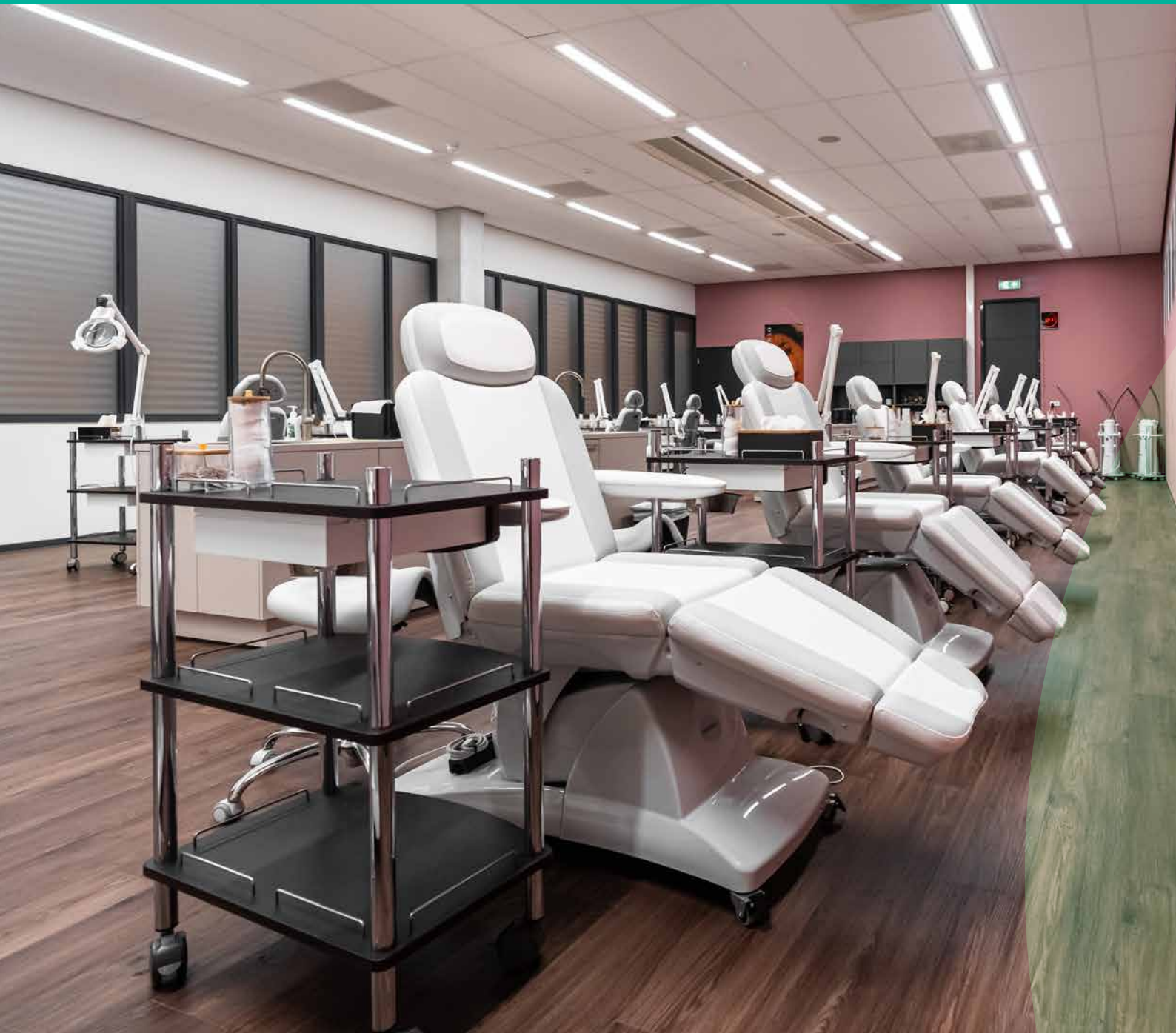
Stichting Hoger Onderwijs Da Vinci is in 2014 erkend als niet-bekostigde instelling voor hoger beroepsonderwijs. Onder de naam HBO Academy (voorheen HBO Drechtsteden) verzorgt ze geaccrediteerde bachelor-, associate degree-(AD) en post-hbo opleidingen evenals cursussen en trainingen. In 2021 is het Da Vinci College een samenwerking aangegaan met het ROC van Amsterdam-Flevoland. Hierbij is afgesproken dat HBO Academy onder gedeeld bestuur van beide roc's komt te staan. Door deze samenwerking en overdracht van een deel van de zeggenschap is HBO Academy meer op afstand komen te staan van het Da Vinci College. HBO Academy is van een dochtermaatschappij -waarbij het Da Vinci College volledige zeggenschap had- een deelneming geworden. In 2022 is gewerkt aan de verdere ontvlechting van HBO Academy van het Da Vinci College; deze is per 1 januari 2023 volledig geworden. De overeenkomst met HBO Academy is per 1 januari 2024 opgezegd. Per 31 december 2024 is HBO Academy volledig overgegaan naar ROC Amsterdam/Flevoland.

Stichting Administratiekantoor Breedband Drechtsteden

De Stichting Administratiekantoor (StAK) Breedband is voortgekomen uit de Stichting Breedband, die in 2005 is opgericht. Onder deze stichting ressorteert Breedband Drechtstedengroep BV, die zich bezighoudt met het exploiteren van een open glasvezelnetwerk in de regio Drechtsteden-Gorinchem. Breedband Drechtsteden BV en de ondernemende entiteit Vitrumnet BV vallen weer onder deze Breedband Drechtstedengroep BV. Vanuit Breedband Drechtsteden BV worden de initiatiefnemers bediend en Vitrumnet BV verzorgt de (nieuwe) aansluitingen en de daarbij behorende diensten. Het Da Vinci College is certificaathouder van StAK.

Da Vinci Scienza BV

Da Vinci Scienza B.V. is een projectbureau van het Da Vinci College dat als doel heeft om educatieve websites en digitale lesmaterialen te ontwikkelen ten behoeve van het voortgezet onderwijs, beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. Daarnaast biedt het advies en begeleiding aan organisaties bij het gebruik en inrichting van digitale leeromgevingen.





2

BESTUUR,
GOVERNANCE EN
MEDEZEGGENSCHAP

2 BESTUUR, GOVERNANCE EN MEDEZEGGENSCHAP

BESTUUR EN GOVERNANCE

Vanuit de maatschappelijke doelstellingen en de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen van het Da Vinci College ziet de raad van toezicht toe op het beleid van het college van bestuur en de uitvoering ervan aan de hand van het strategisch beleidsplan. Dat toezicht vindt integraal plaats.

Het bestuur van het Da Vinci College verbindt haar bestuurlijk handelen aan de vijf waarden van de code goed bestuur mbo: verantwoordelijkheid, samenwerking, integriteit, openheid en lef. Deze waarden sluiten nauw aan bij de recent herijkte kernwaarden van de instelling – Verbonden, Vernieuwend en Verantwoordelijk – die begin 2024 in samenspraak met medewerkers en klankbordgroepen zijn vastgesteld. De reflectie illustreert hoe bestuurlijke verantwoordelijkheid zichtbaar wordt in de kwaliteitsstructuur en besluitvormingsprocessen, en hoe samenwerking zowel binnen het onderwijsveld als met externe partners strategisch wordt versterkt. Openheid komt tot uiting in transparante besluitvorming, brede consultatie en actieve betrokkenheid van belanghebbenden. Lef blijkt uit de bereidheid om innovatieve keuzes te maken en bestuurlijke ruimte te benutten in het vormgeven van toekomstgericht onderwijs. Hoewel integriteit lastig te concretiseren is, wordt deze geborgd via het organiseren van tegenspraak, het hanteren van transparante afwegingsprocessen en het tonen van consistent voorbeeldgedrag. Deze reflectie biedt daarmee niet alleen een verantwoording, maar ook een vooruitblik op de ontwikkeling van bestuurlijke professionaliteit in een veranderende onderwijscontext.

COLLEGE VAN BESTUUR

Het college van bestuur bestaat uit twee leden, Henrik Stevens (voorzitter) en Ingrid Tuinenburg (lid) die gezamenlijk verantwoordelijk zijn. Zij werken als een collegiaal bestuur.

RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht houdt -in de klassieke betekenis- toezicht op het beleid en handelen van het college van bestuur van het Da Vinci College. Daarnaast vervult de raad de werkgeversrol in formele en informele zin en hebben de leden de ambitie om steeds meer sparringpartner en adviseur te zijn van het bestuur, hun netwerk in te zetten en ambassadeur te zijn van het Da Vinci College.

Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht. Zowel het bestuur als de raad van toezicht verrichten hun werkzaamheden met inachtneming van de branchecode goed bestuur in het mbo. In het boekjaar zijn op dit punt geen afwijkingen geconstateerd.

De bevoegdheidsverdeling tussen raad van toezicht en college van bestuur is geregeld in de statuten en het bestuursreglement, die onder meer beschrijven hoe leden van de raad van toezicht en het college van bestuur worden benoemd, wat de werkwijze is en welke zaken door het college van bestuur worden voorgelegd aan de raad. De raad heeft en volgt daarnaast ook een eigen reglement. De raad is lid van de VTOI/NVTK en volgt de code goed toezicht.

Samenstelling ultimo 2024:

- Metin Çelik (voorzitter)
- Hannie van Doorn – Stuurman (vicevoorzitter en secretaris)
- Marja Spaans – den Heijer
- Martin Janssen
- Dominic Schrijer
- Ger Reijnders

Er hebben in 2024 geen mutaties plaatsgevonden in de samenstelling van de raad. Per 31 december treedt Marja Spaans-den Heijer regulier af en per 1 januari 2025 zal Jacqueline Heijndijk-Bouwman in haar plaats toetreden.

ROOSTER VAN AFTREDEN

Naam	Benoemd	Aftredend, herbenoembaar	Aftredend, niet herbenoembaar
Dhr. M. Çelik	01-07-18	31-12-22	31-12-26
Mw. J. van Doorn - Stuurman	20-04-17	31-12-21	31-12-25
Mw. M.A. Spaans – den Heijer	26-10-16	31-12-20	31-12-24
Dhr. M.R. Janssen	01-07-18	31-12-22	31-12-26
Dhr. D.J. Schrijer	01-07-18	31-12-22	31-12-26
Dhr. G.A.A. Reijnders	16-02-23	31-12-27	31-12-31

Om de continuïteit van de raad van toezicht op de langere termijn te waarborgen is in 2024 besloten het aftreden van de leden Schrijer, Janssen en Çelik niet gelijktijdig te laten plaatsvinden (eind 2026), maar getrapt. Dat betekent dat Dominic Schrijer medio 2026 uitreedt, dat Martin Janssen zijn termijn uitdient en dat Metin Çelik langer aanblijft dan de afgesproken termijn.

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

De raad van toezicht van het Da Vinci College werkt vanuit een brede integraliteit, waarbij een evenwichtige benadering van de verschillende verantwoordelijkheidsdomeinen wordt nagestreefd. Met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs en de borging van bestuurlijke verantwoording, hecht de raad eraan om onderwerpen en strategische ontwikkelingen in de volle breedte met alle leden te bespreken. Dit zorgt voor een gedeeld draagvlak en een uniforme visie binnen de raad.

Evaluatie raad van toezicht

De raad van toezicht heeft in 2024 een bewuste keuze gemaakt om de zelfevaluatie door te schuiven naar februari 2025. Dit moment wordt gezien als een kans om niet alleen terug te blikken op het afgelopen jaar, maar ook de nieuwe toezichtvisie en het toezichtkader te integreren in de evaluatie. Onder begeleiding van Hartger Wassink (De Professionele Dialoog) zijn inmiddels concrete stappen gezet richting de vaststelling van deze visie en het kader, wat naar verwachting begin 2025 tot afronding zal komen. Het daaropvolgend herzien van de statuten en reglementen wordt zorgvuldig uitgevoerd, met oog voor zowel interne consistentie als externe governance-eisen.

Samenwerking raad van toezicht

De samenwerking met de ondernemingsraad en het college van bestuur wordt gekenmerkt door wederzijds respect en transparantie. Dit heeft geleid tot constructieve discussies en een efficiënte besluitvorming. Naast de vijf reguliere vergaderingen heeft de raad ook extra bijeenkomsten belegd om urgente of strategische onderwerpen te bespreken. Deze vergaderingen hebben de samenwerking verder verdiept, waarbij ook de input van de medezeggenschapsorganen, zoals de ondernemingsraad en de studentenraad, een waardevolle aanvulling vormde. Het tweemaal per jaar vergaderen met deze organen versterkt de wederzijdse betrokkenheid en zorgt voor een integrale kijk op zowel de interne als externe dynamiek van het Da Vinci College.

Toezicht op reguliere onderwerpen

In 2024 heeft de raad van toezicht zijn rol nauwgezet vervuld, waarbij de nadruk niet alleen lag op doelmatigheid en efficiëntie, maar ook op innovatie en toekomstbestendigheid. De financiële situatie en de daarbij horende allocatie van middelen werden kritisch beoordeeld, en er is een duidelijke focus gelegd op het optimaliseren van processen en het versterken van de onderwijsresultaten binnen de vastgestelde kaders. De raad erkent dat deze aanpak bijdraagt aan het neerzetten van een robuuste basis voor de organisatie, waarbij niet alleen financiële stabiliteit wordt nagestreefd, maar ook een hoge onderwijskwaliteit en een positieve impact op de regio.

De reguliere besluitvorming rondom zaken als de begroting en het jaarverslag, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening verliep volgens de voorgeschreven statutaire vereisten. Waar nodig heeft de raad hier aanvullende voorwaarden of adviezen aan verbonden om de besluitvorming verder te versterken.

Toezicht op actuele onderwerpen

Het plan van aanpak voor 2024 'De Bakens Verzetten' is gedurende het jaar intensief gemonitord, met specifieke aandacht voor de gevolgen van de dalende studentenaantallen en de impact daarvan op het budget. De raad heeft samen met het college van bestuur gewerkt aan scenario's om deze uitdagingen professioneel te adresseren.

Daarnaast heeft de raad van toezicht een actieve rol gespeeld in enkele belangrijke dossiers, zoals de voortgang van de samenwerking tussen Scalda en Da Vinci College voor CIOS Zuidwest-Nederland, en de onderhandelingen rondom de huurovereenkomst aan de Karel Lotsyweg. Ook de overdracht van HBO Academy naar het ROC van Amsterdam/Flevoland kreeg ruime aandacht, waarbij de raad zorg heeft gedragen voor een evenwichtige besluitvorming. De positionering en profilering van het Da Vinci College in de regio blijven een speerpunt, evenals de versterking van samenwerkingsverbanden binnen de onderwijskolom en met het bedrijfsleven.

Toezicht op samenwerking

Naast de eerdergenoemde strategische samenwerkingsdossiers heeft de raad ook andere samenwerkingen onder de loep genomen. De intentie tot beëindiging van de samenwerking met Da Vinci Scienza B.V. en de liquidatie van de stichting Derdengelden zijn belangrijke stappen geweest in het stroomlijnen van de organisatiestructuur. Deze acties dragen bij aan een heldere governance en een efficiënter organigram, wat essentieel is voor de transparantie en slagvaardigheid van het Da Vinci College.

COMMISSIES

De auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2024 een belangrijke rol gespeeld in het waarborgen van de financiële integriteit van het Da Vinci College. Naast de reguliere vergaderingen zijn er verdiepende gesprekken gevoerd met het college van bestuur en de accountant, waarbij bijzondere aandacht uitging naar de kwaliteitsverbetering van de financiële kolom en de strategische invulling van de bedrijfsvoering.

De adviezen van de auditcommissie hebben bijgedragen aan het versterken van het toezicht en de besluitvorming op het gebied van financiën en risicomanagement. De commissie heeft haar werk toegespitst op kritieke documenten zoals het auditplan 2024 en de managementletter, waardoor de raad tijdig en goed geïnformeerd kon opereren. De overgang binnen de commissie, met het aftreden van Marja Spaans-den Heijer en de toetreding van Jacqueline Heijndijk-Bouwman, markeert een zorgvuldig geplande continuïteit.

De remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft haar taken in 2024 uitgevoerd met oog voor balans tussen prestatie en waardering. De tweemaal gehouden functioneringsgesprekken met het college van bestuur boden een waardevolle gelegenheid om de voortgang van de bestuurders te evalueren en constructieve feedback te geven. De commissie blijft toezien op een eerlijke en marktconforme beloningsstructuur.

De commissie onderwijskwaliteit

De commissie onderwijskwaliteit heeft in 2024 de dialoog gevoerd over de verdere ontwikkeling van de onderwijsprocessen. De bespreking van de kwaliteitscyclus, nieuwe inzichten rondom modularisering en de procesarchitectuur (MORA) heeft tot concrete aanbevelingen geleid. Door de contacten met de studentenraad structureel onder deze commissie te brengen, wordt de betrokkenheid van studenten bij de beleidsvorming verder vergroot. Dit versterkt niet alleen de kwaliteit van het onderwijs, maar ook de verbinding tussen bestuur en studenten.

Conclusie

De raad van toezicht kijkt terug op een intensief maar constructief jaar waarin zowel reguliere als actuele onderwerpen met zorg zijn behandeld. De actieve samenwerking met alle betrokken stakeholders vormt een solide basis voor verdere groei en ontwikkeling van het Da Vinci College. De ambities voor 2025, met onder meer het afronden van de toezichtvisie en het versterken van strategische partnerships, zijn helder en haalbaar dankzij de gezamenlijke inspanningen van de raad, het college van bestuur en de medezeggenschapsorganen.

MEDEZEGGENSCHAP

ONDERNEMINGSRAAD

Ieder jaar stelt de ondernemingsraad (OR) een eigen kaderbrief op. In de kaderbrief OR 2024 zijn de volgende doelen opgenomen:

- De cultuur binnen de organisatie is open en veilig voor zowel medewerkers als studenten;
- De opbrengst wordt vergroot door de focus te leggen op een onderwijsaanbod dat aansluit op de vraag van de regionale (arbeids)markt;
- De kosten worden beheerst door efficiency verhogende maatregelen met als doel: optimale inzet van de middelen in het onderwijs.

De OR was in 2024 als volgt samengesteld:

- Arjen Vastenburg (OBP) – voorzitter
- Johan van der Steen (OBP) – vicevoorzitter
- Robert de Klerk (OP) – secretaris
- Sahin Seme (OP) – penningmeester
- Anika Bierhaus (OP) – lid
- Anja Mossel (OP) – lid
- Wim Spierings (OP) – lid
- Marina van der Steen (ambtelijk notulist)

De volgende instemmingen en adviezen zijn uitgebracht door de OR:

- 23-01-24 Reglement overlegvergadering hoofdlijnen begroting
- 25-01-24 Aanpassing vakantieregeling
- 30-01-24 Aangepaste regeling werkverdeling
- 06-02-24 Beleid inzetbaarheid en verzuim
- 13-02-24 Aangepaste Kwaliteitsagenda
- 20-02-24 Studentenvakanties 2024-2025
- 20-02-24 Beleid flexibel werken
- 09-04-24 Vergoeding beeldschermbril
- 17-04-24 PSA-beleid en werkdrukplan
- 24-04-24 Verlenging overeenkomst Arbodienst
- 24-04-24 Regeling reiskosten en fiscale uitruil
- 04-06-24 Stagebeleid
- 04-06-24 Plan van aanpak verzuim
- 04-06-24 Gesprekkencyclus
- 11-06-24 Vakantieregeling 2025
- 13-06-24 Functiehuis
- 03-07-24 Intrekken beleid en regeling 60+
- 28-08-24 Doorstroomregeling LB-LC
- 30-09-24 Beleid BHV en GIC-procedure
- 08-10-24 Regeling werkoverleg en zeggenschap onderwijsteams
- 08-10-24 Externe vertrouwenspersonen personeel
- 04-12-24 Hoofdlijnen begroting 2025

Advies

- 17-01-24 Mandaatregeling
- 07-02-24 Initiatiefadvies parkeerbeleid
- 13-03-24 Herzien inrichtingsplan bedrijfsvoering
- 24-04-24 Bevroren opleidingen E&O

STUDENTENRAAD

De studentenraad (SR) overlegt periodiek met het college van bestuur en met het centraal managementteam (CMT) en onderhoudt contact met de ondernemingsraad en met de raad van toezicht.

De SR overlegt om de week. Iedere student heeft de mogelijkheid gebruik te maken van het spreekrecht aan het begin van ieder SR-overleg. Vergaderstukken en andere openbare stukken die ter inzage beschikbaar zijn voor studenten, kunnen bij de SR opgevraagd worden. Dit jaar zijn verkiezingen gehouden voor zes nieuwe leden van de studentenraad.

De studentenraad is in 2024 van 15 naar 9 leden teruggegaan en via verkiezingen zijn 6 nieuwe leden gewonnen.

De SR was in 2024 als volgt samengesteld:

- | | |
|-------------------------|--|
| Voorzitter: | Evander Hartog (interim, tot september) Dean Mimpfen (vanaf september) |
| • Vicevoorzitter: | Evander Hartog (tot september) Sihem Groenewegen (vanaf september) |
| • Secretaris: | Pascal Doorn (interim)
Jenna-Louise van Twist (vanaf 26-08-2024 tot 23-9-2024)
Pascal Doorn (vanaf 23/9 – 31/12) |
| • Penningmeester: | Evander Hartog (interim) |
| • Algemeen bestuurslid: | Evander Hartog |
| • Leden: | Tim Lobbezoo
Kiara Vaessen, sinds augustus
Rebecca Koolhaas, sinds oktober
Elvira le Mair, sinds oktober
Turan Herdem, sinds augustus
Suleyman Guerrouj, sinds augustus, tot september. |

De Studentenraad heeft in 2024 instemming verleend op:

- Reglement overlegvergadering hoofdlijnen begroting
- Proces bindend studieadvies
- Toelatingsbeleid 2024-2025
- Geactualiseerde praktijkovereenkomst (tweemaal)
- Reglement studentenraad
- Financieel reglement Da Vinci College
- Hoofdlijnen begroting 2025
- Kwaliteitsagenda Da Vinci College 2024-2027
- PTA's VAVO

De Studentenraad heeft daarnaast advies uitgebracht op:

- Stagebeleid
- Geactualiseerd toelatingsbeleid





3

NATIONAAL
PROGRAMMA
ONDERWIJS

3 NATIONAAL PROGRAMMA ONDERWIJS

In 2024 zijn de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) besteed aan:

1. **soepele in- en doorstroom;**
2. **welzijn studenten en sociale binding opleiding;**
3. **ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages.**

In het kader van **soepele in- en doorstroom** is de huiswerkondersteuning in 2024 verder doorgezet binnen de sector Gezondheidszorg & Welzijn, bedoeld voor studenten die moeite hebben met plannen en wat extra aandacht nodig hebben. Het doel is met name de eerstejaars te ondersteunen, maar ook ouderejaars maken hier gebruik van. Ook in 2024 werd hier nog NPO-subsidie aan besteed. De inzet is vooral gericht op het aanleren van vaardigheden zoals plannen en organiseren, zodat studenten, ook na de huiswerkondersteuning, zelf leren dit op een juiste manier te organiseren. Deze extra inzet is gestopt per 1 augustus 2024. In het kader van **ondersteuning en begeleiding op het gebied van stage** hebben studenten van de sector Gezondheidszorg & Welzijn in 2024 stage kunnen lopen op het Da Vinci College in één van de kantines. Deze kantine is geaccrediteerd als leerbedrijf en studenten van de opleiding Dienstverlening niveau 2 met uitstroom facilitaire medewerker, die nét wat meer ondersteuning en begeleiding nodig hadden, kregen zo een stageplaats. In juli 2024 is deze faciliteit beëindigd.

In het kader van **welzijn studenten en sociale binding opleiding** zijn NPO-middelen Da Vinci-breed gebruikt voor het creëren van twee huiskamers voor studenten; zowel in Dordrecht als in Gorinchem. Er zijn in 2024 diverse activiteiten georganiseerd door en voor studenten zoals: spelletjesmiddagen, vintage kledingmarkten, samen muziek maken, samen aan tafel, kaartjes maken voor eenzame ouderen en diverse acties voor goede doelen. Bij alle activiteiten worden studenten van het Da Vinci College ingezet voor voorbereiding en uitvoering. Daarnaast wordt de huiskamer gebruikt door de studentenraad en door studentenambassadeurs. In Gorinchem heeft de huiskamer een erkenning als stageplaats, er worden studenten van Sociaal werk (mbo) en Social work (hbo) ingezet.

Bij de sector A&O zijn de NPO-gelden in 2024 besteed aan extra begeleiding bij reken- en taalonderwijs in het kader van een **soepele doorstroming**.

Rapportage NPO-gelden (deel Berenschot t/m 31-12-2024)

Omschrijving Thema	Thema	Gepland 2021 1e indiening Berenschot	Besteed 2021	Gepland 2022 1e indiening Berenschot	Gerealiseerd 2022	Gepland 2023 1e indiening Berenschot	Gerealiseerd 2023	Gerealiseerd 2024	Totaal gepland 1e indiening Berenschot	Totaal gerealiseerd
		€	€	€	€	€	€	€	€	€
Soepele in- en doorstroom	1	161.000	-	1.571.000	1.725.767	999.000	843.772	181.865	2.731.000	2.751.404
Welzijn studenten en sociale binding opleiding	2		-	234.000	99.562	56.000	243.817	138.028	290.000	481.407
Ondersteuning en begeleiding op het gebied van stages	3		-	147.000	51.428	98.000	76.120		245.000	127.549
Jeugdwerkloos- heid			-						-	-
Overige (buiten thema's)		75.000	-	75.000					150.000	-
Nog te bestemmen			-						-	-
Totaal		236.000	-	2.027.000	1.876.758	1.153.000	1.163.709	319.894	3.416.000	3.360.360





4

ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

4 ONDERWIJSKUNDIGE ZAKEN

HYBRIDE ONDERWIJS

Onderwijsleerbedrijven

De onderwijsleerbedrijven van het Da Vinci College voldoen aan de eisen die Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) stelt aan het Da Vinci College als erkend leerbedrijf. Er is een beleidsplan voor de beroepspraktijkvorming (bpv) opgesteld dat richting geeft aan de onderwijsleerbedrijven en voor het Da Vinci College als werkgever. Er wordt een duidelijk onderscheid gemaakt tussen beroepspraktijkvorming en begeleide onderwijstijd.

Overzicht van onderwijsleerbedrijven in 2024:

- Met particulieren: Entree Klus
- Stichting Helpende Handen
- Met Onderwijsmuseum: Nationaal Onderwijsmuseum
- Met Dordtse Computer Handel: We-Pair
- Beveiligingsdienst Da Vinci College
- LEO (restaurant)
- Salon Da Vinci (kapper)
- Medialeerbedrijf Emphasis
- Drechtsteden Ondernemerscentrum (DOC)

Beroepspraktijkvorming/stagepact

In 2024 heeft het Da Vinci College belangrijke stappen gezet in het versterken van de beroepspraktijkvorming (bpv). Centraal stonden doelstellingen zoals de herziening en actualisatie van de praktijkovereenkomst, de bpv-processen, de organisatie van een brede netwerkbijeenkomst binnen Da Vinci en een bezoek van het Ministerie van OCW met betrekking tot stagematching. Daarnaast is een projectgroep bpv/Stagepact opgericht, en zijn thema's uit de samenwerkingsagenda met de SBB opgepakt, waaronder het monitoren van stageplektekort en de ontwikkeling van stagebeleid. Ook werd ingezet op optimalisatie van het bpv-beleid als erkend leerbedrijf, relatiebeheer met externe partijen, en de evaluatie van het klachtenloket, specifiek gericht op stagediscriminatie.

Hoewel de meeste doelstellingen zijn gerealiseerd, zoals de versterking van de samenwerking met externen en de professionalisering van bpv-docenten, blijven enkele onderdelen, zoals de evaluatie van het klachtenloket en de verdere ontwikkeling van een integraal stagebeleid, nog werk in uitvoering. Tijdgebrek speelde hierin een rol. Om deze doelen alsnog te bereiken, is een participatief onderzoek met studenten gestart ter voorbereiding van de klachtenloket-evaluatie. Voor het stagebeleid wordt input verzameld, met als doel om dit in het tweede kwartaal van 2025 op te leveren.

Zorg en begeleiding

Afgelopen schooljaar is een nieuwe begeleidingsstructuur aangenomen om de begeleiding van de studenten efficiënter, duurzamer en meer resultaatgericht te maken.

In deze verandering zijn de functies van zorgcoördinator en intern begeleider samengevoegd tot één functie van begeleidingscoördinator. Integratie van deze beide functies zorgt ervoor dat de specialistische begeleiding dicht bij het onderwijs wordt georganiseerd, waardoor er meer interactie met het onderwijsteam kan plaatsvinden en de geboden eerstelijns zorg breder kan worden ingezet. Met deze verandering kan de ondersteuningsvraag van de student als geheel worden opgenomen en de student heeft hierdoor één aanspreekpunt.

De uitrol van de nieuwe functie verloopt volgens plan. Om een dergelijke verandering te bewerkstelligen is een cyclus van ongeveer drie jaar uitgetrokken. In het eerste jaar (2024) zijn samen met de 'nieuwe' begeleidingscoördinatoren onder leiding van een externe trainer de lijnen uitgezet: welke taken zijn er die worden samengevoegd, wat moet worden bijgeschoold en wat is het tijdpad waarin de nieuwe functie moet staan? Uit de eerste evaluatie van 2024 komt naar voren dat de meeste begeleidingscoördinatoren hun rol goed hebben opgepakt. Een aantal medewerkers heeft iets meer tijd nodig om zich de nieuwe taken eigen te maken. Voor hen wordt het komend jaar een passende bijscholing georganiseerd.

Door de zorg dichter bij het onderwijs te brengen, wordt het ook meer een onderdeel van de onderwijsteams: zorg en aandacht voor de student begint bij de onderwijsteams. Daar waar meer zorg nodig is wordt opgeschaald naar de begeleidingsteams. Door deze nauwe samenwerking zijn we ervan overtuigd dat studenten die het nodig hebben efficiënter begeleid zullen worden. We zien al een lichte daling van het aantal studenten dat de school voortijdig verlaat.

Internationalisering: grenzen verleggen en kansen creëren

In 2024 zijn er grote stappen gezet op het gebied van internationalisering. Het aantal studenten dat een internationale ervaring heeft opgedaan, is dit jaar verdubbeld. Daarnaast organiseerden we aanzienlijk meer groepsreizen naar het buitenland. Dit overtrof niet alleen onze doelstellingen, maar had ook een blijvende impact op zowel studenten als begeleiders.

Een bijzondere mijlpaal dit jaar was onze deelname aan het VSB Fonds. Dankzij deze samenwerking kwamen vijf inspirerende reizen tot stand, waarmee studenten unieke internationale ervaringen opdeden. Dit droeg niet alleen bij aan hun persoonlijke en professionele ontwikkeling, maar verbreedde ook hun blik op de wereld. Internationale samenwerkingen speelden ook in 2024 een grote rol. Zo werkten onze collega's intensief samen met Europese partners binnen Key Action 2-projecten¹, gericht op innovatie en excellentie in het beroepsonderwijs. Door de betrokkenheid van overheden, bedrijven en onderwijsinstellingen droegen we bij aan ontwikkelingen op thema's als innovatieve samenwerkingsverbanden en Centres of Vocational Excellence.

Daarnaast hebben we onze banden met buitenlandse onderwijsinstellingen, bedrijven en organisaties verder versterkt. Door deze netwerken uit te breiden, vergroten we de internationale mogelijkheden voor zowel studenten als docenten. Dit helpt ons om onze studenten optimaal voor te bereiden op een steeds internationaler wordende arbeidsmarkt.

¹ Key Action 2: Samenwerkingsverbanden tussen minimaal 3 (onderwijs)organisaties in Europa.

Vooruitblik op 2025

Hoewel we trots zijn op de behaalde resultaten, zien we nog volop kansen om internationalisering verder te versterken. In 2025 willen we ons met name richten op langere, individuele stages in het buitenland. Dit biedt studenten niet alleen een bredere ervaring, maar draagt ook bij aan hun professionele groei en interculturele vaardigheden.

Om deze ambities waar te maken, zetten we in op een bredere zichtbaarheid binnen de organisatie. We organiseren interactieve informatieavonden en gastlessen om studenten te inspireren en te informeren en maken gebruik van diverse communicatiekanalen om zo de wereld van internationale stages direct naar onze studenten te brengen.

Gelijke Kansen: structureel ingebed in ons onderwijs

Bij het Da Vinci College staan gelijke kansen centraal in alles wat we doen. Dit is verankerd in de onderwijsvisie, het strategisch beleidsplan en de Kwaliteitsagenda. We streven ernaar dat iedere student, ongeacht achtergrond of omstandigheden, de juiste ondersteuning en mogelijkheden krijgt om succesvol te zijn in het onderwijs en daarbuiten.

Beleid en aanpak

Het thema gelijke kansen krijgt vorm op verschillende beleidsterreinen, zoals:

- Pedagogisch klimaat – creëren van een veilige en stimulerende leeromgeving;
- Bpv (beroepspraktijkvorming) – eerlijke en gelijke kansen op stageplekken waar talenten optimaal tot bloei komen;
- Begeleiding – maatwerkondersteuning op basis van individuele behoeften;
- Internationalisering – kansen bieden op grensverleggende leerervaringen;
- Voortijdig schoolverlaten (vsv) – studenten begeleiden naar een diploma of een passend vervolgtraject.

Daarnaast hanteren we binnen het pedagogisch klimaat drie kernpijlers te weten: **studentenwelzijn, studentenparticipatie en talentontwikkeling**. Deze pijlers worden verder toegelicht in andere hoofdstukken van het jaarverslag.

Sectorale initiatieven

Op sectorniveau worden specifieke initiatieven ontwikkeld om gelijke kansen te bevorderen.

Zo is er binnen de sector Gezondheid & Welzijn de Transformatieve School-training geïmplementeerd. Tijdens deze training worden teams geschoold in het herkennen en ondersteunen van studenten met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften. Daarnaast staat het thema stagediscriminatie structureel op de agenda van werkveldbijeenkomsten, zodat dit onderwerp binnen de sector actief wordt besproken en aangepakt.

Bij Techniek & Media ligt de focus op een soepele start en optimale begeleiding van studenten. Er is een onboardingprogramma ontwikkeld dat ervoor zorgt dat alle studenten goed voorbereid aan hun opleiding beginnen. Daarnaast zijn er flexibele instroommogelijkheden gecreëerd, waardoor studenten op verschillende momenten in het jaar kunnen starten. Om de begeleiding naar een passende stage te verbeteren, is een bpv-desk opgericht. Ook wordt er gewerkt aan internationaliseringsmogelijkheden, zodat studenten de kans krijgen om zich in een bredere, internationale context te ontwikkelen.

Het Startcollege binnen de sector Arbeidsmarkt & Ontwikkeling heeft in samenwerking met het Van Gijn en Roodenburgfonds twee sociale initiatieven opgezet. Zo is er een ontbijtvoorziening voor veertig tot vijftig studenten, bedoeld om socialisatie en concentratie te bevorderen. Daarnaast is er een bibliotheek ingericht en wordt er gewerkt met vrijwilligers om de leesvaardigheid van studenten te verbeteren en hun studiesucces te vergroten.

Verder wordt er Da Vinci breed meerdere keren per jaar een vintagemarkt georganiseerd als vast onderdeel van de Studiehub, een initiatief vóór en door studenten.

Vooruitblik

Door gelijke kansen structureel in ons beleid en handelen te verankeren, bouwen we aan een onderwijsomgeving waarin elke student de kans krijgt om zijn of haar talenten maximaal te ontwikkelen. De komende jaren blijven we inzetten op maatwerk, ondersteuning en samenwerking met het werkveld om drempels weg te nemen en kansen te vergroten.

PEDAGOGISCH-DIDACTISCH KLIMAAT

Het Da Vinci College streeft naar een sterk en samenhangend pedagogisch-didactisch klimaat waarin studenten optimaal kunnen leren en zich ontwikkelen. In 2024 lag de focus op:

- Inzicht krijgen in de huidige situatie rondom het pedagogisch klimaat binnen Da Vinci College;
- Verbinden van pedagogische uitgangspunten uit de onderwijsvisie en de kwaliteitsagenda met de praktijk in de onderwijsteams;
- Onderbrengen van studentenwelzijn, studentenparticipatie, talentontwikkeling en excellentie onder één gezamenlijke pedagogische visie;
- Voorbereiding op een Da Vinci-brede visie op pedagogisch-didactisch klimaat, met als doel deze in 2025-2026 vast te stellen.

Beleid en aanpak

Het ontwikkelen van een gedeelde visie op pedagogisch-didactisch klimaat was een proces dat gaandeweg vorm kreeg. Inzichten zijn verzameld door gesprekken met docenten, studenten, medewerkers van partner-ROC's en via deskstudie. Tegelijkertijd speelde de vraag of een Da Vinci brede visie wenselijk en haalbaar is.

Tijdens de herinrichting van Dienst Onderwijs, Strategie en Kwaliteit werden thema's zoals studentenwelzijn, studentenparticipatie, talentontwikkeling en excellentie samengebracht onder de paraplu van pedagogisch klimaat. Hierdoor ontstond een bredere en meer integrale benadering, waarbij de strategische visie op burgerschap, modularisering en studentenparticipatie een duidelijke plek kreeg.

Resultaten en vervolgstappen

- Er is een helder beeld ontstaan van de huidige stand van zaken en de verschillende perspectieven binnen Da Vinci College;
- De eerste contouren van een Da Vinci brede visie op pedagogisch-didactisch klimaat zijn zichtbaar;
- In 2025 starten we met feedbacksessies met medewerkers en studenten, waarna de bevindingen worden verwerkt in een conceptvisie.

De ambitie is om deze visie in het begin van het schooljaar 2025-2026 definitief vast te stellen, zodat het pedagogisch-didactisch klimaat niet alleen een abstract begrip is, maar een herkenbare en leidende factor wordt binnen het onderwijs van Da Vinci College.

Studentenwelzijn

Als Da Vinci College zetten we ons actief in voor het welzijn van onze studenten. In lijn met onze maatschappelijke opgave en de Kwaliteitsagenda MBO 2023-2027 willen we studenten niet alleen de beste vakinhoudelijke opleiding bieden, maar hen ook optimaal begeleiden bij een succesvolle studie. Een veilige, prettige en inspirerende leeromgeving is essentieel om hen tot bloei te laten komen. Daarom blijft studentenwelzijn een belangrijk speerpunt binnen ons beleid.

In 2024 hebben we ons gericht op drie concrete doelstellingen:

- De doorontwikkeling van de Huiskamer naar een Studiehuis – een flexibele ruimte voor en door studenten, waar ontmoeting, initiatief en impact centraal staan;
- Het inrichten van een stilte-ruimte – een plek waar studenten zich in alle rust kunnen concentreren;
- Vergroten van de toekomstkansen van studenten met geldzorgen en armoedeproblematiek – in samenwerking met het Van Gijn- en Roodenburgfonds, via diverse ondersteuningsprojecten.

Beleid en initiatieven

Om studentenwelzijn te versterken, hebben we verschillende initiatieven ondernomen:

- Studiehuis: De Huiskamer is een waardevolle ontmoetingsplek gebleken. Daarom hebben we besloten deze door te ontwikkelen tot een Studiehuis. Dit vraagt om een nieuwe inrichting en werkwijze, waarbij we samen met studenten de invulling bepalen. De implementatie vraagt extra tijd, maar we zetten deze ontwikkeling voort in 2025;
- Culturele en sportieve activiteiten: We hebben ruimtes optimaal benut om studenten naast hun studie de kans te bieden deel te nemen aan sport, muziek, kunst en cultuur;
- Evenementen: Dit jaar organiseerden we onder andere een Vintagemarkt en een theatervoorstelling, waarmee we studenten een laagdrempelige en inspirerende manier boden om zich te ontpannen en te verbinden;
- Extra projecten bij het Startcollege: Het beleid is uitgebreid met twee extra projecten om studenten te ondersteunen bij hun studie en welzijn.

Resultaten en vervolgstappen

Hoewel we veel van onze doelen hebben gerealiseerd, is er ook ruimte voor verdere ontwikkeling:

- De projecten met het Van Gijn- en Roodenburgfonds zijn succesvol uitgevoerd, waarmee we studenten met financiële uitdagingen extra ondersteuning hebben geboden;
- De stilte-ruimte is niet gerealiseerd en er worden op dit moment geen maatregelen getroffen om deze alsnog in te richten;
- De transitie van de Huiskamer naar de Studiehuis is in gang gezet, maar vraagt extra aandacht en tijd.

In 2025 blijven we inzetten op het versterken van de Studiehubs als centraal platform voor studenten, met een duidelijke focus op ontmoeting, ondersteuning en eigenaarschap. We werken verder aan de verbinding en communicatie, zodat meer studenten zich herkennen in en gebruikmaken van deze plek.

Studentenparticipatie

Studentenparticipatie is een essentieel onderdeel van onze visie op onderwijs bij het Da Vinci College. We willen studenten niet alleen opleiden binnen hun vakgebied, maar hen ook actief betrekken bij de ontwikkeling van ons onderwijs en onze gemeenschap. Daarom lag in 2024 de focus op "doen en onderzoeken" – door concrete activiteiten te organiseren en de impact van studentenparticipatie beter in kaart te brengen.

In 2024 hebben we ons gericht op vier kernpunten:

- Actieve studentenparticipatie in de praktijk brengen – door activiteiten voor en door studenten te organiseren, zodat zij ervaren hoe zij kunnen bijdragen aan hun leeromgeving;
- De doorontwikkeling van de Huiskamer – van een plek voor een luisterend oor naar een ruimte voor ontmoeting, community building en participatie;
- Uitbreiding van het programma "Naast je studie" – voor studenten die zich naast of tijdens hun opleiding extra willen ontwikkelen;
- Onderzoek naar de rol van studentenparticipatie binnen het beleid en de onderwijskwaliteit van het Da Vinci College.

Daarnaast zijn we gestart met het Maatschappelijke Diensttijd (MDT)-programma Topacademie, in samenwerking met CNV Jongeren en Be Innovated, als experiment om studenten actief de regie te geven binnen projecten en lessen.

Resultaten en inzichten

- Studentenparticipatie groeit: Steeds meer studenten voelen zich verbonden met hun opleiding en willen vrijwillig bijdragen aan de gemeenschap, de kwaliteit van het onderwijs en de werking van nieuwe studenten;
- Waardevolle inzichten uit het MDT-programma: Dit programma leverde een sterke blauwdruk op om studenten meer regie te geven binnen onderwijsprojecten. Het programma werd eerder beëindigd omdat de doelstellingen van ZonMw² binnen de samenwerking niet haalbaar bleken;
- Inspirerende deelname aan EQAVET.nl: Deelname aan dit ontwikkeltraject gaf waardevolle inzichten in studentenparticipatie binnen kwaliteitszorg. Samen met de studentenraad wordt gewerkt aan een plan om studenten nog actiever te betrekken. De nieuwe studentenraad heeft hier echter meer tijd voor nodig.

² ZorgOnderzoek Nederland (ZON) is in 1998 bij wet opgericht (De wet op ZON). Sinds 2001 bestaat tussen ZON en het gebiedsbestuur Medische Wetenschappen (MW) van Nederlandse organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) het samenwerkingsverband ZonMw. ZonMw is een zelfstandig bestuursorgaan.

Vervolgstappen in 2025

- Onderzoek naar studentenparticipatie: In samenwerking met een van de practoren starten we een onderzoek naar bestaande initiatieven. Dit helpt ons om succesvolle projecten te versterken en verder uit te breiden;
- Verdieping van de rol van de studentenraad: We gaan in overleg met de nieuwe studentenraad om te bepalen hoe zij studentenparticipatie willen vormgeven en welke rol zij hierin zien voor zichzelf;
- Bijdrage aan de Inspiratiedag: Studenten krijgen een actieve rol in de organisatie en uitvoering van deze dag;
- Doorontwikkeling van talentontwikkeling en participatie: We zien talentontwikkeling als een onlosmakelijk onderdeel van studentenparticipatie. Door studenten de ruimte te geven om hun talenten en innovatieve kracht te benutten, krijgen we waardevolle nieuwe perspectieven op de kwaliteit van ons onderwijs.

Met deze stappen bouwen we verder aan een Da Vinci College waarin studenten niet alleen leren, maar ook actief bijdragen aan hun onderwijs en leeromgeving. Studentenparticipatie is geen bijzaak, maar een krachtig middel om samen het onderwijs te verbeteren.

Talentontwikkeling en excellentie

Bij het Da Vinci College geloven we in een breed begrip van talentontwikkeling: elke student heeft talent, en het is onze taak om een omgeving te creëren waarin zij hun talenten kunnen ontdekken, ontwikkelen en inzetten. In 2024 lag de focus op het versterken van de verbinding tussen studentenparticipatie, studentenwelzijn en talentontwikkeling, de doorontwikkeling van de Studiehub, en de verdere integratie van Skills Heroes en het ambassadeursprogramma binnen ons onderwijs.

Beleid en aanpak

Hoewel het 'Landschap van Talent' nog niet als officieel beleid is vastgesteld, sluit het naadloos aan bij de initiatieven van studenten en onderwijs. Het concept – geïnspireerd door gesprekken en ervaringen tijdens wedstrijden, talentontwikkelingsprogramma's en ons lidmaatschap van WorldSkills Netherlands en MBOe – biedt een breed kader waarin talentontwikkeling samenkomt met studentenparticipatie en studentenwelzijn.

Kernprincipes van talentontwikkeling bij Da Vinci College:

- Ruimte om te ontdekken – leren door te doen, experimenteren en fouten maken mag;
- Persoonlijke ontwikkeling, teamwork en communicatie – als basis voor excellentieprogramma's zoals Skills Heroes en de MBO Ambassadeur-verkiezing;
- Internationale en innovatieve trajecten – zoals verpleegkundige stages in Suriname, het programma Macketon, de Innovatie Award en Da Vinci Doet;
- Loopbaanontwikkeling – met programma's zoals 'Ontdek jezelf over de grens'.

In 2024 deden 12 opleidingen mee aan Skills Heroes. Vijf studenten kwalificeerden zich voor de finale en Salman Meikel (Tandartsassistent) behaalde een podiumplaats met een derde plek.

Voor de verkiezing van de MBO Ambassadeur meldden zich tien studenten aan. Na een interne selectie is Floorje Bartels (student Social Work) gekozen als vertegenwoordiger van het Da Vinci College. Het ambassadeursteam bestaat uit twintig studenten, zowel oud als nieuw, die workshops organiseren, deelnemen aan bijeenkomsten voor nieuwe medewerkers en meedenken over onderwijsverbetering.

Resultaten en inzichten

- Sterke samenwerking tussen studenten en de Studiehuis: evaluaties tonen aan dat de Studiehuis een waardevolle plek is voor ontmoeting en talentontwikkeling;
- Ambassadeursteam is stevig verankerd: een betrokken groep studenten die actief meewerkt aan onderwijs en participatie;
- Skills Heroes groeit, maar kent uitdagingen: hoewel de wil er is, blijven ruimte en tijd een knelpunt voor verdere groei binnen de opleidingen;
- Versterking van het schoolklimaat door cultuur en creativiteit: de inzet van Theaterdelta en de introductie van CJP dragen bij aan een levendige leeromgeving en versterken de verbinding tussen talentontwikkeling en burvoortijdschap.

Door deze focus op talentontwikkeling zorgen we ervoor dat het niet alleen een kans is voor enkele studenten, maar een integraal onderdeel wordt van het Da Vinci College.

PORTFOLIO EN CURRICULUM

Doorlopende leerlijnen

Alle sectoren van het Da Vinci College zetten succesvolle lopende trajecten voort en starten of nemen deel aan nieuwe initiatieven op het gebied van doorlopende leerlijnen.

Vanaf schooljaar 2024-2025 biedt de sector Techniek & Media, in samenwerking met bedrijfspartners, een vast aanbod van keuzevakken aan het regionale voortgezet onderwijs. Door het aanbieden van keuzevakken bij het mbo willen we bereiken dat (meer) leerlingen in hun schoolloopbaan een keuzevak in hun interessegebied kunnen volgen en kunnen aansluiten bij innovaties in de techniek. Daarnaast helpt het volgen van een keuzevak de vo-leerlingen in hun loopbaan oriëntatie (LOB) en een vloeiendere overgang naar het mbo.

Bij de STO-regio's (Sterk Techniek Onderwijs), waarin het Da Vinci College participeert, is input opgehaald voor het samenstellen van het aanbod aan keuzevakken. Daarnaast is er gekeken naar de focusgebieden waar de sector Techniek & Media zich op richt. Een focusgebied kenmerkt zich door een hoge arbeidsmarktrelevantie en hoge regionale activiteit. De keuzevakken die aangeboden worden beslaan thema's als energietransitie, verbrandingsmotorentechniek, bouw, elektrotechniek, ICT, software development en multimedia. In september van studiejaar 2024-2025 gingen de centraal georganiseerde keuzevakken voor het eerst van start. Binnen de sector worden alle keuzevakken op een vast dagdeel in de week ingeroosterd gedurende 20 weken. Op deze wijze kunnen combinaties van scholen gemaakt worden, waardoor elke leerling een keuzevak kan volgen in zijn/haar gewenste potentiële vervolgopleiding. De keuzevakken worden verzorgd door mbo-docenten, aangevuld met gastlessen en/of excursies naar bedrijven om zo de inhoud actueel, innovatief en dekkend voor het examenprogramma te maken. Het Da Vinci College

verzorgt ook de afronding en het toetsen volgens de geldende richtlijnen. De vo-school wordt dus volledig ontzorgd. Wel vraagt Da Vinci betrokkenheid van de vo-scholen om tijdens de lesmomenten een aantal keer als mentor en/of vakdocent een kijkje te komen nemen tijdens de lessen om zo de voortgang vanuit de vo-school te monitoren, maar ook om onze 'critical friend' te zijn om zo samen continu te werken aan de kwaliteit van het techniekonderwijs in de regio.

De sector Economie & Ondernemerschap heeft, net als de sector Techniek & Media, een subsidie aanvraag ingediend en toegekend gekregen in het kader van het versterken van de beroepskolom. Hierbij wordt met vo-scholen in Dordrecht en Papendrecht samengewerkt en met Dordrecht Academy. In dit project wordt onderzocht hoe de doorstroom van studenten versterkt kan worden en uitval kan worden voorkomen. Daarnaast wordt in de regio Gorinchem de samenwerking met Omnia (openbaar vmbo) en het Van der Valk hotel voortgezet.

In de sector Gezondheidszorg & Welzijn werken de mbo-opleidingen Onderwijsassistent van Zadkine, Da Vinci College en Albeda samen aan een doorlopende leerlijn met vertegenwoordigers van de pabo's van Hogeschool Rotterdam, Hogeschool Inholland en Thomas More Hogeschool in het kader van drempelloze doorstroom van mbo naar pabo. Daarnaast werken de opleidingen samen aan kennisdeling rond het vak rekenen om het succes op doorstroom te vergroten.

Portfoliobeleid en macrodoelmatigheid

Aansluiten bij de behoefte van de regionale arbeidsmarkt van vandaag en morgen is voor het Da Vinci College het uitgangspunt bij het portfoliobeleid. Opleidingen moeten ook in verbinding staan met het toeleverende en afnemende onderwijs in onze regio en passen bij de beleidsuitgangspunten van kansengelijkheid en soepele overgangen in het onderwijs. Dat betekent dat keuzes per locatie kunnen verschillen en niet louter afhangen van de studentenaantallen per opleiding. De spreiding van opleidingen over locaties is afhankelijk van de vraag van de arbeidsmarkt, het toeleverende onderwijs en de doelmatigheid van de opleiding in de specifieke situatie. Over starten en/of stoppen met opleidingen wordt periodiek regionaal overlegd door de besturen.

In 2024 zijn er geen opleidingen gestopt of nieuwe opleidingen gestart.

Afwijking van de minimum urennorm

Onder bepaalde voorwaarden kan een opleiding afwijken van het minimumaantal uren begeleide onderwijstijd. De afwijking van de urennorm moet passen binnen de onderwijsvisie van de instelling en de opleiding dient aantoonbaar van voldoende kwaliteit te zijn. In het boekjaar was hiervan op het Da Vinci College geen sprake. Wel zijn er voor ongeveer 30 topsporters maatwerkprogramma's opgesteld.

Keuzedelen

In 2024 had het Da Vinci College 160 keuzedelen in het aanbod. De keuzedelen van CIOS zijn niet meegerekend. Er zijn twee keuzedelen uit het aanbod gehaald en er zijn er 10 toegevoegd. De keuzedelen kennen een eigenaarschap gekoppeld aan een sector. Dat wil niet zeggen dat alleen studenten van die sector dit keuzedeel volgen. De grootste stijging in eigenaarschap keuzedelen is bij de sector Techniek & Media (5). Deze sector heeft met 79 de meeste eigenaren.

De sectoren Economie en Gezondheidszorg hebben respectievelijk 41 en 38 eigenaren van keuzedelen. De overige twee liggen bij het Startcollege. Het aantal certificeerbare keuzedelen is vrijwel gelijk als vorig jaar (48).

De uitvraag in de onderwijsteams naar het aanbod keuzedelen vindt elk jaar plaats in het voorjaar, zodat voorafgaand aan het schooljaar het aanbod bekend is. Uiteraard kan dit nog aangepast worden als vanuit de markt vraag is naar een specifiek keuzedeel.

In 2024 is voor een aantal opleidingen als test de zaak keuzedelen in Osiris opgezet. Het uiteindelijke doel is dat alle studenten in Osiris zelf hun keuzes kunnen vastleggen. Als deze test succesvol verloopt zal dit in 2025 verder uitgezet worden.

De informatie over de keuzedelen, zoals het aanbod, eigenaarschap en diverse vragen en antwoorden zijn terug te vinden op het intranet en is voor elke medewerker te raadplegen. Studenten die van een ander roc komen en daar keuzedelen hebben behaald kunnen deze meenemen als vrijstellingsverzoek naar de examencommissie. Deze keuzedelen zijn niet in het overzicht opgenomen.

Bij de start van de keuzedelen was er een streng regime over de koppelingen, opgenomen in de WEB, artikel 7.2.7, lid 10. De koppelingen worden op de roc's inmiddels minder strak gehanteerd. Bij afwijkingen ziet de examencommissie erop toe dat er geen overlap is.

Binnen de sector Gezondheidszorg & Welzijn worden de keuzedelen jaarlijks geëvalueerd op hun relevantie voor de arbeidsmarkt. In 2024 is het keuzedeel Zorginnovatie & Technologie geïntroduceerd. Studenten van de opleidingen Verzorgende IG, Maatschappelijke Zorg en Verpleegkunde die voor dit keuzedeel hebben gekozen, gaan samen met hun docenten op pad met de zorgbus Mina Mobiel. Deze bus is uitgerust met geavanceerde zorgtechnologie en biedt studenten een praktijkgerichte leeromgeving. Het keuzedeel is ontwikkeld om studenten te trainen in het analyseren van de behoeften van bewoners en zorgvragers, met als doel hun autonomie te vergroten. Studenten onderzoeken hoe zorgtechnologie hierin een rol kan spelen en leren vervolgens een scholings- of voorlichtingsplan op te stellen voor zorgmedewerkers. Daarnaast worden ze getraind in het geven van trainingen over het gebruik van deze technologie. De zorgapparatuur wordt beschikbaar gesteld door Mobile Care en kan op locatie gedemonstreerd worden. Mina Mobiel is tot stand gekomen dankzij een initiatief van Innow en de Regiodeal Drechtsteden en is een samenwerking tussen de VVT-alliantie, Mobile Care en het Albert Schweitzer Ziekenhuis. Dit project biedt studenten niet alleen innovatieve leerervaringen, maar draagt ook bij aan de ontwikkeling en implementatie van zorgtechnologie in de praktijk.

Modernisering en vernieuwing van curricula

In 2024 zijn er bij de sectoren verdere stappen genomen in het vernieuwen van het curriculum.

Bij de sector **Gezondheidszorg & Welzijn** is gewerkt aan modularisering van het curriculum. De opleiding Verzorgende IG en Maatschappelijk zorg is volledig modulair opgebouwd. Bij de opleiding Dienstverlening is het eerste jaar leerjaar modulair opgebouwd voor zowel de bol- als bbl-variant. De bbl-student kan hierdoor flexibel instromen aangezien er geen volgorde van modules meer is in modules. De modules zijn als eenheden certificeerbaar. Bij de opleiding Verpleegkunde zijn de eerste stappen hiervoor ook gezet.

Studenten leren steeds meer in hybride leeromgevingen om zo het onderwijs en de beroepspraktijk zoveel mogelijk op elkaar te laten aansluiten. Zo hebben studenten van de opleiding Maatschappelijke zorg maaltijden bereid samen met bewoners van het Parkhuis. Studenten van opleidingen Sociaal werk en Verpleegkunde hebben samen voor de bewoners van de gemeente Dordrecht diverse activiteiten ondernomen. Studenten Verpleegkunde hebben mantelzorgers uitgenodigd bij het Da Vinci College in samenwerking met Stichting MEE om handige tips te geven aan mantelzorgers en hebben zij een gezonde lunch bereid bij het woon- en zorgcentrum De Merwelanden voor bewoners. Studenten van de opleiding Verzorgende-IG hebben meegewerkt aan een fotoproject voor ouderen met dementie en bewonersuitjes. De studenten van de opleiding Dienstverlening hebben meegewerkt aan een bewonersonderzoek naar duurzaamheid in samenwerking met de gemeente. De studenten van de opleiding Onderwijsassistent hebben in het kader van 'Taal staat centraal' de studenten van Educatie wegwijs gemaakt binnen de Nederlandse taal aan de hand van activiteiten.

Om nog meer aan te sluiten op de behoefte van het werkveld en te anticiperen op de behoefte van de student is er een volgende stap gemaakt in de flexibilisering van het onderwijs. In 2023 hebben alle curriculum experts en domeinleiders een leergang FlexTool gevolgd om te komen tot concretisering van het flexibiliseren van het onderwijs en in 2024 is voortgebouwd op de kaderplaat die is vastgesteld in 2023. Aan de hand van een routekaart wordt stapsgewijs het onderwijs verder omgebouwd naar modules.

In 2024 lag bij **Techniek & Media** in het traject 'toekomstgerichte techniekopleidingen' het accent op kansrijk opleiden, aansluiten bij behoefte uit de regio en het mbo in 2030. De ontwikkeling van de curricula is gericht op de vier focusgebieden: Aerospace, Bouw & Infra, Maritieme Maakindustrie en Mobiliteit. In 2024 zijn gesprekken gevoerd met diverse bedrijfsvakscholen om de bestaande problematieken in kaart te brengen en te verkennen of centralisatie en samenwerking tussen deze vakscholen een mogelijke oplossing kunnen bieden.

Vanuit het practoraat Smart Industries en diverse publiek private samenwerkingen waarin de sector betrokken is, wordt de verbinding tot stand gebracht tussen interne en externe samenwerkingspartners. Innovatie in de branche brengt vraagstukken met zich mee voor het bedrijfsleven en voor het onderwijs. Vanuit onze onderwijsvisie waarin hybride en projectgericht leren centraal staat, is er gewerkt aan professionalisering van de innovatieprojecten als leermethodiek. In multidisciplinaire groepen werken studenten periodiek aan opdrachten uit het bedrijfsleven. De opleidingen Technicus engineering en Software developer volgen deze methode al langer. In 2024 hebben ook de opleidingen IT systems & devices en opleidingen Bouw & Infratechniek zich gevoegd bij de innovatieprojecten. Projectmatig werken verhoogt de leeropbrengst van studenten en vraagt om een coachende aanpak van docenten.

Bij de sector **Economie & Ondernemerschap** wordt in alle opleidingen gewerkt aan hybride onderwijs. Dit wordt versterkt door te bouwen aan een warm netwerk om studenten kennis te laten maken met de beroepspraktijk en de beroepspraktijk met het onderwijs. Er werken 44 bedrijven samen in het Drechtsteden Ondernemerscentrum (DOC), zie ook de toelichting hieronder. De Logistics Academy wordt verder ontwikkeld in de regio Schelluinen/Gorinchem. Daarnaast sluiten restaurant LEO en de kapsalons en beveiligingsdienst van het Da Vinci College goed aan op het onderwijs. Met het practoraat "Krachtige dienstverlening" wordt de komende

jaren gewerkt aan het aanbrengen van een stevig fundament in onze onderwijsprogramma's, door leren in de praktijk beter te benutten.

Binnen de onderwijsprogramma's van Economie & Ondernemerschap zijn stappen gezet in de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de studenten door verbeteringen in de programma's voor studieloopbaanbegeleiding. Ook is versterking gezocht op de samenwerking met de studentenbegeleiding. Om meer aan te sluiten bij de behoefte van de student ten aanzien van keuzemogelijkheden in het mbo-onderwijs, heeft de sector "de keuzedelenweek" geïmplementeerd, waarin de student uit een gevarieerd aanbod van zo'n 30 keuzedelen een keuze maakt. Door die organisatievorm ontmoeten ze studenten van andere opleidingen en de invulling van de weken zorgt voor een gevarieerd en aantrekkelijk lesaanbod, zowel binnen als buiten de school.

Drechtsteden Ondernemerscentrum

Het Da Vinci College is een essentiële schakel in het versterken van de regionale economie en het verbinden van onderwijs met het bedrijfsleven. Een belangrijk onderdeel hiervan is het Drechtsteden Ondernemerscentrum (DOC), een initiatief dat dient als brug tussen het regionale MKB, overheden, studenten, en andere belanghebbenden. De bijdrage hieronder biedt inzicht in de rol van het DOC, de activiteiten die worden uitgevoerd, en de gezamenlijke impact die wordt gerealiseerd. Hiermee legt het DOC eveneens verantwoording af aan de stakeholders over de geleverde inspanningen en resultaten.

Doelstellingen van het DOC

1. MKB-ers op de campus

DOC is opgericht als een co-working space voor ondernemers in de Drechtsteden. Hiermee faciliteert het ondernemers in het opzetten en uitbreiden van hun onderneming. Ondernemers huren werkplekken, vergaderzalen en hebben toegang tot de ondernemerscommunity en tot strategische partners in de Drechtsteden. Op dit moment huren 45 verschillende ondernemers een plek in het DOC.

2. Hybride leeromgeving

Studenten van het Da Vinci College werken via het project Digitale Werkplaats aan echte praktijkvraagstukken voor echte ondernemers. Dit gebeurt tijdens klassikale projecturen.

Daarnaast biedt het DOC de mogelijkheid om stage te lopen. Deze mogelijkheid is er met name voor studenten die door moverende (vaak persoonlijke) redenen geen stageplek hebben weten te bemachtigen en/of hun stage hebben moeten afbreken bij een bedrijf in de regio. Het DOC fungeert hiervoor als achtervang en zo kunnen deze studenten in dezelfde periode als hun klasgenoten hun stage alsnog afronden. Zij werken dan aan opdrachten voor de ondernemers in het DOC die passend zijn bij hun stage/opleiding. Op jaarbasis ronden hier ongeveer 50 studenten hun stage af. De opleidingen die het betreft zijn E-commerce, mediaredactie, mediadesign, audiovisueel, junior accountmanager en ICT. Dit biedt een win-winsituatie: ondernemers profiteren van innovatieve oplossingen, terwijl studenten praktijkervaring opdoen.

3. Stimuleren ondernemerschap bij onze studenten.

Ondernemers uit het DOC worden door docenten ingepland in hun lessen als gastpreker. Deze ondernemers vertellen hun persoonlijke lessen over het ondernemerschap maar leggen ook uit hoe er geld wordt verdiend. Hiermee blijven de studenten op de hoogte van de actuele (technische) ontwikkelingen binnen het vakgebied van de opleiding. Daarnaast worden de studenten gestimuleerd om al tijdens de opleiding gebruik te maken van het DOC en als ondernemer te starten. Studenten van het Da Vinci mogen gratis gebruik maken van het netwerk en alle faciliteiten van het DOC. Ook hier is sprake van een win-winsituatie.

Strategische partners

Het DOC werkt nauw samen met verschillende partijen, waaronder Provincie Zuid-Holland, het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK), de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO) en de gemeente Dordrecht. Deze partijen spelen een cruciale rol in het waarborgen van de continuïteit en de kwaliteit van onze dienstverlening. DOC heeft een gezonde basis vanuit huurinkomsten om zonder onderwijsgelden te draaien. Voor de personele inzet op specifieke projecten krijgt het DOC in meer of mindere mate steun van beschreven partners. Hun financiële steun maakt het mogelijk om activiteiten op te schalen en een blijvende impact te creëren in de regio. Door hun betrokkenheid kunnen zij beschikken over de infrastructuur van en het contact met het midden- en kleinbedrijf.

Netwerkpartners

Het DOC functioneert als een platform waar publieke en private partijen samenwerken om regionale economische groei te stimuleren. Zo zijn er ook verschillende partijen gevestigd die zich bezighouden met de arbeidsmarkt in de regio. Het DOC is nu de plek waar partijen als Dordt Onderneemt, Stichting Workshop, Werkgevers Servicepunt, UWV en lokale ondernemers met het platform Drechttalent gevestigd zijn. Hiermee is de hele keten voor regionale arbeidsvraagstukken in het DOC gevestigd. Van Stichting Workshop die zich richt op onbenut arbeidspotentieel tot Drechttalent die zich richt op stages en bijbanen. Hierdoor hoeven werkgevers in de regio maar naar één plek en kunnen deze partijen samenwerken en $1+1 = 3$ realiseren en daarmee het verschil maken op dit thema in de regio.

De impact van het DOC

Dankzij de gezamenlijke inspanningen van onze stakeholders heeft het DOC in het afgelopen drie jaar:

- 150 regionale MKB ondernemers geholpen met concrete praktijkvraagstukken
- 200 ondernemers getraind op verschillend digitaliseringsonderwerpen
- 700 studenten van DVC betrokken
- 25 kennissessies en masterclasses georganiseerd
- 30.000 views per jaar van onze blogs over digitalisering en online ondernemerschap
- 50 studenten per jaar de mogelijkheid geboden om stage te lopen

Vooruitblik

In de komende jaren blijft het DOC zich richten op de versterking van het MKB in de regio. Met een focus op digitalisering, duurzaamheid en samenwerking willen we blijven bijdragen aan een

toekomstbestendige economie. Samen met onze partners streven we naar:

- het bereiken van nog meer ondernemers
- het creëren van innovatieve oplossingen door middel van samenwerking met studenten
- het versterken van de verbinding tussen onderwijs, overheid en bedrijfsleven

Binnen de sector Arbeidsmarkt & Ontwikkeling heeft de vavo ook in 2024 een samenwerkingsverband gehad met Yulius het Tij in Dordrecht. Voor deze vo-school neemt het vavo de toetsing en examinering voor onze rekening, het onderwijs vindt plaats op het Tij. Opvallend was dit jaar dat de eerste aanmelding, die normaliter pas na de examinering en uitslag van het eerste tijdvak (half juni) wordt gedaan, al in februari van 2024 gedaan werd en vanaf dat moment ook doorliep tot 50 aanmeldingen voordat er überhaupt geëxamineerd werd. Dit maakte dat de vavo een groei prognosticeerde, welke vervolgens uitbleef. Mogelijk kwam dit door de redelijk hoog uitgevallen N-term van de examens. Het slagingspercentage van de Vavo lag dit schooljaar 4% hoger dan het jaar ervoor (2022-2023 was het slagingspercentage 82,4%).

	Totaal aantal LLN	Doel Certificaten	Diploma's 1e tijdvak	Diploma's 2e tijdvak	Diploma's 3e tijdvak	Diploma's Spoedexamen	Totaal aantal diploma's
VMBO-TL	29	6	18	1		11	30
HAVO	127	19	81	9		3	93
VWO	80	11	51	10		3	64
Totaal	236	36	150	20		17	187

In het jaar 2024 is bij het Startcollege een start gemaakt met het digitaal beoordelen van de proeve van bekwaamheid en digitaal beoordelen van diverse onderdelen van het examen Nederlands. Ook de evaluatieformulieren worden digitaal afgenomen, zodat er meer grip is op de tevredenheid over de examens en de afname daarvan. Ook hebben studenten van het Startcollege in 2024 het Maatschappelijke diensttijd traject (MDT) gevolgd via Dordtse Helden en Young Leaders. Dordtse Helden heeft bij de doorstroomklas verschillende lessen gegeven en studenten hebben er 2 dagdelen stagegelopen. Daarnaast heeft Servicemedewerker niveau 2 in 2024 ook dit traject doorlopen. Tenslotte heeft Young Leaders in 2024 bij reguliere bol-klassen een project gedraaid waarbij leerlingen een maatschappelijk bijdrage moesten leveren. Bij het volgen van deze MDT-lessen hebben de studenten ook één of meerdere certificaten uitgereikt gekregen.

In 2024 is vanuit het Startcollege de samenwerking met de Beroepentuin gezocht en verbinding gemaakt met niveau 2 techniekopleidingen binnen het Da Vinci College. Het resultaat hiervan is dat er gebruik gemaakt kan worden van de faciliteiten van de Beroepentuin en de werkplaatsen op het Leerpark.

Het Startcollege is in 2024 aangesloten bij het Da Vinci brede ontwikkelteam Taalgerelateerd doorstroombeleid. Hierin wordt onderzocht hoe studenten met een laag taalniveau hun potentieel en talenten het beste kunnen benutten. Ook is er dit jaar een extra (langer durende) opstartklas gestart met Oekraïense jongeren, die nog niet het taalniveau bereikt hebben om deel te nemen aan het reguliere mbo-1 traject. In deze klas wordt vooral ingezet op taalontwikkeling en burgerschap.

Burgerschap

In 2024 zijn er stappen gezet om het burgerschapsonderwijs binnen het Da Vinci College te versterken. In het begin van 2024 is er een thema-audit uitgevoerd om het burgerschapsonderwijs te evalueren. Dit onderzoek, samen met een inventarisatie aan het einde van 2023, heeft geleid tot het advies om als eerste stap een duidelijke visie voor het burgerschapsonderwijs te ontwikkelen.

Ter ondersteuning van de visievorming zijn er diverse meedenksessies met docenten georganiseerd en is overleg gevoerd met het Expertisepunt Burgerschap en andere mbo-instellingen. De vaststelling van de visie staat gepland voor uiterlijk begin 2025. Deze visie biedt een stevige basis voor de verdere uitwerking in 2025, waarbij de landelijke ontwikkelingen rondom de nieuwe kwalificatie-eisen en het docentenprofiel als richtinggevend kader dienen.

VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN (VSV)

De doelstelling voor het verzuim en vsv-beleid is om studenten op de voor hen juiste wijze te begeleiden naar het behalen van een diploma. In principe het behalen van een niveau 2 diploma om hiermee zoveel mogelijk voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Het behalen van een niveau 2 diploma, ofwel een sterkwalificatie, biedt de student een betere kans op de arbeidsmarkt.

Da Vinci College zet in op preventie om voortijdig schoolverlaten te voorkomen. Naast het bieden van een goede begeleidingsstructuur waar het begeleidingsteam nauw samenwerkt met het onderwijsteam, wordt ook de aanwezigheid van studenten nauw gevolgd. Immers als een student verzuimt, dan kan dit een signaal zijn dat er iets aan de hand is. Preventieve inzet is dan van belang om erger te voorkomen.

De basis van de verzuimaanpak is op orde, de samenwerking met Leerplicht is goed. Maar het blijft een continu proces om de student in de hele keten goed te blijven volgen, van aanmelding tot diplomering. Dit doen we in samenwerking met andere ketenpartners en door inzet van andere interventies die gericht zijn op het welbevinden en het bevorderen van de zelfredzaamheid van de student.

Ondanks de vele inspanningen om vsv te voorkomen, zijn er helaas nog studenten die de school om uiteenlopende redenen voortijdig verlaten. De cijfers van 2023-2024 zijn nog niet officieel gepubliceerd, waardoor de cijfers nog niet representatief zijn en er nog een correctie plaats vindt. Dat is vooral bij niveau 1 van belang, omdat hier nog de controle zal plaatsvinden of studenten zijn gaan werken en daardoor niet als vsv'er worden geteld. Kijken we naar de niveaus 3 en 4, dan zien we wel een verbetering in het percentage vsv'ers. Niveau 3 daalde van 6,03 % in 2022-2023 naar 5,22% in 2023-2024 en niveau 4 daalde van 5,12% in 2022-2023 naar 4,48% in 2023-2024. Dit is een mooi uitgangspunt waarop we plannen verder kunnen uitwerken.

Vsv-cijfers:

Mbo	Da Vinci College '21/'22	Da Vinci College	Da Vinci College	Landelijk gemiddelde '21/'22	Da Vinci College '22/'23	Da Vinci College	Da Vinci College	Landelijk gemiddelde '22/'23	Da Vinci College '23/'24	Da Vinci College	Da Vinci College	Landelijk gemiddelde '23/'24
	aantal	vsv	%	%	aantal	vsv	%	%	aantal	vsv	%	%
1	264	68	25,76%	24,37%	264	55	20,83%	24,22%	290	73	25,17%	22,60%
2	1.012	138	13,64%	11,23%	961	133	13,84%	11,36%	1.007	130	12,90%	10,64%
3	1.478	113	7,65%	5,51%	1.360	82	6,03%	5,39%	1.215	59	4,86%	5,09%
4	3.348	176	5,26%	4,57%	3.223	165	5,39%	4,53%	3.185	136	4,27%	4,09%
Totaal	6.102	495	8,11%	6,43%	5.808	435	4,53%	6,42%	5.697	398	6,99%	6,05%

Mbo-studentenfonds en financiële coach

Het mbo-studentenfonds heeft als doelstelling om financiële ondersteuning te bieden aan de volgende doelgroepen:

- Studenten die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken;
- Studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen;
- Studenten die deelnemen aan de studentenraad of activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied.

Het mbo-studentenfonds wordt beheerd door financieel coaches. Zij houden zich ook bezig met DUO-zaken en in 2024 werken zij mee aan een landelijk project om studenten meer kennis mee te geven over financiële zaken en de consequenties die bepaalde keuzes op financieel gebied kunnen hebben. Doel is om studenten weerbaarder te maken, zodat zij betere financiële keuzes kunnen maken. Hierin wordt met externe partners samengewerkt, zodat jongeren die in financiële problemen zijn geraakt naar de juiste instanties worden doorgeleid.

De financieel coaches werken vanuit het servicecentrum voor alle studenten van Da Vinci College die tot één van de genoemde doelgroepen behoren. Tot nu toe is het hiervoor bestemde budget toereikend. Wel zien we dat de aanvragen voor financiële ondersteuning ieder jaar toenemen.

Model verantwoording mbo-studentenfonds 2024

Omschrijving	Aantallen studenten		Totaal van de toekenningen	Gemiddelde hoogte van de toekenningen
Studenten die lid zijn van een studentenraad als bedoeld in artikel 8a.1.2, van een andere door het bevoegd gezag ingestelde medezeggenschapsstructuur of van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid	Aanvragen	8	€ 8.974,47	€ 1.112,81
	Toewijzingen	8		
Studenten die activiteiten verrichten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het bevoegd gezag mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt	Aanvragen	0	€ 0	€ 0
	Toewijzingen	0		
Studenten, of diens wettelijk vertegenwoordiger, die aantoonbaar onvoldoende financiële middelen hebben voor de aanschaf van onderwijsbenodigdheden waarover de student geacht wordt zelf te beschikken	Aanvragen	96	€ 33.164,46	€ 345,46
	Toewijzingen	96		
Studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen	Aanvragen	0	€ 0	€ 0
	Toewijzingen	0		

KWALITEITSAFSPRAKEN

In 2024 is de reguliere kwaliteitscyclus uitgevoerd; er zijn geen aanpassingen aan de cyclus gedaan.

Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten zijn met de contactinspecteur besproken tijdens het jaargesprek en het bestuur heeft laten zien hoe er grip op gehouden wordt. Dit gebeurt door het onderwerp te verankeren in de kwaliteitscyclus, bewustwording bij management en teams te vergroten en DVC-breed de nieuwe begeleidingsstructuur in te voeren.

Inspectie heeft in 2024 twee Steekproefsgewijze Kwaliteitsonderzoeken (SKO's) uitgevoerd. Voor beide onderzoeken geldt dat inspectie positief is over het onderwijs en de stappen die teams ondernomen hebben. Beide opleidingen kregen op standaard onderwijsresultaten een onvoldoende, maar er is geen herstelopdracht voor uitgegeven. Naast de SKO's is ook het taalschakeltraject door inspectie met een voldoende beoordeeld.

Uitkeringen na ontslag

In het kader van beperken uitkeringen na ontslag krijgen medewerkers die uit dienst gaan met recht op WW, een loopbaancoach toegewezen om hen te helpen een andere baan te vinden. Voor medewerkers die ziek uit dienst gaan is schadelastbeheersing en re-integratiebegeleiding uitbesteed aan een extern bureau, wat hierin gespecialiseerd is.

Interne audits

Er zijn zes reguliere interne audits uitgevoerd en twee follow up audits. Daarnaast is er DVC-breed een thema audit op burgerschap uitgevoerd. De reguliere audits worden gehouden door een interne en een externe auditor, de follow up audits door een interne auditor.

Studententevredenheid

De JOB enquête (Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs) is uitgevoerd. We zien weinig verandering in scores en we scoren veelal in lijn met het landelijk gemiddelde. Scores met betrekking tot informatievoorziening blijven wat achter, veiligheid scoort structureel hoog.

Examinering

De afspraken over examinering zijn vastgelegd in het handboek examinering. Het Da Vinci College examineert grotendeels in de beroepspraktijk en verzorgt trainingen voor interne en externe examinatoren, waardoor de kwaliteit van deze functionarissen wordt geborgd. De sectoren houden een register bij van externe examinatoren die bekwaam worden geacht om examens in de praktijk af te nemen.

Exameninstrumenten worden veelal bij examenleveranciers ingekocht. In het geval van zelf geconstrueerde exameninstrumenten, gelden de kwaliteitseisen die zijn overeengekomen in de collectieve afspraken met de mbo-instellingen. In alle gevallen, bij zowel ingekochte als zelf geconstrueerde exameninstrumenten, blijft de examencommissie van het Da Vinci College verantwoordelijk voor de kwaliteit van deze instrumenten.

Vanaf augustus 2023 zijn de teamexamencommissies opgeheven. In plaats hiervan is er nu één examencommissie per sector aangesteld (met uitzondering van sector A&O). Mutaties in de examencommissies worden centraal bijgehouden, en nieuwe leden worden formeel aangesteld door het college van bestuur. Alle leden van de examencommissie zijn intern getraind. De sector-examencommissie stelt jaarlijks een jaarverslag op en legt hierover verantwoording af bij de sectordirecteur.

In 2024 is de lijn van digitalisering ook in de examinering doorgezet. Bij de generieke vakken en kennisexamens van diverse leveranciers wordt Schoolyear ingezet om een veilige digitale afname-omgeving te waarborgen. Zowel bij externe examenleveranciers als bij interne examenprocessen is de overstap naar digitaal steeds meer een vanzelfsprekendheid. Er is beleid ontwikkeld rondom artificial intelligence en examinering, wat de komende tijd verder wordt uitgerold. Verder is de projectgroep 'Van A naar D (van analoog naar digitaal)' landelijk aangesloten om het gehele examineringsproces te digitaliseren.

Klachten, bezwaar en beroep

De klachtenregeling voor studenten is te vinden op de website van het Da Vinci College, naast het 'Klachtenloket', waar studenten met een druk op de knop een klacht kunnen indienen. De onderwijs-sectoren hebben een belangrijke eerste rol in het oppakken en afhandelen van deze klachten.

Voor medewerkers is er een aparte regeling voor klachten en deze staat op het intranet van Da Vinci. In de afhandeling van deze klachten hebben de direct leidinggevenden een primaire rol.

Voor zowel klachten van studenten als medewerkers is opschaling mogelijk naar de externe Klachten- en Geschillenadviescommissie van het Da Vinci College.

Relevante ontwikkelingen

Het per augustus 2023 geopende Klachtenloket is inmiddels anderhalf jaar in gebruik. Afgelopen jaar was er geen aanleiding om die opzet te wijzigen; hetzelfde geldt voor de klachtenregelingen voor studenten en medewerkers.

Binnen de Klachten- en Geschillenadviescommissie heeft een wisseling van leden plaatsgevonden. De voorzitter heeft afscheid genomen en is opgevolgd door de plaatsvervangend voorzitter. Daarnaast zijn twee leden op eigen initiatief vertrokken na jarenlang lidmaatschap, en zijn twee nieuwe leden geworven.

Ontvangen klachten

In 2024 zijn 26 klachten van studenten geregistreerd, waarvan één bestond uit 4 deelklachten. In totaal dus 29 klachten. Alle klachten konden binnen de onderwijssector worden afgehandeld of opgelost en hoefden niet te worden doorgestuurd aan de externe Klachten- en Geschillenadviescommissie van Da Vinci.

Overzicht klachten 2024

inhoud klachten	aantal
examens (gaan naar examencommissie)	4
kwaliteit onderwijsaanbod, begeleiding en docenten	4
communicatie docent (reageert niet op berichten)	3
informatievoorziening door school (onjuist, te laat)	3
uitschrijven/ niet inschrijven bij Da Vinci	3
stage(bedrijf)/ proces verkrijgen stage	2
andere opleiding gewenst	2
grensoverschrijdend gedrag docent	1
roosters	1
lesomstandigheden (lokaal, duur lessen)	1
gedrag medestudent	1
Studentenraad	1
terugkoopregeling	1
privacy	1
lesgeld	1
TOTAAL	29

In 2023 werden in totaal 35 klachten ontvangen; er is dus sprake van een relatieve daling, zeker gezien het gegeven dat 8 van de klachten in 2024 afkomstig waren van één student. Deze student heeft daarnaast 11 bezwaren ingediend; zie de volgende paragraaf. Er zit geen lijn in de aard van de ontvangen klachten, die vraagt om aandacht, nader onderzoek of nadere actie. Naast de klachten van studenten is één klacht ontvangen van ouders van een student (niet namens

deze student) en betrof de stage van de student. De afhandeling van deze klacht loopt nog en ligt bij het college van bestuur.

In 2024 zijn geen klachten van medewerkers ontvangen.

Ontvangen bezwaren in verband met geschillen

In 2024 werden 19 bezwaren van studenten ontvangen, tegenover 5 in 2023. Deels is dit te verklaren doordat in 2023 maar vanaf augustus bezwaren tegen besluiten ingediend konden worden en het in 2024 een heel kalenderjaar betreft. Een andere verklaring is dat 11 van de 19 bezwaren afkomstig waren van één student.

Van de 19 bezwaren zijn er 6 behandeld door de Klachten- en Geschillenadviescommissie. Alle door de externe Klachten- en Geschillenadviescommissie onderzochte bezwaren werden ongegrond verklaard.

Voor de overige 13 bezwaren geldt:

- 7 bezwaren waren niet ontvankelijk want (veel) te laat ingediend (1x) of betroffen geen besluit ten aanzien van de student (6x);
- 6 bezwaren werden door de student ingetrokken na overleg/gesprek met de onderwijssector.

Overzicht uitspraken (adviezen) inzake bezwaren studenten 2024

onderwerp bezwaar	aantal	uitspraak commissie	
		gegrond	ongegrond
verwijdering	2		2
schorsing	1		1
intrekken Da Vinci- emailaccount	1		1
voornemen tot verwijdering	1		1
afwijzing inschrijving	1		1
TOTAAL	6	0	6

In de casussen die de Klachten- en Geschillenadviescommissie heeft behandeld, heeft het college van bestuur steeds de uitspraak van de commissie gevolgd in haar besluit.

Ontvangen bezwaren van medewerkers in verband met geschillen

In 2024 werden drie bezwaren van medewerkers ontvangen. Twee daarvan betroffen een ontvangen schriftelijke waarschuwing en werden rechtstreeks ingediend bij de landelijke Stichting Onderwijs-geschillen. De procedure van beide bezwaren is op verzoek van de medewerkers 'on hold' gezet, omdat nog nadere gesprekken met de leidinggevende lopen. Een ervan is vervolgens ingetrokken; het andere geschil loopt nog. Een derde ontvangen bezwaar betrof de procedure om tot een werkverdeling te komen. Deze is later door de medewerker ingetrokken.

Beroepsschriften examens en bindend studieadvies

In 2024 werd 22 maal een beroep aangetekend tegen besluiten van de examencommissies van het Da Vinci College en negatief bindend studieadvies, tegenover 11 maal in 2023 (en 4 keer in 2022).

Van de ingediende beroepschriften bleken 13 niet ontvankelijk, omdat het geen besluit van een examencommissie betrof of omdat de onderbouwing onvolledig was en geen reactie werd gekregen op vragen om aanvulling van het beroep. Verder werden 6 beroepschriften door de student ingetrokken na overleg met de onderwijssector.

Drie beroepszaken werden behandeld door de Commissie van Beroep voor de Examens; zie onderstaand.

Overzicht beroepschriften studenten 2024

onderwerp beroep	aantal	uitspraak commissie	
		gegrond	ongegrond
geen extra examenkans	1		1
niet bevorderd naar havo 5	1		1
behaald examen bleek achteraf niet gehaald	1	1	
TOTAAL	3	1	2

Meldingen klokkenluidersregeling

Naast de regelingen voor (interne en externe) klachten bestaat bij het Da Vinci College de Klokkenluidersregeling. In 2024 zijn geen meldingen ontvangen die onder deze regeling vallen.

Meldingen vermoedens van misstanden, onregelmatigheden en ongewenst gedrag

In 2024 is één melding (klacht) ontvangen die onder deze regeling valt; deze betrof ongewenst gedrag door een docent richting studenten. De klacht is afgehandeld en maatregelen zijn getroffen.

Schorsing en verwijdering

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het aantal schorsingen en verwijderingen van studenten, vavo-leerlingen en deelnemers door het Da Vinci College, in verband met hun gedrag en/of handelingen. Onder meer betrof het drugsgebruik in school, bedreiging voor de veiligheid van studenten en/of medewerkers en grensoverschrijdend gedrag.

Overzicht schorsingen en verwijderingen

Onderwijssector	Sector	Verwijderingen van school
Gezondheidszorg en Welzijn	4	2
Techniek en Media		
Economie en ondernemerschap	7	
Arbeidsmarkt en ontwikkeling (vavo-leerlingen en deelnemers)	22	2
TOTAAL	33	4

Vertrouwenspersonen en sociale veiligheid

Het Da Vinci College heeft in 2024 belangrijke stappen gezet om sociale veiligheid te waarborgen en de rol van vertrouwenspersonen verder te professionaliseren. Vertrouwenspersonen bieden begeleiding bij casussen omtrent ongewenste omgangsvormen, grensoverschrijdend gedrag en klachten, zowel voor studenten als medewerkers. Hieronder een overzicht van de resultaten, uitdagingen en aanbevelingen van het afgelopen jaar.

Casussen en inzet

In totaal werden er in 2024 door vertrouwenspersonen 21 studentcasussen en 40 medewerkerscasussen behandeld, met een totale tijdsbesteding van respectievelijk 288 en 300 uur. Bij studenten betroffen de meeste meldingen ongewenste omgangsvormen, zoals pesten, bedreigingen en onheuse bejegening, evenals klachten omtrent studieadviezen en schorsingen. Bij medewerkers lag de nadruk op conflicten met leidinggevenden, ervaren werkdruk en intimidatie.

Successen

- Professionalisering: invoering van de werkinstructie voor het gebruik van de meldcode en vastlegging in Osiris, conform het inspectiekader en de AVG.
- Voorlichting: organisatie van bijeenkomsten voor domeinleiders, loopbaanadviseurs en andere begeleiders.
- Netwerken: versterkte samenwerking met externe partijen zoals Albeda College en landelijke platforms, en een succesvolle deelname aan "Orange the World".
- Naamsbekendheid: vergrote zichtbaarheid van vertrouwenspersonen door samenwerking met mediaopleidingen en SharePoint.

Uitdagingen

Ondanks de geboekte resultaten zijn er nog verbeterpunten:

- Registratie: onvoldoende registratie van casuïstiek in lijn met landelijke cijfers;
- Protocol Risicoanalyse: de implementatie van de risicoanalyse sociale veiligheid blijft achter;
- Toegankelijkheid: studenten weten niet altijd bij wie ze terecht kunnen voor hulp, en informatie is niet consistent vindbaar in Osiris.

Aanbevelingen

1. Verbeteren registratie en meldingen: systematisch vastleggen van meldingen om landelijke vergelijkingen mogelijk te maken;
2. Implementatie protocol Sociale veiligheid: integreren in de organisatie na goedkeuring door CvB
3. Vindbaarheid verbeteren: verduidelijken van informatie in Osiris en andere gangbare systemen;
4. Gedragscode: regelmatig bespreken in teams en lessen, met aandacht voor concreet waarneembaar gedrag.

Vooruitblik

In 2025 wordt ingezet op het verder formaliseren van de rolbeschrijvingen van vertrouwenspersonen, het herstructureren van integrale veiligheidsprocessen en het opnieuw aanvragen van het keurmerk "Veilige School." Daarnaast zal meer aandacht worden besteed aan sectorgerichte voorlichting en het verhogen van de zichtbaarheid van vertrouwenspersonen

EVALUATIE KWALITEITSAGENDA

De Kwaliteitsagenda wordt jaarlijks gemonitord via twee grote reguliere processen:

- het proces van het jaarverslag waarbij we input ophalen bij vaste interne contactpersonen per onderwerp. Dit proces is uitgebreid met de inhoud van de Kwaliteitsagenda;
- de werkveldbijeenkomsten met onze externe partners, waar ook de agenda's uitgebreid worden met onderwerpen uit de Kwaliteitsagenda.

Daarnaast wordt in overlegstructuren van samenwerkingen met externe partijen regelmatig gereflecteerd op voortgang en samenwerking.

Hieronder volgt per doelstelling op maatregelniveau een weergave van de voortgang. De evaluatie biedt nog geen reden tot bijstelling van de maatregelen of beoogde resultaten in 2027.

De Kwaliteitsagenda is opgenomen in onze kwaliteitscyclus: de doelstellingen en maatregelen zijn opgenomen in de sectorplannen, waaruit vervolgens teamplannen worden opgesteld. Hieruit volgt dat de doelstellingen en maatregelen uitgevoerd, gemonitord en geëvalueerd worden via de reguliere cyclus. Alle doelstellingen en maatregelen uit de Kwaliteitsagenda zijn daarnaast ook in onze nieuwe strategische koers opgenomen, die in 2024 is ontwikkeld en vanaf 2025 zal gelden. Hiermee worden ze nog steviger verankerd in de organisatie.

Een groot deel van de doelstellingen en maatregelen voor 2024 zijn gerealiseerd. We leggen in de Kwaliteitsagenda focus op welzijn, begeleiding en goed werkgeverschap. In 2024 realiseren we daarin mooie activiteiten voor onze studenten zowel binnen als buiten het curriculum: het Warm Welkom Festival voor nieuwe eerstejaars studenten, het DS festival voor studenten van onze school en verschillende activiteiten binnen cultuureducatie in samenwerking met CJP en theater. We hebben zowel de interne samenwerkingen als die met externe partners versterkt op het gebied van begeleiding, zorg en nazorg. Er zijn verscheidene contactmomenten geweest waarin zowel de samenwerking als de aanpak besproken is. De partners weten elkaar inmiddels goed te vinden. Middels de nieuwe begeleidingsstructuur, waarvan in 2024 de implementatie is gestart, kunnen we studenten efficiënter begeleiden. Daarnaast is er een nieuw functiehuis ingevoerd en is er aanbod om beter om te leren gaan met werkdruk en duurzame inzetbaarheid. We merken het effect ook in de resultaten. De vsv-cijfers dalen voorzichtig, de studenttevredenheid blijft grotendeels gelijk en de tevredenheid bij medewerkers stijgt.

Ook op de andere doelstellingen wordt vooruitgang geboekt. Het Stagepact is zowel DVC-breed als binnen de sectoren opgepakt en de doelstellingen voor 2024 zijn behaald. Er zijn in alle sectoren samenwerkingen met het werkveld en partners op het gebied van in- en doorstroom, maatwerk en hybride onderwijs. We zijn in gesprek met de regio over kansrijke beroepen en maken gerichte keuzes in ons aanbod. We zijn DVC-breed aan de slag met de modularisering van ons onderwijs, waarbij we instellingsbrede uitgangspunten opgesteld hebben, onderzoek doen, aansluiten bij landelijke ontwikkelingen en een integrale ondersteuning bieden van de verschillende diensten. Aan de basisvaardigheden wordt gewerkt door taal- en rekenSupport te bieden en Nederlands en rekenen en gecijferdheid binnen de beroepsgerichte vakken aan te bieden. Er is een visie op burgerschap ontwikkeld die een mooie basis biedt voor de verdere

ontwikkeling. Tot slot hebben we twee practoraten waar met behulp van zeven docentonderzoekers in twee sectoren onderzoek gedaan wordt om ons onderwijs te versterken.

We zijn tevreden over de voortgang op de doelstellingen van de Kwaliteitsagenda. Waar het behalen van doelen voor 2024 nog niet volledig is gelukt, komt dat voornamelijk omdat ontwikkelingen soms meer tijd of een andere route nodig hebben dan vooraf gepland. We hebben wel mogelijkheden dit in 2025 op te pakken. Er is op alle doelstellingen voldoende beweging, we zien geen risico's of redenen om doelen en/of begrotingen bij te stellen. Hierna volgt een volledig overzicht van de activiteiten per doelstelling en de op moment van publiceren al bekende indicatoren voor 2024.

EVALUATIE KWALITEITSAGENDA OP AMBITIE-/MAATREGELNIVEAU

Doelstelling 1.1 Gelijkwaardige behandeling van alle studenten in Nederland

Zie ook: *internationalisering*

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Gesprek voeren over het gelijkwaardig positioneren van het mbo en de mbo-studenten.	In al onze contacten met studenten en naar buiten, zowel in fysieke contacten als online, dragen wij dit uit.	-
Afspraken maken met gemeenten en andere relevante partijen om mogelijk te maken dat studenten kunnen participeren in het studenten- leven, met aandacht voor introductieweken en studentensport.	• Warm Welkom festival voor alle eerstejaars • In samenwerking met HBO Academy en Yuverta het gratis Drechtsteden Student Festival (DS Festival). • Via de pilot CJP in het mbo zijn verschillende activiteiten uitgevoerd binnen opleidingen. • We zijn onderdeel van de samenwerking Theaterdelta, waarmee we het voor studenten mogelijk maken bijvoorbeeld een theatervoorstelling te bezoeken of een dansworkshop te volgen.	In samenwerking met het hbo wordt vanaf 2025 jaarlijks één activiteit georganiseerd voor studenten gedurende het jaar Studenten ervaren het DVC als een aantrekkelijke omgeving.
In samenwerking met gemeente, mkb, bioscoop en culturele instellingen verkennen wat de mogelijkheden zijn voor kortingen met onze eigen DVC studentenpas.		We streven naar vijf afspraken in 2027 voor onze eigen DVC studentenpas
Creëren van een infrastructuur om studenteninitiatieven, zoals studieverenigingen, te ondersteunen en begeleiden.	Er is nog niet DVC-breed geïnventariseerd welke behoeften er bestaan. Wel is er via regulier contact, studentpanels, studentenraad, Studiehuis en ambassadeurs mogelijkheid om studenteninitiatieven uit te voeren.	In 2025 zijn plannen ontwikkeld op basis van de geïnventariseerde wensen van studenten.
Behouden van het aandeel studenten dat gebruik maakt van de mogelijkheden voor internationale mobiliteit.	Het aantal studenten dat een individuele internationale ervaring opdoet, is dit jaar verdubbeld. Ook hebben we dit jaar een aanzienlijk groter aantal groepsreizen naar het buitenland georganiseerd.	4,5% van de studenten maakt gebruik van de mogelijkheden voor internationale mobiliteit.

Doelstelling 1.2 Verbeteren studentenwelzijn, versterken integrale veiligheid op instellingen en in leerbedrijven, vergroten toegankelijkheid mbo voor studenten met hulpbehoefte en het mbo inclusiever maken

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
In gesprek gaan met studenten over mentaal welzijn en (integrale) veiligheid om taboe te doorbreken.	Zie doelstelling 1.3	• Er is in 2025 een horizontale mogelijkheid gecreëerd (bijvoorbeeld een netwerk) waarbinnen docenten en studieloopbaanbegeleiders (slb'ers) van elkaar kunnen leren over het voeren van een gesprek met de student over welzijn. • In 2025 zijn plannen ontwikkeld op basis van de geïnventariseerde wensen. Te denken valt aan creatief benutten van ruimtes om tegemoet te komen aan verschillende behoeftes of naast de studie een aanbod in sport, muziek, kunst en cultuur.
Aandacht, kennis en kunde in de ondersteuningsstructuur voor dreigende depressieve- of suïcidale gedachten en vroegtijdig schoolverlaten.	Een tool voor vroegsignalering is nog niet DVC-breed onderzocht. Met de implementatie van de begeleidingsstructuur en het opzetten van de taken rondom nazorg hebben hier voorrang op gehad. Dit doel schuift door naar 2025.	• Alle slb'ers zijn toegerust op de nieuwe begeleidingsstructuur. • In 2026 maakt elke opleiding gebruik van een tool voor vroegsignalering.
Inzet op de vier thema's uit de verbeteragenda passend onderwijs.	Zie ook doelstelling 1.3 Gelijke kansen, diversiteit en inclusie is geen programmalijn meer zoals we dat jaren hebben gehad, maar is inmiddels opgenomen in het dagelijks handelen binnen de sectoren. Daar is veel aandacht voor begeleiding en het pedagogisch didactisch klimaat. Sector Gezondheidszorg & Welzijn zit in de afrondende fase met de training van de Transformatieve school, ook de sector Economie & Ondernemerschap volgt hierin professionalisering. Sector Techniek & Media zet in op onboarding voor alle studenten, flexibele instroom voor iedereen en goede begeleiding. Bij alle werkveldbijeenkomsten staat het onderwerp stagediscriminatie op de agenda.	• De begeleidingsstructuur wordt uitgevoerd zoals beschreven in Inrichting Begeleidingsstructuur Studenten (zie ook doelstelling 1.3). Hiertoe werken we samen met vo-scholen (warme overdracht, Windroos, intake), jeugdhulp en volwassenenhulp en gemeente (begeleiding en stap naar arbeidsmarkt). • Met betrekking tot TaalSupport verwijzen we naar doelstelling 3.
Uitbreiding sociaal veiligheidsplan.	• Er is een managementconferentie georganiseerd rond het thema sociale veiligheid.. • Het updaten van het veiligheidsplan staat gepland voor 2025. • Hoewel het percentage studenten dat zich veilig voelt op de instelling in de JOB iets daalt, van 76% in 2023 naar 74 % in 2024, is de instellingsbrede score op veiligheid in school hoog: een 4.1.	Er is in 2025 een up to date veiligheidsplan, met eventueel voor studenten en medewerkers een apart sociaal veiligheidsplan.
Aansluiten bij de bestaande integrale aanpak Gezonde School en de programma's Welbevinden op school en Helder op school.	De Gezonde School aanpak wordt vanuit een eigen subsidie uitgevoerd, en niet vanuit de Kwaliteitsgelden.	-

Indicatoren 1.2	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
Percentage studenten dat zich veilig voelt op de instelling (instellingsniveau, JOB)	76%	74%	80%

Doelstelling 1.3 Versterken van de begeleiding in het onderwijs en bij de stap van school naar werk of vervolgopleiding (met name voor studenten niveau 2). Ombuigen en afremmen stijging vsv'ers en toewerken naar minder dan 18.000 nieuwe vsv'ers in 2026

Zie ook: zorg en begeleiding en VSV

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Extra inzet op niveau 2.	- Binnen de sectoren worden verschillende maatregelen uitgevoerd, waaronder het proberen te komen tot kleinere klassen op niveau 2. - Op onze locatie in Gorinchem wordt onderzocht hoe we een breder palet aan niveau 2 kunnen aanbieden aan een kwetsbare doelgroep. De overgang van niveau 1 naar 2 heeft hierbij ook aandacht.	Een VSV daling naar een gemiddelde van 6% instellingsbreed.
Extra inzet op niveau 2, 3 en 4.	- De nieuwe begeleidingstructuur is aangenomen. - De eerste stappen van de implementatie zijn volgens plan gezet en tevens positief geëvalueerd. Uit de evaluatie blijkt dat bij veel teams de nieuwe rollen goed opgepakt zijn. - Op enkele plekken is nog behoefte aan extra scholing. - Het dicht bij elkaar brengen van zorg en onderwijs bereikt het beoogde effect: studenten worden efficiënter begeleid. - Om VSV terug te dringen, zetten we in op preventie. Dit doen we door het bieden van effectieve begeleiding en het nauw monitoren van aanwezigheid. - Er is een goede samenwerking met leerplicht en ketenpartners.	

Indicatoren 1.3		Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
De aantallen nieuwe voortijdig schoolverlaters per jaar (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau en leerweg).	Bol niveau 1	Schooljaar 21/22 voorlopige cijfers 24 %	23,5%	Een daling naar een gemiddelde van 6% instellingsbreed waarbij de grootste winst te behalen is op niveau 2 en 4, waarbij deze beide niveaus een daling van minimaal 2% laten zien.
	Bol-niveau 2	13%	12,9%	
	Bol-niveau 3	8%	7,0%	
	Bol-niveau 4	5%	4,9%	
	Bbl-niveau 1	31%	24,2%	
	Bbl-niveau 2	14%	17,0%	
	Bbl-niveau 3	7%	5,2%	
	Bbl-niveau 4	7%	5,3%	
	Instellingsgemiddelde	8%	7,8%	

Doelstelling 1.4 Versterken van de beroepsgerichte route door naadloze aansluiting bij verwante doorstroom en door stimuleren in- en doorstroom in de beroepskolom. Positioneren van de keuze voor het beroepsonderwijs als positieve keuze

Zie ook: *Portfolio en curriculum*

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Maken van een opleidingsanalyse met partners in vo en ho. Met partners in het onderwijs zorgen dat leerlingen en studenten in verschillende fases van hun opleiding kunnen kennismaken met beroepsonderwijs.	Zie beide maatregelen hieronder voor opleidingen en sectoren die in samenwerking met vo of ho naar de opleiding(en) gekeken hebben. • Sectoren Techniek & Media en Economie & Ondernemerschap hebben subsidieaanvragen voor doorstroom in de beroepskolom toegekend gekregen. Binnen Techniek & Media worden vanaf schooljaar 2024-2025 keuzevakken in het vo aangeboden. Het aanbod van keuzevakken afgestemd op input vanuit de regio en op de focusgebieden die een hoge arbeidsmarktrelevantie en hoge regionale activiteit hebben. De vo-scholen fungeren hierbij als onze critical friends. • Sector Economie & Ondernemerschap werkt samen met een vo-school in Dordrecht en Papendrecht en de Dordrecht Academy om te onderzoeken hoe de doorstroom van studenten versterkt kan worden en uitval voorkomen. • Daarnaast wordt in de regio Gorinchem de samenwerking met Omnia (vmbo) en van der Valk voortgezet. • Bij Gezondheidszorg & Welzijn werken de opleidingen Onderwijsassistent van Zadkine, Albeda en het Da Vinci College samen met Hogeschool Rotterdam, Pabo Thomas Moore en Hogeschool InHolland aan een doorlopende leerlijn naar de pabo. • Er zijn geïntegreerde leerlijnen bij engineering en logistiek met de Dordrecht Academy. • In september zijn de Innovatieprojecten '24/'25 gestart. 25 bedrijven leggen een onderzoeksvraag neer bij 120 studenten van verschillende opleidingen van Techniek & Media en studenten van Dordrecht Academy. De studenten hebben 20 weken de tijd om een oplossing te bedenken en deze te bouwen en testen. Ze worden begeleid en gevoed met kennis door de opdrachtgevers en docentcoaches.	• In 2027 is in samenwerking met vijf partners in het vo en/of hbo een opleidingsanalyse gemaakt. • Uitkomsten uit het onderzoek naar een geïntegreerde leerlijn niveau 2, 3 en 4, zijn DVC breed opgepakt. • In ten minste één sector is de Ad geïntegreerd in het mbo via projecten die gezamenlijk ontwikkeld zijn.
Aansluiting tussen onderwijsinstellingen (vo-mbo-ho) versterken door afstemming inhoud en inrichting onderwijsprogramma, met focus op opleidingen die nodig zijn voor maatschappelijke opgaven en waar studenten drempels ervaren.	• Er is onderzoek 'oriëntatie havo- mbo' gedaan ter voorbereiding op een pilot in 2025 waarin havisten die dreigen uit te vallen de overstap naar mbo kunnen maken. Er is met havo-scholen gesproken en een enquête uitgevoerd, waarna een programma voor de pilot is opgesteld. • M.b.t. keuzedelen zie maatregel 2 binnen deze doelstelling • De begeleidingscoördinatoren zijn verdeeld over de vo-scholen om de warme overdracht te versoepelen. Daarnaast is een plan opgesteld voor de inrichting van de samenwerking, waarbij de processen aan de MORA gekoppeld zijn en er een centrale post bestaat.	• Uiterlijk in 2027 is de pilot keuzedeel 'drempelloos doorstromen pabo' in samenwerking met het hbo is omgezet naar een structurele oplossing. • Uiterlijk in 2027 is het keuzedeel 'voorbereiding op hbo' is geëvalueerd en bijgesteld. • Het aanbod in keuzevakken en -modules voor het vo wordt uitgebreid. • We hanteren in samenwerking met het vo en ho een warme overdracht van studenten.

Doelstelling 1.5 Verminderen van laaggeletterdheid via scholingsprogramma's

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Deelname aan of medewerking verlenen aan het Nationaal Groeifondsproject LLO collectief.	We volgen de koplopersgroep.	Afhankelijk van de uitkomsten van de Koplopersgroep, doen we een aanvraag voor dit groeifonds.
Monitoren van het aantal laaggeletterde studenten bij Da Vinci.	We monitoren de aantallen laaggeletterde studenten via de begeleidingsstructuur.	We hebben het aantal laaggeletterden in beeld.

Doelstelling 2.1 Studenten maken weloverwogen keuze voor een kansrijk beroep passend bij hun interesses, talenten en capaciteiten. Opleidingen bieden duurzame perspectieven op de arbeidsmarkt en baan zekerheid. Bij- en omscholingsmogelijkheden via het mbo zijn transparant

Zie ook: *Portfolio en curriculum*

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
• Investeren in extra capaciteit en kwaliteit op LOB, met name voor de opleidingen verbonden met de maatschappelijke opgaven. • Regionale afstemming tussen vo, mbo en hbo op LOB, waarbij de loopbaan van de leerling/student centraal staat.	• LOB is voornamelijk bij de opleidingen zelf belegd. In 2024 is DVC breed gewerkt aan een aantal zaken die LOB raken, zoals het opzetten van taken in het kader van de Wet nazorg, de implementatie van de nieuwe begeleidingsstructuur en het opstellen van een visie op burgerschap. Daarnaast is in elke sector samenwerking met vo en ho, op verschillende vlakken, zie hiervoor ook doelstelling 1.4. Dit vormt een basis voor DVC brede kader voor LOB. • In 2024 hebben 2000 examenleerlingen van 23 verschillende vmbo-scholen deelgenomen aan Windroos.	• In 2027 heeft elke opleiding het LOB-programma geïmplementeerd. • In 2027 heeft 10% van de SLB-LOB docenten deelgenomen aan scholing. • In 2027 is minimaal 35% van de studenten tevreden over de begeleiding bij de keuze voor een vervolgopleiding of werk. • In 2027 nemen 2000 scholieren deel aan Windroos.
Afspraken met werkgevers over gezamenlijke inzet op voorlichting, zoals oriënterende bedrijfsbezoeken, met name in sectoren met maatschappelijke opgaven.	• Bij Techniek & Media is in studiejaar 2024-2025 gestart met centraal georganiseerde keuzevakken voor vo scholen. Op deze wijze kunnen we combinaties maken van scholen, waardoor elke leerling een keuzevak kan volgen in zijn/haar passie en potentiële vervolgopleiding. De keuzevakken worden verzorgd door mbo docenten aangevuld met gastlessen en/of excursies naar gerelateerde bedrijven om zo de inhoud actueel, innovatief en dekkend voor het examenprogramma te maken. • Bij Gezondheidszorg & Welzijn is gestart met het keuzedeel Zorginnovatie & Technologie. Studenten van Verzorgende IG, Maatschappelijke zorg en Verpleegkunde gaan samen met de docenten op pad met een zorgbus. De bus is voorzien van technologische zorg apparatuur die wordt uitgeleend door het bedrijf Mobile Care en wordt op locatie gedemonstreerd. Deze mobiele voorziening is tot stand gekomen dankzij een initiatief van Innow en de Regiodeal Drechtseden en betreft een samenwerking met de VVT-alliantie, Mobile Care en het Albert Schweitzer Ziekenhuis.	In 2027 is bij minimaal 60% van de opleidingen het werkveld vertegenwoordigd op de open dagen.

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Afspraken maken over de nadere invulling van de Aanpak Kansrijk opleiden op regionaal niveau.	- Het Hoboken overleg (alle mbo-scholen in Rijnmond – Drechtsteden) komt drie keer per jaar bij elkaar en in dat overleg wordt de ontwikkeling van de portfolio's van de ROC's besproken. Concreet gaat het om de vraag vanuit macrodoelmatigheid perspectief welk aanbod voor komend schooljaar wordt aangeboden en met welke opleidingen er wordt gestart/gestopt. De ROC's monitoren met elkaar de ontwikkeling van de portfolio's en kunnen bijvoorbeeld met elkaar beslissen om opleidingen onderling uit te ruilen indien dat wenselijk is. Op deze wijze kunnen studenten binnen een redelijke reisafstand de opleiding van hun keuze volgen. In bijvoorbeeld het geval van het stoppen van de bakkersopleiding en die van meubelmaker in de Drechtsteden kon tijdig worden verwezen naar deze opleidingen in Rotterdam. - We voeren in onze reguliere contacten met werkveld en partners continu het gesprek over ons onderwijs.	
Deelname aan het experiment van een domeinoverstijgend oriëntatieprogramma dat door OCW mogelijk zal worden gemaakt.	We volgen het oriëntatie programma zodat we in 2025 kunnen onderzoeken of er aansluiting met ons Windroos programma mogelijk is.	

Indicatoren 1.2	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
Het aandeel (huidige) studenten dat positief is over de hulp van school bij de keuze over verder leren of werken (instellingsniveau en uitgesplitst naar opleidingsniveau, JOB).	Afname 2022 Instellingsniveau 30,3 %	30%	30%

Doelstelling 2.2 Studenten krijgen een kwalitatief goede stageplek of leerbaan die aansluit bij de opleiding en ontwikkelingsbehoefte. Stagediscriminatie wordt uitgebannen en studenten krijgen een passende vergoeding.

Zie ook: BPV

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Professionaliseren stagebeleid en professionalisering stagebegeleiders o.a. om stagediscriminatie te voorkomen en tegen te gaan.	• Het bpv- beleid voor Da Vinci als leerbedrijf is geoptimaliseerd. • Binnen ons interne BPV netwerk staat stagediscriminatie op de agenda. • In alle sectoren wordt gewerkt aan de voorbereiding op stage, begeleiding tijdens de stage en het realiseren van voldoende contactmomenten wanneer dat nog niet op 3 momenten per stage van één jaar zat. • De tevredenheid van studenten over de begeleiding van school is met 2% gestegen naar 29 %.	• In het schooljaar 2023- 2024 zijn de stagebeleidsstukken geoptimaliseerd, waarbij een groot accent ligt op de begeleiding en stagediscriminatie. • In 2027 zijn docenten zich bewust van dat stagediscriminatie een feit is en kunnen daarnaar handelen. • Uiterlijk in 2027 heeft ieder domein jaarlijks een afstemmingsoverleg met het werkveld waar stagediscriminatie een terugkerend thema op de agenda is. Via de pdca-cyclus wordt dit gemonitord. • In 2027 is het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding van school tijdens de stage/ bpv minimaal met 5% toegenomen tot 32%.
3 contactmomenten met student, stagebegeleider en praktijkbegeleider samen, waarvan één op locatie leerbedrijf.	In het interne bpv-netwerk wordt aandacht besteed aan stagediscriminatie.	• Er wordt vervolg gegeven aan de themabijeenkomsten stagediscriminatie 'met andere ogen'.
Studenten op de hoogte brengen van de wijze waarop ze (binnen en buiten de instelling) stagediscriminatie kunnen melden.	Studenten kunnen informatie over het klachtenloket op hun intranet vinden.	• De informatie wordt geplaatst op het intranet voor studenten en de openbare website. • De studenten worden hierover jaarlijks geïnformeerd tijdens de introductieweek. • De studenten worden geïnformeerd tijdens de voorbereiding op de bpv. • De SLB-er bespreekt het onderwerp tijdens de voortgangsgesprekken die vier keer per jaar plaatsvinden.
Instellen toegankelijk, laagdrempelig meldpunt stagediscriminatie met ondersteuning voor student.	Het klachtenloket is opgezet.	In 2027 functioneert het klachtenloket en weten studenten dit te vinden. De meldingen worden adequaat opgepakt.
Regionale werkwijze ontwikkelen voor opvolgen van meldingen en aanpakken van stagediscriminatie.	• Contact met SBB is versterkt en we hebben een samenwerkingsagenda opgesteld. • Er is overleg met de gemeente opgezet. • We nemen deel aan het kennispunt bov van de MBO Raad.	Uiterlijk in 2027 ligt er een gezamenlijk plan voor de aanpak van stagediscriminatie.
Meldingen van stagediscriminatie doorgeven aan SBB.	Er zijn geen meldingen gedaan.	Vanaf 2024 worden meldingen van stagediscriminatie doorgegeven aan de SBB.

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Stagematching bij eerste stage van bol-studenten in jaar 1.	In 2024 hebben we ervaring opgedaan met stagematching bij 2 opleidingen, Entree en Software. Zorg had het al.	Vanaf 2024 wordt één keer per jaar samen met het leerwerkloket een stagemarkt georganiseerd.
Goede link tussen LOB/ arbeidsmarktvoorbereiding en stages.	Via het bpv-netwerk wordt gewerkt aan bewustwording bij stagebegeleiders over het voeren van het gesprek over professionele houding, passende vergoeding en stage-discriminatie. Zie ook 2.1, wanneer we LOB oppakken kan bpv voorbereiding daarin meegenomen worden.	In 2027 is voorbereiding op stage een vast onderdeel van het curriculum. Uiterlijk vanaf 2026 vindt in alle sectoren twee keer per jaar een evaluatie plaats tijdens de werkveldbijeenkomsten.

Indicatoren 1.3	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
Het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding vanuit de instelling: Wat vind je van hoe school je heeft begeleid tijdens je stage/ bpv? (alleen bol, JOB).	Afname 2022 27 %	29%	32%
Het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding vanuit het leerbedrijf: Wat vind je van hoe het leerbedrijf je heeft begeleid tijdens je stage/bpv? (alleen bol, JOB).	59%	59%	60%
Het percentage studenten dat tevreden is over de begeleiding vanuit het leerbedrijf: Wat vind je van de manier waarop het leerbedrijf je begeleidt? (alleen bbl, JOB).	68%	73%	68%
Het aantal meldingen op de instelling over stagediscriminatie (instellingsniveau).	Geen geregistreerde meldingen. Vanaf schooljaar 2023-2024 hebben we een laagdrempelig, digitaal klachtenloket voor studenten waardoor het doen van een melding makkelijker wordt.	Geen geregistreerde meldingen.	Het klachtenloket functioneert. De meldingen worden adequaat opgepakt.

Doelstelling 2.3 Sterk aanbod om- en bijscholing in de regio, op maat, modulair en via de bbl, met specifieke aandacht voor de maatschappelijke opgaven en voor mogelijkheden voor scholing voor mensen die niet (duurzaam) aan het werk zijn. Ten behoeve daarvan wordt samengewerkt in de LLO-katalysator en gebruik gemaakt van de Subsidieregeling praktijkleren

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Vergroten van het aanbod en de bekendheid van bbl-opleidingen, met name degenen die zich richten op de maatschappelijke opgaven.	• Naar aanleiding van de portfolio analyse zijn in 2024 enkele opleidingen gestart met uitfaseren. • Binnen alle sectoren zijn verschillende mogelijkheden voor maatwerk, certificaten of praktijkverklaringen. • Bij de opleiding Dienstverlening is het eerste jaar leerjaar modulair opgebouwd voor zowel de bol- als bbl-variant. De bbl-student kan hierdoor flexibel instromen aangezien er geen volgordeijkheid meer is in modules. De modules zijn als eenheden certificeerbaar. Bij de opleiding verpleegkunde zijn hier de eerste stappen ook reeds in gemaakt. • In 2024 is Da Vinci 'supporting partner' van Via Delta (aparte LLO organisatie eenheid van de andere 4 ROC's in Zuid Holland) geworden. Via Delta heeft een aanvraag bij de LLO Katalysator ingediend, maar die is afgelopen zomer afgewezen en in het voorjaar van 2025 zal op basis van de ontvangen feedback een nieuwe aanvraag worden ingediend.	Eind 2027 hebben alle opleidingen voor minimaal één leerjaar leer-eenheden ontwikkeld. Eind 2027 wordt er op alle mogelijke vlakken maatwerk geboden.

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Bbl-opleidingen afstemmen op wat zij-instromers al kennen en kunnen. Bbl-aanbod expliciet bekend maken in de regio. Sluiten van regionale arrangementen met bedrijfsleven gericht op de maatschappelijke opgaven in de regio om opleidingsbehoefte en -aanbod goed op elkaar aan te sluiten. Leveren van bijdrage aan arbeidsmarktinfrastructuur, waaronder deelname aan de RMT, om begeleiding naar mbo-scholing mogelijk te maken. Vergroten aanbod certificaatgericht onderwijs leidend tot certificaten of praktijkverklaringen.	• Binnen reguliere contacten met werkveld wordt het portfolio en aanbod besproken. • De accountmanagers nemen in hun contacten ook het bbl-aanbod mee. • In 2024 is een groep studenten gestart met een praktijkverklaringstraject in samenwerking met SSD/UWV. Nu dit project in samenwerking met het UWV/SDD is afgerond en er een structureel aanbod is ontstaan, zijn werkgevers beter op de hoogte van de beschikbare mogelijkheden. • Er is een focusgebied bijgekomen: praktijkverklaringen niveau 2 in het kader van het project Ontwikkelpad Kinderopvang. Wanneer er vraag is vanuit het werkveld, kan praktijkverklaring niveau 2 voor de kinderopvang worden ingezet. • Binnen de sector Gezondheidszorg & Welzijn hebben in totaal 366 deelnemers deelgenomen aan LLO-trajecten. Hiervan zijn 104 deelnemers gestart met mbo-certificaatrajecten en praktijkverklaringstrajecten niveau 2, dit zijn deelnemers met diverse achtergronden onder andere bestaande medewerkers, zij-instromers, deelnemers vanuit de samenwerkingen SDD/UWV. • Diverse studenten zijn na het behalen van hun certificaat doorgestroomd naar bbl-opleidingen. • De scholingsovereenkomst met het UWV en de samenwerkingsovereenkomst met de SDD gecontinueerd, • waardoor de bestaande samenwerkingen verder worden versterkt. • Modularisering wordt DVC breed aangepakt. In 2024 zijn contacten gelegd met aanbieders van systemen en andere ROC's en nemen we deel aan de netwerken als Npuls. DVC-breed zijn uitgangspunten bepaald voor de modularisering van ons onderwijs. Daarnaast worden in werkgroepen verschillende deelonderzoeken uitgevoerd. In elke sector zijn opleidingen gestart met ontwikkelen of meekijken.	• In 2027 hebben medewerkers vanuit iedere sector scholing gevolgd op flexibilisering en modularisering. • Eind 2024 heeft elke sector een routekaart modulair onderwijs opgesteld. • Eind 2027 hebben alle opleidingen voor minimaal één leerjaar leereenheden ontwikkeld. • In 2027 zijn we gegroeid van 80 (2022) naar 100 praktijkverklaringen.

Indicatoren	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
Binnen welke opleidingsdomeinen en leerwegen zijn er maatwerkopleidingen beschikbaar:	Entree niveau 1 Audiciens Helpende zorg en welzijn VIG flexibel Kindprofessional Doktersassistent Logistiek Hospitality Wellness Retail en ondernemerschap Safety & security Automotive Bouw en infra Design en Media It Techniek	We bieden ook in 2024 bij de domeinen uit de startsituatie maatwerk aan, er zijn ook opleidingen bijgekomen. De grootste stap hierin wordt gezet binnen het traject modularisering waarbinnen enkele opleidingen gestart zijn met de ontwikkeling van onderwijs in modules en andere opleidingen meekijken. Zie ook laatste maatregel bij 2.3.	Eind 2027 hebben alle opleidingen voor minimaal één leerjaar leereenheden ontwikkeld.

Indicatoren	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
Voor welke doelgroepen zijn maatwerkopleidingen beschikbaar:	Reguliere studenten Medewerkers van stakeholders Zij-instromers Doelgroep vanuit een uitkeringssituatie Kwetsbare doelgroep werkenden Statushouders	We bedienen in 2024 alle genoemde doelgroepen.	We streven niet naar meer doelgroepen maar naar het bieden van meer maatwerkoplossingen om onze verschillende doelgroepen te bedienen.

Indicatoren	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
Op welke vlakken wordt maatwerk geboden, zoals onderwijsduur (verkorting voor mensen die al relevante leer- en werkervaring hebben), en organisatie van de opleiding (meerdere startmomenten, leren op bedrijfslocaties etc.):	ODT derde leerweg (mbo certificaten, trajecten tussen 10 en 20 weken, diverse instroommomenten gedurende het schooljaar ODT derde leerweg voor niveau 2 en 3 Praktijkverklaringen derde leerweg vanaf niveau 2, bij vraag Bbl-maatwerkopleidingen 2 instroommomenten, startdata divers Eventueel vrijstelling bij zij instromers met ander mbo diploma op bijv. generieke vakken en/of op basis van werkervaring. Meerdere startmomenten Leren bij leerwerkbedrijven/in-company Individuele instroom op praktijkverklaringen Individuele instroom mbo certificaten en bbl- maatwerktrajecten (Jill, Leren op Maat Extra begeleiding bij vinden en behouden van leerwerkplek STO vmbo trajecten Flexibele instroom	Deze mogelijkheden zijn in 2024 gecontinueerd.	Eind 2027 wordt er op alle mogelijke vlakken maatwerk geboden.

Doelstelling 3.1 We verbeteren de beheersing van Nederlands en rekenen onder mbo-studenten. We zorgen dat de kwaliteit van docenten die Nederlands en rekenen geven versterkt wordt

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Investeren in wegwerken corona-achterstanden van studenten die instromen vanuit het vo. Maatregelen om specifieke groepen studenten extra te ondersteunen bij Nederlands en rekenen. Nederlands en rekenen worden aantrekkelijk en passend bij de leef- en beroepscontext van de student, aangeboden met meer mogelijkheden tot differentiatie per onderwijsniveau.	• Er is een inventarisatie gedaan, opleidingen hebben kunnen aangeven of zij extra Taalsupport willen, en in welke vorm (remedial teaching of NT2 in de klas). • We hebben tijdelijk een lagere bezetting gehad bij Rekensupport. We hebben daarom meer ingezet op ondersteuning in de klas en preventie. • Taal en rekenen zijn aangesloten bij het traject modularisering en binnen een werkgroep wordt onderzocht hoe deze een goede en aantrekkelijke plaats kunnen krijgen in het onderwijs als dat gemodulariseerd is. • M.b.t. rekenen en gecijferdheid is in 2024 is een onderzoeksvoorstel geschreven dat in 2025 uitgevoerd zal worden om daarna tot een beleid te komen. Daarnaast is in oktober is een DVC-brede visie sessie gehouden voor rekenen en gecijferdheid.	• In 2027 zijn de Inloopsprekuren RekenSupport volledig ingebed en een vaste waarde in de ondersteuning. • In 2027 zijn de opdrachten, brieven, folders en andere teksten die wij aanbieden aan studenten zijn geschreven op B1-niveau. • In 2027 zijn beroepsgerichte instellingsexamens Nederlands ontwikkeld dan wel ingekocht. • Uiterlijk in 2027 is maatwerk voor studenten mogelijk met eerder of later examineren, met meer of minder lessen ter voorbereiding. • In 2027 is de tevredenheid van de studenten minimaal gelijk aan het landelijk gemiddelde voor Nederlands (nu gemiddeld 46,9%) en rekenen (nu gemiddeld 44,1%). • In 2027 is de gemiddelde discrepantie tussen het instellingsexamen Nederlands en het centraal examen Nederlands afgenomen tot maximaal 10%.
Maatregelen om professionalisering van onderwijspersoneel m.b.t. Nederlands en rekenen te bevorderen (staat in de werkagenda mbo onder 3.3).	• Scholingsaanbod voor Nederlands is opgesteld en gaat in 2025 van start. Het is gericht op het uitproberen van taalonderwijs in beroepsvakken. • Binnen de sector techniek & Media zijn twee workshops gegeven over taalonderwijs binnen de beroepsvakken. • Twee docenten hebben deelgenomen aan het lerend netwerk rekenen, waar onder andere het onderwerp differentiëren in het onderwijs opgepakt wordt.	• In 2027 heeft minimaal 10% van de docenten heeft deelgenomen aan de scholing op het gebied van Nederlands of rekenen. • Uiterlijk in 2026 is een profiel voor de docenten rekenen opgesteld. • Uiterlijk in 2026 is een profiel voor de docenten Nederlands (zowel NT1 als NT2) opgesteld.

Indicatoren 3.1	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
Aandeel studenten dat positief is over de lessen Nederlands (instellingsniveau, JOB)	43,50%	43%	47%
Aandeel studenten dat positief is over de lessen rekenen (instellingsniveau, JOB)	43,80%	42%	44%

Doelstelling 3.2 Burgerschapsonderwijs draagt bij aan de algemene vorming van de student, bijvoorbeeld door ondersteuning bij het versterken van maatschappelijke, sociale en kritische denkvaardigheden. We verbeteren de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs

Zie ook: *Burgerschap*

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Docenten aanstellen op basis van het bekwaamheidsprofiel. Bijscholing waar nodig.	Er is een visie op burgerschapsonderwijs opgesteld. Deze visie wordt uiterlijk begin 2025 goedgekeurd. Daarmee hebben we een stevige basis om in 2025 volgende stappen te zetten, aansluitend bij de landelijke ontwikkelingen rondom de nieuwe kwalificatie-eisen en het docentenprofiel.	• Uiterlijk in 2026 is een bekwaamheidsprofiel opgesteld in samenwerking met de ondernemingsraad, rekening houdend met eventuele landelijke bekwaamheidseisen. • Van de docenten burgerschap voldoet 80% aan het bekwaamheidsprofiel.
Opleidingsachtergrond van docenten burgerschap volgen en bespreken met de ondernemingsraad.		• Er zijn afspraken gemaakt over de uitvoering in zowel urennorm als afronding. • In 2027 heeft elke opleiding het burgerschapsonderwijs geïmplementeerd volgens de visie en gemaakte afspraken.
Maatregelen om professionalisering van docenten te bevorderen in relatie tot het bekwaamheidsprofiel burgerschap (staat in de werkagenda onder 3.3).		• In 2027 heeft 10% van de docenten burgerschap deelgenomen aan scholing.
Maatregelen om te komen tot een eenduidige invulling qua normering en uren.		• In 2027 is de tevredenheid van de studenten minimaal 50% volgens de landelijke indicator.

Doelstelling 3.3 We zorgen ervoor dat werken in het mbo aantrekkelijk is en blijft. We hebben aandacht voor werkdruk en het carrièreperspectief voor onderwijspersoneel. We verminderen de uitval van startend onderwijspersoneel. Alle medewerkers in het mbo, waaronder specifiek docenten en andere onderwijsgeevenden, hebben voldoende mogelijkheden zich te ontwikkelen en professionaliseren.

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Ambitieuze en realistische plannen met kwantitatieve doelstellingen maken in samenspraak met de ondernemingsraad op het thema: Werkdruk onderwijspersoneel.	• OR heeft instemming verleend op PSA en werkdrukplan. • Via Connessione wordt professionalisering aangeboden op gebied van duurzame inzetbaarheid. • De mto-uitslagen naderen het doel van 2027. • In 2024 is de nieuwe strategische koers opgesteld die vanaf 2025 zal gelden. Ook wordt de HR visie herijkt binnen dit kader. Hierin is expliciet aandacht voor medewerkers en werkdruk.	• Alle leidinggeevenden worden getraind in (verzuim)gesprekken o.b.v. het Huis van Werkvermogen: – In 2024 50% – In 2025 100% Daarna wordt dit geborgd in de leidinggevendentraining voor nieuwe leidinggeevenden. • We streven naar minimaal rond de benchmark bij mto 2027. Naar huidig inzicht is dat: Ervaart de werkdruk als goed: 58% Ervaart de werkdruk als te hoog: 34,9% Ervaart de werkdruk als veel te hoog: 5,5%.
Onderdeel van het loopbaanbeleid vormen de kwaliteitscriteria voor doorstroom van docenten van LB naar LC en LD en de eventuele limiteringen aan de aantallen die kunnen doorstromen en welke consequenties dit heeft voor het ontwikkelperspectief van docenten in verhouding tot het totale aantal onderwijsgeevenden/personeelsbestand in de instelling. Ambitieuze en realistische plannen met kwantitatieve doelstellingen maken in samenspraak met de ondernemingsraad op het thema: Inschaling onderwijspersoneel.	• Het nieuwe functiehuis is ingevoerd. • OR heeft instemming verleend op doorstroomregeling LB-LC en Functiehuis.	• In 2024 is het project Functiegebouw gereed. • In 2024 is het vernieuwde LB-LC traject definitief vastgesteld. • Door invoering van het nieuwe functiegebouw, de uitfasering van LE, de verwachte stijging instroom LB, doorgroei van LB naar LC maar ook een grotere uitstroom LC vanwege pensioengerechtigde leeftijd, streven we naar de volgende percentages: LB: 35% LC: 60% LD: 5%. • In 2024 is het online mobiliteitscentrum/loopbaancentrum ingericht.
Ambitieuze en realistische plannen met kwantitatieve doelstellingen maken in samenspraak met de ondernemingsraad op het thema: Professionalisering onderwijspersoneel.	• Notitie studiefaciliteiten is ingegaan. • Het LB LC traject is geëvalueerd. • Het leermanagementsysteem is in AFAS geïntegreerd. • LIO notitie is in wording. • Er is scholing gevolgd in examinering en in duurzame inzetbaarheid. • Management-bijeenkomsten georganiseerd. • De tevredenheid over ontwikkelingsmogelijkheden is gestegen naar 6,9.	• In 2027 zijn alle leidinggeevenden en HR-adviseurs geschoold in het opstellen van strategische personeelsplanning. • De tevredenheid van het onderwijspersoneel over de ontwikkelingsmogelijkheden ligt in 2027 rond de benchmark (naar huidig inzicht 6,8).
Intensiveren van de inzet op zij-instromers in het aannamebeleid. Ambitieuze en realistische plannen met kwantitatieve doelstellingen maken in samenspraak met de ondernemingsraad op het thema: Begeleiding van startend onderwijspersoneel.	• M.b.t. het inductieprogramma zijn in 2024 de nieuwe medewerkersbijeenkomsten wederom georganiseerd, en zijn werkplekbegeleiders en assessoren op individueel niveau opgeleid. • We bieden professionalisering voor nieuwe medewerkers en de kickstart onderwijs via Connessione. • Ons rapportcijfer is licht gestegen naar een 8,3.	• We zijn erg tevreden over dit rapportcijfer wat boven het landelijk gemiddelde ligt (7,9). We streven er naar in 2027 dit cijfer te behouden.

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Opstellen strategische personeelsplanning (spp)	- In 2024 hebben binnen 2 sectoren trajecten strategische personeelsplanning plaats gevonden. Binnen een andere sector was dit in 2023 al opgepakt en de laatste (4e) sector volgt in 2025. - Ook is een traject spp DVC-breed met betrekking tot het management gestart. Op basis van de output uit dit traject worden in 2025 DVC-brede spp-kaders opgesteld.	- In 2024 zijn de nieuwe kaders voor een strategische personeelsplanning klaar. - In 2027 werken alle sectoren met een strategische personeelsplanning.

Indicatoren 3.3	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
Tevredenheid van onderwijspersoneel over ontwikkelingsmogelijkheden (MTO) (instellingsniveau)	5,9	6,9	Benchmark bij MTO 2027 (naar huidig inzicht 6,8)

Indicatoren 3.3		Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
Ervaren werkdruk van onderwijspersoneel (instellingsniveau) (MTO)	Ervaart de werkdruk als goed	52,80%	58,20%	58%
	Ervaart de werkdruk als te hoog	36,40%	35,40%	34,90%
	Ervaart de werkdruk als veel te hoog	7,90%	4,80%	5,50%

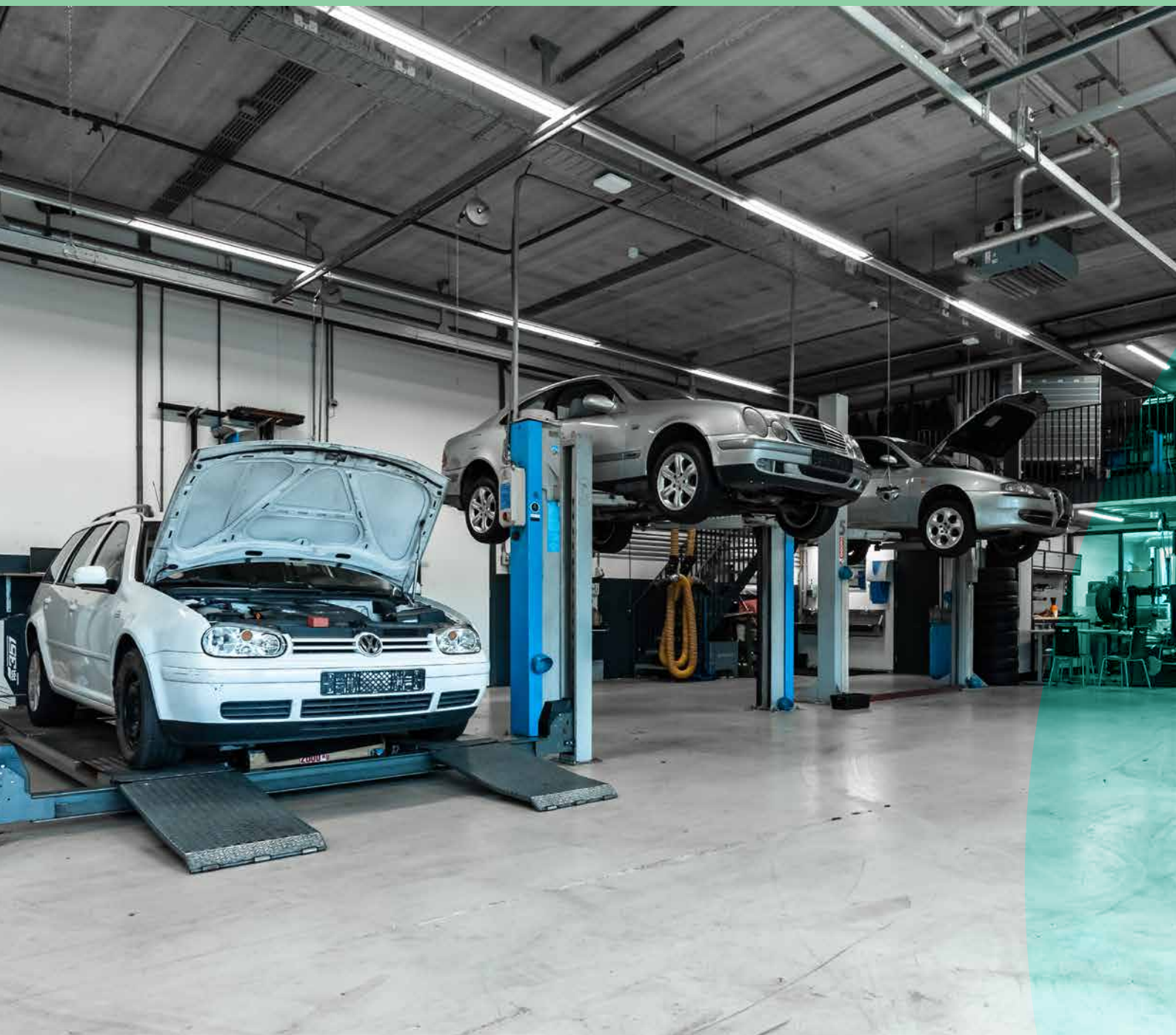
Indicatoren 3.3	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
Mate waarin onderwijspersoneel met een dienstverband van 0–2 jaar in de komende jaren graag bij de instelling blijft werken (instellingsniveau)	8,1	8,3	Behouden 8,1

Doelstelling 3.4 We zorgen ervoor dat het mbo op het gebied van onderzoek en innovatie een volwaardige en gelijkwaardige partner in de onderzoeks- en kennisnetwerken wordt

Zie ook: *talentontwikkeling*

Maatregel	Bereikt in 2024	Beoogd in 2027
Intensivering van bestaande practoraten dan wel oprichting van nieuwe practoraten.	• Één practoraat is afgerond, één practoraat is gestart. • We hebben in 2024 twee practoraten. • In juli 2024 is aan het einde van het studiejaar het practoraat Krachtige Leeromgeving bij de sector Gezondheidszorg & Welzijn afgerond. Het heeft onder andere een toolkit voor teams, docenten en managers opgeleverd. • Daarna het practoraat binnen de sector Economie & Ondernemerschap gestart: Krachtige dienstverlening. • Binnen de sector Techniek & Media hebben we het practoraat Smart Industries	• In 2027 hebben de twee practoraten als onderzoekshub een centrale rol in de organisatie. • Uiterlijk in 2027 doen minimaal vier docenten per jaar een praktijkonderzoek, eventueel gekoppeld aan practoraat. • In 2027 wordt samengewerkt met ten minste vijf practoraten van collega-instellingen.
Vergroten van rol onderzoek en innovatie binnen de instelling.	• Er zijn in 2024 zeven docentonderzoekers gekoppeld aan de practoraten • Er zijn twee onderwijscafés georganiseerd, doel hiervan is mede het zichtbaar maken van onderzoeken van collega's.	
Uitbreiding en meer zichtbaar maken van excellentiemogelijkheden.	• Er deden 12 opleidingen mee aan Skills Heroes. • Aantal studenten binnen landschap van talent: 1.026. Binnen de sectoren / opleidingen groeit het aanbod in mogelijkheden voor talentontwikkeling zowel op persoonlijke ontwikkeling als in beroepsvaardigheden.	• In 2027 nemen minimaal 250 studenten deel aan de verschillende programma's en activiteiten binnen het Landschap van Talent • In 2027 nemen minimaal 20 opleidingen deel aan Skills Heroes.

Indicatoren 1.3	Startsituatie 2023	Bereikt 2024	Beoogd 2027
Aantal practoraten, lopend en in oprichting (instellingsniveau, DUO)	2	2	2



The background of the slide features a vertical strip on the left showing an industrial setting with machinery and pipes. The rest of the slide is composed of large, overlapping teal and green curved shapes. A large white number '5' is centered in the upper half of the slide.

5

ONDERWIJS- RESULTATEN

5 ONDERWIJSRESULTATEN

1. BEROEPSONDERWIJS AANTALLEN

1.0 Totaal aantal deelnemers Da Vinci College

	2023-2024	2024-2025
Beroepsonderwijs (bekostigd)	6.887	6.797
Examendeelnemers	62	80
Overige deelnemers	261	171
Educatie	168	328
Totaal:	7.324	7.376

2023-2024: inclusief 297 CIOs

2024-2025: inclusief 316 CIOs

1.1. Aantallen beroepsonderwijs naar onderwijsdomein

	2023-2024	2024-2025
Afbouw, hout en onderhoud	32	23
Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek	117	146
Bouw en infra	396	363
Cross-over	11	0
Economie en administratie	618	596
Entree	311	360
Handel en ondernemerschap	323	318
Horeca en bakkerij	148	151
Informatie en communicatietechnologie	527	487
Media en vormgeving	348	326
Mobiliteit en voertuigen	369	404
Techniek en procesindustrie	872	868
Toerisme en recreatie	24	14
Transport, scheepvaart en logistiek	216	204
Uiterlijke verzorging	279	312
Veiligheid en sport	424	424
Zorg en welzijn	1.872	1801
Totaal:	6.887	6.797
Aantal examendeelnemers:	62	80
Niet bekostigde studenten:	261	171

2023-2024: inclusief 297 CIOS bij Veiligheid en sport

2024-2025: inclusief 316 CIOS bij Veiligheid en sport

2. BEROEPSONDERWIJS DIPLOMA'S

2.1. Aantallen diploma's naar onderwijsdomein (kalenderjaar)

Onderwijsdomein	2023	2024
Afbouw, hout en onderhoud	8	17
Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek	60	34
Bouw en infra	133	148
Economie en administratie	206	154
Entree	215	243
Handel en ondernemerschap	140	118
Horeca en bakkerij	45	46
Informatie en communicatietechnologie	179	128
Media en vormgeving	69	64
Mobiliteit en voertuigen	72	70
Techniek en procesindustrie	261	240
Toerisme en recreatie	8	10
Transport, scheepvaart en logistiek	80	74
Uiterlijke verzorging	51	82
Veiligheid en sport	43	134
Zorg en welzijn	594	593
Totaal:	2.164	2.155

2024-2025: inclusief 91 CIOS bij Veiligheid en sport

3. BEROEPSONDERWIJS ONDERWIJSRESULTATEN

3.1. Diplomaresultaat beroepsonderwijs naar onderwijsdomein

Onderwijsdomein	2022-2023			2023-2024		
	Aantal gediplomeerde instellingsverlaters	Aantal instellingsverlaters	Diploma resultaat	Aantal gediplomeerde instellingsverlaters	Aantal instellingsverlaters	Diploma resultaat
Afbouw, hout en onderhoud	9	19	47,40%	15	15	100,00%
Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek	56	63	88,90%	29	40	72,50%
Bouw en infra	112	151	74,20%	115	146	78,77%
Cross-over	0	2	0,00%	-	-	-
Economie en administratie	184	262	70,20%	146	228	64,04%
Entree	159	205	77,60%	140	187	74,87%
Handel en ondernemerschap	131	175	74,90%	122	166	73,49%
Horeca en bakkerij	40	51	78,40%	40	56	71,43%
Informatie en communicatietechnologie	175	224	78,10%	124	163	76,07%
Media en vormgeving	72	104	69,20%	60	93	64,52%
Mobiliteit en voertuigen	51	82	62,20%	65	101	64,36%
Techniek en procesindustrie	236	336	70,20%	199	265	75,09%
Toerisme en recreatie	7	12	58,30%	10	10	100,00%
Transport, scheepvaart en logistiek	77	102	75,50%	71	89	79,78%
Uiterlijke verzorging	45	67	67,20%	68	106	64,15%
Veiligheid en sport	39	75	52,00%	36	67	53,73%
Zorg en welzijn Instelling:	445	640	69,50%	481	675	71,26%
	1838	2570	71,50%	1721	2407	71,50%

4. VSV

4.1. VSV beroepsonderwijs naar onderwijsdomein

Onderwijsdomein	2022-2023		2023-2024	
	Aantal vsv-ers	Perc.	Aantal vsv-ers	Perc.
Afbouw, hout en onderhoud	6	13,04%	2	6,67%
Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek	2	10,53%	1	5,00%
Bouw en infra	29	6,81%	23	5,90%
Cross-over				
Economie en administratie	47	7,78%	39	6,60%
Entree	77	23,69%	102	29,74%
Handel en ondernemerschap	45	12,71%	32	10,56%
Horeca en bakkerij	11	9,32%	12	9,30%
Informatie en communicatietechnologie	16	3,19%	15	3,23%
Media en vormgeving	19	6,01%	16	5,14%
Mobiliteit en voertuigen	18	6,52%	25	8,04%
Techniek en procesindustrie	43	5,78%	42	6,11%
Toerisme en recreatie	5	12,82%	0	0,00%
Transport, scheepvaart en logistiek	21	9,81%	17	8,81%
Uiterlijke verzorging	18	9,33%	24	8,70%
Veiligheid en sport	27	17,76%	21	17,50%
Zorg en welzijn	71	4,65%	73	4,92%
Totaal:	457	7,79%	444	7,83%

5. IN- EN DOORSTROOM

5.1. Instroom beroepsonderwijs naar vooropleidingscategorie

Vooropleidingscategorie	2024-2025
VMBO BB, geslaagd	10%
VMBO GL, geslaagd	2%
VMBO TL, geslaagd	17%
VMBO TL, deelcertificaat	0%
VMBO KB, geslaagd	14%
HAVO, deelcertificaat	0%
HAVO, geslaagd	1%
HO, alleen deelname	2%
MBO diploma niveau 1	1%
MBO diploma niveau 2	1%
MBO diploma niveau 3	2%
MBO niveau 1, alleen deelname	1%
MBO niveau 2, alleen deelname	2%
MBO niveau 3, alleen deelname	2%
MBO niveau 4, alleen deelname	5%
VAVO, alleen deelname	1%
VO, alleen deelname	28%
VSO, alleen deelname	3%
Overig	9%

5.2. Doorstroom beroepsonderwijs

	2023-2024		2024-2025	
	Aantal studenten	Perc.	Aantal studenten	Perc.
Hoger niveau	361	8,2%	341	7,8%
Gelijk niveau	3.895	88,5%	3.883	89,2%
Lager niveau	145	3,3%	131	3,0%
Totaal doorstroom:	4.401		4.355	
Nieuwe instroom:	2.171		2.126	
Totaal:	6.590		6.481	

6. OPLEIDINGENAANBOD

6.1. Opleidingenaanbod naar onderwijsdomein

Onderwijsdomein	2023-2024	2024-2025
Afbouw, hout en onderhoud	10	12
Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek	2	3
Bouw en infra	18	
Cross-over	1	17
Economie en administratie	13	8
Entree	8	8
Handel en ondernemerschap	8	8
Horeca en bakkerij	8	6
Informatie en communicatietechnologie	3	4
Media en vormgeving	8	4
Mobiliteit en voertuigen	6	6
Techniek en procesindustrie	39	25
Toerisme en recreatie	4	
Transport, scheepvaart en logistiek	4	4
Uiterlijke verzorging	7	5
Veiligheid en sport	9	2
Zorg en welzijn	12	14
Totaal:	159	126

7. VAVO

7.1. Aantal deelnemers VAVO

	2024-2025	2024-2025
VAVO Particuliere opleidingen (Contract)	57	52
VAVO Samenwerking met andere scholen (Contract)	195	158
VAVO WEB (Educatie)	93	77
Totaal: 268 278	345	287

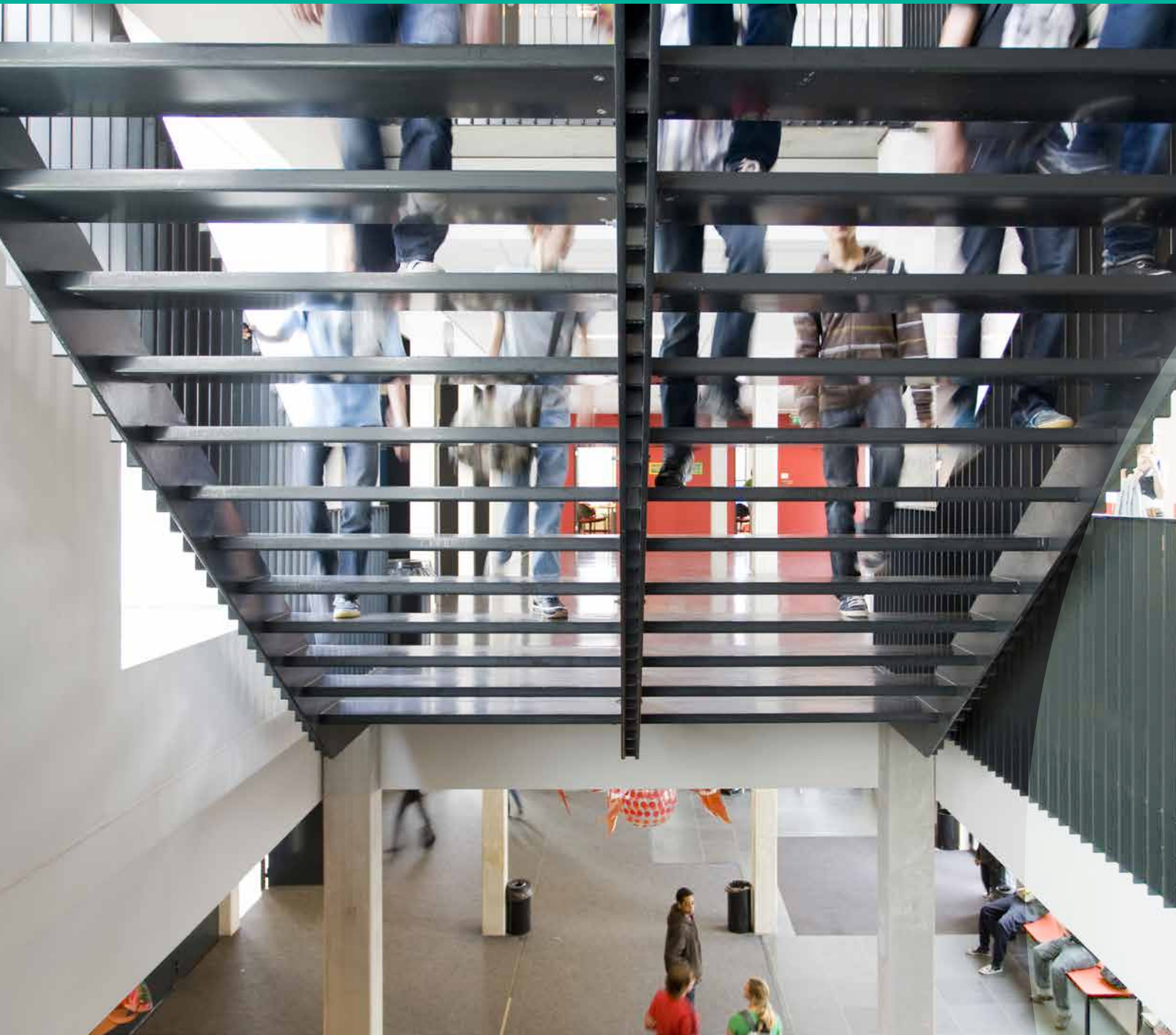
7.2. Gediplomeerde uitstroom VAVO (Educatie) per schoolsoort

Schoolsoort	2022-2023		2024-2025	
	Diploma	Certificaat	Diploma	Certificaat
MAVO/VMBO-II	14	10	35	30
HAVO	19	18	29	7
VWO	8	8	11	7
Totaal:	41	36	75	44

8. EDUCATIE

8.1. Aantallen Educatie per bekostigingssoort

	2023	2024
Funderende Educatie WEB	0	6
NT2 WEB	168	245
Wet Inburgering	186	128
Totaal:	354	379





6

BEDRIJFSVOERING

6 BEDRIJFSVOERING

PERSONEELSBELEID

Da Vinci, een lerende organisatie

Connessione is de interne opleidingsacademie van het Da Vinci College. Wij bieden in nauw overleg met leidinggevendenden, medewerkers en ondersteunende diensten een vraaggericht palet aan van ontwikkel- en scholingsactiviteiten. Op deze manier investeren wij in kennis, vaardigheden en ontwikkeling van onze teams. Uitgangspunt is dat alle scholingsactiviteiten in relatie staan tot het strategisch beleid, de sector- en teamplannen. Connessione maakt daarbij waar nodig gebruik van de expertise van externe partners en benut zoveel mogelijk kennis en kunde vanuit de organisatie. Zo werken wij aan de lerende organisatie.

Connessione kijkt met trots en tevredenheid terug op de kwaliteit en de opbrengst van de trainings- en scholingsactiviteiten in 2024. Om het Leren & Ontwikkelen nog meer in het dna van het Da Vinci College te krijgen is in 2024 een project gestart met externe projectleiding. In 2025 zal dit leiden tot een vernieuwing in vorm en inhoud van onze opleidingsacademie.

In 2024 zijn we ook gestart met het project Leiderschap & Cultuur. Dit zal onder andere resulteren in een Management Development Programma met een start in 2025.

Facts & Figures

In 2024 zijn 80 scholingsactiviteiten georganiseerd met ± 140 bijeenkomsten die 1043 keer zijn bezocht.

Een greep uit de scholingsactiviteiten:



Bijeenkomsten leidinggevenden

In 2024 waren er managementbijeenkomsten over de volgende thema's:

- Modularisering/flexibilisering
- Sociale veiligheid (Joriene Beks)
- Opleidingsportfolio
- Strategisch plan
- Gespreksvoering in het kader van duurzame inzetbaarheid (met Hera)
- Leiderschap (Alexandra van 't Geloof)

De bakens verzetten

Een belangrijk thema dat in 2023 is gestart en in 2024 is voortgezet, is 'De bakens verzetten' – het traject waarmee het Da Vinci College maatregelen treft om financieel gezond te worden. Hiervoor is een periode van drie jaar uitgetrokken. Een van de maatregelen is het afstemmen van het personeelsbestand op de teruglopende studentenaantallen. In 2024 is opnieuw een inventarisatie gemaakt van de benodigde en beschikbare capaciteit. Hieruit bleek dat in sommige afdelingen sprake was van een overschot aan formatie.

Belangrijk is dat er geen gedwongen ontslagen zijn gevallen en dat boventalligheid losstaat van het functioneren van de betrokken medewerkers. Medewerkers die hiermee te maken kregen, zijn uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek om stil te staan bij de impact en de beschikbare mogelijkheden om de formatie te reduceren. Zij konden gebruikmaken van verschillende regelingen, zoals een vrijwillige vertrekregeling, voorrang bij interne vacatures en begeleiding via het loopbaancentrum. Met deze maatregelen wordt zoveel mogelijk gestimuleerd dat medewerkers binnen het Da Vinci College een andere functie vinden of, onder bepaalde voorwaarden, vrijwillig de organisatie verlaten.

In 2024 heeft dat geleid tot acht medewerkers die intern herplaatst zijn naar een andere functie en twee medewerkers die gebruik hebben gemaakt van de vrijwillige vertrekregeling.

Alle medewerkers zijn periodiek op de hoogte gehouden omtrent de voortgang van 'De bakens verzetten'.

Functiehuis

In 2023 is er, met behulp van een externe partij, een start gemaakt met het vernieuwen van het functiehuis, dat is voortgezet in 2024. Het huidige functiehuis was al ruim tien jaar oud en aan vernieuwing toe. Het doel van het vernieuwen van het functiehuis is het updaten van de functieomschrijvingen, ervoor zorgen dat voor iedere generieke functie een functieomschrijving bestaat en een juiste plaatsing van iedere functie in het functiehuis met bijbehorende inschaling. Per 1 januari 2025 is het nieuwe functiehuis geïmplementeerd.

CO2-registratie

Naar aanleiding van de per 1 juli 2024 ingegane Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit heeft het Da Vinci College in het najaar van 2024 een mobiliteitsenquête uitgezet onder haar medewerkers voor de registratie van woon-werkverkeer. Daarnaast zijn er aanpassingen gedaan in Da Vinci InSite om aan de nieuwe wetgeving te voldoen (zoals registratie type vervoersmiddel voor woon-werkverkeer en dienstreizen). De uitkomsten van de enquête (het

totaal aantal gereisde kilometers, uitgesplitst naar de verschillende vervoermiddelen en brandstoftypen) vormen de basis voor de rapportage, welke gegevens in 2025 worden gedeeld met de overheid.

Arbobeleid

In 2024 is er een start gemaakt met het actualiseren van het arbobeleid. Hierbij wordt gefocust op actualisatie op basis van wet- en regelgeving, de vertaling van het arbobeleid in jaarplannen en het borgen daarvan binnen de organisatie. Dit wordt voortgezet in 2025.

Strategische personeelsplanning/strategische personeelsontwikkeling

In 2024 hebben we een belangrijke stap gezet in het kader van strategische personeelsplanning/strategische personeelsontwikkeling, met een sterke focus op duurzame inzetbaarheid. Dit initiatief is erop gericht om onze organisatie toekomstbestendig te maken door medewerkers optimaal te ondersteunen in hun professionele groei en welzijn. We zijn gestart met diverse trajecten binnen de onderwijssectoren die gericht zijn op het inzichtelijk maken van toekomstige personeelsbehoeften, het ontwikkelen van talent en het bevorderen van vitaliteit en werkplezier. Enkele trajecten zijn in 2024 succesvol afgerond en andere worden in 2025 voortgezet. We blijven ons inzetten voor een werkomgeving waarin medewerkers duurzaam kunnen bijdragen aan het succes van onze organisatie én hun eigen ontwikkeling.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

In november 2024 heeft een medewerkerstevredenheidsonderzoek (mto) plaatsgevonden. De resultaten van het vorige medewerkerstevredenheidsonderzoek en de acties die daarop zijn ondernomen op team-, sector- en organisatieniveau zijn hieraan gekoppeld en gecommuniceerd. De resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek 2024 worden in 2025 gepubliceerd en aan de hand daarvan wordt geëvalueerd welke (vervolg)acties noodzakelijk zijn en worden ingezet. Hierin worden ook het werkdrukplan en periodiek medisch onderzoek meegenomen.

Nieuw beleid en herziening bestaand beleid

In 2024 hebben we een inhaalslag gemaakt met het opstellen van nieuwe beleidsstukken voor personeelsbeleid. Zo zijn de volgende nieuwe beleidsstukken/regelingen opgesteld en geïmplementeerd in de organisatie:

- Beleid bedrijfshulpverlening
- Beleid gesprekken- en ontwikkelcyclus
- Beleid psychosociale arbeidsbelasting
- Beleid studiefaciliteiten
- Beleid werving en selectie
- Regeling betaald parkeren Leerpark
- Regeling doorstroomtraject docent LB-LC
- Regeling maaltijdvergoeding
- Regeling reiskosten en fiscale uitruil
- Regeling werkoverleg en zeggenschap onderwijsteams
- Stagebeleid

De volgende reeds bestaande beleidsstukken/regelingen zijn in 2024 geactualiseerd:

- Beleid flexibel werken, thuiswerkregeling en thuiswerkovereenkomst
- Beleid inzetbaarheid en verzuim
- Beleid werkverdelingsgesprekken medewerkers onderwijsteams (OP)
- Regeling (vergoeding) beeldschermbril en verklaring opticien
- Vakantieregeling
- Werkdrukplan 2024 – 2026

Banenafpraak

We vinden het belangrijk om ons in te zetten voor een inclusieve arbeidsmarkt. In het kader van de Banenafpraak hebben we in het afgelopen jaar samengewerkt met de MBO Raad. We hebben deelgenomen aan diverse bijeenkomsten die door de MBO Raad zijn georganiseerd, waarin kennisdeling en het bevorderen van inclusieve arbeidsmarktkansen centraal stonden. Deze bijeenkomsten boden waardevolle inzichten en handvatten om onze bijdrage aan de Banenafpraak in de toekomst verder te versterken.

In 2024 zijn er zeven personen werkzaam (geweest) bij het Da Vinci College die onder de Banenafpraak vallen.

VERZUIM

Aanpak inzetbaarheid en verzuim

In 2024 is volop aandacht geweest voor verzuim, waarbij de focus ligt op inzetbaar zijn en blijven, werkplezier en leiderschap. Het 'huis van werkvermogen' wordt als basis gebruikt voor de ontwikkeling van HR-beleid, zoals de gesprekken- en ontwikkelcyclus en het beleid inzetbaarheid en verzuim. In 2024 is een plan van aanpak voor verzuim opgesteld. Dit plan van aanpak omvatte 2 elementen:

- Doelen en interventies voor terugdringen verzuim (opdweilen van de plas met water onder de kraan);
- Interventies voor het bevorderen van inzetbaar zijn, blijven en houden van medewerkers (de toevoerlijn en het dichtdraaien van de kraan).

De volgende hoofddoelstelling is gesteld:

- Daling van het verzuimpercentage naar 6,7% in 2024 (reductie van 0,5%). We streven uiteindelijk naar een verzuimpercentage van 5,2% over 4 jaar met daarin een afname van 0,5% per jaar. Resultaat: Uit de cijfers blijkt dat het verzuimpercentage in 2024 6,42% is en daarmee is de doelstelling ruimschoots gehaald (daling van 7,18% naar 6,42%).

Naast de hoofddoelstellingen zijn de volgende subdoelstellingen gesteld:

- Gemiddelde verzuimduur ≤ 21 dagen.
Resultaat: Uit de cijfers 2024 blijkt dat de gemiddelde verzuimduur 15,38 is (was 18,13 in 2023). Ook deze doelstelling is behaald.

- Meldingsfrequentie ≤ 1 .

Resultaat: Uit de cijfers 2024 blijkt dat de meldingsfrequentie 1,09 is (was 1,05 in 2023).

Deze doelstelling is nog niet behaald. In 2025 wordt hier wederom op ingezet.

Om de doelstellingen te realiseren zijn er verschillende interventies ingezet, zoals:

- Analyse verzuimcijfers 2023
- Verzuimcijfers bespreken, verdiepende analyse maken en actiepunten benoemen per sector/dienst/team/individu
- Presentaties hierover in de MT's
- Organisatiescan verzuim/arbeidsongeschiktheid
- E-learning module verzuim voor medewerkers en leidinggevenden
- Trainingen en webinars voor leidinggevenden en medewerkers over verschillende thema's (voeren van verzuimgesprekken, eigen regie m.b.t. werkdruk, leefstijlcursussen, etc.)
- Veerkrachtcoaching voor medewerkers
- Periodiek medisch onderzoek/vitaliteitsscan

Formatie (in- en uit dienst, leeftijdsopbouw, etc.)

Verzuimpercentage OP/OBP

Categorie	2024
OP	6,84
OBP	5,81
Totaal	6,42

Verhouding OP/OP-G/OBP (FTE)

Categorie	2024
Ondersteunend en beheerspersoneel	212,37
Onderwijzend personeel	304,70
Totaal FTE	517,06

Flexibele formatie per categorie

Categorie	Bepaalde tijd	Onbepaalde tijd	Totaal FTE	Vaste formatie tov totale formatie
Ondersteunend en beheerspersoneel	27,65	184,72	212,37	86,98%
Onderwijzend personeel	60,02	244,68	304,70	80,30%
Totaal FTE	87,67	429,40	517,06	83,05%

Leeftijdsopbouw instromend personeel

	2024	2023	Groei tov vorig jaar
< 20	0	0	0,00%
20-29	18	19	-5,26%
30-39	13	14	-7,14%
40-49	23	11	109,09%
50-59	13	12	8,33%
60-64	9	4	125,00%
65-70	5	7	-28,57%
Totaal	81	67	20,90%

Uitstromend personeel per categorie (2024)

	Aantal werknemers
FPU / ABP keuzepensioen	6
Arbeidsongeschiktheid	12
Ouderdomspensioen	4
Overlijden	1
Overige uitstroom	66
Wachtgeld/WW	17
Totaal	106

Leeftijdsopbouw Personeel (peildatum 31-12-2024)

Per 31-12-2024	Aantal FTE 2024	Aantal mdw 2024	Aantal mdw 2023	Groei tov 2023
20-29	39,00	50,00	55	-9,09%
30-39	80,16	104,00	114	-8,77%
40-49	126,99	161,00	169	-4,73%
50-59	140,43	182,00	196	-7,14%
60-64	93,39	117,00	140	-16,43%
65-70	37,10	56,00	39	43,59%
Totaal	517,06	670,00	713	-6,03%

Benchmark mbo per categorie (2024)*

Categorie	FTE 2024	% van totaal FTE	FTE 2023	Groei tov vorig jaar
Directie en Management	38,35	7,42%	37,60	1,99%
Indirect ondersteunend personeel	120,69	23,34%	129,41	-6,74%
Direct ondersteunend personeel	51,49	9,96%	52,40	-1,75%
Onderwijspersoneel	306,54	59,28%	336,44	-8,89%
Totaal FTE	517,06		555,85	

* Per 1 januari 2025 overgegaan op nieuw functiehuis, waarin ook besluit genomen wordt in indeling OP/OBP op functieniveau.

** Benchmark categorie is gekoppeld aan de functie niet aan de persoon

Verhouding Man/Vrouw in leidinggevende rol (peildatum 31-12-2024)

	Aantal	FTE
Man	15	15
Vrouw	23	22,15
Totaal	38	37,15

Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	Vog aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	79	<5(1)	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	72	10	-

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Het Da Vinci College sluit uitsluitend een arbeidsovereenkomst met een medewerker af nadat een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is overgelegd. Deze verklaring mag op het moment van overleggen niet ouder zijn dan zes maanden. Voor personen die geen dienstverband hebben, zoals stagiairs, vrijwilligers of zzp'ers, geldt de volgende richtlijn: zodra zij het gebouw betreden en er sprake is van mogelijk contact met studenten, is het verplicht een VOG te overleggen.

De vertraging in het aanleveren van de VOG van een nieuwe medewerker in loondienst is ontstaan doordat het document tijdens de postbezorging is zoekgeraakt. Wel was er een foto beschikbaar van een eerder afgegeven VOG, gedateerd december 2023. Het niet tijdig

aanleveren van de VOG's voor personen die niet in loondienst zijn, is voornamelijk het gevolg van een late aanmelding van de persoon bij HR, waardoor de overeenkomst op een later moment is opgesteld.

INKOOP

De afdeling inkoop streeft voortdurend naar het doeltreffend en rechtmatig inkopen van leveringen en diensten. Op basis van het inkoopbeleid en de spendanalyse zijn de onderstaande aanbestedingstrajecten in 2024 doorlopen, dan wel opgestart:

- Catering
- Vervanging inbraakinstallatie
- Promotioneel drukwerk
- Vormgeving
- Arbodienstverlening

De inkoopadviseur van het Da Vinci College neemt actief deel aan het inkoopnetwerk van de Facilitaire Samenwerking ROC's (FSR). Inkopers van de verschillende ROC's wisselen binnen dit netwerk kennis uit en voeren indien mogelijk gezamenlijk aanbestedingen uit om schaalvoordelen te behalen en te borgen dat financiële middelen doeltreffend en rechtmatig besteed worden.

Door het uitvoeren van de genoemde aanbestedingstrajecten is de omvang van onrechtmatige uitgaven beperkt en binnen het toegestane maximum van 3% van de totale publieke middelen.

In 2024 is een processtap in het inkoopstelsel Proquero toegevoegd waardoor alle voorgenomen bestellingen van meer dan € 25.000 exclusief btw door de inkoopadviseur beoordeeld moeten worden. Deze stap is toegevoegd om te voorkomen dat uitgaven te laat aangemerkt worden als onrechtmatig of beter besteed hadden kunnen worden.

HUISVESTING

In 2024 was het doel het realiseren van een strategisch huisvestingsplan voor Da Vinci en het reduceren van de huisvestingskosten middels het afstoten van een aantal locaties en het clusteren van ons onderwijs op de Leerpark Campus in Dordrecht en de Beroepen Campus in Gorinchem. Daarnaast is er gekeken hoe de locatie Mollenburgseweg in Gorinchem beter kan worden benut en of er gedeeltelijke verhuur mogelijk is.

In samenwerking met een externe adviseur is in 2024 het strategisch huisvestingsplan opgesteld en vastgesteld. Het plan geeft de strategie weer voor de periode 2024-2030. In navolging van de huuropzeggingen in 2023 heeft het Da Vinci in 2024 de locaties Kamerling Onnesweg en Loket fysiek verlaten en is er een begin gemaakt om een aantal opleidingen van de Karel Lotsyweg definitief naar het Leerpark te verplaatsen. Daartoe is op 9 oktober 2023 de huur opgezegd per 1 mei 2026. Dit is niet geaccepteerd door de verhuurder. Hierover is een geschil ontstaan en daarover heeft op 17 april 2025 een rechtszitting plaatsgevonden. Op 15 mei 2025 is uitspraak

gedaan in het nadeel van DVC en dat betekent dat de huurovereenkomst niet beëindigd kan worden. We zijn nu voornemens deze locatie gedeeltelijk zelf te gaan gebruiken en deels onder te verhuren. De huurprijs in de langlopende overeenkomst is echter niet marktconform (te hoog) en daarom is een gedeelte van het huurcontract als verlieslatend opgenomen. Tussen Da Vinci, Gemeente Gorinchem en OVO/Omnia zijn er in 2024 gesprekken gevoerd om tot een onderwijskundige samenwerking met elkaar te komen op de locatie Mollenburgseweg. In 2024 is de intentie uitgesproken om deze samenwerking vanaf september 2025 vorm te geven op deze locatie. In 2024 zijn de voorbereidingen hiervoor gestart die in 2025 tot een aanbesteding, verbouwingen en de samenwerking tussen vo- en mbo-onderwijs zullen leiden.

Daarnaast heeft Da Vinci per september 2024 het Kopgebouw verlaten en is de huurovereenkomst ontbonden.

In het clusteren van het onderwijs op het Leerpark is een stap gezet door een deel van het onderwijs van de Karel Lotsyweg op het Leerpark onder te brengen. Begin 2025 zullen nieuwe praktijkfaciliteiten worden opgeleverd op het Leerpark, waardoor in kwartaal één van 2025 de verhuizing van de Karel Lotsyweg naar het Leerpark voltooid zal worden.

De doelstelling om waar mogelijk huurders te vinden voor locaties van Da Vinci is in die zin geslaagd dat het Omnia (het vmbo van de stichting openbaar voortgezet onderwijs - OVO) vanaf 2025 een groot deel van de locatie Mollenburgseweg zal huren van Da Vinci. Partijen hebben nog geen overeenstemming weten te bereiken onder de voorwaarden waaronder de respectievelijke huurovereenkomst en samenwerkingsovereenkomst aangegaan dienen te worden. Het proces om de samenwerking tussen Omnia en DVC verder vorm te geven vergt een langere doorlooptijd dan één jaar.

DUURZAAMHEID EN ENERGIE

Voor 2024 was de doelstelling een vervolg te geven aan de businesscase ledverlichting Patersweg en Mollenburgseweg. Daarnaast was er de opdracht te voldoen aan wet- en regelgeving in relatie tot de eigen panden en waar mogelijk energiebesparende maatregelen door te voeren.

In het eerste kwartaal van 2024 zijn de werkzaamheden inzake het plaatsen van ledverlichting op het Leerpark voltooid. In navolging van de businesscase is er besloten om de locatie Patersweg wel en de Mollenburgseweg niet uit te rusten met ledverlichting. Ook zijn de eigen buitenterreinen waar mogelijk van ledverlichting voorzien. Daarnaast is er in samenwerking met een extern adviesbureau een eerste aanzet gemaakt voor een Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan (DMJOP). In dit onderhoudsplan zijn verduurzamingsmaatregelen opgenomen, waardoor Da Vinci voldoet aan (toekomstige) wet- en regelgeving en verduurzaamd waar mogelijk. Op deze wijze houden wij onze vastgoedportefeuille op de juiste kwaliteit. In 2024 heeft Da Vinci ook nog een dak met zonnepanelen overgenomen van HVC.

Voor wat betreft verduurzamingsmaatregelen is er een subsidie toegekend om het dak van locatie Patersweg te verduurzamen. Deze verduurzaming zal in 2025 worden gerealiseerd.

In 2024 heeft Da Vinci ook meegewerkt om samen met het bedrijfsleven en instellingen op het Leerpark en het Gezondheidspark de mogelijkheden van een Energie Coöperatie te verkennen. Deze verkenning zal begin 2025 worden afgerond, waarna bekeken zal worden in welke mate het mogelijk is om het energieverbruik tussen de mogelijke deelnemers aan deze coöperatie verder te optimaliseren.

Deelname aan CACI (het collectieve Osiris-initiatief) heeft ertoe geleid dat in onze naam twee bomen zijn geplant:

Boom 1

Klimaatbestendig bos ①

Aanleg nieuw bos en herstel van ziek bos



Wij planten bomen in heel Nederland. Dat kunnen nieuwe bossen zijn op voormalige landbouwgronden, maar het kan ook gaan om het herstel van zieke bossen. We planten daarom inheemse boomsoorten die van nature in de omgeving thuishoren. Daarbij gaan we voor verschillende soorten bomen en struiken. Zo ontstaat een gevarieerd bos dat tegen een stootje kan en goed bestand is tegen klimaatverandering.

Boom 2

● Vietnam ①

Herstel van duinbos voor kustbescherming en
soortbehoud



Trees for All zet zich in voor het herstel van duinbossen langs de kust van Centraal-Vietnam. Hiermee beschermen we de kustregio tegen extreem weer en voorkomen we dat bedreigde boomsoorten voorgoed verdwijnen.

SDG-initiatieven

In 2024 heeft Da Vinci College een aanzienlijke stap gezet in haar inzet voor duurzaamheid door actieve participatie in de nationale SDG Action Week, waarin aandacht werd besteed aan de 17 Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. De week werd gekenmerkt door diverse activiteiten en initiatieven die duurzaamheid tastbaar en relevant maken voor studenten, medewerkers en de bredere organisatie.

De SDG Action Week begon symbolisch met het hijsen van de SDG-vlaggen op alle locaties van Da Vinci College en bood een breed scala aan evenementen, waaronder een vintage markt waar medewerkers en studenten gratis tweedehands kleding konden ruilen. Dit initiatief droeg bij aan SDG 12 (Verantwoorde consumptie en productie) door hergebruik en bewustwording van consumptiegedrag te bevorderen. Daarnaast vonden er onderwijscafés plaats waarin de resultaten van een SDG-enquête werden besproken. Hieruit bleek dat medewerkers vooral prioriteit geven aan thema's zoals Kwaliteitsonderwijs (SDG 4), Goede gezondheid en welzijn (SDG 3), en Betaalbare en duurzame energie (SDG 7). Deze thema's worden in 2025 verder uitgewerkt in werkgroepen.

De enquête gaf een verrassend positief beeld van de betrokkenheid van medewerkers en studenten. Zo gaf 65% van de docenten aan dat zij een visie hebben op het integreren van SDG's in het onderwijs, hoewel dit vaak nog niet structureel in teamplannen is opgenomen. Veel lessen richten zich op actuele duurzaamheidsvraagstukken zoals urban mining en de energietransitie. Buiten het onderwijs zetten medewerkers zich in voor duurzame initiatieven, zoals het verminderen van verspilling, hergebruik van materialen en het ondersteunen van studenten via sociale projecten.

De SDG Action Week heeft niet alleen geleid tot grotere bewustwording binnen de organisatie, maar ook een concrete basis gelegd voor verdere verduurzaming. Het college van bBestuur en het managementteam zijn voornemens om op basis van de positieve ervaringen en de input uit de enquête duurzame ontwikkeling verder te verankeren in beleid en praktijk.

Met deze initiatieven probeert het Da Vinci College actief bij te dragen aan een duurzame toekomst, zowel in het onderwijs als in haar organisatorische processen. Dit sluit aan bij de ambitie om niet alleen te voldoen aan de eisen van wet- en regelgeving, maar ook een voorbeeld-functie te vervullen voor studenten, medewerkers en de regio.

VEILIGHEID

Voor 2024 was de doelstelling van het Da Vinci College te zorgen voor een veilige leeromgeving voor studenten en een prettige werkomgeving voor medewerkers.

Naar aanleiding van een aantal incidenten is besloten om extra beveiliging in te zetten voor de locaties Patersweg en Mollenburgseweg. Ook zijn openingstijden aangepast en zal er in 2025 worden gestart met het uitbreiden van cameratoezicht binnen de locatie Mollenburgseweg. Het in 2023 geïnitieerde overleg tussen politie, boa's, clustermanager, onderwijsorganisaties, jeugdzorg, gemeente Dordrecht en bewonersvertegenwoordiging is voortgezet en heeft geresulteerd in de inzet van suswachters op het Leerpark. Deze inzet heeft ervoor gezorgd dat er in 2024 incidenten zijn voorkomen, minder incidenten hebben plaatsgevonden en onrust veroorzakende personen snel in beeld kwamen en bleven. In 2025 wordt gekeken in hoeverre de inzet van suswachters kan worden gecontinueerd. In 2024 is ook een nieuw beveiligingssysteem geïntroduceerd in de panden op het Leerpark.

ICT EN INFORMATIEVOORZIENING

Onderwijslogistiek

Er is een stuurgroep flexibiliseren en modulariseren als onderdeel van de digitaliseringsagenda ingesteld. Het doel om te flexibiliseren en daarmee de passende leerroutes voor studenten mogelijk te maken raakt de onderwijslogistiek, maar ook onze informatiesystemen. Het is een samenspel tussen informatiemanagement en onderwijs.

Onder de stuurgroep zijn diverse werkgroepen gericht op bijvoorbeeld de onderwijsontwikkeling, het formatief en summatief handelen, studiepunten, ed. De werkgroep systemen onderzoekt de impact op en de koppelingen tussen de SIS (Osiris), het roosterprogramma Xedule en de ELO Its Learning.

De vorig jaar ingezette samenvoeging van het informatiemanagement en de roosterplanners zorgen voor een centrale aansturing en het opstellen van standaarden die noodzakelijk zijn om het flexibel onderwijs betaalbaar en organiseerbaar te houden. De noodzakelijke koppelingen tussen de systemen is niet eenvoudig en heeft op landelijk niveau aandacht.

Er is geïnventariseerd welke onderwijsteams willen meedoen in het modulariseren en welke teams in de fase van meekijken of meedenken zitten. Door deze aanpak wordt veel kennis opgedaan die we vervolgens organisatiebreed kunnen inzetten.

Uiteindelijk zal de uitkomst van de werkgroepen leiden tot een integraal advies aan het CMT zodat fase 3, de brede implementatie mogelijk wordt.

We participeren in de landelijke overleggen met betrekking tot de onderwijslogistiek. Deze sluiten aan op het Npuls programma, met name op het thema Wendbaar Georganiseerd Onderwijs.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP)

Binnen de digitaliseringsagenda is Informatiebeveiliging & Privacy een eigen thema. Daarmee zetten we de te maken stappen op de kaart voor de komende jaren. In 2024 hebben we ons applicatielandschap verder in kaart gebracht en zijn we begonnen aan koppelen van deze applicaties aan onze processen.

We hebben in 2024 deelgenomen aan de tabletop-cybercrisis-oefening NOZON. De oefening verliep succesvol en de meeste verbeterpunten vanuit de OZON2023-oefening zijn doorgevoerd.

Vanuit het landelijke covenant cyberveiligheid zijn er vanuit MBO Digitaal meerdere initiatieven gestart, waarbij we als Da Vinci College mee hebben gedaan met het Ciso-as-a-Service project. De Ciso-as-a-service heeft ons geholpen bij de NOZON en het opstellen van het IBP-beleidsplan en het IBP-meerjarenplan. Deze samenwerking is verder gegaan in de vorm van een IBP-medewerker die zowel voor het Da Vinci College als voor de MBO Raad aan de slag gaat. Het IBP-meerjarenplan laat zien dat er de komende jaren nog veel werk moet worden verzet. Naast deze uitbreiding gaan we op zoek naar een IBP-medewerker die, naast IBP, ook aan de slag gaat met procesmanagement.

We hebben in 2024 onder begeleiding van de Ciso-as-a-service meegedaan aan zowel de benchmark voor Informatiebeveiliging en als die van Privacy. Dit heeft geresulteerd in een beeld van onze score op het gebied van IBP. De benchmark is gebruikt om het IBP-meerjarenplan verder vorm te geven. In 2025 gaat de benchmark over in de SURFaudit toetsingskaders, welke door Deloitte getoetst zullen worden.

KIEN en de continuïteit van de ICT-omgeving

Dit kalenderjaar stond in het teken van multi-factor-authenticatie voor medewerkers op basis van de Microsoft Authenticator en de voorbereiding op de governance van Microsoft365.

De noodgedwongen invoering van de Microsoft365-omgeving tijdens de coronapandemie heeft geleid tot een vervuilde digitale omgeving. Dit brengt risico's met zich mee op het gebied van informatiebeveiliging. We hebben daarom onze Microsoft365-omgeving geïnventariseerd. Op

basis van deze analyse gaan we in 2025 verder met het implementeren van de nieuwe Microsoft365-governance volgens het "Ik, Wij, Ons"-concept, waarbij we tegelijkertijd de verouderde K-schijf uitfaseren.

Om sterker op strategisch niveau de digitalisering van het Da Vinci College te positioneren, zijn we in 2024 gestart met de digitaliseringsagenda. De digitaliseringsagenda is onderdeel geworden van het strategisch plan en voorzien van een stuurgroep. We kunnen digitalisering niet meer zien als losstaande projecten. Het zicht houden van deze integraliteit borgen we met de digitaliseringsagenda.

De verschillende thema's in de digitaliseringsagenda hebben onderdelen welke in samenwerking met coöperatie KIEN zullen moeten worden uitgevoerd, zoals de invoering van multi-factor-authenticatie (mfa) voor studenten. Vanuit de digitaliseringsagenda kan worden herleid dat de invoering van mfa voor studenten een brede impact heeft en borgen we de juiste verbinding tussen ICT en het onderwijs.

TOEKOMSTVERWACHTINGEN

Omstandigheden waarvan de ontwikkeling van omzet en rentabiliteit afhankelijk is

Conform de laatste cijfers van de MBO Raad, gebaseerd op de voorlopige telling van 1 oktober 2024, is er landelijk sprake van een stabilisatie van de aantallen ten opzichte van 2023. Het aantal bol-deelnemers is met 0,2% gestegen ten opzichte van 2023, terwijl het aantal bbl-deelnemers stabiel is gebleven. Dit wijkt af van de eerder afgegeven referentieramingen voor 2024 (3,4% meer bol en 8,6% minder bbl ten opzichte van 2023). Hiermee lijkt de verschuiving van bol naar bbl tot stilstand te komen. Over een periode van negen jaar is het aantal bol-studenten landelijk met 50.000 gedaald terwijl de bbl-studenten met 40.000 is gestegen. De totale daling in gewogen studentenaantallen is circa 7% in dezelfde periode.

Volgens de planningstool van DUO wordt vanaf 2025 een stabilisatie van de studentenaantallen verwacht, gevolgd door een jaarlijkse daling van 1% vanaf 2028. De prognoses van het Da Vinci College zijn gebaseerd op terugmeldingen van DUO en houden rekening met een jaarlijkse daling van circa 2% in 2026 en 2027. Vanaf 2028 wordt uitgegaan van een daling van 1% per jaar.

Als gevolg van de terugloop in studentenaantallen is in 2023 gestart met het traject 'De Bakens Verzetten'. Dit traject heeft als doel het Da Vinci College financieel gezond te maken. In 2024 is effectief uitvoering gegeven aan dit plan, wat heeft geresulteerd in aanzienlijke besparingseffecten. De belangrijkste maatregelen betroffen de personeelsbezetting en de vastgoedportefeuille. In 2025 zullen verdere acties worden ondernomen om deze lijn voort te zetten.

Strategisch huisvestingsplan, duurzaamheid en energie

In 2024 is het strategisch huisvestingsplan vastgesteld. Dit plan geeft de strategie weer voor de periode 2024-2030. Er zijn diverse overleggen gevoerd met betrekking tot de definitieve ontbinding van overeenkomsten rondom de locaties Karel Lotsyweg (zie daarvoor het onderdeel Huisvesting) en het Loket. Deze trajecten worden in 2025 voortgezet. Voor Loket betekent dit concreet dat de drie partners (gemeente, Da Vinci en OZHW) opgelijnd staan om wijzigingen

door te voeren en (op OZHW na) de locatie te verlaten. Partijen zijn nu in afwachting van het handelen van de gemeente Zwijndrecht om het pand daadwerkelijk aan te kopen, waarna er afgerekend kan worden. Daarnaast hebben Da Vinci, de gemeente Gorinchem en OVO/Omnia in 2024 intenties uitgesproken om vanaf september 2025 een onderwijskundige samenwerking op locatie Mollenburgseweg te realiseren.

In 2024 zijn verschillende verduurzamingsmaatregelen getroffen. Daarnaast is, in samenwerking met een extern adviesbureau, een eerste aanzet gemaakt voor een Duurzaam Meerjaren Onderhoudsplan (DMJOP). Dit plan bevat maatregelen om te voldoen aan (toekomstige) wet- en regelgeving en waar mogelijk verdere verduurzaming te realiseren. In 2025 zullen de effecten van deze maatregelen worden geëvalueerd, waarna bepaald wordt welke investeringen in de komende jaren noodzakelijk zijn.

Personeelsbezetting

Een van de maatregelen uit 'De Bakens Verzetten' is een reductie van personeel om de personeelsomvang in balans te brengen met de teruglopende studentenaantallen. De effecten hiervan waren deels zichtbaar in de formatie van 2023 en 2024. De gemiddelde formatie in 2024 was 18 fte lager dan begroot. Dit werd grotendeels veroorzaakt door besparingen en deels door een verschuiving naar externe inhuur. De verwachting is dat de personeelsomvang tot en met 2026 verder zal afnemen.

Investeringen

Het niveau van investeringen zal naar verwachting in 2025 en de daaropvolgende jaren stabiel blijven op circa €3,5 miljoen per jaar. Dit is ongeveer €0,5 miljoen hoger dan de investeringsruimte voor 2024. De stijging is het gevolg van ICT-investeringen (lid-specifieke infrastructuur) die voorheen via coöperatie Kien werden gefinancierd en nu door de leden zelf gedragen moeten worden.

Financiering

Uit de meerjarenramingen bleek dat de beschikbare liquiditeiten onvoldoende zijn om de investeringsprogramma's en benodigde transitie in de komende jaren te dekken. Om die reden heeft het Da Vinci College in 2022 voorbereidingen getroffen voor een kredietfaciliteit van € 10 miljoen via Schatkistbankieren. De aanvraag is in 2024 afgerond en de eerste tranche is in januari 2025 uitgekeerd. Deze faciliteit zal vanaf 2025 worden gebruikt om de afnemende liquiditeit te compenseren.

Er zijn geen bijzondere gebeurtenissen die onze toekomstverwachtingen hebben beïnvloed en waar in de jaarrekening geen rekening mee is gehouden.





7

FINANCIËLE ANALYSE VERSLAGJAAR 2024

7 FINANCIËLE ANALYSE VERSLAG- JAAR 2024

TOELICHTING OP HET RESULTAAT

Het Da Vinci College heeft het verslagjaar 2024 negatief afgesloten. Het geconsolideerde resultaat bedraagt € 0,19 mln. negatief, tegenover een begroot resultaat van € 0,43 mln. negatief. Het resultaat is onder andere negatief beïnvloed door een dotatie aan de voorziening voor verlieslatende contracten (€ 3,10 mln. negatief), als gevolg van de verwachte studentenontwikkeling en de te hoge beschikbare ruimte. Daarnaast is per saldo € 0,47 mln. gedoteerd aan personele voorzieningen.

Ondanks deze negatieve effecten is het resultaat minder negatief dan begroot. Dit komt voornamelijk door een hogere loon- en prijscompensatie van circa € 1,81 mln. Daarnaast hebben de sectoren en de diensten per saldo een € 1,37 mln. positiever resultaat gerealiseerd.

De geconsolideerde cijfers omvatten naast stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid ook de geconsolideerde cijfers van ROC-ZHZ Holding B.V. (w.o. Da Vinci Opleidingen B.V., Da Vinci Flex B.V. en Da Vinci Educatie B.V.).

Alle private activiteiten (exclusief educatie) zijn ondergebracht in Da Vinci Opleidingen B.V. De private activiteiten in Da Vinci Opleidingen B.V. hebben betrekking op de bedrijfsgroepen.

	Toelichting	Bedrag
Begroot resultaat 2024		-443
Rijksbijdragen en subsidies OCW	1	2.519
Overige overheidsbijdragen en subsidies	2	958
Cursus-, les- en examengelden	3	127
Baten werk in opdracht van derden	4	-844
Overige baten	5	81
Verschillen aan de batenkant		2.841
Personeelslasten	6	940
Afschrijvingen	7	-42
Huisvestingslasten	8	-3.681
Overige lasten	9	238
Verschillen aan de lastenkant		-2.545
Verschil financiële lasten	10	352
Verschil belastingen	11	-7
Verschil resultaat deelnemingen	12	-386
		-41
Resultaat		-188

(bedragen x € 1.000)

Toelichting op hoofdlijnen

1. Rijksbijdragen en subsidies OCW

De Rijksbijdragen en subsidies van OCW zijn € 2,52 mln. hoger dan begroot, met name vanwege de hogere loon- en prijscompensatie (LPO) van € 2,01 mln. Daarnaast zijn de overige OCW-subsidies circa € 0,51 mln. hoger dan begroot. Deze afwijking is grotendeels het gevolg van te laag begrote vsv-baten, waar tegenover ook bijbehorende kosten zijn gerealiseerd.

2. Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen zijn € 0,96 mln. hoger dan begroot. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door herrubricering van Scale-baten (van "Baten in opdracht van derden" naar "Overige overheidsbijdragen").

3. Cursus-, les- en examengelden

De cursus-, les- en examengelden waren € 0,13 mln. hoger dan begroot, als gevolg van een stijging van het aantal bbl-deelnemers.

4. Baten werk in opdracht van derden

De baten uit werk in opdracht van derden zijn € 0,84 mln. lager dan begroot. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door de eerder genoemde herrubricering van Scale-baten.

5. Overige baten

De overige baten zijn € 0,08 mln. hoger dan begroot. Enerzijds is er € 0,25 mln. aan hogere overige opbrengsten, anderzijds zijn de baten uit detacheringen, studentenbijdragen en catering € 0,16 mln. lager.

6. Personeelslasten

De personeelslasten zijn € 0,94 mln. lager dan begroot. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere personeelskosten als gevolg van genomen maatregelen binnen het project 'De bakens verzetten' (€ 1,50 mln.). Daarnaast waren ook de overige personele kosten lager. Dit komt met name door de vrijval van de voorziening transitie (€ 1,34 mln.), de beperkte uitnutting van het centrale mobiliteitsbudget (€ 0,40 mln.) en een daling van overige personele kosten met € 0,29 mln.

Hiertegenover staan hogere kosten voor inhuur van derden (€ 1,39 mln.) en een verhoging van de voorziening voor langdurig zieken (€ 1,21 mln.).

7. Afschrijvingen

De afschrijvingskosten zijn € 0,42 mln. hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door hogere afschrijvingskosten op verbouwingen en gebouwinstallaties.

8. Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 3,68 mln. hoger dan begroot. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan een dotatie aan de voorziening voor verlieslatende contracten (€ 3,10 mln.), die niet in de begroting was opgenomen. Daarnaast zijn de energiekosten gestegen met € 0,37 mln., en zijn ook de schoonmaakkosten hoger uitgevallen (€ 0,14 mln.).

9. Overige lasten

De overige lasten zijn € 0,24 mln. lager dan begroot. Enerzijds zijn de administratie- en beheerlasten € 0,95 mln. lager dan begroot, met name door de beperkte uitnutting van centrale budgetten. Anderzijds zijn de kosten voor inventaris, apparatuur, leermiddelen en overige lasten € 0,71 mln. hoger. Deze stijging is voornamelijk veroorzaakt door niet-begrote kapitaalstortingen voor de Duurzaamheidsfabriek, een reservering voor het negatieve resultaat van Loket, afrekening investeringskosten Perzikstraat in Wijk en Aalburg en een reservering voor de verrekening van gemeenschappelijke kosten CIOS 2023-2024.

10. Verschil financiële lasten

De afwijking op de financiële lasten is € 0,35 mln. positiever dan begroot. Deze baten waren conservatief begroot. De stijging is voornamelijk toe te schrijven aan hogere rentebaten uit Schatkistbankieren. De rente op de rekening-courant is na het opstellen van de begroting 2024 verder gestegen.

11. Verschil belastingen

De belastingkosten lasten zijn in lijn met de begroting.

12. Resultaat uit deelnemingen

De afwijking in het resultaat uit deelnemingen betreft het aandeel van 50% in het negatieve resultaat van Opnieuw & Co B.V. (€ -0,22 mln.), de laatste effecten van het afwikkelen van de uittreding uit stichting Hoger Onderwijs Da Vinci (€ -0,14 mln.) en het effect van de afwaardering van de deelneming Da Vinci Scienza B.V. (€ -0,03 mln.).

TOELICHTING OP DE BALANS

Kengetallen

Het Da Vinci College kent een aantal financiële kaders. Deze zijn gerelateerd aan de strategische ambities en aan het financiële toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs.

In onderstaande tabel is de stand van de kengetallen voor de afgelopen drie jaar vermeld. In bijlage 2 is een overzicht met de indicatoren van de benchmark van het landelijk gemiddelde van ROC's opgenomen. Deze indicatoren geven aan hoe de het Da Vinci College zich verhoudt ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Financiële kengetallen	2024	2023	2022
Solvabiliteit 2	0,63	0,53	0,60
Liquiditeit	0,8	0,9	1,0
Absolute omvang liquide middelen	€ 9.962	€ 13.108	€ 7.644

(bedragen x € 1.000)

In onderstaande tabel zijn de streefwaarden van het Da Vinci College en de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs opgenomen:

Financiële kengetallen	Signaleringsgrens Inspectie van het Onderwijs	Streefwaarde Da Vinci College
Solvabiliteit 2	< 0,3	0,40
Liquiditeit	< 0,5	0,75
Absolute omvang liquide middelen	< € 2 mln.	-

Het Da Vinci College blijft binnen de signaleringsgrenzen van de Inspectie van het Onderwijs.

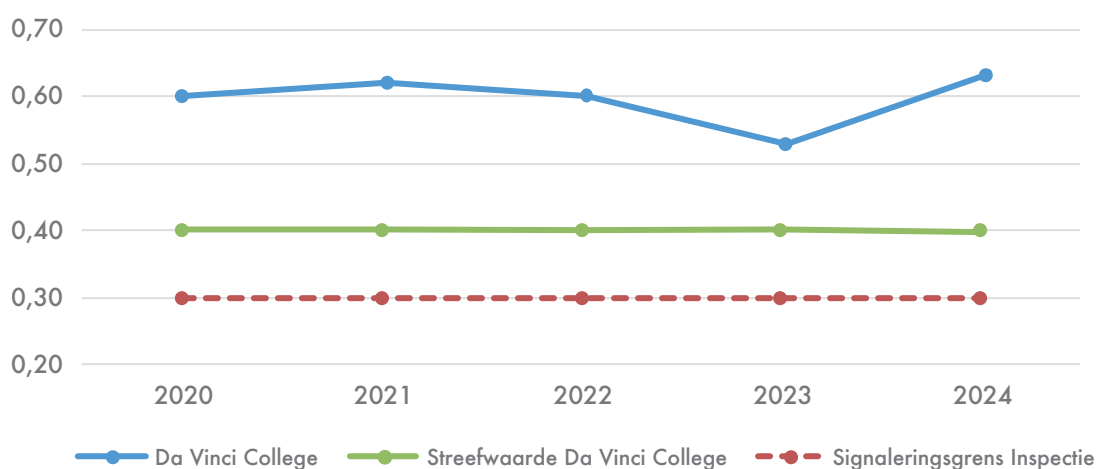
Solvabiliteit 2

Solvabiliteit 2 is de verhouding tussen het eigen vermogen inclusief voorzieningen en het totale vermogen. Deze ratio is een indicatie voor de mate waarin de bezittingen van de organisatie met eigen vermogen zijn gefinancierd en de mate waarin een organisatie eventuele verliezen in de toekomst kan opvangen.

Door het negatieve resultaat over 2024 is het groepsvermogen gedaald met € 0,14 mln. waardoor het ultimo 2024 € 21,69 mln. bedraagt.

De door de Inspectie van het Onderwijs gestelde norm voor solvabiliteit, inclusief voorzieningen, is 0,3. Voor het Da Vinci College bedraagt de solvabiliteit ultimo 2024 0,63 (2023: 0,53). Dit ligt boven de streefwaarde en signaleringsgrens van de Inspectie. Hiermee blijft de financiële positie gezond en laat zelfs een kleine verbetering zien.

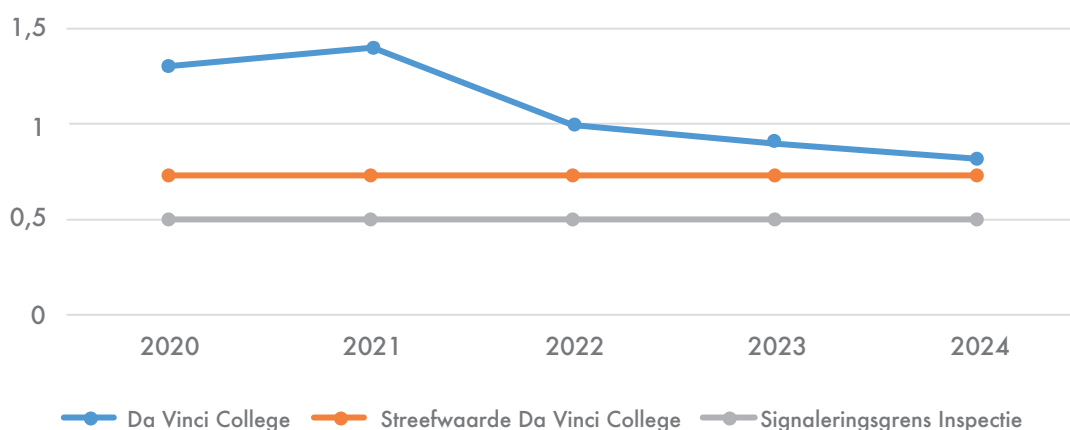
Solvabiliteitsratio II (inclusief voorzieningen)



Liquiditeit

De maatstaf voor liquiditeit is de procentuele verhouding tussen de vlottende activa en kortlopende schulden. Het is een indicatie voor de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar lopende betalingsverplichtingen kan voldoen.

Liquiditeitsratio



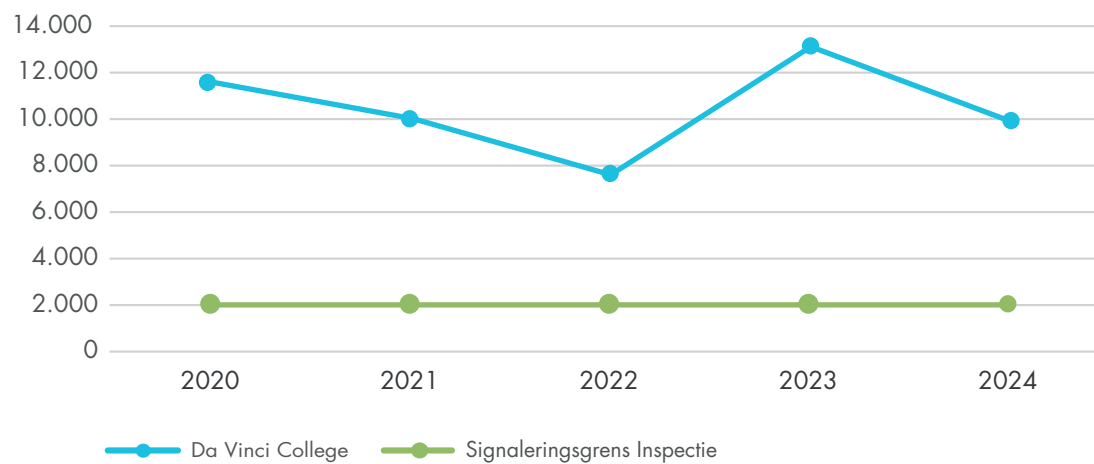
De liquiditeitsratio ultimo 2024 is 0,8 (2023: 0,9).

De Inspectie van het Onderwijs stelt dat de liquiditeit voldoende is als deze een waarde hoger dan 0,5 heeft.

Absolute omvang liquide middelen

De omvang van de liquide middelen ultimo 2024 bedraagt € 9,96 mln. (2023: € 13,11 mln.). Inspectie van het Onderwijs stelt dat de omvang van de liquide middelen minimaal € 2 mln. moet zijn. De omvang van de liquide middelen ligt ruim boven de signaleringsgrens van de Inspectie.

Absolute omvang liquide middelen



VERGELIJKING BALANS MET VOORGAAND BOEKJAAR

Hieronder wordt de balans ultimo 2024 vergeleken met 2023.

ACTIVA

Materiële vaste activa (€ -0,81 mln.)

In 2024 is voor € 2,96 mln. geïnvesteerd en voor € 3,39 mln. afgeschreven op materiële vaste activa. Daarnaast hebben er desinvesteringen plaatsgevonden met een boekwaarde van € 0,42 mln. en is er een investeringssubsidie geactiveerd van € 0,37 mln.

De investeringen zijn als volgt opgebouwd:

Materiële vaste activa	2024	2023	2022
Gebouwaanpassingen	577	353	53
Installaties gebouwen	1.283	426	850
Activering onderhoud	444	441	367
Apparatuur en machines	323	55	613
Informatie en Communicatietechnologie	251	201	273
Overige inventaris	311	228	506
<i>In uitvoering en vooruitbetaald:</i>			
Opgeleverd in 2024 en overgeboekt naar installaties gebouwen	-500	500	-277
In uitvoering en vooruitbetaald in 2024 voor projecten die in 2025 zullen worden opgeleverd	272	0	0
Totaal	2.961	2.204	2.385

(bedragen x € 1.000)

In 2024 hebben, naast reguliere vervangingsinvesteringen de volgende investeringen plaatsgevonden:

- Ledverlichting € 0,40 mln.
- Verbouwingen Leerpark € 0,31 mln.
- Noodverlichting € 0,19 mln.
- Zonnepanelen € 0,11 mln.
- Airconditioning Gorinchem € 0,12 mln.
- Inkoop eigen computers € 0,14 mln.
- Inbraakininstallatie € 0,14 mln.

In uitvoering en vooruitbetaald

Er is een vooruitbetaling van € 0,27 miljoen gedaan voor verschillende projecten, waaronder de verbouwing van praktijklokalen op het Leerpark (€ 0,14 mln.), een overkapping voor de fietsenstalling (€ 0,08 mln.) en een noodverlichtingscentrale (€ 0,05 mln.). Deze projecten worden in 2025 opgeleverd.

Financiële vaste activa (€ -0,20 mln.)

Ultimo 2024 zijn de financiële vaste activa afgenomen met € 0,20 mln. tot € 1,42 mln. Het aandeel in het resultaat uit de deelnemingen bedraagt € -0,39 mln. Op verstrekte leningen aan Breedband Drechtsteden B.V. is € 0,06 mln. afgelost. In 2024 is de ledenlening verstrekt aan Coöperatie KIEN afgenomen met € 0,03 mln. De langlopende vordering op het UWV voor transitievergoeding langdurig zieken is in 2024 met € 0,08 mln. afgenomen.

Vorderingen (€ -0,49 mln.)

De vorderingen zijn afgenomen met € 0,49 mln. naar € 1,92 mln. De belangrijkste afwijkingen betreffen:

Het debiteurensaldo is gestegen door voor het eerst gefactureerde webtrainingen voor laaggeletterde ouders die eind 2024 nog open stonden (€ +0,12 mln.).

Vordering op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen is afgenomen met € 0,24 mln., voornamelijk door de ontvangst van ESF-middelen van de Gemeente Dordrecht (€ -0,61 mln.) en door facturatie voor de Onderwijsroute MBO in 2024 (€ +0,20 mln.).

De vordering op studenten is afgenomen met € 0,26 mln. door actieve controle van openstaande posten en maatregelen zoals het zichtbaar maken van het financiële reglement.

Door terugbetaling door Coöperatie Ontwikkeling Leerpark van het gefinancierde bedrag voor de Maakhal is de voorziening wegens oninbaarheid vrijgevallen (€ +0,12 mln.).

De overlopende activa zijn met € 0,20 mln. gedaald door een lager bedrag aan vooruitbetaalde huur en externe dienstverlening (€ -0,18 mln.), ultimo 2024 te ontvangen van het Willem van Oranje College voor investeringskosten (€ +0,21 mln.) en door tijdige facturatie is de post 'Te ontvangen bedragen' met € 0,26 mln. afgenomen.

Liquide middelen (€ -3,15 mln.)

De liquide middelen bedroegen ultimo 2024 € 9,96 mln. De afname is voornamelijk veroorzaakt door vervroegde aflossing van de langlopende leningen bij ABN AMRO Bank N.V.

PASSIVA

Groepsvermogen (€ -0,19 mln.)

Het groepsvermogen is ultimo 2024 afgenomen met € 0,19 mln. tot € 21,64 mln.. Dit bestaat uit een publieke reserve van € 18,48 mln., een publieke bestemmingsreserve van € 0,16 mln. en een private bestemmingsreserve van € 3,00 mln.

De algemene reserve is toegenomen met € 0,78 mln.

De publieke bestemmingsreserve voor nog niet bestede subsidie inzake het 'Nationaal Programma Onderwijs' is ultimo 2024 afgenomen met € 0,61 mln. tot € 0,16 mln.

De private bestemmingsreserve contractactiviteiten is afgenomen met € 0,11 mln. tot € 1,93 mln. Het positieve resultaat van ROC-ZHZ Holding B.V. van € 0,03 mln. is toegevoegd, en € 0,14 mln. is afgeboekt voor de afwikkeling van Stichting Hoger Onderwijs Da Vinci.

De private bestemmingsreserve deelnemingen is afgenomen met € 0,25 mln. door het negatieve resultaat op deelnemingen.

Voorzieningen (€ +2,70 mln.)

De omvang van de voorzieningen per ultimo 2024 is als volgt samengesteld:

	2024
Voorziening jubilea	389
Voorziening wachtgeldverplichtingen	193
Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.555
Voorziening transitie	0
Voorziening langdurige zieken	3.103
Personeelsvoorzieningen	6.240
Voorzieningen voor verlieslatende contracten	3.995
Totaal voorzieningen	10.235

(bedragen x € 1.000)

De personeelsvoorzieningen zijn contant gemaakt tegen een rentepercentage van 3,44% (2023: 3,34%).

Voorziening jubilea

De voorziening voor jubilea is ter dekking van de aanspraken die werknemers hebben op een uitkering bij het bereiken van 25 en 40 dienstjaren. In 2024 is voor € 0,07 mln. aan jubileumuitkeringen uitbetaald en € 0,03 mln. vrijgevallen.

Voorziening werkloosheidskosten

Op basis van sectorale afspraken is het Da Vinci College eigen risicodragend voor werkloosheidskosten. De voorziening betreft geschatte toekomstige uitgaven voor WW-uitkeringen en bovenwettelijke uitkeringen van voormalige medewerkers, evenals ontslaguitkeringen en afkoopsommen van huidige medewerkers die ontslagen zijn. In 2024 is € 0,17 mln. aan wachtgeldverplichtingen onttrokken en € 0,17 mln. vrijgevallen. Daarnaast is in 2024 € 0,14 mln. gedoteerd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao's voor de mbo-sector zijn afspraken gemaakt over regelingen voor duurzame inzetbaarheid. Medewerkers die deelnemen aan deze regelingen kunnen in de toekomst minder werken, waarbij de kosten deels door de medewerker en deels door de werkgever worden gedragen. Voor het deel dat de werkgever betaalt, heeft het Da Vinci College een voorziening getroffen. In 2024 is € 0,66 mln. uitbetaald en € 0,90 mln. gedoteerd aan de voorziening.

Voorziening transitie

In 2023 is een transitiebudget gevormd voor de verwachte eenmalige kosten die nodig zijn om besparingen te realiseren. Omdat de formatievermindering in 2024 is voltooid, is de volledige voorziening per 31-12-2024 vrijgevallen.

Voorziening langdurig zieken

Het Da Vinci College heeft een voorziening opgenomen voor ziekte en arbeidsongeschiktheid voor op de balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst door betalen van beloningen aan personeelsleden die op de balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

In 2024 is € 0,47 mln. uitbetaald op basis van werkelijke kosten. Daarnaast is er in 2024 € 1,65 mln. gedoteerd. Op basis van HR-ervaringscijfers is vastgesteld dat de gemiddelde duur van WGA-uitkeringen vijf jaar bedraagt, waardoor de voorziening in 2024 is beperkt tot een periode van vijf jaar.

Voorziening verlieslatende contracten

Onder de overige voorzieningen is de voorziening verlieslatende contracten opgenomen. Vanwege het dalende aantal studenten, rekening houdend met de huisvestingsnormen, is sprake van een teveel aan beschikbare ruimte. Aangezien de contractuele verplichtingen de verwachte voordelen uit de overeenkomsten overtreffen is sprake van verlieslatende contracten. De totale voorziening ultimo 2024 bedraagt bijna € 4 mln. bestaande uit de verwachte kosten van het toekomstige overschot aan ruimte minus de verwachte opbrengsten uit onderverhuur.

Langlopende schulden (€ -3,45 mln.)

De langlopende schulden zijn met € 3,45 mln. afgenomen voornamelijk door de vervroegde aflossing van leningen bij ABN AMRO Bank N.V..

Kortlopende schulden (€ -3,72 mln.)

De belangrijkste afwijkingen zijn:

- **Schulden aan overige verbonden partijen (€ -1,28 mln.):**

Deze post wordt voornamelijk beïnvloed door de afwikkeling in 2024 van de schuld aan HBO Academy (€ -1,76 mln.). Daarnaast zijn er toevoegingen voor Stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard met betrekking tot het resultaat 2024, en een afrekening van voorgaande jaren als gevolg van een stelselwijziging (€ +0,43 mln.) en voor CLOS Zuidwest-Nederland voor de gemeenschappelijke kosten 2023-2024 (€ +0,17 mln.).

- **Crediteurenpost (€ -0,40 mln.):**

Het crediteurensaldo is gedaald ten opzicht van 2023 door facturatie en betaling van de huur over 2024 voor locatie Romboutslaan in 2024. Dit in tegenstelling tot de huur over 2023, waarvan de betaling in 2024 plaatsvond.

• **Overlopende passiva** (€ -1,26 mln.) De belangrijkste afwijkingen zijn:

- **Te betalen bedragen:** Daling van € 0,9 mln. door afname van te betalen bedragen voor transitie medewerkers met VSO, afname te betalen voor regelingen voor stimulering gedeeltelijk vertrek en tijdige ontvangst van inkoopfacturen in 2024, waardoor de afwikkeling binnen het boekjaar kon plaatsvinden. Dit is een verbetering ten opzichte van vorig jaar, toen meer facturen over 2023 pas in 2024 werden ontvangen..
- **Vooruitontvangen subsidies (€ -0,20 mln.):** Toename van gemeentelijke subsidies bestemd voor Ouderbetrokkenheid, Taalaanbod Oekraïners, Taal op de werkvloer en Kansrijke start Jonge moeders (€ +0,26 mln.) en afname van te besteden subsidies op projecten (€ -0,47 mln.).

Treasury Management

Het treasurybeleid van het Da Vinci College vindt plaats binnen de kaders van de OCW-Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016). Omdat het Da Vinci College vanaf 2023 deelneemt aan het Schatkistbankieren geldt hierbij ook de Regeling Schatkistbankieren RWT's en andere rechtspersonen van 21 november 2017. Hierin zijn regels opgenomen over het beleggen en belenen van publieke middelen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtoollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regelingen gestelde verplichtingen. In 2017 is het treasurystatuut geactualiseerd en vastgesteld door de raad van toezicht.

Het Da Vinci College heeft geen beleggingen en maakt geen gebruik van derivaten in 2024.

Het Da Vinci College beheert momenteel haar financiën via bankrekeningen bij Nederlandse banken en heeft leningen afgesloten bij Nederlandse banken. Het Da Vinci College heeft meerdere langlopende leningen bij N.V. Bank Nederlandse Gemeenten. De stand van langlopende leningen per 31-12-2024 bedraagt € 4,75 mln. De langlopende schulden zijn in 2024 met € 4,30 mln. afgenomen. De drie leningen bij de ABN AMRO Bank N.V. voor de financiering van het Leerpark te Dordrecht en voor investeringen in onroerend goed zijn in 2024 vervroegd afgelost.

Het betalingsverkeer verloopt via de ABN AMRO Bank. Dagelijks wordt het saldo op de betaalrekening bij de ABN AMRO Bank afgeroomd, waarbij deze rekening gekoppeld is aan de rekening-courant bij het ministerie van Financiën.

Deze faciliteit van het Schatkistbankieren biedt het voordeel dat er geen gelden worden ondergebracht bij private partijen, waardoor het tegenpartijrisico beperkt blijft. Sinds 2023 ontvangt de stichting ook een positieve rente over haar rekening-courant faciliteit. Middelen die niet direct benodigd zijn voor financiële verplichtingen worden ondergebracht in deposito's bij ABN AMRO Bank. Het publieke deel van deze deposito's is in 2024 ondergebracht bij het Schatkistbankieren.

In 2025 wordt een lening afgesloten bij het Ministerie van Financiën, met garantie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en op basis van eerste hypothecaire zekerheid. De lening heeft een hoofdsom van € 10 mln., gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot

1 januari 2045, met een rentepercentage van 2,71%. De lening wordt in drie tranches opgenomen, waarbij de eerste tranche op 1 januari 2025 € 4 mln. bedraagt. Deze financieringsvorm biedt ruimte en zekerheid voor de toekomst, en sluit volledig aan bij de doelstellingen van het treasury-beleid van het Da Vinci College.

RISICOMANAGEMENT

Inleiding

Risicomanagement is een essentieel onderdeel van de strategie van het Da Vinci College, gericht op het identificeren van kansen en het vroegtijdig signaleren van obstakels. Dit proces helpt ons niet alleen om onzekerheden beter te begrijpen, maar ook om proactief te reageren op mogelijke uitdagingen. Door zowel terug te kijken op eerdere ervaringen als vooruit te kijken naar toekomstige ontwikkelingen, kunnen we onze doelstellingen effectiever realiseren. Het integraal risicomanagement biedt de basis voor een gestructureerde aanpak, waardoor we risico's op alle niveaus binnen de organisatie kunnen beheersen en verbeteren.

Het college van bestuur en de raad van toezicht zijn nauw betrokken bij de theoretische opbouw van onze risicoanalyse. Hoewel de nieuwe risico-inventarisatie is uitgesteld naar 2025 in verband met de herijking van ons strategisch plan voor de komende jaren, blijven de huidige risico's relevant en onder onze aandacht. Wel hebben we aandacht besteed aan onze processen door proceseigenaren te benoemen en het vastleggen van onze processen volgens de MORA-architectuur als aandachtspunt te benoemen in 2024.

In het afgelopen jaar is er gewerkt aan een verbeterd Informatiebeveiliging- en privacy beleid. Het is cruciaal dat deze onderwerpen regelmatig terugkomen in onze gesprekken, zodat we de bewustwording onder medewerkers vergroten en hen betrokken houden bij onze risicobeheersing. Cyberrisico's blijven een belangrijk aandachtspunt. Door samen te werken met externe aanbieders en het gebruik van geavanceerde technologieën kunnen we deze risico's beter beheersen. We stimuleren een cultuur van alertheid onder medewerkers, zodat ze zich bewust zijn van hun rol in het beschermen van gevoelige informatie. Veiligheid, zowel fysiek als sociaal, is van groot belang. We blijven de sociale en psychologische veiligheid van onze studenten en medewerkers monitoren en nemen waar nodig actie.

Het Da Vinci College houdt vijf risicoklassen aan; **a) Verwaarloosbaar, b) Comfort, c) Voorzichtig, d) Bezorgd en e) Kritiek.** Elk te groot risico van voorzichtig tot kritiek dat niet vermeden kan worden, wordt middels een set van preventieve en correctieve maatregelen zo veel mogelijk teruggebracht tot een te accepteren risico.

Strategische risico's

Strategisch gezien zijn de ontwikkelingen in de **toekomstige studentenaantallen** van wezenlijk belang voor het realiseren van de doelstellingen van het Da Vinci College. Landelijk gezien lijkt op basis van demografie een krimp in de toekomst van toepassing. Daarom is het noodzakelijk dat het Da Vinci College er alles aan doet elke mogelijke student te bereiken en uit te nodigen voor het volgen van een mbo-opleiding. Het stabiliseren van studentenaantallen, wordt actief aangepakt. We ontwikkelen sterke marketingstrategieën om onze positie in de regio

te versterken en om de instroom te bevorderen. Een goede reputatie is essentieel, en we zetten ons in om verwachtingen waar te maken en teleurstellingen te voorkomen. We identificeren externe risico's zoals demografische veranderingen en de krappe arbeidsmarkt, wat ons helpt bij het afstemmen van ons beleid op de dynamische omgeving waarin we opereren. In 2025 worden bij de implementatie van het strategisch beleid de doelen voorzien van een risico identificatie, classificatie, maatregelen/acties en toegewezen aan een risico beheerder.

Naast de toekomstige aantallen studenten zijn de volgende strategische risico's geïdentificeerd en geclassificeerd:

Human capital: Voldoende gekwalificeerde medewerkers in een krappe arbeidsmarkt. In 2023 en 2024 is gewerkt aan het stabiliseren van de organisatie en daarmee het inrichten van een helder en transparant beleid op personeelsgebied. Op die basis kan het Da Vinci College zich profileren als een goede en aantrekkelijke werkgever. Risicoklasse: comfort/voorzichtig.

Cyberrisico's: Dit betreft een veelheid aan risico's die zowel van buiten komen als van intern. Het betreft o.a. datakwetsbaarheden, privacy-issues, resultaatfraude, chantage door data, gijzeling of vernietiging, etc. Een aantal gebeurtenissen bij andere scholen hebben de kwetsbaarheid en de hoge risico's aangetoond. Door de samenwerking met Kien-ICT, SaaS oplossingen, IBP-maatregelen en een aantal andere maatregelen wordt het risico zoveel mogelijk beperkt. Toch maakt dit dat de data fraude en cyberrisico's tot de risicoklasse 'bezorgd' behoren.

Duurzaamheid: Op dit gebied bereiden we maatregelen voor die voortkomen uit ESG, zeker met de nieuwe CSRD-ESRS verplichting die vooralsnog niet geldt voor onderwijsinstellingen, maar mogelijk op ons afkomt. Risicoklasse: comfort.

Sociale-psychologische veiligheid: Het behouden van een veilig klimaat in een veranderende maatschappij. Zoals reeds eerder aangegeven zal er in 2024 en 2025 extra aandacht besteed worden aan de cultuur binnen het Da Vinci College. Risicoklasse: comfort/voorzichtig.

Reputatie: Beleving en beeldvorming zijn lastig stuurbaar en vormen een risico. Extra aandacht voor communicatie, marketing en imago is noodzakelijk. Risicoklasse: comfort/voorzichtig.

Bevolkingsopbouw/vergrijzing:

Teruglopende studentenaantallen door demografische ontwikkeling waardoor keuzes gemaakt moeten worden. Risicoklasse: comfort/voorzichtig.

Operationele risico's

Veiligheidsrisico's: Veiligheid is één van de belangrijkste aandachtspunten voor het Da Vinci College. Veiligheid geldt zowel voor studenten als voor medewerkers. Alleen in een veilige omgeving kunnen goede leerresultaten behaald worden en voelen werknemers



Figuur 2 DVC-invulling MBO Raad model integrale veiligheid

zich vertrouwt. Het Da Vinci College heeft invulling gegeven aan het integrale veiligheidsmodel van de MBO Raad en bewaakt de veiligheid continu. Dit betreft niet alleen de fysieke veiligheid maar ook de sociale en psychologische veiligheid. Veiligheidsrisico's behoren tot de klasse 'voorzichtig'.

Financiële risico's

De grootste geldstromen zijn reguliere geldstromen van het rijk en salariskosten. Hier zijn geen bijzondere risico's. Bij cursus-, les en examengelden is er wel een risico aanwezig waarop extra gemonitord wordt. Door onterechte kwietschelding studentenbijdragen kan de opbrengst onvolledig zijn en door inschrijving van niet bestaande studenten zou juist onterecht een hogere opbrengst gegenereerd kunnen worden. Door de voortdurende aandacht en alertheid hiervoor is het risico beheersbaar. Risicoklasse: comfort

In 2024 heeft het beleid "De bakens verzetten" een gunstig resultaat gehad. De financiële situatie is verbeterd en de risico's (verwachte kosten) zijn afgenomen. De solvabiliteitspositie 1 en 2 is boven de streefwaarde van 40% en binnen de range die de Inspectie van het onderwijs hanteert. De rentabiliteitsratio is ten opzichte van 2023 sterk verbeterd en de liquiditeitspositie is op orde. Het risico wordt als voorzichtig omschreven.

Voorgaande betekent dat het Da Vinci College beschik over een vrij besteedbaar vermogen (algemene reserve) om risico's op te vangen. Op dit moment is daar intern geen norm als ondergrens voor vastgesteld. Het expliciet kwantificeren en formaliseren van dit uitgangspunt zal intern verder worden uitgewerkt als uitvloeisel van de herijking van de risico's.

De financiële prognose voor 2025 en verder laat wel kleine verliezen zien die vragen om verhoogde aandacht en maatregelen op het gebied van instroom van nieuwe studenten en reductie van de kosten voor huisvesting.

Financiële verslaglegging

Financiële verslaggeving risico's hebben we als laag ingeschat waardoor er geen extra maatregelen nodig zijn. We moeten blijven bewaken dat de regeldruk en de toename aan regels beperkt blijft om de administratieve lastendruk te beperken om de vastlegging en verslaglegging beheersbaar te houden.

Elke inkomstenstroom wordt beoordeeld ingericht op basis van de verantwoording die erover moet worden afgelegd. Risicoklasse: voorzichtig.

Wet- en regelgeving

Naast enkele hiervoor al opgenomen risico's op gebied van wet- en regelgeving is het volgende nog van toepassing. Er is sprake van verhoogde alertheid op examen- en diploma fraude. Door een set van maatregelen van fysieke, procesmatige en rol/functie scheiding wordt dit risico zo laag mogelijk gehouden. Risicoklasse: comfort

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De studentenontwikkeling is de belangrijkste determinant van het meerjarenbeeld. Volgens de planningstool van DUO wordt vanaf 2025 een stabilisatie van de studentenaantallen verwacht, gevolgd door een jaarlijkse daling van 1% vanaf 2028. Dit is gebaseerd op de OCW-referentieraming van 2024. Daarin werd uitgegaan van een daling van de bbl-deelnemersaantallen vanaf 2024, tegenover een stijging van de bol-aantallen. Conform de laatste cijfers van de MBO Raad, gebaseerd op de voorlopige telling van 1 oktober 2024, is er landelijk echter sprake van een stabilisatie van de aantallen ten opzichte van 1 oktober 2023. Het aantal bol-deelnemers is met 0,2% gestegen ten opzichte van 2023, terwijl het aantal bbl-deelnemers stabiel is gebleven. Dit wijkt dus af van de eerder afgegeven referentieramingen voor 2024 (3,4% meer bol en 8,6% minder bbl ten opzichte van 2023). Hiermee lijkt de verschuiving van bol naar bbl tot stilstand te komen. De structurele gevolgen hiervan zijn momenteel nog niet duidelijk omdat de referentieraming 2025 nog niet beschikbaar is.

De prognoses van het Da Vinci College, gebaseerd op de meest recente terugmeldingen van DUO en op historische gegevens met betrekking tot de studentenaantallen, houden rekening met een jaarlijkse daling van circa 2% in 2026 en 2027. Vanaf 2028 wordt uitgegaan van een daling van 1% per jaar.

Als gevolg van de terugloop in studentenaantallen is in 2023 gestart met het traject 'De Bakens Verzetten'. Dit traject heeft als doel het Da Vinci College financieel gezond te maken. In 2024 is effectief uitvoering gegeven aan dit plan, wat heeft geresulteerd in aanzienlijke besparingseffecten. De belangrijkste maatregelen betroffen de personeelsbezetting en de vastgoedportefeuille. In 2025 en 2026 zullen verdere acties worden ondernomen om deze lijn voort te zetten. Aangezien de formatiereductie is gerealiseerd, zal de focus de komende periode komen te liggen op de vastgoedportefeuille.

In de meerjarenbegroting is van de volgende ontwikkeling van studenten uitgegaan:

Studentenaantallen (op basis van teldatum 1 oktober) en prognoses					
	2024	2025	2026	2027	2028
BOL	4.353	4.266	4.181	4.097	4.056
BBL	2.690	2.636	2.583	2.532	2.506
Totaal studenten ongewogen	7.043	6.902	6.764	6.629	6.563
Totaal studenten gewogen	5.429	5.320	5.214	5.110	5.059

De terugloop van gewogen studenten zal leiden tot een lagere personele inzet en een daling van de personeelskosten. Dit is zichtbaar in de volgende tabel. Hierbij blijft de verdeling tussen primair proces en staf nagenoeg gelijk.

A GEGEVENSSET

De gegevens zoals opgenomen onder onderdeel A1 en A2 zijn gebaseerd op de meest recente meerjarenprognose met als uitgangspunt dat het gevoerde beleid ongewijzigd blijft.

A1 Kengetallen

	Realisatie 2024	Raming 2025	Raming 2026	Raming 2027	Raming 2028
Ongewogen bekostigde studenten per 1 oktober	6.797	6.902	6.764	6.629	6.563
Ongewogen studenten per 1 oktober incl. niet-bekostigde en examendeelnemers	7.048	7.157	7.014	6.874	6.805
Personele bezetting per 31 december (in fte)					
Bestuur / management	38	36	35	35	35
Personeel primair proces	307	319	316	313	310
Indirect onderwijsondersteunend personeel	121	123	122	120	119
Direct onderwijsondersteunend personeel	51	50	49	49	48
Ondersteunend personeel	172	173	171	169	168
Totale personele bezetting	517	528	523	517	512
Overige kengetallen					
Aantal studenten / totaal personeel	13,15	13,08	12,94	12,81	12,81
Aantal studenten / onderwijzend personeel	22,17	21,61	21,39	21,17	21,17

Onder invloed van de dalende studentaantallen is de formatie in 2024 verder gedaald. In 2024 is de formatie met 39 fte gedaald. De daling was voornamelijk het gevolg van diverse genomen maatregelen in 2023 en 2024 in het kader van 'De bakens verzetten'. De uiteindelijke besparingen zijn hoger dan verwacht. Hierdoor wordt de benodigde daling in formatie in 2025 en in 2026 lager. Mocht de daling in studentenaantallen de komende jaren echter hoger zijn dan de verwachte 2%, zullen aanvullende maatregelen genomen moeten worden.

A2 MEERJARENRAMING

Raming van baten en lasten

	Realisatie 2024	Prognose 2025	Prognose 2026	Prognose 2027	Prognose 2028
BATEN					
Rijksbijdragen	71.624	73.483	75.594	77.786	80.859
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.735	4.192	3.500	3.500	3.500
Cursus-, les- en examengeld	1.309	1.202	1.177	1.154	1.142
Baten werk in opdracht van derden	2.588	1.904	2.000	2.000	2.000
Overige baten	1.673	1.453	1.500	1.500	1.500
Totaal baten	80.929	82.234	83.772	85.940	89.001
LASTEN					
Personeelslasten	55.605	59.777	61.591	63.377	65.880
Afschrijvingen	3.347	3.440	3.634	3.748	3.748
Huisvestingslasten	10.619	6.633	6.720	6.407	6.527
Overige lasten	11.375	12.612	12.589	12.954	13.266
Totaal lasten	80.946	82.462	84.534	86.486	89.421
Saldo baten en lasten	-17	-228	-762	-546	-420
Financiële baten	420	250	400	406	403
Financiële lasten	-198	-223	-228	-305	-315
Resultaat	205	-201	-590	-444	-332
Belastingen	-7	-40	-10	-10	-10
Resultaat uit deelnemingen	-386	0	100	100	100
Nettoresultaat	-188	-241	-500	-354	-242
Rentabiliteitsratio	-0,23%	-0,29%	-0,60%	-0,41%	-0,27%

(bedragen x € 1.000)

De ontwikkeling van de studentenaantallen heeft uiteindelijk invloed op de rijksbijdragen. In de meerjarenbegroting van de winst- en verliesrekening is hiermee rekening gehouden aan zowel de baten- als de lastenkant.

Vanaf 2023 zijn extra maatregelen genomen om de formatie in lijn te brengen met de ontwikkeling van het aantal studenten. Desondanks blijkt uit de raming van baten en lasten dat de meerjarenbegroting in 2028 nog niet sluitend is. Momenteel worden aanvullende maatregelen uitgewerkt die vanaf 2025 een positief effect zullen hebben op de geprognostiseerde resultaten.

Voorbeelden hiervan zijn het afstoten van vierkante meters huisvesting, het verminderen van voortijdig schoolverlaten (vsv) en het terugdringen van onbekostigde studenten. De exacte effecten van deze maatregelen zijn echter nog niet volledig in te schatten.

De begroting van 2025 dient als uitgangspunt voor de meerjarenbegroting. Voor de daaropvolgende jaren worden de rijksbijdrage, personeelslasten, huisvestingslasten en overige lasten geïndexeerd met 5%, in lijn met de verwachte loon- en prijsstijgingen en de dekking vanuit LPO-middelen.

Vanaf 2026 is rekening gehouden met de afschrijvingslasten en de effecten van besparingen op huisvestingslasten als gevolg van verduurzamingsmaatregelen. Daarnaast beschikt het Da Vinci College vanaf 2025 over een kredietfaciliteit in het kader van schatkistbankieren, waarvan de financiële effecten zijn verwerkt in de meerjarenbegroting.

Tot slot is in deze ramingen geen rekening gehouden met de mogelijke impact van het wetsvoorstel 'Van school naar duurzaam werk'. De structureel extra middelen die dit met zich meebrengt, zijn nog niet verwerkt, omdat de precieze gevolgen voor het Da Vinci College nog niet in te schatten zijn. Dit geldt zowel voor de baten- als de lastenkant.

Net als in voorgaande jaren wordt het resultaat van 2024 beïnvloed door eenmalige effecten, zoals:

- de verwerking van NPO-gelden,
- de vrijval van de voorziening transitie,
- de dotatie aan de voorziening voor verlieslatende contracten, en
- overige incidentele effecten zoals de mutaties in personele voorzieningen, de afwikkeling van HBO Academy en reservering Loket.

Na correctie van deze eenmalige posten bedraagt het genormaliseerde resultaat over 2024 circa +€4,075mln.

	2024 Actual	2025 Raming	2026 Raming	2027 Raming	2028 Raming
Resultaat volgens exploitatieresultaat	-188	-241	-500	-354	-242
NPO-gelden uit bestemmingsreserve	609	160			
Investerings omformatie aan te passen	-1.343				
Afwikkeling kwaliteitsgelden					
Overige incidentele posten (inclusief HBO)	1.768				
Voorziening verlieslatende contracten	3.097				
Genormaliseerd resultaat	3.943	-81	-500	-354	-242

(bedragen x € 1.000)

Balans

	31-12-24 Realisatie	31-12-25 Prognose	31-12-26 Prognose	31-12-27 Prognose	31-12-28 Prognose
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	37.292	37.821	39.904	41.929	41.681
Financiële vaste activa	1.420	1.420	1.420	1.420	1.420
Totaal van vaste activa	38.712	39.241	41.324	43.349	43.101
Vlottende activa					
Vorraden	6	6	6	6	6
Vorderingen	1.915	1.915	1.915	1.915	1.915
Liquide middelen	9.962	12.693	12.615	12.745	11.683
Totaal van vlottende activa	11.883	14.614	14.536	14.666	13.604
Totaal van activa	50.595	53.855	55.860	58.015	56.705
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Algemene reserve (publiek)	18.478	18.397	17.898	17.543	17.301
Bestemmingsreserves (publiek)	160	0	0	0	0
Bestemmingsreserves (privaat)	3.003	3.003	3.003	3.003	3.003
Totaal eigen vermogen	21.641	21.400	20.901	20.546	20.304
Voorzieningen	10.235	10.030	9.830	9.634	9.441
Langlopende schulden	4.458	8.163	10.868	13.574	12.699
Kortlopende schulden	14.261	14.261	14.261	14.261	14.261
Totaal van passiva	50.595	53.855	55.860	58.015	56.705
Liquiditeitsratio	0,8	1,0	1,0	1,0	1,0
Absolute omvang liquide middelen	9.962	12.693	12.615	12.745	11.683
Solvabiliteitsratio II	63%	58%	55%	52%	52%

(bedragen x € 1.000)

Ontwikkelingen in de balansposities kunnen als volgt worden toegelicht:

- De activa stijgen door een hoger investeringsvolume in de periode 2026-2028. Dit betreft nieuwe verduurzamingsmaatregelen voor alle locaties en extra investeringen in de locatie Gorinchem vanwege de geplande onderwijskundige samenwerking met de gemeente Gorinchem en OVO/Omnia op deze locatie.
- Eigen vermogen daalt licht door negatieve resultaten.
- Voorzieningen zijn in 2024 gestegen ten opzichte van 2023, voornamelijk door een dotatie bij voorziening voor verlieslatende contracten. Voor de jaren daarna is er nog geen duidelijkheid over de vrijval hiervan. In de meerjarenbegroting van de balans is rekening gehouden met lichte daling van voorzieningen. Dit heeft voornamelijk betrekking op personele voorzieningen.
- Langlopende schulden zijn per 31-12-2024 gedaald omdat alle leningen bij ABN AMRO volledig zijn afgelost. Dit in het kader van de overgang naar schatkistbankieren. Vanaf 2025 stijgen de langlopende schulden door de nieuwe kredietfaciliteit. Deze wordt ingezet in drie tranches tot en met 2027. De eerste aflossing vindt plaats in 2028.
- Vlottende activa en kortlopende schulden vertonen geen verdere bijzonderheden.

Uit de ratio's van de balans blijkt dat tot en met 2028 ruimschoots wordt voldaan aan de normen van OCW op het gebied van solvabiliteit en liquiditeit.

Liquiditeitsprognose

	2024	2025	2026	2027	2028
BATEN					
Rijksbijdragen	71.624	73.483	75.594	77.786	80.859
Overig	9.305	8.751	8.277	8.254	8.242
Totaal	80.929	82.234	83.872	86.040	89.101
LASTEN CASH-OUT					
Personeelslasten	55.605	59.777	61.591	63.377	65.880
Afschrijvingen	3.347	3.440	3.634	3.748	3.748
Huisvestingslasten	10.619	6.633	6.720	6.407	6.527
Overige lasten	11.375	12.612	12.589	12.954	13.266
Totaal	80.946	82.462	84.534	86.486	89.421
EBDA	-17	-228	-662	-446	-320
Aanpassingen voor afschrijvingen	3.392	3.440	3.634	3.748	3.748
Ontvangen interest	393	250	400	406	403
Betaalde interest	-242	-223	-228	-305	-315
Winstbelasting	-7	-40	-10	-10	-10
Aflossingen	-3.362	-295	-295	-295	-875
Financiering		4.000	3.000	3.000	0
Investerings	-2.845	-3.969	-5.717	-5.773	-3.500
Voorzieningen	2.700	-205	-200	-197	-193
Werkkapitaal	-3.158		-	-	-
Totaal	-3.129	2.958	585	575	-741
Mutatie liquiditeit	-3.146	2.730	-77	129	-1.061
Beginsaldo liquiditeit	13.108	9.962	12.693	12.615	12.745
Eindsaldo liquiditeit	9.962	12.693	12.615	12.745	11.683

(bedragen x € 1.000)

Zoals uit deze liquiditeitsprognose blijkt, verwacht het Da Vinci College tot en met 2028 een positieve kasstroom uit de exploitatie.

Op basis van de in 2022 opgestelde exploitatieramingen bleek dat de liquiditeiten niet voldoende waren voor de investeringsprogramma's en de benodigde transitie in de komende jaren. Als gevolg van het liquiditeitsbeslag van deze investeringen is het Da Vinci College in 2023 begonnen met de voorbereiding van een aanvraag voor een kredietfaciliteit van €10 miljoen. De aanvraag hiervan is in 2024 afgerond. Deze faciliteit wordt vanaf 2025 benut om de afnemende liquiditeit te compenseren. De beschikbare liquiditeiten worden gebruikt om de investeringsprogramma's en benodigde transitie in de komende jaren te financieren.

De meerjarige investeringen zijn afgestemd op de laatste versie van het Meerjarenonderhoudsplan en de opgestelde Co2 Reductietool (berekening investeringen voor verduurzaming).

Het Da Vinci College blijft ruimschoots voldoen aan de normen van OCW op het gebied van solvabiliteit en liquiditeit.

B1. RAPPORTAGE AANWEZIGHEID EN WERKING VAN HET INTERNE RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

De planning- en controlcyclus

Hieronder is de planning- en controlcyclus en het bijbehorende informatiemodel op hoofdlijnen beschreven.

De planning

Het strategisch beleidsplan

De planning en controlcyclus begint met het strategisch beleidsplan met de beleidsvoornemens, de risico evaluatie en -analyse en de bijbehorende financiële meerjarenraming. Het strategisch beleidsplan heeft een cyclus van vier jaar. In 2024 werd een nieuw beleidsplan voor 2024-2027 opgesteld en wordt gestart met de uitvoering daarvan.

De kaderbrief en het risicoplan

Op basis het beleidsplan, het risicoplan en de meerjarenramingen wordt jaarlijks de kaderbrief opgesteld. Hierin zijn de kaders voor de begroting van het volgende jaar opgenomen die uitgaan van het financiële beleid, allocatiebeleid, de deelnemersprognoses, investeringen en de risicoanalyse. Deze kaders geven richting bij het actualiseren van het formatiebeleid en strategische personeelsplanning en bij het opstellen van de begroting.

De begroting

De begroting is opgebouwd uit de deelbegrotingen van de sectoren en diensten, welke zijn opgesteld namens en vastgesteld door de directeuren. De begroting wordt na instemming van de ondernemingsraad, studentenraad en raad van toezicht door het college van bestuur vastgesteld.

Het sectorplan

In het organisatiemodel is de sectordirecteur eindverantwoordelijk voor het onderwijs in brede zin en – binnen de centrale kaders – voor het financieel-, HR- en PR-beleid van de sector. Het sectorplan sluit aan op het strategisch beleidsplan en is een verdere invulling van de doelen en resultaten. Het sectorplan omvat tevens alle teamplannen, de begroting en de risicoparagraaf voor twee jaren.

Teamactiviteitenplan

De cyclus voor onderwijsteams start met een jaarlijks teamactiviteitenplan/teamplacemats waarin de doelstellingen uit het strategisch beleidsplan en de sectordoelstellingen zijn opgenomen. In het teamactiviteitenplan is ruimte voor eigen doelen.

De control

De control op sectorniveau

De planning en control op sectorniveau sluit aan op die van de onderwijsteams. Het teamactiviteitenplan en de monitoring zijn sterk operationeel gericht en hebben betrekking op het onderwijs in brede zin (examinering, traject/loopbaanbegeleiding). Gedurende het gehele jaar monitoren directeuren middels de managementrapportages en sturen bij waar nodig.

Managementrapportages en jaarrekening

De managementrapportages worden maandelijks geanalyseerd en besproken door de controllers met het management. De consolidatie van de kwartaalrapportages wordt ook gepresenteerd door de concerncontroller aan het college van bestuur. Dit vormt ook de input voor het halfjaarlijks managementgesprek waarin de directie de voortgang beschrijft van alle verantwoordelijkheidsgebieden, inclusief realisatie en prognose voor het resterende jaar.

De jaarrekening wordt opgesteld inclusief eventuele bijstellingen voor de meerjarenramingen welke worden opgenomen in de continuïteitsparagraaf. De jaarrekening wordt na instemming van de ondernemingsraad, studentenraad en raad van toezicht door het college van bestuur vastgesteld en opgestuurd naar OC&W.

Kwaliteitszorg en auditteam

Het kwaliteitsbeleid van het Da Vinci College richt zich in de kern op kwaliteitszorg in het primaire proces en gaat uit van kwaliteitszorg als interne opdracht van het Da Vinci College. Uitgangspunt hierbij zijn de door het Da Vinci College zelf geformuleerde kwaliteitsdoelen en het waarderingskader van de inspectie ten behoeve van onze kwaliteitsborging.

Het Da Vinci College heeft hiervoor de beschikking over een eigen auditteam dat periodiek de kwaliteit en examinering van de onderwijsteams audit. De resultaten van de audits moeten de teams ondersteunen in het beoordelen waar zij staan op de gebieden kwaliteit van onderwijs en examinering en de verbeterpunten.

B2. BESCHRIJVING VAN DE BELANGRIJKSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

In het kader van risicomanagement legt het Da Vinci College de belangrijkste risico's en de daarbij horende beheersingsmaatregelen vast in de risicoanalyse. De risico's worden jaarlijks geëvalueerd. Het hoofdstuk Risicoanalyse is opgenomen in hoofdstuk 7 van het bestuursverslag.

B3. RAPPORTAGE TOEZICHTHOUDEND ORGAAN

Voor deze rapportage verwijzen wij naar het verslag van de raad van toezicht in hoofdstuk 2 van het bestuursverslag.

VERANTWOORDING BELEIDSREGEL “INVESTEREN MET PUBLIEKE MIDDELEN IN PRIVATE ACTIVITEITEN”

Het Da Vinci College wendt publieke middelen alleen aan voor investeringen die bijdragen aan het realiseren en versterken van de continuïteit van het reguliere beroepsonderwijs.

Activiteiten moeten dus een onderwijskundige meerwaarde hebben voor onze studenten. Het Da Vinci College voldoet daarmee aan de voorwaarde dat activiteiten in lijn zijn met de bekostigde wettelijke taak. Verder zijn er in 2024 geen gevallen geweest waarin wij de rijksbijdrage hebben aangewend voor uitgaven aan een privaatrechtelijke rechtspersoon.

In 2024 is er in het kader van de afwikkeling van de uittreding uit HBO Academy de laatste kosten geboekt (€ 0,138 mln.) Deze boeking is ten laste gebracht van het private vermogen. Hierdoor zijn voor deze private activiteit dus geen publieke middelen ingezet. In 2023 hebben wij al onze batenstromen geanalyseerd en getoetst aan de beleidsregel “Investeren met publieke middelen in private activiteiten”. De basis van deze toetsing gaat uit van de bredere vastgestelde definitie van private activiteiten. Bij de toetsing is er binnen de organisatie ook gekeken naar het proces rondom publieke-private activiteiten, offertes, contracten, voor- en nacalculaties en de regie op investeringen met publieke middelen in private activiteiten.

In 2024 hebben we daarvoor drie standaardmodellen voor kostprijsberekeningen opgesteld. De kostprijsmodellen zijn ontwikkeld om een systematische en consistente methode te bieden voor het berekenen van integrale kostprijzen in verschillende situaties, zoals contracten, detacheringen en verhuur. Vanaf 1 januari 2025 worden deze modellen in gebruik genomen.

Hieronder volgt een overzicht van alle private activiteiten die onder de beleidsregel vallen.

Activiteit	% Omvang	baten	Investeringen publieke middelen (kosten)	Muta- tie 2024	Beleid en beheer	Juridische en organi- satorische inbedding	Meerwaarde investering
Onderwijsroute Educatie	0,966%	€ 780.538	Domein Educatie heeft een aparte kostenplaats. De kosten worden niet per soort activiteit bijgehouden. De kosten ad € 691.880 betreffen een inschatting omdat we het niet exact kunnen bepalen.	N.v.t	Activiteit valt onder inburgering en verloopt via Domein Educatie. Het betreft een aanbesteding van de gemeente met voorafkost-prijsberekeningen.	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Domein Educatie	Betreft taalonderwijs om inburgeraar voor te bereiden op regulier onderwijs.
Contractonder- wijs Educatie en overige cursussen	0,477%	€ 385.160	Domein Educatie heeft een aparte kostenplaats. De kosten worden niet per soort activiteit bijgehouden. De kosten ad €346.644 betreffen een inschatting omdat we het niet exact kunnen bepalen.	N.v.t	Betreft voornamelijk cursussen NT2. Beheer via domein Educatie. Voor iedere cursus wordt er een overeenkomst opgesteld met studenten/bedrijven. Voor bedrijven wordt een kostprijsberekening opgesteld. Voor cursussen met individuele studenten is er geen actuele kostprijsberekening beschikbaar.	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Domein Educatie	Bevordering van integratie en toegankelijkheid van het onderwijs
BBL groepen: leven lang ontwikkelen	0,462%	€ 373.130	€ 344.963	N.v.t	Betreft BBL bedrijfsgroepen. Beheer via accountmanagers. Met bedrijven worden overeenkomsten opgesteld. Intern een projectbrief met kostenprijsberekening.	Da Vinci Opleidingen B.V: Onderwijssectoren	Versterking van de continuïteit van het reguliere beroepsonderwijs. Versterking van relaties met het bedrijfsleven.
Verhuur gebouwen	0,441%	€ 356.380	Kosten kunnen niet directe toegewezen worden aan verhuurbaten. In sommige gevallen gaat het om gedeeltelijke verhuur. De kosten zijn echter voor het hele gebouw. De kosten ad € 356.380 betreffen een inschatting omdat we het niet exact kunnen bepalen.	N.v.t	Verhuren van schoolgebouwen aan bedrijven op basis van huurovereenkomsten. Beheer via diensten facilitair en control. Uitgangspunt is kostendekkend op basis van kostprijsberekening.	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Dienst Facilitair	locaties verhuren aan externe bedrijven zorgt voor betere samenwerking met werkgevers en bedrijven en leidt ook naar meer stageplaatsen en/of leerwerkplaatsen
Detacheringen	0,262%	€ 211.360	€ 211.360	N.v.t	Detacheringen op basis van detacheringovereenkomsten. Beheer via diensten HRM en F&C. Uitgangspunt is kostendekkend op basis van kostprijsberekening	Da Vinci Opleidingen B.V: Onderwijssectoren	Detacheringen naar externe partijen zorgen voor een intensievere samenwerking met de andere instanties en tot grotere deskundigheid van docenten/medewerkers
Opbrengsten Catering	0,149%	€ 120.554	€ 87.665	N.v.t	Voorziening voor medewerkers en deelnemers. Beheer via dienst facilitair. Verder is er geen kostprijsberekening aanwezig. In 2024 verloopt een grote deel van catering via een externe bedrijf.	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Dienst Facilitair	Zorgen voor goede faciliteiten voor studenten en personeel. Dit leidt uiteindelijk naar versterking van het reguliere onderwijs.

Activiteit	%	Omvang baten	Investeringen publieke middelen (kosten)	Mutatie 2024	Beleid en beheer	Juridische en organisatorische inbedding	Meerwaarde investering
Opbrengsten restaurant	0,070%	€ 56.645	€ 132.206	N.v.t	Betreft een leerwerkbedrijf: Beheer via sector E&O en diensten facilitair en control. Restaurant heeft een aparte kostenplaats. Er is geen directe kostprijsanalyse. In 2023 zijn er maatregelen genomen voor een kostendekkende realisatie (in het kader van opgestelde plan van aanpak). In 2024 is het tekort verlaagd met c.a. 166K naar c.a. 75K.	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Sector E&O	Praktijkgerichte leerervaring aan studenten bieden + versterking van reguliere onderwijs
Opbrengst kapsalon	0,011%	€ 9.093	€ 4.289	N.v.t	Betreft een leerwerkbedrijf: Beheer via sector E&O en diensten facilitair en control. Kapsalon heeft een aparte kostenplaats. Er is geen directe kostprijsanalyse	Stichting Regionaal Opleidingscentrum Zuid-Holland Zuid: Sector E&O	Praktijkgerichte leerervaring aan studenten bieden + versterking van reguliere onderwijs
Totaal	€ 2.292.859		€ 2.171.927				
Totale baten	€ 80.809.421						
% van totale baten	2,83%						

VERANTWOORDING BEKOSTIGING

Helderheidsaspecten

In dit hoofdstuk wordt verantwoording afgelegd over de thema's uit de notitie Helderheid BVE van het Ministerie van OCW.

Thema 1: Uitbesteding

Het Da Vinci College heeft in 2024 geen onderwijs uitbesteed.

Thema 3: Het verlenen van vrijstellingen

Het Da Vinci College verleent geen vrijstellingen aan studenten tenzij aantoonbaar is gemaakt dat dit gerechtvaardigd is. Vrijstelling kan voor een of enkele onderdelen van een opleiding worden verleend. Hierbij wordt erop toegezien dat er geen situaties ontstaan waarbij een student door het verlenen van vrijstellingen zeer weinig of in het geheel geen onderwijs behoeft te volgen om het diploma te behalen. De aanvragen tot vrijstelling worden door de examencommissies van het Da Vinci College beoordeeld.

Het onderwijsprogramma van alle opleidingen voldoet aan de norm voor voltijdsonderwijs bij de bol.

Thema 4: Les- en cursusgeld niet betaald door de student zelf

Ten aanzien van les- en cursusgeld worden strakke procedures gehanteerd en zijn er conform wet- en regelgeving geen uitzonderingen of tegemoetkomingen voor betaling van les- en cursusgeld. Alle wijzigingen in leerroute worden verwerkt in het geautomatiseerde leerlingvolgsysteem en daarmee uitgewisseld met de bekostigende instantie. Opleidingen kunnen pas worden aangeboden als deze voldoen aan de wettelijke uren norm. Op opleidingen die niet voldoen aan het uren criterium, kunnen geen studenten worden ingeschreven.

Thema 5: In- en uitschrijving en inschrijving van studenten in meer dan één opleiding tegelijk

In geval een student is ingeschreven op meer dan één opleiding wordt altijd voor maximaal één opleiding bekostiging aangevraagd. Dubbele bekostiging van studenten vindt niet plaats.

Vroegtijdig verlaten instelling na 1 oktober

In de periode 1 oktober tot 31 december 2024 hebben 205 studenten de instelling verlaten. Een deel van de uitschrijvingen had betrekking op diplomering (130). Het vroegtijdige vertrek betreft de volgende redenen:

Reden uitschrijving	Aantal studenten
Andere school	8
Anders	9
Certificaat	1
Diploma	130
Gaat werken	27
Gezondheidsredenen	6
Leerstagnatie	5
Niet gemotiveerd	6
Opleiding niet volgens verwachting	6
Persoonlijke omstandigheden	6
Verhuizing	1
Totaal	205

Gecombineerde trajecten educatie/ beroepsonderwijs.

In 2024 zijn geen gecombineerde trajecten aangeboden.

Thema 6: De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Vroegtijdige wijzigingen onderwijstrajecten na 1 oktober 2024

In de periode 1 oktober 2024 tot en met 31 december 2024 zijn onderstaande studenten veranderd van opleiding/leerweg binnen de instelling:

	Aantal
Van opleiding veranderd	88
Van leerweg veranderd	41
Van opleiding en leerweg veranderd	11

Stapeling van diploma's

In geval van stapeling van diploma's, wordt conform de regelgeving slechts één diploma voor bekostiging in aanmerking gebracht.

Stapeling / Niveau	Team	Leerweg	Diploma's
Horizontale stapeling			
Niveau 4	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)	BBL	2
Niveau 4	Pedagogisch Werk (Gespecialiseerd pedagogisch medewerker)	BOL	4
Niveau 4	Pedagogisch Werk (Onderwijsassistent)	BOL	1
Totaal horizontale stapeling			7

Thema 7: Bekostiging van maatwerktrajecten ten behoeve van bedrijven

In 2024 zijn geen maatwerktrajecten geweest.

Thema 8: Buitenlandse deelnemers en onderwijs in het buitenland

Helderheid geeft aan dat alleen onderwijs dat daadwerkelijk in Nederland wordt verzorgd voor bekostiging in aanmerking komt.

Verantwoording

Het onderwijs en de examinering dat door ROC Da Vinci College wordt verzorgd, vindt volledig plaats in Nederland. Jaarlijks volgt een aantal studenten de beroepspraktijkvorming (stage) in het buitenland onder voorwaarde dat de stageplek is geaccrediteerd voor de betreffende bekostigde opleiding.

Studenten met een andere dan de Nederlandse nationaliteit, mogen worden ingeschreven als zij rechtmatig in Nederland verblijven. ROC Da Vinci College stelt bij de inschrijving vast dat deze studenten rechtmatig in Nederland verblijven, bijvoorbeeld door middel van een verblijfsvergunning. Dit wordt door de externe accountant getoetst in de bekostigingscontrole 2024.





8

GECONSOLIDEERDE
JAARREKENING

8 GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (na resultaatbestemming)

Activa

	Toel.	31 december 2024	31 december 2023
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	0	0
Materiële vaste activa	2	37.292	38.106
Financiële vaste activa	3	1.420	1.622
Totaal vaste activa		38.712	39.728
Vlottende activa			
Vorraden	4	6	7
Vorderingen	5	1.915	2.402
Liquide middelen	6	9.962	13.108
Totaal vlottende activa		11.883	15.517
Totaal activa		50.595	55.245

(bedragen x € 1.000)

Passiva

	Toel.	31 december 2024	31 december 2023
Groepsvermogen			
Algemene reserve (publiek)		18.429	17.697
Bestemde reserve (publiek)		160	770
Bestemde reserve (privaat)		3.052	3.362
Totaal groepsvermogen	7	21.641	21.829
Voorzieningen	8	10.235	7.535
Langlopende schulden	9	4.458	7.903
Kortlopende schulden	10	14.261	17.978
Totaal passiva		50.595	55.245

(bedragen x € 1.000)

GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Toel.	Bedrag 2024	Begroot 2024	Bedrag 2023
Baten				
Rijksbijdragen	11	71.624	69.105	74.140
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	12	3.735	2.777	2.296
Cursus-, les- en examengelden	13	1.309	1.182	1.380
Baten werk in opdracht van derden	14	2.588	3.432	2.726
Overige baten	15	1.673	1.592	2.665
Totaal baten		80.929	78.088	83.207
Lasten				
Personeelslasten	16	55.605	56.545	57.514
Afschrijvingen	17	3.347	3.305	3.298
Huisvestingslasten	18	10.619	6.938	9.908
Overige lasten	19	11.375	11.613	11.923
Totaal lasten		80.946	78.401	82.643
Saldo baten en lasten		-17	-313	564
Financiële baten en lasten	20	222	-130	-27
Resultaat		205	-443	537
Belastingen	21	-7	0	-43
Resultaat uit deelnemingen	22	-386	0	-5.105
Nettoresultaat		-188	-443	-4.611

(bedragen x € 1.000)

GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-17	564
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
aanpassingen voor afschrijvingen	3.392	3.328
mutaties voorzieningen	2.700	1.737
	6.092	5.065
Veranderingen in werkkapitaal:		
voorraden	1	-2
kortlopende vorderingen	514	2.444
kortlopende schulden	-3.673	5.540
	-3.158	7.982
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.917	13.611
Ontvangen interest	393	131
Betaalde interest	-242	-220
Winstbelasting	-7	-43
	144	-132
Kasstroom uit operationele activiteiten	3.061	13.479
Investerings in materiële vaste activa	-2.961	-2.204
Desinvesterings in materiële vaste activa	420	32
Toegekende investeringssubsidies	-37	197
Nieuw verstrekte leningen en kapitaalstortingen	-267	-5.049
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.845	-7.024
Aflossing langlopende schulden	-3.445	-1.145
Aflossingen op verstrekte leningen	83	154
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-3.362	-991
Mutatie liquide middelen	-3.146	5.464
Het verloop van de liquide middelen is als volgt:	2024	2023
Stand per 1 januari	13.108	7.644
Mutatie liquide middelen	-3.146	5.464
Stand per 31 december	9.962	13.108

(bedragen x € 1.000)

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE GECONSOLIDEERDE JAAR- REKENING 2024

ALGEMENE TOELICHTING

Juridische vorm en voornaamste activiteit

De organisatie is een stichting en heeft haar statutaire zetel in Dordrecht; de voornaamste activiteit van stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid en haar groepsmaatschappijen bestaat uit het verzorgen van beroepsonderwijs, educatie en activiteiten op contractuele basis. De stichting is ingeschreven bij het handelsregister te Rotterdam onder dossiernummer 41121866.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van het Da Vinci College worden de financiële gegevens opgenomen van de instelling, haar groepsmaatschappijen en andere instellingen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen (op grond van de feitelijke situatie) of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen waarin beslissende zeggenschap wordt uitgeoefend.

De groepsmaatschappijen worden integraal geconsolideerd vanaf de datum waarop beslissende zeggenschap op de groepsmaatschappij is verkregen. De groepsmaatschappijen worden niet meer in de consolidatie opgenomen vanaf de datum waarop geen sprake meer is van beslissende zeggenschap. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling van het Da Vinci College.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Een overzicht van de in de consolidatie begrepen groepsmaatschappijen is onderstaand opgenomen: Geconsolideerde maatschappijen:

Naam	Statutaire zetel	Deelname %
Stichting ROC Zuid-Holland Zuid	Dordrecht	100%
ROC-ZHZ Holding B.V.	Dordrecht	100%
Da Vinci Opleidingen B.V.	Dordrecht	100%
Da Vinci Flex B.V.	Dordrecht	100%
Da Vinci Educatie B.V.	Dordrecht	100%

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten leiden tot benoeming als verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan worden toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal, tenzij anders vermeld.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties (nummers) opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Stelselwijzigingen

In 2024 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Vergelijkende cijfers

Ter wille van de vergelijkbaarheid zijn de overeenkomstige bedragen van het voorafgaande boekjaar 2023 op grond van artikel 2:363 lid 5 BW herzien. Voor een nadere uiteenzetting van het financieel effect wordt verwezen naar de toelichting op de betreffende posten.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Onder de financiële instrumenten worden primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, verstaan. In de toelichting op onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de "niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Het Da Vinci College heeft langlopende schulden met rentevaste perioden. In 2025 worden de rentepercentages voor drie BNG-leningen opnieuw vastgesteld. Het renterisico is beperkt.

Het kredietrisico ten aanzien van de overige vorderingen van het Da Vinci College is beperkt aangezien de grootste debiteuren (de Rijksoverheid en de gemeenten uit de regio) een hoge kredietwaardigheid hebben.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN DE ACTIVA EN PASSIVA

ACTIVA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

Afschrijvingen worden ten laste van de staat van baten en lasten gebracht volgens de lineaire methode op basis van de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Deze activa worden duurzaam door de stichting gebruikt.

Materiële vaste activa in aanbouw worden gewaardeerd tegen vervaardigingsprijs en indien van toepassing verminderd met bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit materiaalkosten, directe arbeidskosten en een toerekenbaar deel van de indirecte productiekosten.

Gebouwen en terreinen

Uitgaven ter zake van groot onderhoud worden geactiveerd en afgeschreven als gevolg van toepassing van de componentenbenadering.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Afschrijvingen

Afschrijvingen worden ten laste van de staat van baten en lasten gebracht volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische gebruiksduur van een materieel vast actief, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven op het moment van ingebruikname. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Ontvangen investeringssubsidies voor investeringen vanaf € 5.000 zijn in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de materiële vaste activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Ten aanzien van de verwachte gebruiksduur wordt van de volgende termijnen uitgegaan:

Categorie	Gebruiksduur in jaren
Gebouwen en terreinen	
Grond en terreinen	-
Gebouwen	40
Verbouwingen	10-30
Gebouw installaties	10-20
Componenten groot onderhoud	3-48
Inventaris en apparatuur	
Apparatuur en machines	10
Informatie en communicatietechnologie	3-10
Meubilair en overige inventaris	10

Financiële vaste activa

Binnen de post financiële activa wordt onderscheid gemaakt in de hierna beschreven categorieën.

Deelnemingen

Deelnemingen in groepsmaatschappijen en overige deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening; voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd.

Indien en voor zover de stichting in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaaardering worden, uitgaande van de waarden bij eerste waardering, de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening.

Deelnemingen waarop geen invloed van betekenis kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Indien sprake is van een bijzondere duurzame waardevermindering vindt waardering plaats tegen de realiseerbare waarde; afwaardering vindt plaats ten laste van de staat van baten en lasten.

Vorderingen op andere deelnemingen

De onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen op deelnemingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Vorderingen op het Ministerie van OCW

Hieronder zijn opgenomen langlopende vorderingen op het Ministerie van OCW inzake loonheffing en premie ABP juli 1991, 1993 en 1994. Deze vorderingen zijn afgewaardeerd tot € 1 aangezien deze pas inbaar worden bij liquidatie van de onderwijsinstelling.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na de eerste waardering worden de overige vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de zogenaamde realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is

de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom-genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde.

Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorraden

Vorraden worden opgenomen tegen de verkrijgingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode ("first in, first out"), zo nodig onder aftrek van een voorziening voor incourantheid. Dit betreft drukwerk en kantoormateriaal.

Onderhanden projecten

De onderhanden projecten in opdracht van derden worden gewaardeerd tegen de gerealiseerde projectkosten vermeerderd met de toegerekende winst en verminderd met verwerkte verliezen en gedeclareerde termijnen. Indien het resultaat op een onderhanden project niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat, wordt geen winst toegerekend. De projectkosten omvatten de direct op het project betrekking hebbende kosten, de kosten die toerekenbaar zijn aan projectactiviteiten in het algemeen die toewijsbaar zijn aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

In de onderhanden projecten zijn tevens begrepen de uit projectontwikkeling voortkomende projecten indien en voor zover voor eenheden van het project voor of tijdens de duur van het project een onvoorwaardelijke verkoopovereenkomst is afgesloten.

Projectopbrengsten en projectkosten uit hoofde van de onderhanden projecten worden als opbrengsten en kosten verwerkt in de winst-en-verliesrekening naar rato van de verrichte prestaties op balansdatum. De mate waarin de prestaties zijn verricht, is bepaald op basis van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten.

Onderhanden projecten waarvan het saldo een debetstand vertoont, worden gepresenteerd onder de vlottende activa. Onderhanden projecten waarvan het saldo een creditstand vertoont, worden gepresenteerd onder de kortlopende schulden.

In het boekjaar gerealiseerde projectopbrengsten worden als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening verwerkt in de post netto-omzet. De projectkosten zijn verwerkt in de kostprijs van de omzet.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Debiteuren en overige vorderingen zijn vorderingen met een looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen omvatten de kas, banktegoeden en deposito's die vrij ter beschikking staan met een looptijd korter dan twaalf maanden en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

PASSIVA

Groepsvermogen (publiek en privaat)

Het groepsvermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur.

Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen als er een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting bestaat als gevolg van een gebeurtenis in het verleden, en het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten (artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW).

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voor de bepaling van de verwachte uitgaven wordt uitgegaan van redelijk gedetailleerde plannen om daarmee onzekerheden over de omvang te beperken. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

De overige voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen actuele waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de betreffende verplichtingen af te wikkelen.

De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. De contante waarde-

bepaling heeft plaatsgevonden op basis van een discontering tegen 3,44% (2023: 3,34%). De periodieke toename die samenhangt met de contante waardebepaling is onderdeel van de dotatie aan de voorziening.

Pensioenvoorziening

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegd-pensioenregeling. Onder een toegezegd-pensioenregeling wordt verstaan een regeling waarbij aan de werknemers een pensioen wordt toegezegd, waarvan de hoogte afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren.

De instelling heeft de toegezegd-pensioenregeling bij de Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP per 31 december 2024 is 111,9% (2023: 110,5%). Voor besluiten moeten pensioenfondsgebruikers gebruikmaken van de zogenaamde beleidsdekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde dekkingsgraad over de laatste twaalf maanden. De beleidsdekkingsgraad was op 31 december 2024 113,1% (2023: 113,9%).

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. De langlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Het aflossingsbedrag voor het komende jaar is verantwoord onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Juridische kosten worden genomen in het jaar waarop een vonnis definitief is.

BATEN VERANTWOORDING

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Subsidies met doelbesteding

Subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden volledig verwerkt in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord voor zover de bijbehorende doelstellingen zijn gerealiseerd en is voldaan aan de subsidievoorwaarden. Het deel van de subsidies waarvan de doelstellingen nog niet gerealiseerd zijn per balansdatum staat onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) staan verantwoord ten gunste van de staat van baten en lasten, in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen staan onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

Deze worden op basis van de prestatieafspraken (studententrajecten dan wel urenverantwoording en kosten) tot een maximum van de voor dat jaar overeengekomen subsidie als bate verwerkt.

College-, cursus-, les- en examengelden

De lesgelden en de opbrengst van examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat de opbrengsten gelijkmatig over het studiejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Voor projecten, waarvan het resultaat op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de projectopbrengsten en de projectkosten verwerkt als netto-omzet en kosten in de staat van baten en lasten naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum (de 'Percentage of Completion'-methode).

De voortgang van de verrichte prestaties wordt bepaald op basis van de tot de balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Als het resultaat op balansdatum niet op betrouwbare wijze kan worden ingeschat, dan worden de opbrengsten als netto-omzet verwerkt in de staat van baten en lasten tot het bedrag van de gemaakte projectkosten.

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen projectopbrengsten en projectkosten. Projectopbrengsten zijn de contractueel overeengekomen opbrengsten en opbrengsten uit hoofde van meer- en minderwerk, claims en vergoedingen indien en voor zover het waarschijnlijk is dat deze worden gerealiseerd en ze betrouwbaar kunnen worden bepaald. Projectkosten zijn de direct op het project betrekking hebbende kosten, die kosten die in het algemeen aan projectactiviteiten worden toegerekend en toegewezen kunnen worden aan het project en andere kosten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Indien het waarschijnlijk is dat de totale projectkosten de totale projectopbrengsten overschrijden, dan worden de verwachte verliezen onmiddellijk in de staat van baten en lasten verwerkt.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit studentenbijdragen, verhuur, detachering en overige baten en worden toegerekend aan het jaar waarin de leveringen en diensten hebben plaatsgevonden.

LASTENVERANTWOORDING

Personeelslasten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij het bedrijfstakpensioenfonds (ABP) verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling.

Voor de toegezegde-bijdrageregeling betaalt de instelling premies aan het bedrijfstakpensioenfonds. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen leidt.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen, materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Operational lease

Bij de instelling kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de winst-en-verliesrekening, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belasting-schulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel van de organisatie in de resultaten van de organisaties waarin wordt deelgenomen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET GECONSOLIDEERDE KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Winstbelastingen, interest en dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van verworven groepsmaatschappijen wordt opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geldmiddelen heeft plaatsgevonden. Hierbij worden geldmiddelen aanwezig in deze groepsmaatschappijen afgetrokken van de aankoopprijs. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa (1)

Concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom

Dit betreft het gebruiksrecht van de didactische methode "Hoofdelijk Versnelde Scholing". Dit recht is bij de overname van het Centrum voor Vakopleidingen overgedragen aan de ROC's. Dit recht is gewaardeerd tegen één euro en in verband met presentatie in duizenden euro's niet zichtbaar.

Materiële vaste activa (2)

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en vooruit- betaald	Totaal van materiële vaste activa
Stand per 1 januari 2024					
Verkrijgingsprijs	63.547	3.547	22.331	500	89.925
Investeringsubsidies	0	0	-260	0	-260
Cumulatieve afschrijvingen	-33.574	0	-17.985	0	-51.559
Boekwaarde	29.973	3.547	4.086	500	38.106
Verloop 2024					
Investeringsen	1.804	0	885	272	2.961
Overboeking	500	0	0	-500	0
Desinvesteringen	-1.117	-123	-5.417	0	-6.657
Mutatie aanschafwaarde	1.187	-123	-4.532	-228	-3.696
Afschrijvingen	-2.366	0	-1.026	0	-3.392
Afschrijvingen desinvesteringen	820	0	5.417	0	6.237
Mutatie afschrijvingen	-1.546	0	4.391	0	2.845
Toegekende investeringsubsidies	0	0	37	0	37
Mutatie investeringsubsidies	0	0	37	0	37
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgingsprijs	64.734	3.424	17.799	272	86.229
Investeringsubsidies	0	0	-223	0	-223
Cumulatieve afschrijvingen	-35.120	0	-13.594	0	-48.714
Boekwaarde	29.614	3.424	3.982	272	37.292

(bedragen x € 1.000)

Componentenbenadering

De kosten voor groot onderhoud worden geactiveerd volgens de componentenbenadering en afgeschreven over de verwachte economische levensduur. Dit betekent dat bij uitvoering van het onderhoud deze kosten worden opgenomen in de balans als materiële vaste activa. Het actief wordt opgesplitst in componenten met elk een passende levensduur en afschrijvingsperiode, en zijn opgenomen onder gebouwen.

Investeringsen

De investeringen zijn als volgt opgebouwd:

	2024	2023	2022
Materiële vaste activa:			
Gebouwaanpassingen	577	353	53
Installaties gebouwen	1.283	426	850
Activering onderhoud	444	441	367
Apparatuur en machines	323	55	613
Informatie en Communicatietechnologie	251	201	273
Overige inventaris	311	228	506
<i>In uitvoering en vooruitbetaald:</i>			
Opgeleverd in 2024 en overgeboekt naar installaties gebouwen	-500	500	-277
In uitvoering en vooruitbetaald in 2024 voor projecten die in 2025 zullen worden opgeleverd	272	0	0
Totaal	2.961	2.204	2.385

(bedragen x € 1.000)

In 2024 hebben, naast reguliere vervangingsinvesteringen de volgende investeringen plaatsgevonden:

- Ledverlichting € 0,40 mln.
- Verbouwingen Leerpark € 0,31 mln.
- Noodverlichting € 0,19 mln.
- Zonnepanelen € 0,11 mln.
- Airconditioning Gorinchem € 0,12 mln.
- Inkoop eigen computers € 0,14 mln.
- Inbraakinstallatie € 0,14 mln.

In 2024 heeft het Da Vinci College uit publieke middelen geen private investeringen of investeringen in private activiteiten gedaan.

In uitvoering en vooruitbetaald

Er is een vooruitbetaling van € 0,27 miljoen gedaan voor verschillende projecten, waaronder de verbouwing van praktijklokalen op het Leerpark (€ 0,14 mln.), een overkapping voor de fietsenstalling (€ 0,08 mln.) en een noodverlichtingscentrale (€ 0,05 mln.). Deze projecten zullen in 2025 worden opgeleverd.

Gebouwen en terreinen

De stichting is economisch en juridisch eigenaar van de volgende gebouwen en terreinen:

Locatie	Plaats	Boekwaarde 31 dec 2024	Stand langlopende hypothecaire lening 31 dec 2024
Leerparkpromenade 100	Dordrecht	22.194	0
Patersweg 2	Dordrecht	2.534	0
Mollenburgseweg 82	Gorinchem	6.341	4.753
Boekwaarde		31.069	4.753

(bedragen x € 1.000)

WOZ-waarde en verzekerde waarde gebouwen en terreinen

De WOZ-waarde en verzekerde waarde van de gebouwen en terreinen in eigendom is als volgt:

Gebouwen en terreinen in eigendom	WOZ-waarde	Verzekerde waarde
Peildatum: 1 januari 2024		
Leerparkpromenade 100 te Dordrecht	27.100	62.583
Patersweg 2 te Dordrecht	1.860	10.568
Mollenburgseweg 82 te Gorinchem ¹⁾	9.417	29.611

(bedragen x € 1.000)

¹⁾ De WOZ-waarde per 1 januari 2024 van Mollenburgseweg 82 te Gorinchem was ten tijde van het opstellen van de jaarrekening nog niet beschikbaar. Daarom is de laatst bekende waarde per 1 januari 2023 vermeld.

Zakelijk genotsrecht Perzikstraat 7a in Wijk & Aalburg

De huurovereenkomst voor Perzikstraat 7a in Wijk & Aalburg is per 1 januari 2025 beëindigd. De investering onder gebouwen met een boekwaarde van € 0,30 mln. is in 2024 afgestoten. Onder vorderingen is een bedrag van € 0,21 mln. opgenomen voor de afrekening van de investeringskosten met het Willem van Oranje College.

INVENTARIS EN APPARATUUR

Investeringsubsidies

Investeringsubsidies ter compensatie van de kosten van een actief worden op de kostprijs van dat actief in mindering gebracht en vervolgens gedurende de gebruiksduur van dat actief meegenomen in de afschrijvingen. Dit betreft ontvangen bijdragen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap dan wel andere partijen ter financiering van investeringen.

Financiële vaste activa (3)

Het verloop van de financiële vaste activa kan als volgt worden gespecificeerd:

	Boekwaarde per 1 januari 2024	Investerin- gen en verstekte leningen	Desinveste- ringen en afgeloste leningen	Aandeel in resultaat deel- nemingen	Boekwaarde per 31 december 2024
Opnieuw en Co. B.V.	1.296	0	0	-215	1.081
Da Vinci Scienza B.V.	42	0	0	-33	9
Stichting Hoger Onderwijs Da Vinci	0	138	0	-138	0
Andere deelnemingen	1.338	138	0	-386	1.090
Latente vorderingen inzake loonheffing en premie ABP	0	0	0	0	0
Vorderingen op OCW	0	0	0	0	0
Breedband Drechtsteden B.V.	83	0	-6	0	77
Coöperatie KIEN U.A.	146	20	-49	0	117
Stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrecht	20	0	0	0	20
Transitievergoeding langdurig zieken	35	109	-28	0	116
Overige vorderingen	284	129	-83	0	330
Financiële vaste activa	1.622	267	-83	-386	1.420

(bedragen x € 1.000)

Alle financiële vaste activa hebben een resterende looptijd langer dan een jaar.

ANDERE DEELNEMINGEN

Opnieuw & Co B.V.

Dit betreft een belang van 50% in Opnieuw & Co B.V. waarin voor € 9.000 aandelenkapitaal is gestort. Opnieuw & Co. B.V. is gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde. Het aandeel in het resultaat over 2024 is gebaseerd op de concept jaarrekening 2024 van Opnieuw & Co B.V.

Da Vinci Scienza B.V.

Da Vinci College bezit 50% van de aandelen in Da Vinci Scienza B.V., waarvoor € 9.000 aan aandelenkapitaal is ingebracht. Da Vinci Scienza B.V. is gewaardeerd op basis van de nettovermogenswaarde. In 2025 zal Da Vinci College alle aandelen voor € 9.000 verkopen aan Galileo B.V.. In 2024 is Da Vinci Scienza B.V. daarom afgewaardeerd tot € 9.000.

Stichting Hoger Onderwijs Da Vinci

Het aandeel in het resultaat betreft de laatste effecten van het afwikkelen van de uittreding uit stichting Hoger Onderwijs Da Vinci.

Vorderingen op het Ministerie van OCW

De langlopende vordering op het Ministerie van OCW betreft latente vorderingen inzake loonheffing en premie ABP, welke zijn ontstaan bij de overgang van het declaratiestelsel naar de lumpsumbekostiging. Het gaat om een totaalbedrag van € 0,50 mln. De vordering wordt erkend door het Ministerie van OCW, maar slechts uitgekeerd bij opheffing van het Da Vinci College. De vordering is binnen de instelling afgewaardeerd naar 1 euro en is in verband met presentatie in duizenden euro's niet zichtbaar.

OVERIGE VORDERINGEN

Breedband Drechtsteden B.V.

De vordering op Breedband Drechtsteden B.V. te Dordrecht voor een bedrag van € 0,08 mln. (2023: € 0,08 mln.) betreft deelname in de vorm van een lening. In de op 24 juni 2005 getekende overeenkomst is aan de instelling een gebruiksrecht verleend op een aantal omschreven glasvezelverbindingen in de regio. Breedband Drechtsteden B.V. betreft een samenwerkingsverband met als doel het zo voordelig mogelijk inkopen van breedbandverbindingen ten behoeve van haar deelnemers voor de locaties in de regio Dordrecht, Zwijndrecht en Gorinchem. In 2021 is de afschrijvingstermijn van het netwerk aangepast van 15 naar 30 jaar en worden de aflossingen en gebruiksrechten verdeeld over de resterende jaren van deze 30 jaar.

Coöperatie KIEN U.A.

De vordering op coöperatie KIEN u.a. te Dordrecht voor een bedrag van € 0,12 mln. (2023: € 0,15 mln.) betreft een achtergestelde ledenlening voor de vorming van een weerstandsvermogen voor coöperatie KIEN. Elk jaar wordt een lening verstrekt op basis van een jaarlijks aanpasbaar percentage van de omzet die Da Vinci College bij coöperatie KIEN realiseert. De verstrekte leningen worden opeisbaar na afloop van het vijfde boekjaar volgend op het jaar van bijschrijving. Coöperatie KIEN vergoedt na afloop van elk boekjaar rente.

Stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard

De vordering betreft een in 2008 verstrekte renteloze lening van € 0,30 mln. aan stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard voor de aanschaf van inventaris voor het LOC-gebouw. In 2024 is eenmalig afgezien van het recht op jaarlijkse aflossing, waardoor de lening per 31 december 2024 nog € 0,02 mln. bedraagt (2023: € 0,02 mln.).

Transitievergoeding langdurig zieken

het Da Vinci College heeft een langlopende vordering opgenomen voor te ontvangen transitievergoedingen voor langdurig zieken. De vordering per 31 december 2024 bedraagt € 0,12 mln. (2023: € 0,04 mln.).

Verbonden partijen (RJ660, model E)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31 dec 2024	Resultaat 2024	Omzet 2024	Art. 2:403	Deelname %	Consolidatie
Verbonden partijen, meerderheidsdeelneming									
ROC-ZHZ Holding B.V.		B.V.	Dordrecht	4 1.006	27	373	Nee	100	J
Da Vinci Opleidingen B.V.		B.V.	Dordrecht	1 1.065	28	373	Nee	100	J
Da Vinci Flex B.V.		B.V.	Dordrecht	4 18	0	0	Nee	100	J
Da Vinci Educatie B.V.		B.V.	Dordrecht	4 18	0	0	Nee	100	J
Verbonden partijen, minderheidsdeelneming									
Da Vinci Scienza B.V.		B.V.	Dordrecht	4			Nee	50	N
Opnieuw & Co. B.V.		B.V.	Dordrecht	4 2.272	-430	8.186	Nee	50	N
Coöperatie KIEN U.A.	Coöperatie U.A.	Dordrecht	4 178	17	5.485	Nee	23	N	
Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard	Stichting	Zwijndrecht	4 0	-524	1.193	Nee	33	N	
Coöperatie Ontwikkeling Leerpark U.A.	Coöperatie U.A.	Dordrecht	4			Nee	50	N	
Stichting Administratiekantoor Breedband Drechtsteden	Stichting	Dordrecht	4 6.390	1.040	2.860	Nee	8	N	
Verbonden partijen met belang in bevoegd gezag									
Stichting Hoger Onderwijs Da Vinci	Stichting	Dordrecht	1			Nee	50	N	
In onderstaande verbonden partij heeft een medewerker van Da Vinci College een bestuurszetel.									
Stichting Sinterklaashuis	Stichting	Dordrecht	4			Nee	-	N	
Samenwerkingsverband									
Samenwerkingscollege Zuidwest-Nederland	Samenwerkingscollege	-	4			Nee	-	N	

(bedragen x € 1.000)

Code activiteiten: 1 contractonderwijs, 2 contractonderzoek, 3 onroerende zaken en 4 overige.

In bovenstaande tabel zijn alleen de financiële gegevens van verbonden partijen over 2024 opgenomen voor zover deze beschikbaar waren op het moment van opstellen van deze jaarrekening.

Met uitzondering van de stichting Sinterklaashuis bestaat het bestuur/de directie van de hierboven genoemde entiteiten uit een bestuurslid van het college van bestuur van het Da Vinci College.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorraden (4)

De post is als volgt te specificeren:

	31 december 2024	31 december 2023
Emballage	6	7
Vorraden	6	7

(bedragen x € 1.000)

Emballage betreft emballage van Restaurant LEO.

Vorderingen (5)

De post is als volgt te specificeren:

	31 december 2024	31 december 2023
Debiteuren	215	64
Gemeenten en GR's	440	679
Overige verbonden partijen	13	78
Studenten	340	603
Overige vorderingen	95	88
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	-5	-126
Overlopende activa	817	1.016
Vorderingen	1.915	2.402

(bedragen x € 1.000)

Alle vorderingen, met uitzondering van de hier genoemde debiteuren en studenten, hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

TOELICHTING OP DE VORDERINGEN

Debiteuren

De specificatie van de uitstaande vorderingen op debiteuren is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Debiteuren	248	83
Voorziening dubieuze debiteuren	-33	-19
Vorderingen op debiteuren	215	64

(bedragen x € 1.000)

De voorziening dubieuze debiteuren is bepaald volgens de statische methode (van iedere individuele vordering is beoordeeld of en in hoeverre die waarschijnlijk oninbaar is).

Het debiteurensaldo is met € 0,15 mln. gestegen. Aan het einde van 2024 zijn voor het eerst webtrainingen ter waarde van € 0,12 mln. gefactureerd aan laaggeletterde ouders. Het merendeel van deze vorderingen stond eind 2024 nog open, wat heeft bijgedragen aan de toename van het debiteurensaldo.

In de jaarrekening 2023 was een bedrag van € 0,11 mln. aan vorderingen op verbonden partijen opgenomen onder 'debiteuren'. In jaarrekening 2024 zijn deze gesaldeerd onder 'vorderingen op' of 'schulden aan verbonden partijen'. Hierdoor heeft er een herrubricering plaatsgevonden in de vergelijkende cijfers en is de post debiteuren € 0,11 mln. lager gepresenteerd dan in de jaarrekening 2023.

Gemeenten en gemeenschappelijke regelingen

De vordering op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen (GR's) is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Gemeente Dordrecht	145	598
Gemeente gorinchem	27	0
Gemeente Vijfheerenlanden	80	6
GR Sociaal	173	67
Overig	15	8
Vorderingen op gemeenten en GR's	440	679

(bedragen x € 1.000)

In 2024 is van de Gemeente Dordrecht € 0,61 mln. aan ESF-middelen ontvangen. Daarnaast werd in 2024 totaal € 0,20 mln. gefactureerd aan GR Sociaal en Gemeente Vijfheerenlanden voor de Onderwijsroute MBO.

Overige verbonden partijen

De specificatie van de vorderingen op overige verbonden partijen is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Coöperatie Ontwikkeling Leerpark U.A.	0	78
Stichting Hoger Onderwijs Da Vinci	13	0
Vorderingen op overige verbonden partijen	13	78

(bedragen x € 1.000)

De vordering op stichting Hoger Onderwijs Da Vinci betreft de doorbelasting van service-afrekening 2023 van Achterom te Dordrecht.

In de jaarrekening 2023 waren de vorderingen op verbonden partijen € 0,01 mln. hoger. In jaarrekening 2024 zijn de vorderingen en schulden op verbonden partijen gesaldeerd opgenomen onder de post 'vorderingen op' of 'schulden aan verbonden partijen'. Naar aanleiding hiervan heeft er een herrubricering plaatsgevonden in de vergelijkende cijfers 2023.

Studenten

De specificatie van de uitstaande vorderingen op studenten is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Studenten	464	716
Voorziening dubieuze debiteuren	-124	-113
Vorderingen op studenten	340	603

(bedragen x € 1.000)

De voorziening dubieuze debiteuren is bepaald volgens de statische methode (van iedere individuele vordering is beoordeeld of en in hoeverre die waarschijnlijk oninbaar is).

De vordering op studenten is afgenomen met € 0,26 mln. In 2024 zijn de openstaande posten actiever en eerder gecontroleerd en is er direct contact opgenomen met de studenten. Dit gebeurde naast de activiteiten van Payt incasso. Maatregelen zoals het beter zichtbaar maken van het financiële reglement en het niet verstrekken van nieuwe overeenkomsten voor leermiddelen aan studenten met onbetaalde facturen hebben ook bijgedragen aan het lagere openstaande saldo.

Overige vorderingen

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Verstrekte voorschotten aan personeel	1	32
Vennootschapsbelasting	46	10
Overige vorderingen	48	46
Overige vorderingen	95	88

(bedragen x € 1.000)

De post 'Vennootschapsbelasting' omvat een vorderingsbedrag van € 0,05 mln. voor 2024, als gevolg van het verschil tussen de voorlopige aanslag en de berekende vennootschapsbelasting.

Voorziening wegens oninbaarheid

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Overig	-5	-126
Voorziening wegens oninbaarheid	-5	-126

(bedragen x € 1.000)

Onder voorzieningen wegens oninbaarheid is de voorziening voor dubieuze debiteuren niet opgenomen. Deze voorziening is opgenomen onder handelsdebiteuren en studenten.

In 2023 was er een bedrag van € 0,12 mln. voorzien voor de financiering van Maakhal. In 2024 heeft coöperatie Ontwikkeling Leerpark dit bedrag toch terugbetaald, waardoor de voorziening is vrijgevallen.

Overlopende activa

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Vooruitbetaalde kosten	106	79
Vooruitbetaalde huur gebouwen	0	90
Vooruitbetaald externe dienstverlening	33	122
Vooruitbetaalde software licenties	357	385
Vooruitbetaalde kosten	496	676
Te vorderen rente	102	75
Te ontvangen van Willem van Oranje College	214	0
Te ontvangen bedragen	5	265
Overige overlopende activa	219	265
Overlopende activa	817	1.016

(bedragen x € 1.000)

De overlopende activa zijn met € 0,20 mln. gedaald ten opzichte van 2023. De afname van de post 'Vooruitbetaalde kosten' is voornamelijk te wijten aan een lager bedrag aan vooruitbetaalde huur en externe dienstverlening. Ultimo 2024 is een bedrag van € 0,21 mln. te ontvangen van het Willem van Oranje College voor de afrekening van de investeringskosten van de Perzikstraat 7a in Wijk & Aalburg. Door tijdige facturatie in 2024 is de post 'Te ontvangen bedragen' ultimo 2024 met € 0,26 mln. afgenomen.

In de jaarrekening 2023 was € 0,19 mln. aan vorderingen op verbonden partijen opgenomen onder de post 'te ontvangen bedragen'. In jaarrekening 2024 zijn deze gesaldeerd onder 'vorderingen op' of 'schulden aan verbonden partijen'. Hierdoor heeft er een herrubricering plaatsgevonden in de vergelijkende cijfers 2023 en is de post 'te ontvangen bedragen' € 0,19 mln. lager gepresenteerd dan in de jaarrekening 2023.

Liquide middelen (6)

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Kasmiddelen	6	4
Tegoeden op bankrekeningen	7.976	8.700
Spaartegoeden	1.980	4.404
Liquide middelen	9.962	13.108

(bedragen x € 1.000)

Uit hoofde van de huurverplichting voor de locatie Trompweg te Dordrecht heeft de stichting een bankgarantie afgegeven voor een bedrag van € 0,04 mln.. De garantie strekt tot 6 maanden na afloop van de looptijd van de huurovereenkomst en is niet direct opeisbaar.

Uit hoofde van de huurverplichting voor de locatie 'Kopgebouw' op het Leerpark te Dordrecht heeft de stichting een bankgarantie afgegeven voor een bedrag van € 0,04 mln.. De garantie strekt gedurende de looptijd van de huurovereenkomst en is niet direct opeisbaar.

De overige liquide middelen staan ter vrije beschikking van de instelling.

De stichting beschikt over een rekening-courant faciliteit (Schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën met een intradaglimiet van € 5 mln.. faciliteit van het Schatkistbankieren biedt het voordeel dat er geen gelden worden ondergebracht bij private partijen, waardoor het tegenpartijrisico beperkt blijft. Sinds 2023 ontvangt de stichting ook een positieve rente over haar rekening-courant faciliteit. Middelen die niet direct benodigd zijn voor financiële verplichtingen worden ondergebracht in deposito's bij ABN AMRO Bank.

In 2025 wordt een lening afgesloten bij het Ministerie van Financiën, met garantie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en op basis van eerste hypothecaire zekerheid. De lening gaat in op 1 januari 2025 en loopt tot 1 januari 2045, met een rentepercentage van 2,71%. De lening wordt in drie tranches opgenomen, waarbij de eerste tranche op 1 januari 2025 € 4,00 miljoen bedraagt. Deze financieringsvorm biedt ruimte en zekerheid voor de toekomst, en sluit volledig aan bij de doelstellingen van het treasurybeleid van de stichting.

PASSIVA

Groepsvermogen (7)

De samenstelling van het groepsvermogen over 2023 en 2024 is als volgt:

	Algemene reserve (publiek)	Bestemmings- reserve (publiek)	Bestemmingsreserve (privaat)		Totaal eigen vermogen
		Nationaal Programma Onderwijs	Contract- activiteiten	Deel- nemingen	
Stand per 1 januari 2023	15.662	2.487	6.880	1.411	26.440
Resultaat 2023	2.035	-1.717	-4.838	-91	-4.611
Overige mutaties	0	0	0	0	0
Stand per 31 december 2023	17.697	770	2.042	1.320	21.829
Resultaat 2024	781	-610	-111	-248	-188
Overige mutaties	0	0	0	0	0
Stand per 31 december 2024	18.478	160	1.931	1.072	21.641

(bedragen x € 1.000)

Algemene reserve (publiek)

De algemene reserve wordt gevormd uit de resultaten behaald uit (publieke) onderwijsactiviteiten. De algemene reserve is toegenomen met € 0,78 mln..

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

In 2021 is een publieke bestemmingsreserve gevormd voor niet bestede subsidie inzake het 'Nationaal Programma Onderwijs'. In 2024 is een bedrag van € 0,61 mln. hieraan onttrokken.

Bestemmingsreserve contractactiviteiten (privaat)

De reserve contractactiviteiten wordt gevormd uit de resultaten behaald uit private activiteiten en is in 2024 afgenomen met € 0,11 mln. tot € 1,93 mln. Het positieve resultaat van ROC-ZHZ Holding B.V. van € 0,03 mln. is toegevoegd. Daarnaast is een bedrag van € 0,14 mln. afgeboekt voor de afwikkeling van stichting Hoger Onderwijs Da Vinci.

Bestemmingsreserve deelnemingen (privaat)

het Da Vinci College heeft de bestemmingsreserve deelnemingen gevormd voor de resultaten en rechtstreekse vermogensvermeerderingen van deelnemingen sinds de eerste waardering volgens de vermogensmutatiemethode. De reserve wordt verminderd met de uitkeringen waarop recht is verkregen, met rechtstreekse vermogensverminderingen en met de reserves van de deelnemingen die zonder beperkingen kunnen worden uitgekeerd. In 2024 is het negatieve resultaat uit deelnemingen € 0,25 mln..

Voorzieningen (8)

De samenstelling is als volgt:

	Stand per 1 jan 2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutatie	Stand per 31 dec 2024
Personeelsvoorzieningen						
Jubileumuitkeringen	466	0	-73	-30	26	389
Wachtgeldverplichtingen	401	137	-168	-173	-4	193
Duurzame inzetbaarheid	2.325	896	-656	0	-10	2.555
Transitie	1.538	0	-194	-1.344	0	0
Langdurig zieken	1.907	1.654	-466	-4	12	3.103
	6.637	2.687	-1.557	-1.551	24	6.240
Voorziening voor verlies- latende contracten	898	3.598	-501	0	0	3.995
Voorzieningen	7.535	6.285	-2.058	-1.551	24	10.235

(bedragen x € 1.000)

	Stand per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Looptijd 1 tot en met 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
Personeelsvoorzieningen				
Jubileumuitkeringen	389	62	152	175
Wachtgeldverplichtingen	193	137	56	0
Duurzame inzetbaarheid	2.555	659	1.880	16
Transitie	0	0	0	0
Langdurig zieken	3.103	1.066	2.037	0
	6.240	1.924	4.125	191
Voorziening voor verlies- latende contracten	3.995	1.236	350	2.409
Voorzieningen	10.235	3.160	4.475	2.600

(bedragen x € 1.000)

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorzieningen zijn gewaardeerd tegen contante waarde, berekend tegen een actuele marktrente van 3,44% (2023: 3,34%).

Voorziening jubilea

De voorziening voor jubilea is getroffen voor toekomstige uitkeringen overeenkomstig de opgenomen bepalingen in de CAO BVE, waarbij uitkeringen voor jubilea zijn toegezegd bij het bereiken van het 25e en 40e dienstjaar. De verplichtingen zijn per individuele medewerker bepaald, waarbij de toekomstige uitkering contant is gemaakt. In de bepaling van de voorziening is rekening gehouden met toekomstige salarisontwikkelingen, indexaties, sterfte-, verloop- en arbeidsongeschiktheidskansen. In 2024 is voor € 0,07 mln. aan jubileumuitkeringen uitbetaald.

Voorziening werkloosheidskosten (voorheen Voorziening wachtgeldverplichtingen)

Op basis van sectorale afspraken is het Da Vinci College eigen risicodragers voor werkloosheidskosten. Dat houdt in dat het Da Vinci College de kosten van de wettelijke en bovenwettelijke WW draagt maar ook dat de stichting verantwoordelijk is voor de re-integratie naar ander werk van 'haar werklozen'. In de werkloosheidsregeling (WW) en de bovenwettelijke werkloosheidsregeling in de cao MBO (BWR) zijn de verplichtingen van de werkgever vastgelegd. De duur van het wettelijk wachtgeld is minimaal 3 maanden en maximaal 24 maanden. De maximale duur van het bovenwettelijk gedeelte is afhankelijk van de leeftijd en het arbeidsverleden, maar kan oplopen tot 13 jaar.

De onttrekking is op basis van werkelijke kosten. De totale toekomstige lasten worden voorzien voor de volledige termijn waarop de gerechtigde recht heeft.

Het Da Vinci College ontvangt jaarlijks van het Ministerie van OCW een bijdrage voor deze WW-verplichtingen. Als het Da Vinci College erin slaagt de instroom in de WW te beperken en/of werkzoekenden snel aan ander werk weet te helpen, zijn de (bovenwettelijke) WW-kosten

beperkt en mag het overblijvende bedrag ingezet worden voor het personeelsbeleid van het Da Vinci College. het Da Vinci College slaagt er de laatste jaren steeds beter in de (bovenwettelijke) WW-kosten te beperken waardoor de voorziening niet helemaal hoeft te worden aangesproken.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de cao's voor de mbo-sector zijn afspraken gemaakt over regelingen in het kader van Duurzame Inzetbaarheid. Indien medewerkers deelnemen aan deze regelingen bouwen zij rechten op om in de toekomst minder te werken, waarbij de kosten daarvan deels voor rekening van de medewerker en deels voor rekening van de werkgever zijn. Voor het deel dat voor rekening van de werkgever komt, heeft het Da Vinci College een voorziening getroffen. De voorziening is gevormd voor zowel de huidige deelnemers als de potentiële deelnemers. Vanaf 2022 wordt ook een berekening gemaakt voor de 62+ regeling. In de voorziening is er ook een aparte berekening opgenomen voor de 60+ regeling. Ondanks dat de eigen bijdrage van de medewerker 100% bij deze regeling, dienen wel nog de sociale lasten en pensioen te worden afgedragen door de werkgever, waardoor er dus wel sprake is van een verplichting.

Voorziening transitie

In het kader van het opgestelde plan van aanpak is in 2023 een transitiebudget gevormd voor de verwachte eenmalige kosten die nodig zijn om de besparingen in 2024 en 2025 te realiseren. Hiervoor was circa € 2,023 mln. gereserveerd in 2023. Hiervan had € 0,486 mln. betrekking op 2024 en is dit opgenomen als kortlopende verplichting. Dit budget is in 2024 volledig vrijgevallen. Daarnaast was een voorziening voor transitie opgenomen voor 2024 en 2025 ter waarde van € 1,537 mln.. Omdat de formatievermindering in 2024 is gerealiseerd, is de volledige voorziening per 31-12-2024 vrijgevallen.

Voorziening langdurig zieken

Het Da Vinci College heeft een voorziening opgenomen voor ziekte en arbeidsongeschiktheid voor op de balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst door betalen van beloningen aan personeelsleden die op de balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De onttrekking is op basis van werkelijke kosten.

Op basis van HR-ervaringscijfers is gebleken dat de gemiddelde duur van WGA-uitkeringen vijf jaar bedraagt. Daarom is in 2024 besloten om de voorziening te beperken tot een periode van vijf jaar. Dit resulteert in een lagere voorziening van € 1,45 mln..

OVERIGE VOORZIENINGEN

Verlieslatende contracten

Onder de overige voorzieningen is de voorziening verlieslatende contracten opgenomen. Vanwege het dalende aantal studenten, rekening houdend met de huisvestingsnormen, is sprake van een teveel aan beschikbare ruimte. Aangezien de contractuele verplichtingen de verwachte voordelen uit de overeenkomsten overtreffen is sprake van verlieslatende contracten. De totale voorziening ultimo 2024 bedraagt bijna € 4 mln. bestaande uit de verwachte kosten van het toekomstige overschot aan ruimte minus de verwachte opbrengsten uit onderverhuur.

Langlopende schulden (9)

Het verloop van de langlopende schulden is als volgt:

	Schulden aan krediet-instellingen	Totaal langlopende schulden
Stand langlopend deel per 31 december 2023	7.903	7.903
Stand kortlopend deel per 31 december 2023	1.145	1.145
Stand totale schuld per 31 december 2023	9.048	9.048
Verloop 2024		
Aangegane leningen	0	0
Aflossingen	-4.295	-4.295
Stand totale schuld per 31 december 2024	4.753	4.753
Stand kortlopend deel per 31 december 2024	-295	-295
Langlopend deel per 31 december 2024	4.458	4.458
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	1.180	1.180
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	3.278	3.278

(bedragen x € 1.000)

Kredietinstellingen

De stand per 31 december 2024 is als volgt:

Instelling Lening nummer	Einddatum looptijd lening	Hoofdsom	Rente percentage	Stand per 31 dec 2024
N.V. Bank Nederlandse Gemeenten				
40.90861.02	15-02-2040	1.418	1,55	908
40.90862.02	03-04-2040	1.418	1,30	907
40.90888.01	15-06-2040	2.269	2,55	1.452
4.090.976	02-10-2040	2.269	0,25	907
4.091.728	01-03-2041	1.361	0,25	579
Stand totale schuld per 31 december 2024				4.753
Aflossingsverplichting komende boekjaar				-295
Stand langlopend deel per 31 december 2024				4.458

(bedragen x € 1.000)

De aflossingsverplichtingen voor het komende boekjaar zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Niet in alle gevallen is de resterende looptijd van de rentevaste periode gelijk aan de resterende looptijd van de lening. In die gevallen waarin de rentevaste periode afloopt vóór de einddatum van de lening, zal met de leninggever worden onderhandeld over nieuwe rentecondities voor de resterende looptijd van de betreffende lening op basis van de op dat moment geldende marktcondities.

N.V. Bank Nederlandse Gemeenten

N.V. Bank Nederlandse Gemeenten betreft vijf leningen inzake de huisvesting aan de Mollenburgseweg te Gorinchem.

ABN AMRO Bank N.V.

De drie leningen bij de ABN AMRO Bank N.V. (leningnummers 5256.06.106, 5143.03.042 en 6106.54.497) voor de financiering van het Leerpark te Dordrecht en voor investering in onroerend goed zijn in 2024 vervroegd afgelost.

Kortlopende schulden (10)

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Schulden aan kredietinstellingen	295	1.145
Schulden aan overige verbonden partijen	852	2.136
Crediteuren	2.027	2.416
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.978	2.922
Schulden ter zake van pensioenen	656	648
Overige kortlopende schulden	11	7
Overlopende passiva	7.442	8.704
Kortlopende schulden	14.261	17.978

(bedragen x € 1.000)

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

TOELICHTING OP DE KORTLOPENDE SCHULDEN

Schulden aan kredietinstellingen

In 2025 zal conform kredietovereenkomsten € 0,30 mln. afgelost worden op langlopende leningen. Deze verplichting heeft een kortlopend karakter en is derhalve verantwoord binnen de kortlopende schulden.

De daling van de schulden aan kredietinstellingen wordt veroorzaakt door de vervroegde aflossing van de hypothecaire leningen bij de ABN Amro Bank.

Schulden aan overige verbonden partijen

	31 december 2024	31 december 2023
Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard	426	82
Coöperatie Ontwikkeling Leerpark U.A.	38	0
CIOS Zuidwest-Nederland	174	67
Coöperatie KIEN u.a.	214	228
Stichting Hoger Onderwijs Da Vinci	0	1.759
Schulden aan overige verbonden partijen	852	2.136

(bedragen x € 1.000)

Voor stichting Beheer LOC-gebouw Zwijndrechtse Waard is € 0,43 mln. gereserveerd voor de afrekening van het resultaat over 2024 en een afrekening van oude jaren als gevolg van een stelselwijziging.

De schuld aan coöperatie Ontwikkeling Leerpark U.A. bestaat voornamelijk uit een reservering voor de afrekening van het resultaat en servicekosten over 2024, en daarnaast uit door Da Vinci College te ontvangen bedragen voor de detachering van personeel.

De schuld aan CIOS Zuidwest-Nederland betreft een reservering van de gemeenschappelijke kosten over 2023-2024.

De schuld aan coöperatie KIEN U.A. bestaat uit de maandelijkse bijdrage voor december 2024.

De schuld van € 1,76 mln. aan stichting Hoger Onderwijs Da Vinci is in 2024 afgewikkeld.

In de jaarrekening 2023 waren de schulden op verbonden partijen € 0,14 mln. lager. In jaarrekening 2024 zijn de vorderingen en schulden op verbonden partijen gesaldeerd opgenomen onder de post 'vorderingen op' of 'schulden aan verbonden partijen'. Naar aanleiding hiervan heeft er een herrubricering plaatsgevonden in de vergelijkende cijfers 2023.

Crediteuren

De crediteurenpost bedroeg eind 2024 € 2,02 mln., vergeleken met € 2,42 mln. eind 2023. De daling van het crediteurensaldo met € 0,40 mln. is voornamelijk te danken aan de tijdige facturering en betaling van de huur voor de locatie aan de Romboutslaan te Dordrecht, die in 2024 plaatsvond. Dit in tegenstelling tot de huur over 2023, waarvan de betaling in 2024 plaatsvond.

In de jaarrekening 2023 was € 0,08 mln. aan schulden op verbonden partijen opgenomen onder crediteuren. In jaarrekening 2024 zijn deze gesaldeerd onder 'vorderingen op' of 'schulden aan verbonden partijen'. Naar aanleiding hiervan heeft er een herrubricering plaatsgevonden in de vergelijkende cijfers 2023 en is de post 'crediteuren' € 0,08 mln. lager gepresenteerd dan in de jaarrekening 2023.

Belastingen en sociale verzekeringen

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Loonheffing	2.369	2.351
Omzetbelasting	341	307
Sociale lasten	268	264
Schulden aan belastingen en premies sociale verzekeringen	2.978	2.922

(bedragen x € 1.000)

De loonheffing en premies sociale verzekeringen betreffen afdrachten over de maand december en de 13e maand en zijn in januari 2025 betaald.

De omzetbelasting omvat de verschuldigde btw over het vierde kwartaal van 2024 (€ 0,8 mln.) en een suppletie van € 0,26 mln. vanwege btw-correcties met betrekking tot facturatie aan stichting Hoger Onderwijs Da Vinci over de jaren 2021 tot en met 2023.

Schulden ter zake van pensioenen

Dit betreft de afdracht aan het ABP over de maand december en de 13e maand en zijn in januari 2025 betaald.

Overige kortlopende schulden

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Geld op facilitycards	8	3
Overige	3	4
Overige kortlopende schulden	11	7

(bedragen x € 1.000)

In de jaarrekening 2023 waren de vooruitontvangen subsidies voor een bedrag van € 1,79 mln. opgenomen onder de post 'overige kortlopende schulden'. De vooruitontvangen subsidies zijn in 2024 gepresenteerd onder 'overlopende passiva'. Naar aanleiding hiervan heeft er een herrubricering plaatsgevonden in de vergelijkende cijfers 2023.

Overlopende passiva

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Vooruitontvangen studentenbijdragen	44	62
Vooruitontvangen college- en les gelden	44	62
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	1.902	2.030
Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geoormerkt	0	0
Vooruitontvangen subsidies OCW	1.902	2.030
Vooruitontvangen bedragen	565	613
Vooruitontvangen subsidies	1.856	2.056
Overige vooruitontvangen bedragen	2.421	2.669
Te betalen vakantiegeld	1.518	1.496
Te betalen vakantiedagen	642	672
Te betalen interest	43	87
Te betalen accountants- en administratiekosten	149	64
Te betalen diverse lasten	723	1.624
Te betalen bedragen	3.075	3.943
Overlopende passiva	7.442	8.704

(bedragen x € 1.000)

De post 'Te betalen bedragen' is met € 0,9 mln. gedaald. Deze daling is voornamelijk toe te schrijven aan een afname van het te betalen bedrag voor transitie medewerkers met VSO, dat met € 0,5 mln. is gedaald. Daarnaast is het te betalen bedrag voor stimulering van gedeeltelijk vertrek met de 60+ regeling en de Koolmeesregeling met € 0,08 mln. afgenomen. In 2024 werden meer inkoopfacturen tijdig ontvangen, waardoor de afwikkeling binnen het boekjaar kon plaatsvinden. Dit is een verbetering ten opzichte van vorig jaar, toen meer facturen over 2023 pas in 2024 werden ontvangen. Dit heeft bijgedragen aan een vermindering van het bedrag aan te betalen bedragen.

De post 'Vooruitontvangen subsidies' betreft middelen die in toekomstige jaren nog besteed moeten worden en is met € 0,20 mln. afgenomen ten opzicht van 2023. De vooruitontvangen subsidies van gemeenten zijn echter met € 0,26 mln. toegenomen, voornamelijk door middelen bestemd voor Ouderbetrokkenheid, Taalaanbod Oekraïners, Taal op de werkvloer en Kansrijke start Jonge moeders. Daarentegen zijn de te besteden subsidies op projecten met 0,47 mln. afgenomen. In 2023 zijn er gelden ontvangen die in 2024 zijn besteed. Dit, samen met minder aangenomen subsidieprojecten in 2024 dan in 2023, resulteert in een afname.

In de jaarrekening 2023 waren vooruitontvangen subsidies opgenomen onder 'schulden aan gemeenten' (€ 0,27 mln.) en 'overige kortlopende schulden' (€ 1,79 mln.). In 2024 zijn deze posten gepresenteerd onder 'overlopende passiva'. Daarnaast waren in 2023 schulden aan verbonden partijen (€ 0,44 mln.) opgenomen onder 'te betalen bedragen'. In jaarrekening 2024 zijn deze gesaldeerd onder 'vorderingen op' of 'schulden aan verbonden partijen'. Naar aanleiding hiervan heeft er een herrubricering plaatsgevonden in de vergelijkende cijfers 2023.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Hoofdelijke medeschuldverbintenis coöperatie KIEN U.A.

De instelling verbindt zich met coöperatie KIEN jegens Econocom ter zake van de verplichtingen die coöperatie KIEN jegens Econocom heeft uit hoofde van een Technology Refresh Optionovereenkomst (TRO) ter zake van apparatuur die ter beschikking is gesteld. Ieder lid staat garant voor het aandeel dat men heeft in de TRO. Het huidige aandeel van het Da Vinci College bedraagt € 2,57 mln. Deze garantstelling is gemaximeerd tot een bedrag van € 2,85 mln.

Bankgarantie

Uit hoofde van de huurverplichting voor de locatie Trompweg te Dordrecht heeft de stichting een bankgarantie afgegeven voor een bedrag van € 0,04 mln. De garantie strekt tot 6 maanden na afloop van de looptijd van de huurovereenkomst en is niet direct opeisbaar.

Uit hoofde van de huurverplichting voor de locatie 'Kopgebouw' op het Leerpark te Dordrecht heeft de stichting een bankgarantie afgegeven voor een bedrag van € 0,04 mln.. De garantie strekt gedurende de looptijd van de huurovereenkomst en is niet direct opeisbaar.

Kredietfaciliteit

De stichting beschikt over een rekening-courant faciliteit (Schatkistbankieren) bij het Ministerie van Financiën met een intradaglimiet van € 5 mln..

De stichting heeft de beschikking over een intradaglimiet van € 5 mln. bij de ABN-AMRO Bank.

Langlopende lening

In 2025 wordt een lening afgesloten bij het Ministerie van Financiën, met een garantie van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en op basis van eerste hypothecaire zekerheid. De lening, met kenmerk 20240000005232, heeft een hoofdsom van € 10 mln., gaat in op 1 januari 2025 en heeft een looptijd tot 1 januari 2045. Het rentepercentage bedraagt 2,71% en is vast gedurende de gehele looptijd.

De lening wordt in drie tranches uitgekeerd:

- De eerste tranche van € 4 mln. op 1 januari 2025,
- De tweede tranche van € 3 mln. op 1 januari 2026,
- De derde tranche van € 3 mln. op 1 januari 2027.

De aflossingen starten in 2028.

Garantstelling Duurzaamheidsfabriek

Het Da Vinci College heeft zich als 50% partner in de coöperatie Ontwikkeling Leerpark garant gesteld voor een bedrag van € 1,20 mln. voor exploitatietekorten van de Duurzaamheidsfabriek. De gemeente Dordrecht die ook voor 50% eigenaar is van de Coöperatie, staat voor een gelijk bedrag garant. De vormgeving van de garantie zal in geval van beduidende leegstand worden ingevuld door de afname van extra m2 in de Duurzaamheidsfabriek.

In 2017 heeft coöperatie Ontwikkeling Leerpark een lening aangetrokken met een looptijd tot 1 april 2027 voor de financiering van de Duurzaamheidsfabriek. De gemeente Dordrecht heeft voor deze lening een garantieverklaring van € 8,6 mln. (100%) afgegeven, waarvan het Da Vinci College de helft van deze garantstelling draagt.

Stichting Waarborgfonds MBO

De Stichting Waarborgfonds MBO heeft statutair ten doel zich borg te stellen ten gunste van geldgevers voor geldleningen die worden verkregen door de instellingen in de Bve-sector (mbo-onderwijs), teneinde daaruit voortvloeiende rente- en aflossingsverplichtingen te kunnen nakomen. De borgstelling is uitsluitend voorbehouden aan leningen die direct gerelateerd zijn aan huisvestingsbeslissingen.

Mocht het eigen vermogen van de stichting de minimale omvang van € 9,98 mln. van het waarborgdepot onderschrijden, dan hebben de aangesloten instellingen zich verbonden om dit vermogen aan te vullen naar evenredigheid van de in dat jaar ontvangen rijksbijdrage. Ten gevolge hiervan heeft het Da Vinci College zich garant gesteld jegens de stichting Waarborgfonds MBO voor maximaal 2% van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Meerjarige financiële verplichtingen

De meerjarige verplichtingen en de resterende looptijd kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	Niet langer dan 1 jaar	Tussen 1 en 5 jaar	Langer dan 5 jaar	Totaal
Huur gebouwen	3.018	8.200	21.606	32.824
Software licenties	704	934	50	1.688
Investeringsverplichtingen aangegaan en nog niet afgewikkeld ultimo 2024	442	0	0	0
Onderhoud elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties	392	294	0	686
Accountantsdiensten	238	0	0	238
Uitbesteding catering	65	103	0	168
Sanitaire supplies	54	32	0	86
MJOP beheer	15	30	0	45
Arbo dienstverlening	14	0	0	14
Huur elektra meters	6	12	0	18
Onderhoudscontract brandscheidingen	5	52	0	57
Huur en onderhoud hoog- en laagspanningsinstallaties	8	15	0	23
Service contract videowall Ocra	2	8	0	10
Dispensers	1	0	0	1
Vending automaten	3	4	0	7
Totaal	4.967	9.684	21.656	35.865

(bedragen x € 1.000)

LOKET Zwijndrecht

In het kader van de intensivering van de samenwerking met het vmbo in de regio participeert het Da Vinci College in het LOKET Zwijndrecht. het Da Vinci College heeft in 2024 een aandeel van 19% (2023: 0%) in de kosten van de stichting Beheer LOKET gebouw Zwijndrechtse Waard. Deze stichting exploiteert het gebouw.

Ontvangen claim medewerker

Het Da Vinci College heeft een schadeclaim ontvangen, waarvan op dit moment nog niet is te bepalen wat de financiële impact is.

Fiscale eenheid voor de omzetbelasting

De stichting ROC Zuid-Holland Zuid vormt tezamen met ROC ZHZ Holding B.V., Da Vinci Educatie B.V., Da Vinci Flex B.V. en Da Vinci Opleidingen B.V. een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. Het hoofd van deze fiscale eenheid is Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid en is uit dien hoofde aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van de gehele fiscale eenheid.

VERANTWOORDING SUBSIDIES (RJ660, MODEL G)

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Instructeursbeurs	100007749-1	20-07-2023	Ja
Instructeursbeurs	100016943-1	20-08-2024	Onderhanden
Studieverlof	1211737-1	20-08-2022	Onderhanden
Studieverlof	1350058-1	22-08-2023	Ja
Studieverlof	1414985-01	20-08-2024	Onderhanden
Zij-instroom	6/095/31578	25-04-2016	Ja
Zij-instroom	1027588-1	27-11-2019	Ja
Zij-instroom	0/ 328/ 39995	17-12-2020	Ja
Zij-instroom	100000188-1	20-05-2022	Ja
Zij-instroom	100000098-1	22-02-2022	Ja
Zij-instroom	100018129-1	20-11-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100017623-1	20-08-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100016918-1	22-07-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100016761-1	21-05-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100016097-1	22-04-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100015361-1	20-03-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100012673-1	20-02-2024	Onderhanden
Zij-instroom	100006967-1	22-05-2023	Onderhanden
Zij-instroom	100004213-1	21-02-2023	Onderhanden
Nazorg MBO tranche 3	NMBO23005	28-02-2023	Ja
Nazorg MBO tranche 4	NMBO23050	18-05-2023	Ja
Nazorg MBO tranche 5	NMBO24001	28-02-2024	Onderhanden
Nazorg MBO tranche 6	NMBO24050	27-06-2024	Onderhanden
Versterking aansluiting beroepsonderwijs-kolom	VABOK230002	11-12-2023	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verwerkt, aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing.

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar
Voortijdig schoolverlater 2020-2024	2020/3536 M & POR/202410	23-09-2020	3.538.485	2.830.788	2.325.805
Investeringsfonds RIF PPS GET	RIF20018	14-10-2020	714.760	607.546	525.893
Totaal			4.253.245	3.438.334	2.851.698

(bedragen x € 1)

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Voortijdig schoolverlater 2020-2024	2020/3536 M & POR/202410	504.983	707.697	737.189	475.491
Investeringsfonds RIF PPS GET	RIF20018	81.653	107.214	132.933	55.934
Totaal		586.636	814.911	870.122	531.425

(bedragen x € 1)

TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE GECONSOLIDEERDE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

Rijksbijdragen (11)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdrage sector MBO	58.896	56.927	57.910
Rijksbijdrage OCW	58.896	56.927	57.910
Geoormerkte OCW-subsidies	2.689	1.992	4.705
Niet-geoormerkte OCW-subsidies	150	336	150
Kwaliteitsgelden	9.889	9.850	11.375
Overige subsidies OCW	12.728	12.178	16.230
Rijksbijdragen	71.624	69.105	74.140

(bedragen x € 1.000)

De geoormerkte en niet-geoormerkte OCW-subsidies zijn gespecificeerd in Verantwoording subsidies (RJ 660, model G).

De rijksbijdragen en subsidies van OCW zijn € 2,59 mln. hoger dan begroot. Hiervan is € 2,01 mln. toe te schrijven aan hogere loon- en prijscompensatie (LPO). Ten opzichte van de realisatie in 2023 zijn de rijksbijdrage gestegen (ondanks daling aantal studenten) met € 1,07 mln. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere LPO gelden in 2024.

Daarnaast zijn in 2024 meer baten gerealiseerd uit geoormerkte subsidies. Dit betreft voornamelijk subsidies die niet waren begroot, zoals Versterking beroepsonderwijs, Nazorg en Get (+€ 0,51 mln.).

Ten opzichte van 2023 zijn de overige subsidies OCW gedaald met c.a. € 3,50 mln. Dit verschil wordt voornamelijk veroorzaakt door de realisatie van extra kwaliteitsgelden in 2023 (resultaat afhankelijke gedeelte).

Overige overheidsbijdragen en –subsidies (12)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Educatie	356	455	345
Participatiebudget	356	455	345
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	1.424	1.349	582
Overige overheden	1.955	973	1.369
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	3.379	2.322	1.951
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.735	2.777	2.296

(bedragen x € 1.000)

De realisatie van educatiemiddelen (WEB) in 2024 is ongeveer gelijk aan die van 2023. De overige gemeentelijke bijdragen zijn per saldo circa € 0,84 mln. hoger dan in 2023 en in lijn met het begrote bedrag. Dit is voornamelijk toe te schrijven aan hogere gerealiseerde baten voor de onderwijsroute (€ 0,63 mln.). Daarnaast is in 2024 meer gerealiseerd aan ESF-middelen.

De baten uit overige overheden zijn met circa € 0,59 mln. gestegen ten opzichte van 2023, voornamelijk door een hogere realisatie binnen het Scale-project, dat niet was begroot. Ten opzichte van de begroting lijken deze baten te zijn gestegen met € 0,98 mln. Dit is het gevolg van een herrubricering van project baten (Scale), waarbij deze zijn verplaatst van 'Baten in opdracht van derden' naar 'Overige overheidsbijdrage'.

Cursus-, les- en examengelden (13)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Cursusgeld MBO	1.189	1.100	1.260
Lesgeld VAVO	25	0	42
Cursusgelden sector MBO	1.214	1.100	1.302
Examengelden	95	82	78
Cursus-, les- en examengelden	1.309	1.182	1.380

(bedragen x € 1.000)

De daling van de cursus-, les- en examengelden is minder dan verwacht doordat de studenten-aantallen minder zijn gedaald dan verwacht. Dit heeft te maken met verschuiving van BOL naar BBL.

Baten werk in opdracht van derden (14)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Contractonderwijs ten behoeve van inburgering	256	500	572
Contractonderwijs exclusief inburgering	682	466	731
Contractonderwijs	938	966	1.303
Samenwerkende onderwijsinstellingen	25	0	20
Overige	1.625	2.466	1.403
Overige baten werk in opdracht van derden	1.650	2.466	1.423
Baten werk in opdracht van derden	2.588	3.432	2.726

(bedragen x € 1.000)

De baten met betrekking tot contractonderwijs zijn circa € 0,36mln. lager dan vorig jaar vanwege lager realisatie inburgeringsbaten bij domein Educatie.

De overige baten werk in opdracht van derden zijn daartegenover € 0,23 mln. hoger. Deze stijging is voornamelijk toe te schrijven aan de vrijval van extra subsidiebaten uit de Call-projecten van 2022 t/m 2024. Ten opzichte van de begroting lijken deze baten te zijn gedaald met € 0,82 mln.. Dit is het gevolg van een herrubricering van project baten (Scale). Scale is verantwoord onder overige overheidsbijdragen.

Overige baten (15)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Opbrengst verhuur	356	337	473
Detachering personeel	397	482	776
Studentenbijdragen	106	159	161
Verkoop onderwijsmateriaal	56	50	83
Restaurant	177	240	474
Overige	581	324	698
Overige baten	1.673	1.592	2.665

(bedragen x € 1.000)

Ten opzichte van de begroting zijn de overige baten 0,08 mln. Hoger dan begroot en € 0,99 mln. lager dan vorig jaar. Deze daling ten opzichte van vorige jaar is toe te schrijven aan meerdere factoren:

- Lagere opbrengsten uit catering (-€ 0,30 mln.) als gevolg van de uitbesteding van een deel van de catering. Hierdoor zijn zowel de kosten als de baten gedaald.
- Een daling in detacheringsbaten, verhuurbaten en overige opbrengsten (-€ 0,61 mln.). Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door minder detacheringen (door lagere formatie) en door vermindering verhuur van m2.

LASTEN

Personeelslasten (16)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Loonkosten onderwijzend personeel	23.513	24.781	23.847
Loonkosten onderwijsondersteunend en beheerspersoneel	15.821	15.585	15.289
Bezoldiging van bestuurders ¹⁾	347	347	321
Sociale lasten	5.366	5.457	5.706
Pensioenpremies	5.657	6.098	5.701
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	50.704	52.268	50.864
Dotaties personele voorzieningen	516	-196	2.237
Lasten personeel niet in loondienst	2.570	1.179	2.124
Bezoldiging Raad van Toezicht	105	105	74
Overige	2.155	3.270	2.644
Overige personele lasten	5.346	4.358	7.079
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-445	-81	-429
Personeelslasten	55.605	56.545	57.514

(bedragen x € 1.000)

¹ Belastbaar inkomen vermeerderd met de pensioenpremies (zowel werknemers- als werkgeversdeel).

De personeelslasten zijn € 1,91 mln. lager dan in 2023. Ten opzichte van de begroting betreft dit een daling van € 0,94 mln. Het grootste verschil tussen 2023 en 2024 (-€ 1,72 mln.) wordt veroorzaakt door de lagere dotatie aan personele voorzieningen in 2023 terwijl in 2024 sprake was van een vrijval van de transitievoorziening.

Ten opzichte van de begroting dalen de reguliere loonkosten met circa € 1,51 mln., voornamelijk door een lagere reguliere bezetting in 2024. Daartegenover stijgen de kosten voor externe inhuur met circa € 1,39 mln., als gevolg van niet ingevulde vacatures bij de sectoren en diensten.

Gemiddeld aantal medewerkers in fte's (inclusief vervanging en BAPO)

	2024	2023
Onderwijzend personeel	316,24	347,10
Onderwijs ondersteunend en beheerspersoneel	219,86	242,21
Totaal	536,10	589,31

Afschrijvingen (17)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Afschrijvingen op immateriële vaste activa	0	0	0
Gebouwen (incl. gebouwinstallaties)	2.366	2.276	2.293
Inventaris en apparatuur	1.026	1.029	1.035
Afschrijvingen op materiële vaste activa	3.392	3.305	3.328
Investeringssubsidies	-45	0	-30
Afschrijvingen	3.347	3.305	3.298

(bedragen x € 1.000)

Huisvestingslasten (18)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Huurlasten	3.406	3.476	4.039
Verzekeringslasten	105	127	118
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	957	870	836
Lasten voor energie en water	1.561	1.191	2.614
Schoonmaakkosten	1.044	900	998
Belastingen en heffingen	324	285	305
Dotatie voorziening voor verlieslatende contracten	3.097	0	898
Overige	125	89	100
Huisvestingslasten	10.619	6.938	9.908

(bedragen x € 1.000)

De huisvestingslasten zijn € 0,71 mln. hoger dan in 2023.

Eenzijds is er een daling van circa € 0,63 mln. aan huurkosten en € 1,05 mln. aan energie-

kosten. Anderzijds stijgen de kosten door een dotatie aan de voorziening voor verlieslatende contracten met € 2,20 mln.

Ten opzichte van de begroting stijgen de huisvestingslasten met € 3,77 mln.. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door een dotatie aan de voorziening voor verlieslatende contracten (+€ 3,09 mln.). Daarnaast zijn de energiekosten met € 0,37 mln. gestegen en zijn ook de schoonmaakkosten hoger uitgevallen (+€ 0,14 mln.).

Overige lasten (19)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Administratie- en beheerslasten	6.687	7.637	7.354
Inventaris en apparatuur	1.931	1.783	1.757
Leer- en hulpmiddelen	779	597	598
Overige	1.978	1.596	2.214
Overige lasten	11.375	11.613	11.923

(bedragen x € 1.000)

De overige lasten zijn gedaald met € 0,55 mln. ten opzichte van 2023. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten externe dienstverlening. Ten opzichte van de begroting 2024 is sprake van een daling van € 0,32 mln. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door lagere kosten externe dienstverlening en lagere kosten reiskosten/verblijfkosten cursisten.

Accountantshonoraria

In het boekjaar en het voorgaand boekjaar zijn de volgende honoraria van Deloitte Accountants B.V. ten laste van het resultaat gebracht:

	Bedrag 2024	Bedrag 2023
Onderzoek van de jaarrekening	246	268
Andere controleopdrachten	22	16
Adviesdiensten op fiscaal terrein	9	1
Andere niet-controlediensten	0	0
Accountantshonoraria	277	285

(bedragen x € 1.000)

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de instelling zijn uitgevoerd zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De accountantshonoraria zijn inclusief BTW.

Onder de post 'Onderzoek van de jaarrekening' is € 0,13 mln. opgenomen voor meerwerk kosten 2023.

Financiële baten en lasten (20)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	420	100	206
Rentelasten	-198	-230	-233
Financiële baten en lasten	222	-130	-27

(bedragen x € 1.000)

De financiële lasten zijn per saldo € 0,25 mln. lager dan vorig jaar en in 2024 zijn de baten zelfs hoger dan de lasten en hoger dan begroot. Dit komt met name door hogere rentebaten uit Schatkistbankieren (€ 0,20 mln.) in 2024 als gevolg van gestegen rentepercentage.

Belastingen (21)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Vennootschapsbelasting	-7	0	-43
Belastingen	-7	0	-43

(bedragen x € 1.000)

Resultaat deelnemingen (22)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Resultaat Opnieuw & Co B.V.	-215	0	-91
Resultaat Da Vinci Scienza B.V.	-33	0	0
Resultaat Stichting Hoger Onderwijs Da Vinci	-138	0	-5.014
Resultaat uit deelnemingen	-386	0	-5.105

(bedragen x € 1.000)

In bovenstaand overzicht is het aandeel in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelneming in Opnieuw & Co B.V. en Da Vinci Scienza B.V. opgenomen. In 2025

zal Da Vinci College alle aandelen in Da Vinci Scienza B.V. verkopen aan Galileo B.V.. Daarom is in 2024 Da Vinci Scienza B.V. afgewaardeerd met € 0,03 mln.

Het resultaat uit deelnemingen van stichting Hoger Onderwijs Da Vinci van € 0,14 mln. betreft de afwikkeling van de uittreding van Da Vinci College uit stichting Hoger Onderwijs Da Vinci.

WNT-VERANTWOORDING 2024

ROC Da Vinci College

De WNT is van toepassing op het Da Vinci College. Het voor het Da Vinci College toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000 op basis van klasse E zoals bedoeld in de regeling normering topinkomens OCW-sectoren, complexiteitspunten 14 (totale baten 6 punten, aantal bekostigde studenten 3 punten en aantal onderwijssectoren 5 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024	De heer H. Stevens	Mevrouw I.P. Tuinenburg
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	163.009,31	140.096,42
Beloningen betaalbaar op termijn	23.538,12	22.000,80
Subtotaal	186.547,43	162.097,22
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000,00	197.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	186.547,43	162.097,22
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

(bedragen x € 1)

Gegevens 2023	De heer H. Stevens	Mevrouw I.P. Tuinenburg
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/5 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.164,16	81.137,58
Beloningen betaalbaar op termijn	22.627,44	13.229,36
Subtotaal	163.791,60	94.366,94
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	202.000,00	135.589,04
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	163.791,60	94.366,94

(bedragen x € 1)

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024	De heer M. Çelik	Mevrouw J. van Doorn - Stuurman	De heer M.R. Janssen
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter en secretaris	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	23.925,00	16.150,00	16.150,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550,00	19.700,00	19.700,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	23.925,00	16.150,00	16.150,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023	De heer M. Çelik	Mevrouw J. van Doorn - Stuurman	De heer M.R. Janssen
Functiegegevens	Voorzitter	Vicevoorzitter en secretaris	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.265,50	11.918,00	11.918,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.300,00	20.200,00	20.200,00

(bedragen x € 1)

Gegevens 2024	De heer G.A.A. Reijnders	De heer D.J. Schrijer	Mevrouw M.A. Spaans- den Heijer
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.150,00	16.150,00	16.150,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.700,00	19.700,00	19.700,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-
Bezoldiging	16.150,00	16.150,00	16.150,00
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023	De heer G.A.A. Reijnders	De heer D.J. Schrijer	Mevrouw M.A. Spaans- den Heijer
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/4 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	9.580,50	11.918,00	11.918,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.219,18	20.200,00	20.200,00

(bedragen x € 1)

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Op basis van het gewenste huisvestingsplan (verminderen van het aantal vierkante meters) is besloten de huur van het pand aan de Karel Lotsyweg te beëindigen. Daartoe is op 9 oktober 2023 de huur opgezegd per 1 mei 2026. Dit is niet geaccepteerd door de verhuurder. Hierover is een geschil ontstaan en daarover heeft op 17 april 2025 een rechtszitting plaatsgevonden. Op 15 mei 2025 is uitspraak gedaan in het nadeel van DVC en dat betekent dat de huurovereenkomst niet beëindigd kan worden. We zijn nu voornemens deze locatie gedeeltelijk zelf te gaan gebruiken en deels onder te verhuren. De huurprijs in de langlopende overeenkomst is echter niet marktconform (te hoog) en daarom is een gedeelte van het huurcontract als verlieslatend opgenomen.

VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING

Het geconsolideerde resultaat uit de exploitatie over 2024 bedraagt € 0,19 mln. negatief. Het voorstel is dit resultaat conform de statutaire bepalingen in artikel 14 als volgt te bestemmen:

Voorstel resultaatbestemming 2024	
Toevoeging algemene reserve	781
Onttrekking bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs	-610
Onttrekking bestemmingsreserve contractactiviteiten	-111
Onttrekking bestemmingsreserve deelnemingen	-248
Resultaat 2024	-188

(bedragen x € 1.000)

Het vaststellen van de jaarrekening inclusief de verdeling publiek en privaat eigen vermogen door het college van bestuur is door de raad van toezicht goedgekeurd op 19 juni 2025. Het voorstel tot resultaatverdeling is reeds in de jaarrekening 2024 verwerkt.





9

ENKELVOUDIGE JAARREKENING

9 ENKELVOUDIGE JAARREKENING

ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

ACTIVA

	Toel.	31 december 2024	31 december 2023
Vaste activa			
Immateriële vaste activa		0	0
Materiële vaste activa		37.292	38.106
Financiële vaste activa	23	2.426	2.601
Totaal vaste activa		39.718	40.707
Vlottende activa			
Voorraden		6	7
Vorderingen	24	1.842	2.331
Liquide middelen		9.899	13.057
Totaal vlottende activa		11.747	15.395
Totaal activa		51.465	56.102

(bedragen x € 1.000)

PASSIVA

	Toel.	31 december 2024	31 december 2023
Eigen vermogen			
Algemene reserve	25	18.478	17.697
Bestemde reserve (publiek)	25	160	770
Bestemde reserve (privaat)	25	3.052	3.362
Totaal eigen vermogen	25	21.641	21.829
Voorzieningen		10.235	7.535
Langlopende schulden		4.458	7.903
Kortlopende schulden	26	15.131	18.835
Totaal passiva		51.465	56.102

(bedragen x € 1.000)

ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Toel.	Bedrag 2024	Begroot 2024	Bedrag 2023
Baten				
Rijksbijdragen		71.624	69.105	74.140
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		3.735	2.777	2.297
Cursus-, les- en examengelden		1.309	1.182	1.380
Baten werk in opdracht van derden	27	2.215	3.432	2.143
Overige baten	28	1.946	1.647	2.926
Totaal baten		80.829	78.143	82.886
Lasten				
Personeelslasten	29	55.555	56.600	57.436
Afschrijvingen		3.347	3.305	3.298
Huisvestingslasten		10.619	6.939	9.907
Overige lasten	30	11.359	11.612	11.900
Totaal lasten		80.880	78.456	82.541
Saldo baten en lasten		-51	-313	345
Financiële baten en lasten		222	-130	-27
Resultaat		171	-443	318
Belastingen		0	0	0
Resultaat uit deelnemingen	31	-359	0	-4.929
Nettoresultaat		-188	-443	-4.611

(bedragen x € 1.000)

ENKELVOUDIG KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-51	345
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
aanpassingen voor afschrijvingen	3.392	3.328
mutaties voorzieningen	2.700	1.737
	6.092	5.065
Veranderingen in werkkapitaal:		
voorraden	1	-2
kortlopende vorderingen	516	2.533
kortlopende schulden	-3.660	5.709
	-3.143	8.240
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.898	13.650
Ontvangen interest	393	131
Betaalde interest	-242	-220
	151	-89
Kasstroom uit operationele activiteiten	3.049	13.561
Investerings in materiële vaste activa	-2.961	-2.204
Desinvesteringen in materiële vaste activa	420	32
Toegekende investeringssubsidies	-37	197
Nieuw verstrekte leningen en kapitaalstortingen	-267	-4.657
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-2.845	-6.632
Aflossing langlopende schulden	-3.445	-1.145
Aflossingen op verstrekte leningen	83	-238
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-3.362	-1.383
Mutatie liquide middelen	-3.158	5.546
Het verloop van de liquide middelen is als volgt:	2024	2023
Stand per 1 januari	13.057	7.511
Mutatie liquide middelen	-3.158	5.546
Stand per 31 december	9.899	13.057

(bedragen x € 1.000)

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2024

Algemene toelichting

De enkelvoudige jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling voor de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening zijn gelijk. Deelnemingen in groepsmaatschappijen worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde.

Gegeven de relatief geringe afwijkingen van de financiële cijfers tussen de enkelvoudige jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening van het Da Vinci College per 31 december 2024 wordt, voor zover posten uit de balans en winst- en verliesrekening hierna niet nader zijn toegelicht, verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en winst- en verliesrekening.

TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE BALANS

ACTIVA

Financiële vaste activa (23)

	Boek waarde per 1 jan 2024	Investe- ringen en verstrekte leningen	Desinveste- ringen en afgeloste leningen	Aandeel in resultaat deelnemingen	Boekwaar- de per 31 dec 2024
ROC-ZHZ Holding B.V.	979	0	0	27	1.006
Deelnemingen in groepsmaatschappijen	979	0	0	27	1.006
Opnieuw en Co. B.V.	1.296	0	0	-215	1.081
Da Vinci Scienza B.V.	42	0	0	-33	9
Stichting Hoger Onderwijs Da Vinci	0	138	0	-138	0
Andere deelnemingen	1.338	138	0	-386	1.090
Latente vorderingen inzak loonheffing en premie ABP	0	0	0	0	0
Vorderingen op OCW	0	0	0	0	0
Breedband Drecht- steden B.V.	83	0	-6	0	77
Coöperatie KIEN U.A.	146	20	-49	0	117
Stichting Beheer LOC gebouw Zwijndrechtse Waard	20	0	0	0	20
Transitievergoedinge langdurig zieken	35	109	-28	0	116
Overige vorderingen	284	129	-83	0	330
Financiële vaste activa	2.601	267	-83	-359	2.426

(bedragen x € 1.000)

Alle financiële vaste activa hebben een resterende looptijd langer dan een jaar.

DEELNEMINGEN IN GROEPSMAATSCHAPPIJEN

ROC ZHZ Holding B.V.

De deelneming in de groepsmaatschappijen betreft de cijfers van de 100% deelneming ROC-ZHZ Holding B.V. De deelneming is gewaardeerd tegen het aandeel van de vennootschap in de nettovermogenswaarde van de deelneming per balansdatum. De nettovermogenswaarde is berekend op basis van dezelfde grondslagen als welke gelden voor deze jaarrekening.

ROC-ZHZ Holding B.V. heeft het boekjaar 2023 afgesloten met een positief resultaat na belastingen van € 0,18 mln. Per ultimo 2023 bedraagt het vermogen van ROC ZHZ Holding B.V. € 0,98 mln..

Vorderingen (24)

	31 december 2024	31 december 2023
Debiteuren	215	60
Gemeenten en GR's	440	679
Overige verbonden partijen	13	78
Studenten	313	544
Overige vorderingen	49	78
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	-5	-126
Overlopende activa	817	1.018
Vorderingen	1.842	2.331

(bedragen x € 1.000)

Alle vorderingen, met uitzondering van de hier genoemde debiteuren en studenten, hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter ervan en het feit dat voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

PASSIVA

Eigen vermogen (25)

De samenstelling van het eigen vermogen over 2023 en 2024 is als volgt:

	Algemene reserve (publiek)	Bestemmings- reserve (publiek)	Bestemmingsreserve (privaat)		Totaal eigen vermogen
		Nationaal Programma Onderwijs	Contract- activiteiten	Deel- nemingen	
Stand per 1 januari 2023	15.662	2.487	6.489	1.410	26.048
Resultaat 2023	2.035	-1.717	-5.408	479	-4.611
Overige mutaties	0	0	0	392	392
Stand per 31 december 2023	17.697	770	1.081	2.281	21.829
Resultaat 2024	781	-610	-138	-221	-188
Overige mutaties	0	0	0	0	0
Stand per 31 december 2024 (eigen vermogen enkelvoudig)	18.478	160	940	2.060	21.641
Reserve contractactiviteiten (privaat)	0	27	0	0	27
Reserve deelnemingen	0	-27	0	0	-27
Stand per 31 december 2024 (groepsvermogen geconsoli- deerd)	18.478	160	943	2.060	21.641

(bedragen x € 1.000)

Algemene reserve (publiek)

De algemene reserve wordt gevormd uit de resultaten behaald uit (publieke) onderwijsactiviteiten. De algemene reserve is toegenomen met € 0,78 mln..

Bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs (publiek)

In 2021 is een publieke bestemmingsreserve gevormd voor niet bestede subsidie inzake het 'Nationaal Programma Onderwijs'. In 2024 is een bedrag van € 0,61 mln. hieraan onttrokken.

Bestemmingsreserve contractactiviteiten (privaat)

De reserve contractactiviteiten wordt gevormd uit de resultaten behaald uit private activiteiten en is in 2024 afgenomen met € 0,14 mln. tot € 0,94 mln.. In 2024 is een bedrag van € 0,14 mln. afgeboekt voor de afwikkeling van HBO Academy.

Bestemmingsreserve deelnemingen (privaat)

het Da Vinci College heeft de bestemmingsreserve deelnemingen gevormd voor de resultaten en rechtstreekse vermogensvermeerderingen van deelnemingen sinds de eerste waardering volgens de vermogensmutatiemethode. De reserve wordt verminderd met de uitkeringen waarop recht is verkregen, met rechtstreekse vermogensverminderingen en met de reserves van de deelnemingen die zonder beperkingen kunnen worden uitgekeerd.

Kortlopende schulden (26)

De samenstelling is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Schulden aan groepsmaatschappijen	969	930
Schulden aan verbonden partijen	852	2.136
Schulden aan kredietinstellingen	295	1.145
Crediteuren	2.016	2.405
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.978	2.922
Schulden ter zake van pensioenen	656	648
Overige kortlopende schulden	11	7
Overlopende passiva	7.354	8.642
Kortlopende schulden	15.131	18.835

(bedragen x € 1.000)

De kortlopende schulden hebben alle een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Toelichting op de kortlopende schulden

Groepsmaatschappijen

De specificatie van de kortlopende schulden aan groepsmaatschappijen is als volgt:

	31 december 2024	31 december 2023
Rekening-courant verhouding ROC-ZHZ Holding B.V.	50	104
Rekening-courant verhouding Da Vinci Opleidingen B.V.	919	826
Groepsmaatschappijen	969	930

(bedragen x € 1.000)

TOELICHTING OP DE POSTEN VAN DE ENKELVOUDIGE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN

Baten in opdracht van derden (27)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Contractonderwijs ten behoeve van inburgering	256	500	572
Contractonderwijs exclusief inburgering	372	466	239
Contractonderwijs	628	966	811
Samenwerkende onderwijsinstellingen	25	0	20
Overige	1.562	2.466	1.312
Overige baten werk in opdracht van derden	1.587	2.466	1.332
Baten werk in opdracht van derden	2.215	3.432	2.143

(bedragen x € 1.000)

Overige baten (28)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Opbrengst verhuur	356	337	473
Detachering personeel	397	482	776
Studentenbijdragen	106	159	161
Verkoop onderwijsmateriaal	56	50	75
Restaurant	177	240	474
Overige	579	324	695
Doorbelast naar Da Vinci Opleidingen B.V.:			
Doorbelasting personeel	142	55	272
Doorbelasting overhead	133	0	0
Overige baten	1.946	1.647	2.926

(bedragen x € 1.000)

Personeelslasten (29)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Loonkosten onderwijzend personeel	23.513	24.781	23.847
Loonkosten onderwijsondersteunend en beheerspersoneel	15.821	15.585	15.289
Bezoldiging van bestuurders ²⁾	347	347	321
Sociale lasten	5.366	5.457	5.706
Pensioenpremies	5.657	6.098	5.701
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	50.704	52.268	50.864
Dotaties personele voorzieningen	516	-196	2.237
Lasten personeel niet in loondienst	2.520	1.179	2.046
Bezoldiging Raad van Toezicht	105	105	74
Overige	2.155	3.325	2.644
Overige personele lasten	5.296	4.413	7.001
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-445	-81	-429
Personeelslasten	55.555	56.600	57.436

(bedragen x € 1.000)

²⁾ Belastbaar inkomen vermeerderd met de pensioenpremies (zowel werknemers- als werkgeversdeel).

Overige lasten (30)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Administratie- en beheerslasten	6.684	7.637	7.353
Inventaris en apparatuur	1.931	1.783	1.757
Leer- en hulpmiddelen	773	597	581
Overige	1.971	1.595	2.209
Overige lasten	11.359	11.612	11.900

(bedragen x € 1.000)

Resultaat uit deelnemingen (31)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Resultaat ROC-ZHZ Holding B.V.	27	0	176
Resultaat Opnieuw & Co B.V.	-215	0	-91
Resultaat Da Vinci Scienza B.V.	-33	0	0
Resultaat stichting Hoger Onderwijs Da Vinci	-138	0	-5.014
Resultaat uit deelnemingen	-359	0	-4.929

(bedragen x € 1.000)

in bovenstaand overzicht is het aandeel in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelneming in ROC-ZHZ Holding B.V., Opnieuw & Co B.V. en Da Vinci Scienza B.V. opgenomen. In 2025 zal Da Vinci College alle aandelen in is Da Vinci Scienza B.V. verkopen aan Galileo B.V.. Daarom is in 2024 Da Vinci Scienza B.V. afgewaardeerd met € 0,03 mln. Het resultaat uit deelnemingen van stichting Hoger Onderwijs Da Vinci (HBO Academy) van € 0,14 mln. betreft de afwikkeling van de uittreding van Da Vinci College uit stichting Hoger Onderwijs Da Vinci.

ONDERTEKENING

ORIGINEEL GETEKEND DOOR:

College van bestuur	Functie	Datum
De heer H. Stevens	Voorzitter	19 jun 2025
Mevrouw I.P. Tuinenburg	Lid	19 jun 2025

(ter vaststelling van de jaarrekening 2024 en de resultaatbestemming)

Raad van toezicht	Functie	Datum
De heer M. Çelik	Voorzitter	19 jun 2025
Mevrouw J. van Doorn-Stuurman	Secretaris	19 jun 2025
Mevrouw J. Heijndijk-Bouwman	Lid	19 jun 2025
De heer M.R. Janssen	Lid	19 jun 2025
De heer G.A.A. Reijnders	Lid	19 jun 2025
De heer D.J. Schrijer	Lid	19 jun 2025

(ter goedkeuring van de jaarrekening 2024 en de resultaatbestemming)





10

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van toezicht van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid

A. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid te Dordrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024.
2. De geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de entiteit en haar omgeving, de componenten van het interne beheerssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het college van bestuur inspeelt op fraude risico's en het interne beheersingssysteem monitort, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de klachtenregeling en het reglement klachtenbehandeling. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

De door ons geïdentificeerde frauderisico's zijn als volgt:

- Het in de controlestandaarden veronderstelde risico met betrekking tot het door breken van interne beheersingsmaatregelen door het college van bestuur is door ons als volgt gedefinieerd: Het college van bestuur bevindt zich in een unieke positie om fraude te plegen omdat het in staat is de administratieve vastleggingen te manipuleren en frauduleuze overzichten op te stellen door interne beheersingsmaatregelen te doorbreken die anderszins effectief lijken te werken.
- De mogelijkheid tot het onttrekken van liquide middelen als gevolg van functievermenging in het betaalproces en betaalomgeving.

De door ons uitgevoerde specifieke werkzaamheden zijn als volgt:

- Een evaluatie van de opzet en implementatie van de relevante interne beheersingsmaatregelen om het risico te beperken.
- In onze controle hebben wij een element van onvoorspelbaarheid ingebouwd. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.
- Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij het college van bestuur, het management en de raad van toezicht. Wij hebben tevens aanvullende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd waaronder het toetsen van journaalboekingen met behulp van data-analyse, het beoordelen van schattingen op tendenties en de onderbouwing van de tijdens het opstellen van de financiële overzichten aangebrachte aanpassingen.

- Wij hebben gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd waaronder het analyseren van uitgevoerde betalingen.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op door inlichtingen in te winnen bij het financieel management, het college van bestuur en de raad van toezicht en het lezen van notulen en het raadplegen van branche-informatie.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de volgende wet- en regelgeving overwogen:

- De verslaggevingscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 2.2.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 (waaronder de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs).
- Het referentiekader rechtmatigheid zoals opgenomen in hoofdstuk 2.3.1 van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.
- De vereisten van de Wet Normering Topinkomens.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten. Daarbij hebben wij mede betrokken de vereisten op basis van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2024. Uit onze werkzaamheden volgden geen signalen van niet-naleving van wet- en regelgeving die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Daarnaast is Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid, voor de mogelijkheid van Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang; niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kunnen hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot (i) het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen vragen of Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid dergelijke wet- en regelgeving naleeft; (ii) de eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.



Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

Controleaanpak continuïteit

Het college van bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening. Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het college van bestuur te evalueren omvatten onder andere.

- Overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het college van bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben verkregen door het overwegen van financiële, operationele en andere omstandigheden en het bevragen van het college van bestuur over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten. Wij hebben hierbij onder andere aandacht besteed aan de solvabiliteitspositie en liquiditeit van de entiteit.
- Nagaan of het college van bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de onderwijsinstelling om haar continuïteit te handhaven (hierna: continuïteitsrisico's).
- Evalueren van de meerjarenbegroting 2025-2028 zoals opgenomen in de continuïteitsparagraaf om vast te stellen of hieruit indicaties blijken dat de continuïteit niet kan worden gehandhaafd.
- Inwinnen van inlichtingen bij het college van bestuur over de kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het college van bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het college van bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

C. VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- Voorwoord van het college van bestuur
- De bijlagen
- De overige gegevens



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

D. BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 24 juni 2025

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: drs. V.E.M. Vos-Dekker RA





11

BIJLAGEN

BIJLAGE 1

HOOFD- EN NEVENFUNCTIES RAAD VAN TOEZICHT EN COLLEGE VAN BESTUUR

Betreft de stand per 31 december 2024

De heer M. Çelik

(Manager Nationale Politie (bezoldigd))

- Lid raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)
- Voorzitter raad van toezicht Theater Rotterdam (bezoldigd)
- Directeur MSIL (slapend bedrijf)

Mevrouw J. van Doorn – Stuurman

(Managing Consultant Public Proof en adviseur Hannie Stuurman Advies (bezoldigd))

- Lid raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht BZHD (bezoldigd)
- Voorzitter raad van toezicht Kiddoozz (bezoldigd)
- Lid rechtspositie regeling Vereniging Oud Parlementariërs (onbezoldigd)
- Lid raad van commissarissen icz Cura (bezoldigd)
- Lid geschillencommissie Nova College (bezoldigd)
- Lid raad van commissarissen Infinitas Care (bezoldigd)
- Lid raad van commissarissen Thuiszorg Nederland (bezoldigd)
- Bestuurslid stichting Sport & Recreatie Goeree-Overflakkee (bezoldigd)
- Lid RvC Rozenkwarts
- Voorzitter bezwarencommissie beoordelingen Hoge School Rotterdam

De heer M.R. Janssen

(Eigenaar Ibeks Organisatieadvies & bedrijfsvoering (bezoldigd))

- Lid raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)
- Lid raad van commissarissen Kober Kinderopvang (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting Eilandzorg Schouwen-Duiveland (bezoldigd)
- Bestuurslid VTOI-NVTK (bezoldigd)
- Voorzitter Stichting Kukhanya Care Point (onbezoldigd)
- Vennoot Smartboxsolutions v.o.f. (bezoldigd)

De heer D.J. Schrijer

(Zelfstandig toezichthouder en adviseur publiek domein (bezoldigd))

- Lid raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)
- Associate KplusV (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting Halt Nederland (bezoldigd)
- Voorzitter Commissie Toezicht Arrestantenzorg eenheid Rotterdam (bezoldigd)
- Voorzitter bestuur Stichting Stimular (bezoldigd)

- Lid raad van toezicht Nico Adriaan Stichting (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Kiddoozz (bezoldigd)
- Voorzitter raad van toezicht Skateland (bezoldigd)
- Voorzitter raad van toezicht Incluzio (bezoldigd)
- Voorzitter raad van toezicht Waterweg Wonen (bezoldigd)

Mevrouw M.A. Spaans – den Heijer

(Voormalig partner PWC)

- Lid raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting Musis & Stadstheater Arnhem (bezoldigd)
- Lid van het bestuur van de Oranjevereniging Prinses Margriet, Stolwijk (onbezoldigd)
- Extern voorzitter auditcommissie Federatie Medisch Specialisten (bezoldigd)
- Lid bestuur Stichting What Matters 2U (onbezoldigd)
- Lid van de raad van commissarissen Stichting Zorgpartners Midden Holland te Gouda (bezoldigd).
- Lid Commissie Toegang Notariaat (bezoldigd)

De heer G.A.A. Reijnders

(Directeur Shared Service Organisatie Vereniging CVO Rotterdam e.o. (bezoldigd))

- Lid raad van toezicht Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht Stichting KPO Kinderopvang (onbezoldigd)
- Voorzitter bestuur vereniging samenSOM (bezoldigd)

De heer dr. H. Stevens

(Voorzitter college van bestuur Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd))

- Lid van de Raad van Toezicht en de Auditcommissie van Lek & Linge (bezoldigd)
- Voorzitter samenwerkingscollege CIOS Zuidwest-Nederland (onbezoldigd)
- Voorzitter Stichting HBO Drechtsteden (onbezoldigd)
- Lid auditcommissie S-BB (onbezoldigd)
- Lid sectorkamer MTLM S-BB (onbezoldigd)
- Lid Economic Development Board Drechtsteden (onbezoldigd)
- Lid Algemeen Bestuur Arbeidsmarktregio (onbezoldigd)
- Bestuurslid CVI (onbezoldigd)
- Bestuurslid coöperatie KIEN (onbezoldigd)
- Lid van het Gorinchemse Onderwijsbesturenoverleg (onbezoldigd)
- Lid van het Hoboken – overleg (macrodoelmatigheid) (onbezoldigd)

Mevrouw I.P. Tuinenburg

(Lid college van bestuur Stichting Regionaal Opleidingencentrum Zuid-Holland Zuid (bezoldigd))

- Lid Raad van Toezicht Zinzia Zorggroep (bezoldigd)
- Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Bram (onbezoldigd)
- Commissaris Kringloopbedrijf Opnieuw & Co B.V. (onbezoldigd)
- Penningmeester Coöperatie i-Lab (onbezoldigd)
- Lid bestuurlijk overleg Hoger Onderwijs Drechtsteden (onbezoldigd)
- Secretaris algemeen bestuur SOB-HW (onbezoldigd)
- Lid Sectorkamer Zorg, Welzijn en Sport bij S-BB (onbezoldigd)
- Bestuurslid SOM MBO (onbezoldigd)

BIJLAGE 2

INDICATOREN LANDELIJKE BENCHMARK

Indicatoren Da Vinci College vergeleken ten opzichte van andere roc's.

Financiële kengetallen	2020	vergelijking t.o.v. andere ROC's	2021	vergelijking t.o.v. andere ROC's	2022	vergelijking t.o.v. andere ROC's	2023	vergelijking t.o.v. andere ROC's
Liquiditeit	1,35	1,34	1,42	1,48	1,00	1,57	0,87	1,54
Rentabiliteit	-0,37%	1,40%	2,79%	3,86%	-9,38%	0,62%	0,64%	0,97%
Solvabiliteit	0,57	0,55	0,60	0,57	0,49	0,57	0,39	0,57

Onderwijsprestaties Da Vinci College vergeleken ten opzichte van andere roc's.

	2021-2022	vergelijking t.o.v. andere ROC's	2022-2023	vergelijking t.o.v. andere ROC's	2023-2024	vergelijking t.o.v. andere ROC's
Jaarresultaat	63,64%	68,17%	67,26%	69,09%	68,94%	70,88%
Diplomaresultaat	64,10%	69,43%	67,90%	70,41%	69,50%	71,94%
Nieuwe VSV'ers	8,14%	6,67%	7,57%	6,68%	6,96%	6,29%

Bron: DUO - MBO Indicatoren – Open onderwijsdata.

BIJLAGE 3

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam van de rechtspersoon

Stichting Regionaal Opleidingencentrum
Zuid-Holland Zuid

Bestuursnummer

40771

Naam instelling

Da Vinci College

Brinnummer

20MQ

KvK-nummer

41121866

Statutair adres

Leerparkpromenade 100
3312 KW Dordrecht

Correspondentie adres

Postbus 1184
3300 BD Dordrecht

Telefoon

088 – 657 26 57

Website

www.davinci.nl

Telefax

088 – 657 26 00

E-mail

bestuurssecretariaat@davinci.nl

Contactpersoon

De heer E. Goedheer RA

Telefoon

088 – 657 26 57

Functie

Directeur Bedrijfsvoering

E-mail

egoedheer@davinci.nl

Onderwijsvormen

BOL voltijd en deeltijd
BBL
Educatie
Contractonderwijs

COLOFON

Het jaarverslag is samengesteld door:

Ludo de Bie
Wim van Doornik
Susan Huiskamp
Ronald Bras
Mira Perrenet-Erich

De eindredactie was in handen van:

Wim van Doornik
Susan Huiskamp

Vormgeving en productie:

OBT Leiden

